

**Allegato 1**

BANDO TUTORATO
anno accademico 2024/2025

Art. 1 – Oggetto e finalità

1. L'Università di Siena bandisce assegni per servizi tutoriali per attività di orientamento e tutorato.
2. I pacchetti di ore attribuibili sono 100, 150 o 200 ore.
3. Le attività di tutorato sono:
 - interventi di orientamento a studenti delle scuole medie superiori e a studenti universitari;
 - supporto informativo e tutoriale a studenti universitari attraverso colloqui in presenza, contatti telefonici o tramite posta elettronica;
 - accoglienza delle matricole nel periodo delle immatricolazioni e durante le iniziative promosse dall'Ateneo;
 - altre attività di orientamento e tutorato da concordare con l'Ufficio Orientamento e con l'Ufficio borse, incentivi allo studio e tutorato, in accordo con le indicazioni della Commissione Orientamento e Tutorato.
4. È ammessa **una sola candidatura** ai bandi di tutorato contemporaneamente aperti.

Tabella 1

DIPARTIMENTO	NUMERO ORE
Dipartimento Biotecnologie, chimica e farmacia	300
Dipartimento Biotecnologie mediche	200
Dipartimento Economia politica e statistica	300
Dipartimento Filologia e critica delle letterature antiche e moderne sede Siena	200
Dipartimento Filologia e critica delle letterature antiche e moderne sede Arezzo	100
Dipartimento Giurisprudenza	200
Dipartimento Ingegneria dell'informazione e scienze matematiche	200
Dipartimento Medicina molecolare e dello sviluppo	200
Dipartimento Scienze della vita	200
Dipartimento Scienze fisiche, della Terra e dell'ambiente	100
Dipartimento Scienze mediche, chirurgiche e neuroscienze	800
Dipartimento Scienze politiche e internazionali	200
Dipartimento Scienze sociali, politiche e cognitive sede Siena	400
Dipartimento Scienze sociali, politiche e cognitive sede Arezzo	200
Dipartimento Scienze storiche e dei beni culturali	200
Dipartimento Studi aziendali e giuridici	300

5. Il periodo di svolgimento dell'attività è **1° gennaio 2025 - 31 dicembre 2025**

Art. 2 – Destinatari, requisiti di accesso e competenze richieste

1. Per ciascun Dipartimento possono presentare domanda le studentesse e gli studenti, che alla data di scadenza del bando, risultino regolarmente iscritte/i all'Università di Siena all'**a.a. 2023/2024** e che siano in possesso del requisito obbligatorio elencato nella tabella 2. Le candidate e i candidati non in possesso del requisito obbligatorio **saranno esclusi dalla selezione**.

Tabella 2

DESTINATARI DEGLI ASSEGNI	REQUISITI OBBLIGATORI DI ACCESSO (la/il candidata/o non in possesso dei requisiti obbligatori è esclusa/o d'ufficio dalla selezione)	ARGOMENTI DEL COLLOQUIO
1) Iscritte/i a tempo pieno al I e II anno fino al I fuori corso delle lauree magistrali dell'Ateneo 2) Iscritte/i a tempo pieno dal IV anno fino al I fuori corso delle lauree magistrali a ciclo unico e a ciclo unico a normativa UE dell'Ateneo	1) Conoscenza certificata o autocertificata della lingua italiana almeno a livello C1 in base alla scala di riferimento CEFR (per i candidati non madrelingua)	1) Conoscenza delle strutture dell'Ateneo, dell'offerta formativa e dei servizi offerti agli studenti motivazione e capacità relazionali 2) Esperienze di collaborazione con l'Università di Siena e altri Atenei 3) Altre esperienze personali dello studente utili allo svolgimento dell'attività di tutorato 4) Conoscenza della lingua inglese

2. Le studentesse e gli studenti iscritte/i al primo anno dei corsi della laurea magistrale (durata due anni) con titolo di laurea triennale straniero, dovranno rendere noto, ove non già presente sulla segreteria on line, il voto di laurea triennale convertito su scala 110 secondo le modalità di cui all'art. 4 comma 3.

