

Allegato 1

**BANDO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DI ASSEGNII DI INCENTIVAZIONE PER N.
6200 ORE DI INCARICO PER TUTORATO E ATTIVITÀ DIDATTICO-INTEGRATIVE, PROPEDEUTICHE E DI
RECUPERO
PROGETTI DI ATENEO anno 2023**

Art. 1 – Oggetto e finalità

1. L'Università di Siena emana bandi di selezione per assegni destinati ad attività di tutorato e didattico-integrative, propedeutiche e di recupero per n. 6200 ore di incarico per la realizzazione di Progetti di Ateneo.
2. Il periodo di svolgimento dell'attività è ottobre 2023 - ottobre 2024

Art. 2 – Progetti di Ateneo - ripartizione ore

1. Al fine di promuovere lo sviluppo di azioni di sistema, sono attivate iniziative di supporto tutoriale rivolte a gruppi di studenti e condotte dai tutor selezionati con il presente bando.
2. Specifici Progetti di Ateneo indicano destinatari, finalità, caratteristiche e ripartizione delle 6200 ore destinate al tutorato e alle attività didattico-integrative, propedeutiche e di recupero nell'ambito delle quali verranno approfondite le seguenti tematiche. Gli incarichi saranno di 200 ore ciascuno, salvo del progetto n. 8 "Educazione allo sviluppo sostenibile" che prevede incarichi da 100 ore ciascuno:

- Progetto 1 "Come scegliere, come studiare" 1400 ore totali
Articolato nei seguenti sottoprogetti:
a) Sottoprogetto a) "La scelta" 1200 ore
b) Sottoprogetto b) "Supporto alle attività e iniziative del Santa Chiara Lab" 200 ore
- Progetto 2 "Tutorato per studenti detenuti e supporto allo studio della lingua inglese" 1800 ore totali
Articolato nei seguenti sottoprogetti:
a) Sottoprogetto "Tutorato per studenti detenuti" 1600 ore
b) Sottoprogetto "Supporto allo studio della lingua inglese" 200 ore
- Progetto 3 "Supporto per l'orientamento e il tutorato" 600 ore
- Progetto 4 "Servizio di tutorato a favore di studenti con disabilità e/o DSA" 1200 ore
- Progetto 5 "Placement Coach" 400 ore
- Progetto 6 "Supporto agli insegnamenti di lingua italiana e inglese" presso il Centro Linguistico di Ateneo (CLA) 200 ore
- Progetto 7 "Supporto per gli studenti stranieri" da svolgersi presso l'International Place - URP 200 ore

- Progetto 8 “Educazione allo sviluppo sostenibile” 200 ore
- Progetto 9 “Comunicare l’orientamento. Supporto alle attività di comunicazione dell’Ufficio Orientamento e Tutorato” 200 ore

3. Progetto 1 “Come scegliere, come studiare”:

Per il sottoprogetto a) “La scelta” sarà assegnato 1 tutor per ognuna della 5 aree di afferenza dei corsi di studio:

- area economia, giurisprudenza, scienze politiche, scienze sociali
- area beni culturali, formazione, lettere, lingue, storia, filosofia
- area biotecnologie, medicina, odontoiatria, professioni sanitarie
- area fisica, ingegneria, matematica
- area ambiente, biologia, chimica, farmacia, geologia

E’ prevista inoltre l’assegnazione di 1 ulteriore tutor da destinare all’area multidisciplinare più vasta di economia, giurisprudenza, scienze politiche, scienze sociali.

Per il sottoprogetto b) sarà stilata una specifica graduatoria che terrà conto delle competenze richieste dal Progetto 1 e desumibili dal curriculum vitae.

4. Progetto 2 “Tutorato per studenti detenuti e supporto allo studio della lingua inglese”

Per il sottoprogetto a) “Tutorato per studenti detenuti” verranno selezionati studenti iscritti ai corsi di studio afferenti ai Dipartimenti indicati all’art. 3, cui risultano iscritti gli studenti detenuti. La graduatoria verrà stilata tenendo conto delle aree disciplinari interessate.

Per il sottoprogetto b) “Supporto allo studio della lingua inglese” sarà stilata una specifica graduatoria che terrà conto delle competenze richieste dal Progetto 2 e desumibili dal curriculum vitae.

