UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

AVVISO **PUBBLICO** per N. 4 **TIROCINI FORMATIVI CON RIMBORSO SPESE** sotto forma di **borsa di studio PRESSO L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SIENA -**
Progetto USIENA INTEGRA

Area Servizi agli studenti
Divisone Orientamento e diritto allo studio
Uff. diritto allo studio, borse e premi di laurea
Uff. Placement Office – Carrer Service
DDA. Rep. n. 767 /2013
Prot. N. 34175 - VI/6
04-10-2013

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Viste le leggi sull'istruzione universitaria;

Visto il Regolamento generale per attività di formazione e orientamento dell'Università degli studi di Siena;

Vista la normativa nazionale e regionale vigente in materia di Tirocini formativi, e nello specifico la Legge 24 giugno 1997 n.196 e in particolare l'articolo 18; il Decreto ministeriale 25 marzo 1998 n. 142: e la Legge Regione Toscana n.3/2012 e il relativo Regolamento attuativo emanato con D.P.G.R. 11/R/2012 ;

Vista la Disposizione del Direttore Amministrativo Rep. n.34/2013 protocollo n.2047 del 17 gennaio 2013, contenente le modalità che di conferimento di borse, premi e rimborsi stage, e delle linee guida allegate alla citata disposizione;

Vista la delibera del Consiglio di amministrazione del Polo Universitario Aretino del 13 settembre 2013;

Visto il Progetto USIENA Integra - progetto per didattica integrativa a distanza;

Considerata la necessità di supportare con n. 4 tirocini appositamente individuati le attività previste dal progetto USIENA Integra per l'attivazione di corsi di laurea in teledidattica per l'anno accademico 2013/2014;

Accertata la disponibilità finanziaria come da codice progetto 2159-2013-PD-RICBSAE_044, 2159-2013-PD-RICBSAE_045, 2159-2013-PD-RICBSAE_046, 2159-2013-PD-RICBSAE_047 per un importo lordo amministrazione di 1.630,00 euro per ciascun tirocinio;

Effettuati i controlli previsti;

DISPONE

Art. 1 Avviso di selezione per tirocini formativi

L'Università degli Studi di Siena, in conformità alla normativa nazionale e regionale vigente in materia di Tirocini formativi, e alle disposizioni in premessa citate, intende attivare n. 4 **tirocini formativi e di orientamento con rimborso spese sotto forma di borsa di studio a favore dei tirocinanti *(n. 2 per la sede di Arezzo e n. 2 per la sede di Siena)*.**

UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

Art. 2 Attività del tirocinio, durata e sede di svolgimento

Il progetto di tirocinio ha come obiettivo l'integrazione ed il potenziamento della didattica in presenza, con forme di didattica a distanza, fruibili in modalità on line dagli studenti.

I tirocinanti supporteranno e affiancheranno i tutor e il personale dagli stessi indicato nelle seguenti attività: avvio delle sessioni di teleconferenza, monitoraggio delle funzionalità tecniche e di rete, uso della messaggistica tra la sede di Siena e quella di Arezzo, registrazione della lezione, rielaborazione e analisi semantica delle registrazione al fine di creare un'indicizzazione di tipo disciplinare.

La durata di ciascun tirocinio è di tre mesi, a partire dalla data di conferimento dei tirocini formativi ai futuri assegnatari.

Le attività di tirocinio si svolgeranno presso le sedi universitarie di Siena e Arezzo.

Art. 3 Obiettivi formativi, competenze da acquisire e tutoraggio

I tirocinanti, adeguatamente supportati dal tutor aziendale, avranno la possibilità di acquisire conoscenze sulle problematiche della didattica a distanza, apprendere l'uso della piattaforma di teleconferenza selezionata, l'uso delle telecamere per la registrazione e di utilizzare i software necessari per l'analisi semantica delle registrazione al fine di creare un'indicizzazione di tipo disciplinare.

I tirocinanti potranno inoltre acquisire competenze in materia di archiviazione e metadatazione delle registrazioni, sulle tecniche per l'archiviazione e la fruizione in streaming.

Il tutor universitario responsabile didattico-organizzativo delle attività è il Prof. Lorenzo Zanni, mentre il Tutor aziendale, responsabile dell'inserimento nella struttura ospitante, è il Sig. Fabrizio Di Fuccia.

Art. 4 Rimborso spese, sotto forma di borsa di studio, al tirocinante e orario

Per i tirocinanti sarà previsto un rimborso spese mensile forfetario di € 500,00= lordo percipiente, come stabilito dall'art. 86 quinques del Regolamento emanato con D.P.G.R. 11/R/2012 attuativo della L.R. 32/2002.

Agli stagisti sarà richiesta flessibilità nell'organizzazione dell'orario tra mattina e pomeriggio, e comunque un carico orario settimanale massimo di 36 ore.

