

**BANDO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DI ASSEGNI DI INCENTIVAZIONE
PER SERVIZI DI ORIENTAMENTO E TUTORATO
N. 30 ASSEGNI**

Art. 1 - Istituzione

L'Università di Siena, visto il **D.R. rep. n. 887/2014** prot. n. 19809 del 06/06/2014 con il quale si decreta l'approvazione all'emanazione di bandi di selezione per assegni destinati a servizi tutoriali, **bandisce n. 30 assegni** da ripartire tra i Dipartimenti per attività didattico-integrative, propedeutiche e di recupero e per tutorato – periodo di svolgimento dell'attività: **luglio 2014 – 30 giugno 2015**.

Art. 2 - Requisiti di accesso

Possono presentare domanda per l'assegnazione degli assegni di incentivazione gli iscritti per l'a.a. 2013/2014 all'Università di Siena:

- a. al I e II anno delle Lauree Magistrali fino al I anno fuori corso;
- b. dal IV anno in poi delle Lauree Magistrali a normativa U.E. e a ciclo unico fino al I anno fuori corso.

Art. 3 – Ripartizione dei 30 assegni

I 30 assegni cui all'art. 1 sono suddivisi tenendo conto del numero degli iscritti per l'a.a. 2013/14 ai corsi di ciascun Dipartimento (o contitolari) e delle attività di orientamento e tutorato realizzate in accordo con l'Ufficio Orientamento e Tutorato, in particolare:

- | | |
|--|------------|
| a. Dipartimento di Biotecnologie, Chimica e Farmacia | n. 3 tutor |
| b. Dipartimenti di Biotecnologie mediche, Medicina Molecolare e dello Sviluppo, Scienze Mediche Chirurgiche e Neuroscienze | n. 5 tutor |
| c. Dipartimenti di Economia Politica e Statistica e Studi Aziendali e Giuridici | n. 5 tutor |
| d. Dipartimenti di Filologia e Critica delle Letterature Antiche e Moderne e Scienze Storiche e dei Beni culturali | n. 3 tutor |
| e. Dipartimento di Giurisprudenza | n. 4 tutor |
| f. Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione e Scienze Matematiche | n. 3 tutor |
| g. Dipartimento di Scienze della Formazione, Scienze Umane e della Comunicazione Interculturale | n. 1 tutor |
| h. Dipartimento di Scienze della Vita | n. 2 tutor |
| i. Dipartimento di Scienze Fisiche, della Terra e dell'Ambiente | n. 1 tutor |
| j. Dipartimento di Scienze Politiche e Internazionali | n. 1 tutor |
| k. Dipartimento di Scienze Sociali, Politiche e Cognitive | n. 2 tutor |

Qualora si verificassero esigenze di attivazione di nuovi servizi tutoriali l'Ateneo si riserva di aumentare il numero dei posti previsti per studenti tutor attingendo alle graduatorie degli idonei.

Art. 4 – Compiti del tutor ed organizzazione attività

L'incarico consisterà nella partecipazione alla vita universitaria mediante:

- a. interventi di orientamento a studenti delle scuole medie superiori e a studenti universitari;
- b. supporto informativo e tutoriale a studenti universitari attraverso colloqui, contatti telefonici o tramite posta elettronica;
- c. accoglienza delle matricole nel periodo delle immatricolazioni e durante le iniziative promosse dall'Ateneo;
- d. altre attività di orientamento e tutorato da concordare con l'Ufficio Orientamento e Tutorato e in accordo con le indicazioni della Commissione Orientamento e Tutorato.

Lo studente tutor ha libertà di organizzazione delle proprie attività, nel rispetto della corrispondenza del proprio operato con gli obiettivi del servizio. A scopo organizzativo e divulgativo, il tutor condividerà con l'Ufficio, Orientamento e Tutorato orari e modalità di concreto svolgimento delle attività, le quali dovranno essere sempre comunicate al suddetto ufficio prima dell'effettivo inizio.

Tutti i dati e le informazioni di carattere tecnico, amministrativo, scientifico e didattico di cui il tutor entrerà in possesso durante l'attività dovranno essere considerati riservati e non potranno essere divulgati e/o utilizzati per fini diversi da quelli previsti dall'incarico.

Gli studenti che hanno accettato l'incarico sono tenuti a frequentare gli incontri informativi/formativi organizzati dall'Ateneo successivamente alla loro nomina.

