



UNIVERSITÀ  
DI SIENA  
1240

**RIAPERTURA TERMINI e INTEGRAZIONE N. 309 ORE BANDO DI SELEZIONE PER  
L'ATTRIBUZIONE DI ASSEGNI DI INCENTIVAZIONE PER ORE DI INCARICO  
PER TUTORATO E ATTIVITA' DIDATTICO -INTEGRATIVE, PROPEDEUTICHE E DI RECUPERO -  
Progetto di Ateneo n. 2 "Monitoraggio e supporto della carriera universitaria"**

AREA SERVIZI AGLI STUDENTI  
Divisione Orientamento e Diritto allo Studio  
Ufficio Dir. allo Studio, Borse e Premi di Laurea  
Ufficio Orientamento e Tutorato  
D.R. Rep. 1341/2014  
Pr. n. 30721-V/1  
15/09/2014

**IL RETTORE**

Visto il D.R. Rep. 887/2014 del 06/06/2014 con il quale è stato approvato il bando di selezione per l'attribuzione di Assegni di incentivazione per attività didattico-integrative, propedeutiche e di recupero e per tutorato, bando progetti di dipartimento 2014, pubblicato in data 10/06/2014;

Preso atto dal verbale redatto dalla Commissione giudicatrice relativamente al Progetto di Ateneo n. 2 "Monitoraggio e supporto della carriera universitaria" del 22 luglio 2014 nel quale, vista l'assenza dell'unico candidato, viene richiesta la riapertura del presente bando limitatamente all'Area Beni culturali, formazione, lettere, lingue, storia, filosofia, nonché l'attivazione di un ulteriore servizio destinato al supporto per gli studenti stranieri;

Constatato che in sede di selezione sono state attribuite tutte le 830 ore previste nel Progetto n. 2 tra i vincitori delle altre Aree;

Constatata la disponibilità finanziaria per un nuovo progetto per il quale sono state previste ulteriori n. 206 ore da destinare agli studenti dell'Area Beni culturali, formazione, lettere, lingue, storia, filosofia e n. 103 per attività di monitoraggio e supporto della carriera universitaria degli studenti stranieri;

Considerata l'opportunità di assicurare agli studenti di cui al precedente punto servizi tutoriali adeguati si ritiene necessario procedere alla riapertura e all'integrazione del presente bando;

Accertata l'effettiva disponibilità dei fondi a valere sul progetto "2159-2014-CG-MIURALTR\_002 (Tutor Progetti di Ateneo nominati 2014 - Bando n. 2080 ore per €29.318,60 + Bando riapertura termini e integrazione n. 309 ore per € 3.683,28);

**DECRETA**

**Art. 1 - Istituzione e ripartizione ore**

L'Università di Siena, viste le motivazioni in premessa citate, ad integrazione e limitatamente al **Progetto di Ateneo n. 2 "Monitoraggio e supporto della carriera universitaria"**, **bandisce n. 309 ore** per assegni di incentivazione per incarichi di tutorato ed attività didattico-integrative, propedeutiche e di recupero, **così ripartite:**

- **n. 206 ore per Progetto "Monitoraggio e supporto della carriera universitaria limitatamente agli studenti dell'Area Beni culturali, formazione, lettere, lingue, storia, filosofia"**
- **n. 103 ore per Progetto "Monitoraggio e supporto della carriera universitaria per gli studenti stranieri"**

**Art. 2 - Progetto di Ateneo**

Al fine di promuovere lo sviluppo di azioni di sistema, sono attivate iniziative di supporto tutoriale rivolte a gruppi di studenti e condotte dai tutor selezionati con il presente bando. Specifico Progetto di Ateneo, che è parte integrante del presente bando, indica destinatari, finalità e caratteristiche delle suindicate ore destinate al tutorato e alle attività didattico-integrative, propedeutiche e di recupero.

### L'assegnazione dei tutor terrà conto:

- **Per le 206 ore degli studenti iscritti ai corsi di studio afferenti all'area dei beni culturali, formazione, lettere, lingue, storia, filosofia;**
- **Per le 103 ore degli studenti iscritti ai corsi di studio afferenti alle seguenti 5 aree:**
  - area economia, giurisprudenza, scienze politiche, scienze sociali
  - area beni culturali, formazione, lettere, lingue, storia, filosofia
  - area biotecnologie, medicina, odontoiatria
  - area fisica, ingegneria, matematica
  - area ambiente, biologia, chimica, farmacia, geologia

### **Art. 3 - Requisiti di accesso**

Possono presentare domanda per l'attribuzione degli assegni di incentivazione coloro che, alla data di scadenza del bando, possiedono i seguenti requisiti:

- studenti iscritti per l'anno accademico 2013-14 al I e II anno delle Lauree Magistrali fino al I anno fuori corso;
- studenti iscritti per l'anno accademico 2013-14 dal IV anno in poi delle Lauree Magistrali a normativa U.E. e a ciclo unico fino al I anno fuori corso;
- Dottorandi di ricerca iscritti all'anno accademico 2013-14;
- studenti iscritti per l'anno accademico 2013-14 alla Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali.