Il rimborso sarà erogato in rate mensili posticipate.

Art. 5 Destinatari e requisiti

Il tirocinio è rivolto a laureati di I livello da non oltre 12 mesi dalla scadenza del presente avviso nei corsi afferenti l'area dell'economia.

I tirocinanti dovranno avere buone conoscenze informatiche, buone capacità relazionali, interesse e predisposizione ai rapporti con l'utenza.

UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

Art. 6 Presentazione delle candidature

Coloro che sono interessati a svolgere il tirocinio dovranno far pervenire entro e non oltre il

18 OTTOBRE 2013

domanda di partecipazione alla selezione (All. 1) in carta semplice, intestata al Magnifico Rettore dell'Università di Siena e indirizzata *all'Ufficio Diritto allo Studio, Borse e Premi di Laurea, Via Sallustio Bandini 25 - Siena*

1. curriculum vitae debitamente firmato;
2. autocertificazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e della Legge 183/2011, degli esami sostenuti con la relativa votazione e di ulteriori titoli ritenuti utili ai fini della compilazione della graduatoria;
3. fotocopia di un valido documento di identità;
4. fotocopia del tesserino del codice fiscale

All'atto della domanda i candidati dovranno indicare per quale sede intendono partecipare (sede di Arezzo o sede di Siena) e specificare l'indirizzo e-mail cui inviare le eventuali convocazioni per il colloquio.

Saranno accettate esclusivamente le domande pervenute, entro la data di scadenza del bando tramite:

1) spedizione postale Racc. A/R al Magnifico Rettore Università di Siena, Via Banchi di Sotto, 55 – 53100 Siena, in tal caso la domanda dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo Generale d'Ateneo entro la data di scadenza. **NON farà fede il timbro postale di spedizione**;

2) consegna a mano presso *l'Ufficio Diritto allo Studio, Borse e Premi di Laurea* dell'Università degli Studi di Siena - Via Sallustio Bandini 25 - Siena nei seguenti giorni e orari:

Lunedì- Mercoledì - Venerdì solo la mattina dalle ore 9.00 alle ore 13.30

Martedì - Giovedì solo pomeriggio dalle ore 14.45 alle ore 17.00

3) per posta elettronica all'indirizzo borse.premi@unisi.it

Coloro che trasmetteranno la domanda di partecipazione al concorso tramite servizio postale o per e-mail, sono invitati a telefonare *all'Ufficio Diritto allo Studio, Borse e Premi di Laurea* per far presente l'invio della domanda (che comunque, per essere valida, dovrà essere protocollata entro la data di scadenza) e verificarne l'arrivo.

A coloro che consegneranno la domanda a mano, sarà rinascita dall'Ufficio regolare ricevuta.

Sulla busta dovrà essere apposta la seguente dicitura: *Domanda di partecipazione a N. 4 tirocini Progetto USiena Integra*

Per eventuali informazioni, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Diritto allo Studio, Borse e Premi di Laurea (tel. 0577-232421-365-369).
Si evidenzia che alle domande inviate per posta, o tramite e-mail o fatte pervenire da persona incaricata, deve essere allegata, ai sensi dell'art. 38 del DPR. 445 del 28.12.2000, copia di un valido documento di identità del sottoscrittore.
L'Università di Siena non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque non imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 7 Modalità di selezione

I candidati saranno selezionati previa valutazione da parte della Commissione Giudicatrice nominata con apposito provvedimento. La Commissione sarà composta da almeno tre membri indicati dal tutor universitario.
Il candidato sarà selezionato sulla base dei titoli posseduti, del curriculum e di un eventuale colloquio. **In tal caso, la comunicazione relativa alla data, ora e luogo dove si svolgerà il colloquio verrà inviata tramite posta elettronica ai diretti interessati almeno TRE giorni prima del giorno in cui essi dovranno sostenerlo.**
Il colloquio è pubblico.
I candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento.

I titoli e i criteri di valutazione sono quelli di seguito riportati, per un massimo di punti 30/30:

- **curriculum accademico fino ad un massimo di 10 punti**
- **curriculum vitae – con particolare attenzione alle conoscenze o esperienze informatiche acquisite - fino ad un massimo di 20 punti**

Al termine della valutazione dei titoli, la Commissione, con motivata relazione, **formulerà una** graduatoria di merito in base alla quale saranno designati i vincitori. Tale graduatoria sarà pubblicata nel sito della Divisione coordinamento Sistema Bibliotecario http://www.sba.unisi.it/ e verrà trasmessa al Placement Office – Career Service e all'Ufficio Diritto allo Studio, Borse e Premi di Laurea, per la pubblicazione sul portale dell'Ateneo.