Art. 5 - Presentazione domande di ammissione

Coloro che sono in possesso dei requisiti richiesti, possono presentare domanda su apposito modulo (allegato A) - con le seguenti modalità:

a. personalmente, o per mezzo di incaricato munito di delega e di copia leggibile di un valido documento di identità dell'interessato presso:

- l'Ufficio Diritto allo studio, borse e premi di laurea Via Bandini, 25 – Siena (tel.0577/ 232421 - 365 - 369) il lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle 13.30 e il martedì e giovedì dalle ore 14.45 alle 17.00

- lo Sportello Studenti di Arezzo – V.le Cittadini, 33 – Complesso “il Pionta” – Arezzo (tel. 0575 926217-8) il lunedì dalle ore 9.00 alle 13.00, il martedì e giovedì dalle ore 14.30 alle 17.00, il venerdì su appuntamento on line.

b. tramite indirizzo di posta elettronica rilasciato dall'Università di Siena al seguente indirizzo borse.premi@unisi.it (i documenti dovranno essere firmati e scannerizzati in formato PDF e dovrà essere allegata copia di un documento di riconoscimento);

Per le domande presentate direttamente fa fede la ricevuta rilasciata dall'Ufficio competente, per quelle inviate per posta elettronica la data del terminale ricevente dell'Ufficio Diritto allo studio, borse e premi di laurea.

Nel caso di domande inviate tramite posta elettronica l'Università declina ogni responsabilità per la mancata ricezione derivante da responsabilità di terzi o da cause tecniche che rendessero impossibile la trasmissione. Al fine di accertarsi dell'effettiva ricezione e della correttezza della propria domanda, gli interessati sono pregati di contattare l'Ufficio Diritto allo studio, borse e premi di laurea tel.0577/ 232421 - 365 - 369).

Le domande dovranno pervenire entro e non oltre **lunedì 30 giugno 2014.**

Art. 6 – Selezione

La selezione terrà conto delle capacità, della motivazione e del merito dei candidati.

Le capacità e la motivazione saranno valutati attraverso un colloquio teso a verificare l'attitudine dei candidati e le conoscenze relative al Regolamento Didattico delle strutture didattiche di appartenenza, allo Statuto e al Regolamento Didattico di Ateneo, alla nuova offerta formativa, ai servizi e agli strumenti didattici.

Il merito verrà rilevato secondo la tabella di seguito riportata e i valori espressi tengono conto di quanto applicato anche nell'ambito del regolamento tasse.

Tabelle di valutazione del merito

Tab. A: Corsi di Laurea Magistrale iscritti agli anni successivi al primo e Magistrali a ciclo Unico iscritti dal IV anno in poi. Il merito verrà rilevato attraverso la media studente rilevata dal Sistema Informatico di Ateneo Esse3 alla data del 31/10/2013 sui crediti curriculari e utilizzata per il calcolo delle tasse universitarie.

Tab. B: Per gli iscritti al primo anno dei corsi di Laurea Magistrale (durata due anni), alla Scuola di Specializzazione e ai Dottorati viene tenuto conto del voto ottenuto per il conseguimento del titolo di studio necessario per l'accesso ai suddetti corsi

Tab. A

Media studente	Punteggio equivalente
< 25	0,00
Da 25 a 25,50 compreso	0,10
Da 25,51 fino a 26,00 compreso	0,20
Da 26,01 fino a 26,50 compreso	0,30
Da 26,51 fino a 27,00 compreso	0,40
Da 27,01 fino a 27,50 compreso	0,50
Da 27,51 fino a 28,00 compreso	0,60
Da 28,01 fino a 28,50 compreso	0,70
Da 28,51 fino a 29,00 compreso	0,80
Da 29,01 fino a 29,50 compreso	0,90
Da 29,51 fino a 30,00 compreso	1,00

Tab. B

Voto di laurea	Punteggio equivalente
< 100	0,00
Da 100 a 101	0,10
Da 102 a 103	0,20
104	0,30
105	0,40
106	0,50
107	0,60
108	0,70
109	0,80
110	0,90
110 e lode	1,00

Il colloquio si intenderà superato con una votazione non inferiore a 18/30 e sarà valutato da Commissioni nominate con Decreto Rettorale e così costituite:

a. componente docente - due membri della Commissione d'Ateneo per l'Orientamento e il Tutorato per ciascun Dipartimento referente (o loro delegati); per i Dipartimenti contitolari di corsi di studio di cui all'art. 3, i docenti delegati al tutorato dei rispettivi Dipartimenti;

b. componente studente - uno studente rappresentante per ciascun Consiglio di Dipartimento referente; per i Dipartimenti contitolari lo studente rappresentante deve essere individuato nell'ambito del Dipartimento con più studenti iscritti;

c. il Responsabile dell'Ufficio Orientamento e Tutorato (o suo Delegato) anche con funzione di Segretario verbalizzante.