Coloro che intendono partecipare alla selezione per i servizi destinati agli studenti stranieri devono possedere un'ottima conoscenza della lingua inglese attestata dal conseguimento dell'idoneità B2, pena decadenza.

### **Art. 4 – Compiti del tutor ed organizzazione attività**

Il tutor ha libertà di organizzazione delle proprie attività, nel rispetto della corrispondenza del proprio operato con gli obiettivi previsti dal progetto. A scopo organizzativo e divulgativo, il tutor condivide con l'Ufficio Orientamento e Tutorato orari e modalità di concreto svolgimento delle attività, le quali devono essere sempre comunicate a detto ufficio prima dell'effettivo inizio. Le ore assegnate a ciascun tutor devono garantire l'erogazione delle attività nel periodo **ottobre 2014 – 30 giugno 2015**.

Il tutor svolge la propria attività collaborando:

- con i Responsabili individuati dai progetti di Ateneo, con i quali definisce le principali linee progettuali, gli obiettivi specifici, nonché le attività di monitoraggio delle attività;
- con l'Ufficio Orientamento e Tutorato con il quale concorda le modalità di organizzazione, divulgazione e concreto svolgimento delle attività.

Tutti i dati e le informazioni di carattere tecnico, amministrativo, scientifico, didattico e personale di cui i tutor entrano in possesso durante l'attività devono essere considerati riservati e non possono essere divulgati e/o utilizzati per fini diversi da quelli previsti dall'incarico.

I vincitori che hanno accettato l'incarico sono tenuti a frequentare gli incontri informativi organizzati dall'Ateneo successivamente alla loro nomina.

### **Art. 5 - Presentazione domande di ammissione**

Coloro in possesso dei requisiti richiesti, possono presentare domanda su apposito modulo (allegato

A- fare una domanda per ciascun progetto per il quale si intende partecipare) - corredata da un curriculum vitae - con le seguenti modalità:

- a. personalmente, o per mezzo di incaricato munito di delega e di copia leggibile di un valido documento di identità dell'interessato presso:
  - l'Ufficio Diritto allo studio, borse e premi di laurea Via Bandini, 25 – Siena (tel.0577/ 232421 - 365 - 369) il lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle 13.30 e il martedì e giovedì dalle ore 14.45 alle 17.00
  - lo Sportello Studenti di Arezzo – V.le Cittadini, 33 – Complesso “il Pionta” – Arezzo (tel. 0575 926217-8) il lunedì dalle ore 9.00 alle 13.00, il martedì e giovedì dalle ore 14.30 alle 17.00, il venerdì su appuntamento .
- b. per posta elettronica, utilizzando esclusivamente l'indirizzo di posta elettronica rilasciato dall'Università di Siena, al seguente indirizzo [borse.premi@unisi.it](mailto:borse.premi@unisi.it) (i documenti devono essere firmati e scannerizzati in formato PDF e deve essere allegata copia di un documento di riconoscimento);

Per le domande presentate direttamente fa fede la ricevuta rilasciata dall'Ufficio competente, per quelle inviate per posta elettronica la data del terminale ricevente dell'Ufficio Diritto allo studio, borse e premi di laurea.

Nel caso di domande inviate tramite posta elettronica l'Università declina ogni responsabilità per la mancata ricezione derivante da responsabilità di terzi o da cause tecniche che rendessero impossibile la trasmissione. Al fine di accertarsi dell'effettiva ricezione e della correttezza della propria domanda, gli

interessati sono pregati di contattare l'Ufficio Diritto allo studio, borse e premi di laurea tel. 0577/ 232421 - 365 - 369).

Le domande dovranno pervenire entro e non oltre il 06 OTT. 2014

### Art.6 - Selezione

La selezione terrà conto delle capacità, della motivazione e del merito dei candidati.

Le capacità e la motivazione saranno valutate attraverso un colloquio teso a verificare l'attitudine così come le conoscenze e le competenze necessarie allo svolgimento delle attività indicate dai progetti di cui all'art. 2.