5. Verrà formulata un’unica graduatoria per ciascuno dei seguenti Progetti:

Progetto 3 “Supporto per l’orientamento e il tutorato”

Progetto 5 “Placement Coach”

Progetto 6 “Supporto agli insegnamenti di lingua italiana e inglese”

Progetto 7 “Supporto per gli studenti stranieri”

Progetto 8 “Educazione allo sviluppo sostenibile”

Progetto 9 “Comunicare l’orientamento. Supporto alle attività di comunicazione dell’Ufficio Orientamento e Tutorato”

6. Per il Progetto 4 “Servizio di tutorato a favore di studenti con disabilità e/o DSA” verranno formulate distinte graduatorie per ciascuna sede i cui assegni sono ripartiti nel seguente modo:

- Sede di Siena n. 3 assegni da 200 ore ciascuno
- Sede di Arezzo n. 2 assegni da 200 ore ciascuno
- Sede Grosseto n. 1 assegno da 200 ore

Art. 3 - Requisiti di accesso

1. Possono presentare domanda per l’attribuzione degli assegni di incentivazione gli iscritti all’Università di Siena che, alla data di scadenza del bando, possiedono i seguenti requisiti per i progetti:

1 “Come scegliere, come studiare”

2 “Tutorato per studenti detenuti e supporto allo studio della lingua inglese” SOLO per il sottoprogetto b) “Supporto allo studio della lingua inglese”

3 “Supporto per l’orientamento e il tutorato”

4 “Servizio di tutorato a favore di studenti con disabilità e/o DSA”

6 “Supporto agli insegnamenti di lingua italiana e inglese”

7 “Supporto per gli studenti stranieri”

8 “Educazione allo sviluppo sostenibile”

9. “Comunicare l’orientamento. Supporto alle attività di comunicazione dell’Ufficio Orientamento e Tutorato”:

- studenti regolarmente iscritti a tempo pieno per l’anno accademico 2022/23 al I e II anno delle Lauree Magistrali fino al I anno fuori corso;
- studenti regolarmente iscritti a tempo pieno per l’anno accademico 2022/2023 dal IV anno in poi delle Lauree Magistrali a normativa U.E. e a ciclo unico fino al I anno fuori corso;
- studenti iscritti per l’anno accademico 2022/2023 ai Dottorati di ricerca con sede amministrativa a Siena;
- studenti iscritti per l’anno accademico 2022/2023 alla Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali.

Progetto 2 “Tutorato per studenti detenuti e supporto allo studio della lingua inglese” SOLO per il sottoprogetto a) “Tutorato per studenti detenuti” possono presentare domanda:

- studenti regolarmente iscritti a tempo pieno per l’anno accademico 2022/2023 al I e II anno delle Lauree Magistrali fino al I anno fuori corso, dei corsi di studio afferenti ai Dipartimenti di riferimento e/o contitolari dove risultano studenti detenuti iscritti facenti parte del Polo universitario penitenziario della Toscana, ovvero:
Scienze politiche e internazionali; Scienze sociali, politiche e cognitive; Scienze storiche e dei beni culturali; Filologia e critica delle letterature antiche e moderne; Ingegneria dell’Informazione e scienze matematiche; Economia politica e statistica, Studi aziendali e giuridici;
- studenti regolarmente iscritti a tempo pieno per l’anno accademico 2022/2023 dal IV anno in poi della Laurea Magistrale a ciclo unico fino al I anno fuori corso di Giurisprudenza e studenti iscritti alla Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali afferenti al Dip. di Giurisprudenza
 - Dottorandi di ricerca iscritti per l'a.a. 2022/2023 a corsi di dottorato di ricerca con sede amministrativa a Siena afferenti ai Dipartimenti suindicati dove risultano studenti detenuti iscritti.