Il colloquio avrà luogo presso il Palazzo del Rettorato - Via Banchi di Sotto, 55 SI - (tranne per il Dipartimento con sede ad Arezzo), il giorno ed alle ore sottoindicate:

-Dip. di Giurisprudenza	9 luglio 2014 dalle ore 9,30
-Dip. di Ingegneria dell'Informazione e Scienze Matematiche	9 luglio 2014 dalle ore 12,30
-Dip. di Economia Politica e Statistica e Dip. di Studi Aziendali e Giuridici	10 luglio 2014 dalle ore 11,30
-Dip. di Biotecnologie mediche, Dip. di Medicina Molecolare e dello Sviluppo e Dip. di Scienze Mediche, Chirurgiche e Neuroscienze	11 luglio 2014 dalle ore 10,30
-Dip. di Biotecnologie, Chimica e Farmacia	11 luglio 2014 dalle ore 12,00
-Dip. di Scienze Politiche e Internazionali	14 luglio 2014 dalle ore 12,30
-Dip. di Scienze Sociali, Politiche e Cognitive	14 luglio 2014 dalle ore 12,00
-Dip. di Filol. e Critica delle Lett. An. e Mod. e Dip. di Scienze Stor. e dei Beni Cult.	15 luglio 2014 dalle ore 11,30
-Dip. di Scienze Fisiche, della Terra e dell'Ambiente	15 luglio 2014 dalle ore 11,30
-Dip. di Scienze della Formazione, Scienze Umane e della Com. Inter.	17 luglio 2014 dalle ore 11,30
-Dip. di Scienze della Vita	22 luglio 2014 dalle ore 11,30

Le aule dove si svolgerà il colloquio saranno indicate in loco, affisse nella bacheca dell'Ufficio Orientamento e Tutorato (Via Banchi di Sotto, 55) il giorno stesso della prova.

Per il Dipartimento con sede ad Arezzo il colloquio avrà luogo presso la stanza 30 – Palazzina Biblioteca – entrata A – 1° piano – Viale cittadini, 33 Arezzo.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. Il presente bando vale come convocazione e non sono previste altre forme di convocazione. I candidati che non si presenteranno nei giorni e negli orari stabiliti saranno considerati rinunciari alla selezione.

Art. 7 - Formulazione graduatorie, accettazione dell'incarico e nomina

Le Commissioni di cui all'art. 6 del presente bando formuleranno le graduatorie dei vincitori e degli idonei per ciascun Dipartimento.

La graduatorie saranno formulate sulla base del merito e del voto riportato nel colloquio. In caso di ex-aequo prevale il candidato più giovane.

Qualora lo studente risultasse vincitore di analoghi bandi per assegni di incentivazione, potrà svolgere tali incarichi solo nel caso in cui vengano garantiti il regolare svolgimento delle attività e i vincoli normativi di compatibilità di cui all'art. 8; in caso contrario dovrà optare per uno degli incarichi di cui risulta vincitore.

L'Ufficio Orientamento e Tutorato si riserva di valutare il rispetto delle condizioni di cui al precedente comma.

Le graduatorie saranno rese pubbliche mediante affissione presso le bacheche dell'Ufficio Diritto allo Studio, Borse e Premi di Laurea e dell'Ufficio Orientamento e Tutorato e agli indirizzi www.unisi.it/didattica/bandi e [borse/bandi per tutorato](http://www.unisi.it/didattica/borse/bandi_per_tutorato) e www.unisi.it/didattica/tutorato/

Gli studenti interessati potranno presentare, in carta libera, eventuale istanza di revisione all'Area Servizi allo Studente ed indirizzati al Magnifico Rettore dell'Università di Siena secondo i termini previsti dalla legge. Sulla base delle osservazioni prodotte sarà effettuata idonea istruttoria.

Qualora non pervenissero candidature o non risultassero candidati idonei per un Dipartimento, gli eventuali posti non attribuiti verranno assegnati ai Dipartimenti che ne faranno formale e motivata domanda, valutata dal Delegato del Rettore all'Orientamento in ingresso.