Verrà tenuto conto anche del curriculum vitae del candidato al fine di prendere visione dell'aspetto attitudinale del candidato.

Il merito verrà rilevato secondo la tabella di seguito riportata e i valori espressi tengono conto di quanto applicato anche nell'ambito del regolamento tasse.

#### Tabelle di valutazione del merito

Tab. A: Corsi di Laurea Magistrale iscritti agli anni successivi al primo e Magistrali a ciclo Unico iscritti dal IV anno in poi. Il merito verrà rilevato attraverso la media studente rilevata dal Sistema Informatico di Ateneo Esseg alla data del 31/10/2013 sui crediti curriculari e utilizzata per il calcolo delle tasse universitarie.

Tab. B: Per gli iscritti al primo anno dei corsi di Laurea Magistrale (durata due anni), alla Scuola di Specializzazione e ai Dottorati viene tenuto conto del voto ottenuto per il conseguimento del titolo di studio necessario per l'accesso ai suddetti corsi

Tab. A

Media studente	Punteggio equivalente
< 25	0,00
Da 25 a 25,50 compreso	0,10
Da 25,51 fino a 26,00 compreso	0,20
Da 26,01 fino a 26,50 compreso	0,30
Da 26,51 fino a 27,00 compreso	0,40
Da 27,01 fino a 27,50 compreso	0,50
Da 27,51 fino a 28,00 compreso	0,60
Da 28,01 fino a 28,50 compreso	0,70
Da 28,51 fino a 29,00 compreso	0,80
Da 29,01 fino a 29,50 compreso	0,90
Da 29,51 fino a 30,00 compreso	1,00

Tab. B

Voto di laurea	Punteggio equivalente
< 100	0,00
Da 100 a 101	0,10
Da 102 a 103	0,20
104	0,30
105	0,40
106	0,50
107	0,60
108	0,70
109	0,80
110	0,90
110 e lode	1,00

Il colloquio si intenderà superato con una votazione non inferiore a 18/30 e sarà valutato da Commissioni nominate con Decreto Rettorale e così costituite:

- dal Pro Rettore, o suo delegato;
- dal Delegato del Rettore all'Orientamento in Ingresso (o suo delegato),
- da uno studente rappresentante individuato dal Consiglio Studentesco,
- dal Responsabile dell'Ufficio Orientamento e Tutorato (o un suo delegato).

Le funzioni di segretario verbalizzante verranno svolte dal Responsabile dell'Ufficio Orientamento e Tutorato o suo delegato.

**La data ed il luogo per effettuare le selezioni saranno comunicate ai candidati, tramite l'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di ammissione, almeno tre giorni prima del giorno stabilito.**

**Laddove, nel progetto, il numero di tutor e le rispettive ore non sono espressamente individuati, la Commissione di selezione valuterà come ripartire le ore di incarico tra i vincitori, secondo criteri che saranno adeguatamente motivati e verbalizzati in relazione al progetto.**

I candidati devono presentarsi al colloquio muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il presente bando vale come convocazione e non sono previste altre forme di convocazione. I candidati che non si presenteranno nel giorno e nell'orario stabiliti dal presente bando saranno considerati rinunciari alla selezione.

### Art. 7 - Formulazione graduatorie, accettazione dell'incarico e nomina

Le Commissioni di cui all'art. 6 formulano le graduatorie dei vincitori e degli idonei per ciascun progetto.

La graduatorie saranno formulate sulla base del merito e del voto riportato nel colloquio. In caso di ex-aequo prevale il candidato più giovane.

Qualora il candidato risultasse vincitore del presente e di analoghi bandi di tutorato e per attività didattico-integrative e di recupero, potrà svolgere tali incarichi solo nel caso in cui vengano garantiti il regolare svolgimento delle attività e i vincoli normativi di compatibilità di cui all'art. 8 comma 3; in caso contrario dovrà optare per uno degli incarichi previsti.

L'Ufficio Orientamento e Tutorato si riserva di valutare il rispetto delle condizioni di cui al precedente comma.

Le graduatorie sono rese pubbliche mediante affissione presso le bacheche dell'Ufficio Diritto allo Studio, Borse e Premi di Laurea e dell'Ufficio Orientamento e Tutorato e agli indirizzi [www.unisi.it/didattica/bandi](http://www.unisi.it/didattica/bandi) e borse/bandi per tutorato e [www.unisi.it/didattica/tutorato/](http://www.unisi.it/didattica/tutorato/)

Gli studenti interessati potranno presentare, in carta libera, eventuale istanza di revisione all'Area Servizi allo Studente ed indirizzati al Magnifico Rettore dell'Università di Siena secondo i termini previsti dalla legge. Sulla base delle osservazioni prodotte sarà effettuata idonea istruttoria.