Art. 8 Obblighi e diritti del tirocinante

Ai sensi del Regolamento attuativo della L.R. 32/2002, emanato con D.P.G.R. 11/R/2012, durante lo svolgimento del tirocinio il tirocinante è tenuto a:

a) svolgere le attività previste dal progetto formativo, osservando gli orari e le regole di comportamento concordati nel progetto stesso e rispettando l'ambiente di lavoro;

b) seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;

c) rispettare le norme in materia di igiene, salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;

e) rispettare il segreto d'ufficio nei casi e nei modi previsti dalle norme dei singoli ordinamenti e non utilizzare ai fini privati le informazioni di cui disponga per ragioni d'ufficio;

f) partecipare agli incontri concordati con il tutor universitario per monitorare l'attuazione del progetto formativo.

Il tirocinante gode di parità di trattamento con i lavoratori nei luoghi di lavoro dove si svolge il periodo di tirocinio per ciò che concerne i servizi offerti dall'Ateneo ai propri dipendenti.

Nel computo del limite massimo di durata del tirocinio non si tiene conto di eventuali periodi di astensione obbligatoria per maternità. Allo stesso modo non si tiene conto dei periodi di malattia o di impedimenti gravi documentati dal tirocinante che hanno reso impossibile lo svolgimento del tirocinio. L'attività e la conseguente erogazione del compenso sono interrotte e riprese al venir meno della causa di interruzione.

La necessità di fruire di detti periodi di astensione dovrà essere comunicata al tutor aziendale. I periodi di astensione dovranno essere recuperati.

Qualora il tirocinante intenda rinunciare all'attività è tenuto a darne comunicazione scritta sia al tutor universitario che a quello aziendale, che dovrà comunicarlo all'Ufficio Diritto allo Studio, Borse e Premi di Laurea e al Placement Office – Career Service. Sono fatti salvi i compensi corrisposti per il periodo effettivo di godimento del rimborso fino alla data di rinuncia. In caso di rinuncia (anche prima di aver iniziato l'attività) o decadenza, il rimborso è revocato con Decreto Rettorale, previa verifica del dirigente competente.

La non osservanza degli obblighi previsti per il tirocinante, potrà comportare l'immediata cessazione dello stage.

Al termine del periodo di tirocinio dovrà essere redatta una relazione finale sull'attività svolta e gli obiettivi raggiunti, firmata dal tirocinante e controfirmata dai tutor, e inviata all'Ufficio Diritto allo Studio, Borse e Premi di Laurea e al Placement Office – Career Service, che attesti lo svolgimento di almeno il 70 per cento delle presenze previste dal progetto formativo.

In caso di interruzione definitiva del tirocinio, su proposta del tutor universitario, si può dar luogo allo scorrimento della graduatoria.

Art. 9 Copertura assicurativa

L'Università di Siena provvederà alla copertura assicurativa sugli infortuni sul luogo di lavoro e per la responsabilità civile in relazione all'attività da svolgere.

Art. 10 Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art.13, comma 1, del Dlgs.196 del 30.06.2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Università di Siena per le finalità di gestione del presente avviso. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare l'esclusione dall'avviso.

UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

Ai candidati e ai tirocinanti competono tutti i diritti di cui all'art. 7 del citato decreto tra i quali il diritto di accesso ai dati che li riguardano.

Il titolare del trattamento dei dati è individuato nel Magnifico Rettore, Prof. Angelo Riccaboni, dell'Università di Siena con sede in Via Banchi di Sotto n. 55 – Siena.

Art. 11 Accettazione da parte del tirocinante, e relativo conferimento

I tirocinanti vincitori dell'avviso saranno convocati presso l'Ufficio Diritto allo studio, Borse e Premi di laurea, Via Sallustio Bandini n. 25 – Siena, per dichiarare l'accettazione e l'impegno ad iniziare l'attività.

L'assegnazione del tirocinio sarà conferito ai diretti interessati con Decreto Rettorale, controfirmato per la verifica di legittimità e dell'effettiva copertura della spesa dal Dirigente competente.

Il Placement Office – Career Service curerà l'attivazione del tirocinio e le procedure amministrative di gestione dello stesso.

Ai candidati verrà comunicato l'esito della selezione tramite **posta elettronica**

Art. 12 Norme finali

L'avviso e il modulo di domanda sono disponibili presso l'Ufficio Diritto allo Studio, Borse e Premi di Laurea e presso il Placement Office – Career Service e nelle apposite pagine web dell'Ateneo.

L'avviso è pubblicato sull'Albo online dell'Ateneo di Siena (www.unisi.it). Per quanto non previsto dal presente bando si applicano le norme vigenti in materia di tirocini e di borse di studio universitarie.

Siena, - 4 OTT. 2013

p. il DIRETTORE AMMINISTRATIVO

p. Donatella Parrini – Responsabile della Divisione Orientamento e Diritto allo Studio

Roberto Annarumi - Responsabile Ufficio Diritto allo studio, borse e premi di laurea

Roberto Annarumi