I vincitori dovranno sottoscrivere l'apposito modulo di accettazione e consegnarlo in originale all'Ufficio Diritto allo Studio, Borse e Premi di Laurea entro il termine perentorio di 5 giorni dalla pubblicazione della graduatoria.

I candidati risultati vincitori che non ottempereranno alle condizioni di cui al precedente comma saranno considerati rinunciari ed i posti che risulteranno vacanti saranno assegnati tramite scorrimento della rispettiva graduatoria.

La nomina e l'esatta data d'inizio delle attività saranno determinate da specifico decreto rettorale.

I tutor possono essere chiamati a collaborare, dietro espresso consenso per:

- per attivazione di ulteriori servizi di Ateneo o potenziamento di quelli già previsti;
- per progetti interistituzionali Università/Azienda Regionale per il Diritto allo Studio.

In tal caso, per le ulteriori ore effettuate rispetto all'incarico iniziale, sarà previsto un compenso aggiuntivo.

Per l'attivazione dei servizi di cui al comma precedente, i tutor potranno essere individuati anche tra gli idonei in graduatoria, qualora se ne presenti la necessità.

Art.8 – Contributo economico

L'importo dell'assegno di incentivazione sarà pari a € 1.200,00 (milleduecento/00), al lordo delle ritenute previdenziali di legge a carico del beneficiario e al netto di quelle a carico dell'Amministrazione, corrispondente a **120 ore** di attività regolarmente svolta e documentata.

E' prevista l'erogazione dell'importo totale a ciascun tutor in una unica soluzione al termine dell'incarico con le modalità stabilite al successivo art. 9.

A richiesta dell'interessato, l'importo totale può essere suddiviso in due assegni di incentivazione: il primo sarà liquidato al raggiungimento della metà delle ore di attività previste ed il secondo sarà liquidato al termine delle stesse. Le modalità sono stabilite nel successivo art. 9.

L'assegno di incentivazione è compatibile con altri assegni per tutorato e attività didattico-integrative, propedeutiche e di recupero, previsti dalla legge 170/2003 e successivo D.M. 198/2003 ed erogati dall'Università di Siena, a condizione che il cumulo di incarichi non superi 400 ore annue o euro 4.000,00 (quattromila/00) annui.

Ai soli fini della determinazione del contributo da corrispondere, gli studenti tutor dovranno prendere nota delle ore impiegate attraverso la compilazione di uno specifico registro.

Nel caso in cui le ore documentate siano inferiori alle 120 ore previste dall'incarico, verrà erogato un contributo proporzionato alle ore di attività effettivamente svolte.

Nel computo delle ore non rientrano quelle destinate a riunioni e ad incontri informativi di cui al successivo art. 9.

Art. 9 Programmazione, monitoraggio e documentazione dell'attività

I tutor sono tenuti a frequentare gli incontri informativi/formativi organizzati durante il periodo di incarico al fine di fornire un corretto supporto allo svolgimento del compito tutoriale. In caso di assenza è necessario inviare tempestivamente una comunicazione motivata all'indirizzo tutorato@unisi.it.

Ai fini della realizzazione delle attività e dei servizi di cui all'art.4, gli studenti tutor dovranno:

- a. inviare all'indirizzo tutorato@unisi.it entro il 10 settembre 2014 una scheda di programmazione della propria attività concordata con i Delegati di Dipartimento per l'orientamento e il tutorato;
- b. inviare all'indirizzo tutorato@unisi.it o presentare all'Ufficio Orientamento e Tutorato, con cadenza trimestrale, il registro contenente le ore delle attività svolte e le informazioni relative all'utenza supportata.

Ai fini dell'erogazione dell'assegno di incentivazione gli studenti tutor dovranno: inviare all'Ufficio Orientamento e Tutorato entro e non oltre 15 giorni dal termine dell'incarico, una relazione finale sulle attività svolte, contenente anche una valutazione personale relativa all'esperienza di tutorato, firmata dal tutor e controfirmata da almeno uno dei Docenti referenti del Progetto.

Qualora il tutor chieda che la liquidazione del 50% dell'assegno alla conclusione della metà delle ore previste dall'incarico, lo stesso dovrà presentare all'Ufficio orientamento e tutorato una relazione intermedia e apposito modulo compilato e firmato dal docente referente del progetto nel quale sia validato lo svolgimento della metà delle ore previste dal progetto.