I vincitori devono sottoscrivere l'apposito modulo di accettazione dell'incarico e consegnarlo in originale all'Ufficio Diritto allo Studio, Borse e Premi di Laurea entro il termine perentorio di 5 giorni dalla pubblicazione della graduatoria. I candidati risultati vincitori che non ottemperano alle condizioni di cui sopra saranno considerati rinunciatari ed i posti che risulteranno vacanti saranno assegnati tramite scorrimento della rispettiva graduatoria.

La nomina, l'esatta data di inizio delle attività e il monte ore individuale saranno determinati da apposito decreto rettorale.

I tutor possono essere chiamati a collaborare, dietro espresso consenso per:

- per attivazione di ulteriori servizi di Ateneo o potenziamento di quelli già previsti;
- per progetti interistituzionali Università/Azienda Regionale per il Diritto allo Studio.

In tal caso, per le ulteriori ore effettuate rispetto all'incarico iniziale, sarà previsto un compenso aggiuntivo.

Per l'attivazione dei servizi di cui al comma precedente, i tutor potranno essere individuati anche tra gli idonei in graduatoria, qualora se ne presenti la necessità.

#### **Art.8 – Contributo economico**

L'importo dell'assegno di incentivazione è determinato a seguito delle procedure selettive, in base al numero di ore attribuite al singolo vincitore e tenendo conto del seguente costo :

-Progetto "Monitoraggio e Supporto alla Carriera universitaria": costo orario di € 10,00 (dieci/00) al lordo delle ritenute previdenziali di legge a carico del beneficiario e al netto di quelle a carico dell'Amministrazione.

E' prevista l'erogazione dell'importo totale a ciascun tutor in una unica soluzione al termine dell'incarico con le modalità stabilite al successivo art. 9. A richiesta dell'interessato, è possibile ottenere l'erogazione dell'importo in due assegni di incentivazione: il primo sarà liquidato al raggiungimento della metà delle ore di attività previste ed il secondo sarà liquidato al termine delle stesse.

L'assegno di incentivazione è compatibile con altri assegni per tutorato e attività didattico-integrative, propedeutiche e di recupero, previsti dalla legge 170/2003 e successivo D.M. 198/2003 ed erogati dall'Università di Siena, a condizione che il cumulo di incarichi non superi 400 ore annue o euro 4.000,00 (quattromila/00) annui.

Ai soli fini della determinazione del contributo da corrispondere, i tutor devono prendere nota delle ore impiegate attraverso la compilazione di apposito registro.

Nel caso in cui le ore documentate siano inferiori a quelle previste dal decreto rettorale di nomina verrà erogato un contributo di importo proporzionale alle ore di attività effettivamente svolte.

Nel computo delle ore non rientrano quelle ore di riunione e gli incontri informativi/formativi di cui al successivo art. 9 , salvo diverse indicazioni su formazioni specifiche.

#### **Art. 9 Programmazione, monitoraggio e documentazione dell'attività**

I tutor sono tenuti a frequentare gli incontri informativi/formativi organizzati, durante il periodo di incarico, al fine di fornire un corretto supporto allo svolgimento del compito tutoriale. In caso di assenza è necessario inviare tempestivamente una comunicazione motivata all'indirizzo [tutorato@unisi.it](mailto:tutorato@unisi.it) .

Ai fini della realizzazione dei progetti di Ateneo e della determinazione e corresponsione dell'assegno di incentivazione, i tutor devono:

- presentare all'Ufficio Orientamento e Tutorato una scheda di programmazione della propria attività concordata con i Responsabili del progetto di Ateneo. Le scadenze saranno segnalate successivamente dall'Ufficio suddetto;
- inviare all'indirizzo [tutorato@unisi.it](mailto:tutorato@unisi.it) o presentare all'Ufficio Orientamento e Tutorato, con cadenza trimestrale, il registro contenente le ore di attività svolta e le informazioni relative all'utenza, così da permetterne il monitoraggio;
- presentare ai fini del relativo pagamento, all'Ufficio Orientamento e Tutorato, entro e non oltre 15 giorni dal termine dell'incarico, una relazione finale sulle attività svolte, contenente anche una

valutazione personale relativa all'esperienza di tutorato, firmata dal tutor e controfirmata dal Responsabile del singolo progetto di Ateneo.