Progetto 5 “Placement Coach”:

- studenti regolarmente iscritti a tempo pieno per l’anno accademico 2022/2023 al I e II anno delle Lauree Magistrali fino al I anno fuori corso;
- studenti regolarmente iscritti a tempo pieno per l’anno accademico 2022/2023 dal IV anno in poi delle Lauree Magistrali a normativa U.E. e a ciclo unico fino al I anno fuori corso;
- studenti iscritti per l’anno accademico 2022/2023 ai Dottorati di ricerca con sede amministrativa a Siena;

Art. 4 – Compiti del tutor ed organizzazione attività

1. Il tutor ha libertà di organizzazione delle proprie attività, nel rispetto della corrispondenza del proprio operato con gli obiettivi previsti dal progetto. A scopo organizzativo e divulgativo, il tutor condivide con l’Ufficio orientamento e tutorato orari e modalità di concreto svolgimento delle attività, le quali devono essere sempre comunicate a detto ufficio prima dell’effettivo inizio. Le ore assegnate a ciascun tutor devono garantire l’erogazione delle attività nel periodo ottobre 2023 – ottobre 2024.
2. Le attività potranno essere svolte in presenza e/o a distanza.
3. Il tutor svolge la propria attività collaborando:
Per il Progetto 1 “Come scegliere, come studiare”:
 - con il Delegato del Rettore all’orientamento e Responsabile del progetto di Ateneo, con il quale definisce le principali linee progettuali, gli obiettivi specifici, nonché le attività di monitoraggio delle attività;
 - con l’Ufficio orientamento e tutorato con il quale concorda le modalità di organizzazione, divulgazione e concreto svolgimento delle attività.

Per il Progetto 2 “Tutorato per studenti detenuti”:

- con il Delegato del Rettore per il Polo Universitario Penitenziario e Responsabile del Progetto di Ateneo con il quale definisce le principali linee progettuali, gli obiettivi specifici, nonché le attività di monitoraggio delle attività;

- con la Divisione Orientamento, Sostegno allo studio e Career Service con la quale concorda le modalità di organizzazione, divulgazione e concreto svolgimento delle attività.

Per il Progetto 3 “Supporto per l’orientamento e il tutorato”:

- con il Responsabile della Divisione Orientamento, Sostegno allo studio e Career Service e Responsabile del progetto di Ateneo, con il quale definisce le principali linee progettuali, gli obiettivi specifici, nonché le attività di monitoraggio delle attività;
- con l’Ufficio orientamento e tutorato con il quale concorda le modalità di organizzazione, divulgazione e concreto svolgimento delle attività.

Per il Progetto 4 “Servizio di tutorato a favore di studenti con disabilità e/o DSA”:

- con il Delegato del Rettore per le politiche di inclusione ed equità con il quale definisce le principali linee progettuali, gli obiettivi specifici, nonché le attività di monitoraggio delle attività;
- con il Settore Disabilità e DSA con il quale concorda le modalità di organizzazione, divulgazione e concreto svolgimento delle attività.

Per il Progetto 5 “Placement Coach”:

- con il Delegato del Rettore al Placement con il quale definisce le principali linee progettuali, gli obiettivi specifici, nonché le attività di monitoraggio delle attività;
- con il Placement Office - Career Service con il quale concorda le modalità di organizzazione, divulgazione e concreto svolgimento delle attività.

Per il Progetto 6 “Supporto agli insegnamenti di lingua italiana e inglese”:

- con il Presidente del Centro Linguistico di Ateneo con il quale definisce le principali linee progettuali, gli obiettivi specifici, nonché le attività di monitoraggio delle attività;
- con il Direttore con il quale concorda le modalità di organizzazione, divulgazione e concreto svolgimento delle attività.

Per il Progetto 7 “Supporto per gli studenti stranieri”:

- con il Responsabile dell’Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) con il quale definisce le principali linee progettuali, gli obiettivi specifici, nonché le attività di monitoraggio delle attività;
- con l’URP con il quale concorda le modalità di organizzazione, divulgazione e concreto svolgimento delle attività.

Per il Progetto 8 “Educazione allo sviluppo sostenibile”:

- con i Responsabili del progetto con i quali definisce le principali linee progettuali, gli obiettivi specifici, nonché le attività di monitoraggio delle attività;
- con l’Ufficio orientamento e tutorato e con gli eventuali uffici coinvolti nel progetto Sostenibilità con i quali concordare le modalità di organizzazione, divulgazione e concreto svolgimento delle attività.