Si rende noto che la data e il luogo in cui si terrà il primo seminario di formazione verranno comunicati ai vincitori, successivamente alla loro nomina, tramite posta elettronica.

Art.10 - Decadenza, rinuncia e mantenimento dell'incarico

Gli studenti tutor dovranno assicurare la propria disponibilità, pena decadenza, per tutto il periodo previsto per l'attività di tutorato, dichiarandosi liberi da impegni che possano impedire una fattiva presenza e reperibilità all'interno della struttura universitaria.

Eventuali assenze non devono essere, quindi, di durata tale da pregiudicare lo svolgimento delle attività previste e dovranno comunque essere sempre motivate e comunicate.

Gli studenti tutor decadranno automaticamente dal loro incarico con il verificarsi di uno dei seguenti eventi:

- a. conseguimento del titolo accademico;
- b. mancata presentazione del modulo di accettazione dell'incarico entro 5 giorni dalla pubblicazione della graduatoria, così come previsto dall'art. 7;
- c. **mancata partecipazione agli incontri formativi/informativi organizzati dall'Ateneo, senza adeguata e tempestiva motivazione dell'assenza;**
- d. adesione a programmi di mobilità all'estero che implicino un'assenza superiore ai due mesi;

- e. rinuncia all'incarico o agli studi;
- f. trasferimento presso altro Ateneo.

Il tutor che non rispetti gli impegni presi o che si renda comunque responsabile di gravi mancanze sarà dichiarato decaduto dalla collaborazione con provvedimento del Rettore da adottarsi su proposta dei Delegati di Dipartimento per l'orientamento e il tutorato e/o dell'Ufficio Orientamento e Tutorato.

A seguito di casi di decadenza o rinuncia all'incarico e laddove residui un numero significativo di ore si procederà alla sostituzione del tutor tramite scorrimento della graduatoria del rispettivo Dipartimento o, laddove non disponibile, tramite assegnazione ad altro Dipartimento che ne faccia espressamente richiesta così come previsto dall'art. 7 del presente bando.

Agli studenti decaduti o rinunciatari verrà comunque corrisposto un contributo proporzionale alle ore effettivamente svolte e documentate.

Articolo 11 - Regime fiscale e assicurativo

Le erogazioni a favore degli studenti tutor di cui al presente bando sono classificate tra gli assegni di incentivazione dalla legge 170/2003 e successivo D.M. 198/2003. Secondo quanto indicato all'art. 1 comma 3 della legge 170/2003, al corrispettivo previsto si applicano le disposizioni di cui all'art. 10-bis del D. Lgs. 446/1997 (esclusione da base imponibile IRAP), nonché quelle dell'art. 4 della Legge 476/1984 e successive modificazioni (esenzione dall'imposta locale sui redditi e da quella sul reddito delle persone fisiche) ed in materia previdenziale quelle dell'art. 2 commi 26 e seguenti della Legge 335/1995 e successive modificazioni (iscrizione alla gestione separata INPS).

L'Università provvederà, durante il periodo di svolgimento delle funzioni di tutor, alla relativa copertura assicurativa.

La collaborazione non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi.

L'Università di Siena, ai sensi dell'Articolo 15 della legge 183/2011 che ha apportato modifiche al testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (DPR 445/2000), potrà rilasciare certificazione sull'attività svolta esclusivamente in bollo e secondo le modalità previste.

Articolo 12 - Trattamento e Tutela dei dati personali, Responsabile del procedimento

Lo studente, firmando il modulo di accettazione dell'incarico, autorizza, in relazione allo svolgimento e all'organizzazione delle attività istituzionali di tutorato, l'Università di Siena ad utilizzare e diffondere i dati relativi ai recapiti telefonici e di posta elettronica che verranno espressamente indicati nel suddetto modulo.

Ai sensi del d.lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Università di Siena per le finalità previste dal bando e saranno trattati attraverso una banca dati autorizzata.

L'interessato gode dei diritti previsti dall'art. 7 del citato decreto legislativo tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Università di Siena, titolare del trattamento.

Il responsabile del procedimento è individuato nella persona del Responsabile dell'Area Servizi allo Studente

Il bando, il modulo di ammissione ed i relativi progetti potranno essere acquisiti anche dal sito Internet www.unisi.it/didattica/bandi_e_borse/bandi_per_tutorato. Il bando è disponibile anche nell'albo on line di Ateneo su www.unisi.it.

Siena, 10 GIU. 2014

IL RETTORE