Qualora il tutor chieda che la liquidazione del 50% dell'assegno alla conclusione della metà delle ore previste dall'incarico, lo stesso deve presentare all'Ufficio orientamento e tutorato apposita dichiarazione, nonché una relazione intermedia dell'attività svolta; entrambi i documenti devono essere controfirmati dal docente referente del progetto.

#### **Art.10 - Decadenza, rinuncia e mantenimento dell'incarico**

Gli studenti tutor devono assicurare la propria disponibilità, pena decadenza, per tutto il periodo previsto per l'attività di tutorato, dichiarandosi liberi da impegni che possano impedire una fattiva presenza e reperibilità all'interno della struttura universitaria.

Eventuali assenze, quindi, non devono essere di durata tale da pregiudicare lo svolgimento delle attività previste e devono comunque essere sempre motivate e comunicate.

Gli studenti tutor decadono automaticamente dal loro incarico al verificarsi di uno dei seguenti eventi:

- a. conseguimento del titolo (laurea/specializzazione, dottorato);
- b. mancata presentazione del modulo di accettazione dell'incarico entro 5 giorni dalla pubblicazione della graduatoria;
- c. adesione a programmi di mobilità all'estero (Erasmus/Socrates, ecc.) che implicino un'assenza superiore ai due mesi;
- d. rinuncia all'incarico o agli studi;
- e. trasferimento presso altro Ateneo.

Il tutor che non rispetti gli impegni presi o che si renda comunque responsabile di gravi mancanze sarà dichiarato decaduto dalla collaborazione con provvedimento del Rettore da adottarsi su proposta dei responsabili dei progetti di cui all'art. 2 e/o dell'Ufficio Orientamento e Tutorato.

A seguito di casi di decadenza o rinuncia all'incarico, e laddove residui un numero significativo di ore, si procederà alla sostituzione del tutor, tramite scorrimento della graduatoria degli idonei.

Agli studenti decaduti o rinunciatari è comunque corrisposto un contributo proporzionale alle ore effettivamente svolte e documentate.

L'Università, in qualsiasi momento, si riserva il diritto di effettuare gli opportuni controlli.

#### **Articolo 11 - Regime fiscale e assicurativo**

Le erogazioni di cui al presente bando sono classificate tra gli assegni di incentivazione dalla legge 170/2003 e successivo D.M. 198/2003. Secondo quanto indicato all'art. 1 comma 3 della legge 170/2003, al corrispettivo previsto si applicano le disposizioni di cui all'art. 10-bis del D. Lgs. 446/1997 (esclusione da base imponibile IRAP), nonché quelle dell'art. 4 della Legge 476/1984 e successive modificazioni (esenzione dall'imposta locale sui redditi e da quella sul reddito delle persone fisiche) ed in materia previdenziale quelle dell'art. 2 commi 26 e seguenti della Legge 335/1995 e successive modificazioni (iscrizione alla gestione separata INPS).

L'Università provvede, durante il periodo di svolgimento delle funzioni di tutor, alla relativa copertura assicurativa.

La collaborazione non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi.

L'Università di Siena, ai sensi dell'Articolo 15 della legge 183/2011 che ha apportato modifiche al testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (DPR 445/2000), potrà rilasciare certificazione sull'attività svolta esclusivamente in bollo e secondo le modalità previste.

#### **Articolo 12 – Trattamento e Tutela dei dati personali, Responsabile del procedimento**

Il tutor, firmando il modulo di accettazione dell'incarico, autorizza, in relazione allo svolgimento e all'organizzazione delle attività istituzionali di tutorato, l'Università di Siena ad utilizzare e diffondere i dati relativi ai recapiti telefonici e di posta elettronica che verranno espressamente indicati nel suddetto modulo.

Ai sensi del d.lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Università di Siena per le finalità previste dal bando e saranno trattati attraverso una banca dati autorizzata.

L'interessato gode dei diritti previsti dall'art.7 del citato decreto legislativo tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Università di Siena, titolare del trattamento.

Il responsabile del procedimento è individuato nella persona del Responsabile dell'Area Servizi allo Studente.

Il bando, il modulo di ammissione ed i relativi progetti potranno essere acquisiti anche dal sito Internet [www.unisi.it/didattica/bandi](http://www.unisi.it/didattica/bandi) e borse/bandi per tutorato

Il bando è disponibile anche nell'albo on line di Ateneo su [www.unisi.it](http://www.unisi.it).

Siena,

13 SET. 2014

IL RETTORE