Per il Progetto 9 “Comunicare l’orientamento. Supporto alle attività di comunicazione dell’Ufficio Orientamento e Tutorato”:

- con le Responsabili del progetto con le quali definisce le principali linee progettuali, gli obiettivi specifici, nonché le attività di monitoraggio delle attività;
- con l’Ufficio orientamento e tutorato con il quale concorda le modalità di organizzazione, divulgazione e concreto svolgimento delle attività.

4. Tutti i dati e le informazioni di carattere tecnico, amministrativo, scientifico, didattico e personale di cui i tutor entrano in possesso durante l’attività devono essere considerati riservati e non possono essere divulgati e/o utilizzati per fini diversi da quelli previsti dall’incarico.
5. I tutor sono tenuti a frequentare obbligatoriamente gli incontri informativi/formativi organizzati durante il periodo di incarico, al fine di fornire un corretto supporto allo svolgimento del compito tutoriale. In caso di assenza è necessario inviare tempestivamente una comunicazione motivata all’indirizzo tutorato@unisi.it.

Art. 5 – Termini e modalità di presentazione delle domande di ammissione

1. La domanda di ammissione si effettua a partire **dalle ore 10.00 del 27 aprile 2023 ed entro il termine perentorio delle ore 10.00 del 19 maggio 2023** esclusivamente accedendo all'area riservata della piattaforma *Segreteria on-line* (<https://segreteriaonline.unisi.it>) - segreteria - 150 ore/tutorato; **non vengono accettate le candidature inviate con altre modalità.**
2. Dovrà obbligatoriamente essere allegato alla domanda di ammissione online, il curriculum vitae predisposto secondo apposito format, compresi eventuali allegati richiesti, in un unico documento in formato PDF. utilizzando il **format A (per i Progetti 1, 2, 3, 4, 6, 7, 8), il format B (solo per il Progetto 5 Placement Coach), il format C (solo per il progetto 9 “Comunicare l’orientamento. Supporto alle attività di comunicazione dell’Ufficio Orientamento e Tutorato”)** allegati al presente bando.
3. Ciascuno studente non potrà presentare più di 3 domande di candidatura ai bandi di tutorato attualmente aperti. Nel computo sono comprese anche le candidature ai diversi progetti/sottoprogetti previsti dai bandi.
4. In caso di presentazione di più di 3 candidature, verranno considerate valide le prime 3 arrivate in ordine di tempo.
5. A conferma dell'avvenuto invio della candidatura, è **necessario e obbligatorio effettuare la “stampa ricevuta definitiva”** (valida per l'iscrizione al bando, SENZA LA STAMPA DEFINITIVA SI E' ESCLUSI DAL BANDO) **da conservare**; la ricevuta **non deve essere** né consegnata né spedita all'Ufficio orientamento e tutorato.
6. Non saranno accolte candidature inviate con altre modalità di trasmissione.
7. In caso di dichiarazioni mendaci il candidato sarà escluso dal concorso e/o decadrà automaticamente qualora sia risultato vincitore del concorso stesso.
8. **Esclusivamente per il progetto 9 “Comunicare l’orientamento. Supporto alle attività di comunicazione dell’Ufficio Orientamento e Tutorato,** oltre al curriculum vitae, il candidato dovrà **obbligatoriamente allegare anche un elaborato/lavoro di prova consistente in un sintetico piano di comunicazione di una delle attività o degli eventi di orientamento a scelta del candidato tra quelli pubblicati sul portale OrientarSi: <https://orientarsi.unisi.it/>**
9. Eventuali richieste di chiarimenti o segnalazioni possono essere inoltrate al seguente indirizzo di posta elettronica: tutorato@unisi.it
10. Eventuali comunicazioni relative a questo bando verranno inviate ai candidati tramite l'indirizzo di posta elettronica istituzionale _____ [@student.unisi.it](mailto:_____@student.unisi.it)
11. Il candidato potrà concorrere per più Progetti di Ateneo, tenendo presente che, qualora risultasse vincitore per più progetti dovrà scegliere quale incarico accettare nel rispetto dei vincoli normativi relativi al numero massimo di ore attribuibili per anno accademico di cui al successivo art. 8, comma 3. In tal caso è necessario presentare domanda per ciascun progetto.
12. Gli studenti interessati al **progetto n. 4 “Servizio di tutorato a favore di studenti con disabilità e/o DSA” potranno presentare domanda per una sola sede**; potranno tuttavia concorrere per più progetti, come previsto al comma 11 del presente articolo.

Art. 6 – Modalità di selezione

1. La selezione terrà conto del merito e del curriculum dei candidati che dovrà obbligatoriamente essere allegato alla domanda online.
2. **Solo per i candidati dei sottoriportati Progetti è previsto anche un colloquio secondo il seguente calendario e modalità:**
 - **Progetto 3 “Supporto per l’Orientamento e il Tutorato”** il 13/06/2023 ore 10.00 in presenza presso Aula ex Coro, I piano del Palazzo del Rettorato, Via Banchi di Sotto, 55 a Siena
 - **Progetto 8 “Educazione allo sviluppo sostenibile”** il 15/06/2023 ore 16.00 telematico al seguente link <https://meet.google.com/ndg-kjfu-xbf>
 - **Progetto 9 “Comunicare l’orientamento. Supporto alle attività di comunicazione dell’Ufficio Orientamento e Tutorato”** il 15/06/2023 ore 10.00 in presenza presso l’Ufficio Orientamento e Tutorato, I piano del Palazzo del Rettorato, Via Banchi di Sotto, 55 a Siena

3. I candidati devono presentarsi al colloquio muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.
4. Il presente bando vale come convocazione e non sono previste altre forme di convocazione.
5. I candidati che non si presenteranno nel giorno e nell'orario stabiliti dal presente bando saranno considerati rinunciari alla selezione.
6. Il colloquio si svolgerà in lingua italiana e si intenderà superato con una votazione non inferiore a 6/10.
7. Ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104 (Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate) è possibile richiedere gli ausili necessari allo svolgimento della prova, compresa l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per il colloquio, contattando Settore Disabilità e DSA (tel. 0577 235518; uffdisabili@unisi.it).
8. Per il calcolo del merito si considera il numero di CFU registrati alla data del 30 aprile 2023 nel sistema informatizzato di gestione della didattica dell'Università di Siena (ESSE3). Sono esclusi i CFU conseguiti in esubero.
9. Per il calcolo del merito si utilizzano le seguenti formule:

- iscritti agli anni successivi al primo fino al I fuori corso delle Lauree Magistrali e iscritti alle Lauree Magistrali a ciclo Unico e a normativa UE dal IV anno fino al I fuori corso

$$[(0,6) * \text{n. CFU conseguiti al 30/04/2023}] / \text{n. CFU soglia max} * 100 + [(0,4) * \text{media utilizzata per il conseguimento del titolo X 100/30}]$$

- Iscritti al primo anno dei corsi della laurea magistrale (durata due anni), alla Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali e ai Dottorati di ricerca

Voto di laurea studente/110 X 100

10. Il punteggio derivante dalle formule viene riportato in decimi.
11. Per il calcolo dei CFU soglia max si considera la seguente tabella:

Anno di corso	CFU soglia max
2° in corso o 1° fuori corso	120
4° in corso	240
5° in corso o 1° fuori corso	300
6° in corso o 1° fuori corso	360

12. In caso di passaggio di corso vengono considerati i CFU riconosciuti nell'ambito del corso di studio per cui lo studente partecipa alla selezione.
13. I candidati sono tenuti a verificare sulla piattaforma Segreteria on-line i propri dati e i crediti registrati al 30 aprile 2023.
14. Se il numero dei CFU conseguiti è maggiore dei CFU soglia max viene considerato il numero dei CFU conseguiti pari al valore della soglia massima.
15. Se la media del conseguimento titolo è maggiore di 30 viene considerata la media del conseguimento titolo pari a 30.
16. Se il voto di laurea è pari a 110 e lode viene considerato pari a 110.
17. Ciascuna Commissione terrà conto nella valutazione del curriculum delle peculiari caratteristiche richieste dal progetto per il quale procede alla selezione.
18. I candidati, nella predisposizione del curriculum vitae, devono tener conto delle particolari conoscenze e requisiti richiesti dal progetto per il quale intendono concorrere e riportarli in maniera chiara nel curriculum stesso.
19. I criteri di valutazione del curriculum, valutabile fino a un massimo di 10 punti, sono riportati nei progetti allegati al bando.
20. Non saranno valutabili le esperienze o attività non espressamente inserite nel proprio curriculum vitae.

21. La Commissione si riserverà la possibilità di chiedere eventuali certificazioni attestanti la veridicità di quanto dichiarato nel format del CV.
22. Il candidato non di madre lingua italiana, deve comunque avere un'ottima conoscenza della stessa, parlata e scritta almeno a livello B1 certificata. Nel caso in cui il candidato non sia in possesso della certificazione B1 potrà presentare la documentazione attestante la conoscenza della lingua italiana rilasciata dall'Università di Siena ai fini dell'iscrizione. Nel caso in cui emerga una conoscenza non sufficiente della lingua italiana che non consenta l'erogazione di un servizio adeguato, si procederà all'interruzione dell'attività, come previsto all'art. 10 comma 2 lettera d).

Art. 7 – Commissioni di selezione, formulazione graduatorie, accettazione dell'incarico e nomina

1. Le Commissioni di selezione saranno nominate successivamente alla scadenza del bando con apposito provvedimento amministrativo e formulano le graduatorie – con vincitori e idonei- per ciascun Progetto sulla base del merito, del curriculum e del voto riportato nell'eventuale colloquio, che vengono approvate con apposito provvedimento di Ateneo.
2. In caso di parità di punteggio finale prevale lo studente con ISEEU più basso (il valore considerato è quello che risulta nel sistema informatizzato di gestione della didattica - ESSE3).
3. In caso di ulteriore parità prevale lo studente anagraficamente più giovane.
4. Le graduatorie saranno rese pubbliche all'indirizzo <https://www.unisi.it/didattica/orientamento-e-tutorato/diventare-studente-tutor> e nell'albo on line di Ateneo su <http://albo.unisi.it/>
5. Verrà inviata ai candidati comunicazione tramite posta elettronica all'indirizzo email istituzionale di Ateneo _____@student.unisi.it
6. Gli studenti interessati potranno presentare, in carta libera, eventuale istanza di revisione all'Area Servizi allo Studente, Ufficio orientamento e tutorato e indirizzata al Magnifico Rettore dell'Università di Siena secondo i termini previsti dalla legge. Sulla base delle osservazioni prodotte sarà effettuata idonea istruttoria.
7. I vincitori dovranno sottoscrivere l'apposito modulo di accettazione on line reperibile all'indirizzo <https://www.unisi.it/didattica/orientamento-e-tutorato/diventare-studente-tutor> , stamparlo, firmarlo e rinviarlo in allegato in formato “.pdf” all'indirizzo accettazione.tutorato@unisi.it , entro il termine perentorio di 5 giorni dalla pubblicazione della graduatoria.
8. Trascorsi i 5 giorni senza che sia pervenuta all'ufficio l'accettazione di cui al comma precedente, lo studente sarà considerato rinunciatario e l'ufficio procederà allo scorrimento della graduatoria.
9. Al modulo di accettazione deve essere allegata, ai sensi dell'art. 38 del d.p.r. 445/2000, copia di un valido documento di identità del sottoscrittore.
10. Si fa presente che fa fede la data del terminale di questa Università che lo riceve.
11. L'Ufficio declina ogni responsabilità per la mancata ricezione del modulo derivante da responsabilità di terzi.
12. I vincitori, nell'inviare la documentazione di accettazione all'indirizzo email accettazione.tutorato@unisi.it riceveranno una risposta di conferma della ricezione.
13. Si precisa che lo status di studente dell'Università di Siena deve essere posseduto anche al momento dell'accettazione dell'incarico di tutor.
14. La nomina, l'esatta data di inizio delle attività e il monte ore individuale saranno determinati con apposito provvedimento.
15. Qualora il candidato risultasse vincitore del presente e di analoghi bandi di tutorato e per attività didattico-integrative e di recupero, dovrà scegliere quale incarico accettare nel rispetto dei vincoli normativi di compatibilità di cui all'art. 8 del presente bando.
16. I tutor vincitori di incarico da 100 ore potranno essere chiamati a collaborare, dietro espresso consenso, all'attivazione di ulteriori servizi di Ateneo o potenziamento di quelli già previsti nel rispetto del limite massimo attribuibile di 200 ore per anno accademico. In tal caso, per le ulteriori ore effettuate rispetto all'incarico iniziale, sarà previsto un compenso aggiuntivo e nei limiti delle risorse disponibili.
17. Per l'attivazione dei servizi di cui al comma precedente, i tutor potranno essere individuati anche tra gli idonei in graduatoria, qualora se ne presenti la necessità e nei limiti delle risorse disponibili.
18. In caso di richieste di utilizzo delle graduatorie di cui al presente bando da parte di strutture di Ateneo (o enti pubblici esterni) a valere sui fondi propri si può procedere allo scorrimento della graduatoria in base alla richiesta della struttura interessata.

Art. 8 – Contributo economico

1. L'importo dell'assegno di incentivazione è determinato a seguito delle procedure selettive, in base al numero di ore attribuite al singolo vincitore e tenendo conto di un costo orario di € 10,00 (dieci/00) al lordo delle ritenute previdenziali di legge a carico del beneficiario e al netto di quelle a carico dell'Amministrazione.
2. E' prevista l'erogazione dell'importo totale a ciascun tutor in una unica soluzione al termine dell'incarico con le modalità stabilite al successivo art. 9.
3. L'assegno di incentivazione è compatibile con altri assegni per tutorato e attività didattico-integrative, propedeutiche e di recupero erogati dall'Università di Siena, previsti dalla legge 170/2003 e secondo quanto stabilito dall'art. 11 c. 4 del D. L.vo 68/2012, a condizione che il cumulo di incarichi non superi 200 ore per ciascun anno accademico e € 3.500,00 (tremilacinquecento/00) annui.
4. Ai soli fini della determinazione del contributo da corrispondere, i tutor devono prendere nota delle ore impiegate attraverso la compilazione di apposito registro.
5. Nel caso in cui le ore documentate siano inferiori a quelle previste dal decreto rettorale di nomina verrà erogato un contributo di importo proporzionale alle ore di attività effettivamente svolte.
6. Nel computo delle ore non rientrano quelle di riunione e gli incontri informativi/formativi di cui al successivo art. 9.
7. Non vi rientrano inoltre le ore, o frazioni di ore, occorse per il raggiungimento della sede di svolgimento delle attività.

Art. 9 Programmazione, monitoraggio e documentazione dell'attività

1. I tutor sono tenuti a frequentare gli incontri informativi/formativi organizzati durante il periodo di incarico, al fine di fornire un corretto supporto allo svolgimento del compito tutoriale. In caso di assenza è necessario inviare tempestivamente una comunicazione motivata all'ufficio di riferimento.
2. Ai fini della realizzazione dei progetti di Ateneo e della determinazione e corresponsione dell'assegno di incentivazione, i tutor devono presentare una scheda di programmazione della propria attività concordata con il Responsabile del progetto di Ateneo, la cui scadenza verrà individuata successivamente alla nomina.
3. Ai fini del monitoraggio delle attività realizzate lo studente tutor è tenuto a compilare costantemente il registro online, collegandosi all'indirizzo <http://sigru.unisi.it> e inserendo le proprie credenziali UnisiPass, per la rilevazione delle ore di attività svolte, al fine della validazione delle stesse.
4. Ai fini dell'erogazione dell'assegno di incentivazione gli studenti tutor dovranno allegare sul proprio registro online, entro e non oltre 15 giorni dal termine dell'incarico, una relazione finale sulle attività svolte contenente anche una valutazione personale relativa all'esperienza di tutorato, che dovrà essere validata dal responsabile del progetto di Ateneo per cui sono stati nominati.
5. Il registro online dovrà essere compilato dal tutor e, al fine del successivo pagamento, farne richiesta di validazione al responsabile del progetto di Ateneo.

Art. 10 - Decadenza, rinuncia e mantenimento dell'incarico

1. Gli studenti tutor dovranno assicurare la propria disponibilità per tutto il periodo previsto per l'attività di tutorato.
2. Dietro segnalazione del Responsabile del progetto l'attività di collaborazione è conclusa anticipatamente in caso di:
 - a. partecipazione a programmi di studio, mobilità, tirocinio, assunzione di lavoro, ecc. che prevedono un'assenza continuativa superiore a due mesi;
 - b. trasferimento presso altro Ateneo;
 - c. assenze ingiustificate, non comunicate e continuative tali da pregiudicare lo svolgimento delle attività previste;
 - d. insufficiente conoscenza della lingua italiana che ostacoli il buon funzionamento delle attività previste.

3. Lo studente può rinunciare all'attività di tutorato per motivi personali dandone opportuna informazione al docente referente del progetto e all'Ufficio orientamento e tutorato (tutorato@unisi.it).
4. Lo studente sarà considerato rinunciatario in caso di mancata presentazione del modulo di accettazione dell'incarico entro 5 giorni dalla pubblicazione della graduatoria, come definito all'art. 7 del presente bando.
5. Il tutor che non partecipi agli incontri formativi/informativi organizzati dall'Ateneo, senza adeguata e tempestiva motivazione dell'assenza, che non rispetti gli impegni presi o che si renda responsabile di gravi mancanze sarà dichiarato decaduto dalla collaborazione con provvedimento del Rettore su proposta del docente referente del progetto e/o dell'Ufficio Orientamento e Tutorato.
6. In caso di interruzione anticipata delle attività, se il numero di ore residuo è significativo e sentiti i responsabili dei progetti, è possibile procedere allo scorrimento della graduatoria.
7. Agli studenti decaduti o rinunciatari viene corrisposto il contributo proporzionale alle ore effettivamente svolte e documentate.

Articolo 11 - Regime fiscale e assicurativo

1. Le erogazioni di cui al presente bando sono classificate tra gli assegni di incentivazione dalla legge 170/2003 e successivo D.M. 198/2003. Secondo quanto indicato all'art. 1 comma 3 della legge 170/2003, al corrispettivo previsto si applicano le disposizioni di cui all'art. 10-bis del D. Lgs. 446/1997 (esclusione da base imponibile IRAP), nonché quelle dell'art. 4 della Legge 476/1984 e successive modificazioni (esenzione dall'imposta locale sui redditi e da quella sul reddito delle persone fisiche) ed in materia previdenziale quelle dell'art. 2 commi 26 e seguenti della Legge 335/1995 e successive modificazioni (iscrizione alla gestione separata INPS).
2. L'Università provvede, durante il periodo di svolgimento delle funzioni di tutor, alla relativa copertura assicurativa.
3. La collaborazione non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi.

Articolo 12 – Trattamento e Tutela dei dati personali. Informativa ai sensi dell'art. 13 del GDPR.

1. Il trattamento dei dati personali è effettuato dall'Università degli Studi di Siena esclusivamente per le finalità di gestione del presente bando e per finalità istituzionali. L'Università si impegna a rispettare il carattere riservato dei dati e delle informazioni forniti dal Candidato, che saranno trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali e del D.lgs. 196/2013 Codice privacy.
2. Il Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Siena, rappresentata legalmente dal Rettore. L'informativa sul trattamento dei dati può essere acquisita alla pagina web <https://www.unisi.it/ateneo/adempimenti/privacy>. Il Candidato potrà far valere i suoi diritti (artt. 15 e seguenti del Regolamento UE) rivolgendosi al Titolare del trattamento scrivendo ad una delle casella e-mail rettore@unisi.it o gdpr@unisi.it oppure alla PEC rettore@pec.unisipec.it.
3. Lo studente, firmando il modulo di accettazione dell'incarico, autorizza, in relazione allo svolgimento e all'organizzazione delle attività istituzionali della collaborazione, l'Università degli Studi di Siena a utilizzare i propri dati relativi ai recapiti postali, telefonici e di posta elettronica indicati nel suddetto modulo.
4. Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'instaurazione della collaborazione, per cui l'eventuale rifiuto comporta l'esclusione dalla selezione.

Articolo 13 – Responsabile del procedimento

1. Il responsabile del procedimento è individuato nella persona del Responsabile dell'Ufficio orientamento e tutorato; eventuali richieste di chiarimenti o segnalazioni possono essere inviate a tutorato@unisi.it