Art. 3 – Organizzazione delle attività

1. La/lo studentessa/e tutor ha libertà di organizzare l'attività nel rispetto delle finalità del servizio e in accordo con l'Ufficio Orientamento, con l'Ufficio borse, incentivi allo studio e tutorato e con i docenti referenti per l'orientamento e tutorato del Dipartimento.
2. Le attività dovranno essere svolte in presenza e, solo in casi eccezionali, a distanza.

Art. 4 – Termini e modalità di presentazione della domanda

1. La domanda di ammissione deve essere effettuata **dalle ore 12 del giorno 26 giugno 2024 ed entro il termine perentorio delle ore 12 del giorno 31 luglio 2024 esclusivamente** accedendo all'area riservata della piattaforma *Segreteria online* (<https://segreteriaonline.unisi.it>) - segreteria - 150 ore/tutorato; **non vengono accettate le candidature inviate con altre modalità**.
2. Alla domanda di ammissione online devono essere allegati in un unico file pdf:
 - la certificazione/autocertificazione della lingua italiana come da tabella 2 all'art. 2 comma 1. La commissione si riserva di verificare tale conoscenza anche tramite il colloquio. La certificazione non è necessaria nel caso di madrelingua italiana.
3. Le/Gli studentesse/i con titolo straniero iscritti al 1° anno delle lauree magistrali devono accertarsi di avere inserito/far inserire sulla segreteria on line, entro la scadenza del presente avviso, il voto di laurea triennale convertito su scala 110. Per l'inserimento è necessario inviare all'Admission Office (admissionoffice@unisi.it) una certificazione rilasciata dall'Università dove è stato conseguito il titolo di laurea triennale in cui sia riportato, secondo la relativa scala di valutazione, il voto conseguito nonché il voto minimo e massimo per il conseguimento del titolo (es. Voto conseguito: Scala di valutazione: voto minimo 3, voto massimo 10).
4. A conferma dell'avvenuto invio della candidatura, è **necessario e obbligatorio effettuare la “stampa ricevuta definitiva”** (valida per l'iscrizione al bando, SENZA LA STAMPA DEFINITIVA SI È ESCLUSI DAL BANDO) **da conservare**; la ricevuta **non deve essere** né consegnata né spedita all'Ufficio borse, incentivi allo studio e tutorato.

5. In caso di dichiarazioni mendaci la/il candidata/o sarà esclusa/o dal concorso e/o decadrà automaticamente qualora sia risultata/o vincitrice/ore del concorso stesso.
6. Eventuali richieste di chiarimenti o segnalazioni possono essere inoltrate al seguente indirizzo di posta elettronica: tutorato@unisi.it.
7. Eventuali comunicazioni relative a questo bando verranno inviate ai candidati tramite l'indirizzo di posta elettronica istituzionale _____@student.unisi.it.

Art.5 – Selezioni e graduatorie

1. La Commissione selezionatrice è nominata con apposito provvedimento successivamente alla scadenza del bando e valuta le candidature tenendo conto del **merito** e delle competenze delle/i candidate/i valutate durante il **colloquio obbligatorio**.
2. Il colloquio si svolgerà in presenza in una data compresa tra il 15 e il 31 ottobre 2024.
3. Data, orario e sede del colloquio saranno comunicati alle/ai candidate/i almeno 7 giorni prima, tramite e-mail all'indirizzo istituzionale di ateneo _____@student.unisi.it e saranno pubblicati alla pagina <https://www.unisi.it/didattica/orientamento-e-tutorato/diventare-studente-tutor>.
4. Le/I candidate/i devono presentarsi al colloquio munite/i di un documento di riconoscimento in corso di validità.
5. Le/I candidate/i che non si presenteranno nel giorno e nell'orario previsti saranno considerate/i rinunciatarie/rinunciatarie alla selezione.
6. Il **colloquio** si svolgerà in lingua italiana e si intenderà superato con una votazione non inferiore a 6/10.
7. Ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104 (Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate) è possibile richiedere gli ausili necessari allo svolgimento della prova, compresa l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per il colloquio, contattando il Settore Inclusione comunità studentesca (tel. 0577 235412; disabilita@unisi.it).
8. Il **merito** è calcolato considerando il numero di CFU registrati alla data del 31 luglio 2024 nel sistema informatizzato di gestione della didattica dell'Università di Siena (ESSE3). Sono esclusi i CFU conseguiti in esubero.
9. Per il calcolo del merito si utilizzano le seguenti formule:

- per le/gli iscritte/i agli anni successivi al primo fino al I fuori corso delle lauree magistrali e per le/gli iscritte/i alle lauree magistrali a ciclo unico e a normativa UE dal IV anno fino al I fuori corso

$$[(0,6) * \text{n. CFU conseguiti al 31/07/2024}] / \text{n. CFU soglia max} * 100 + [(0,4) * \text{media utilizzata per il conseguimento del titolo} * 100/30]$$

- per le/gli iscritte/i al primo anno dei corsi della laurea magistrale (durata due anni) e ai dottorati di ricerca

Voto di laurea studente/110 X 100

10. Il punteggio derivante dalle formule viene riportato in decimi.
11. Per il calcolo dei CFU soglia max si considera la seguente tabella 3:

Tabella 3

Anno di corso	CFU soglia max
2° in corso o 1° fuori corso	120
4° in corso	240
5° in corso o 1° fuori corso	300
6° in corso o 1° fuori corso	360

12. In caso di passaggio di corso vengono considerati i CFU riconosciuti nell'ambito del corso di studio per cui la/o studentessa/studente partecipa alla selezione.

13. Le/I candidate/i sono tenute/i a verificare sulla piattaforma Segreteria on-line i propri dati e i crediti registrati al 31 luglio 2024.
14. Se il numero dei CFU conseguiti è maggiore dei CFU soglia max viene considerato il numero dei CFU conseguiti pari al valore della soglia massima.
15. Se la media del conseguimento titolo è maggiore di 30 viene considerata la media del conseguimento titolo pari a 30.
16. Se il voto di laurea è pari a 110 e lode viene considerato pari a 110.
17. In base al numero di ore bandite e al tipo di attività la Commissione decide il pacchetto orario da attribuire alla/il candidato/o.
18. In caso di parità di punteggio, prevale la/o studentessa/studente con ISEE valido per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario più basso. Il valore considerato è quello che risulta nel sistema informatizzato di gestione della didattica - ESSE3.
19. In caso di mancata dichiarazione dell'ISEE valido per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario la studentessa/lo studente viene collocata/o in fascia massima.
20. In caso di ulteriore parità, prevale la/o studentessa/studente più giovane.
21. Le graduatorie vengono pubblicate all'indirizzo:
<https://www.unisi.it/didattica/orientamento-e-tutorato/diventare-studente-tutor> e nell'Albo on line di Ateneo all'indirizzo <http://albo.unisi.it/>.
22. Eventuali richieste di revisione devono essere presentate all'Ufficio Borse, incentivi allo studio e tutorato (tutorato@unisi.it) entro 5 giorni dalla data di pubblicazione delle graduatorie.

Art. 6 – Accettazione e compatibilità dell'incarico

1. La pubblicazione delle graduatorie viene comunicata per posta elettronica.
2. Le/I vincitrici/ori devono sottoscrivere il modulo di accettazione scaricabile all'indirizzo <https://www.unisi.it/didattica/orientamento-e-tutorato/diventare-studente-tutor>, e inviarlo in formato PDF, unitamente a un documento di identità valido, all'indirizzo accettazione.tutorato@unisi.it **entro 7 giorni** dalla pubblicazione della graduatoria, pena l'esclusione dalla selezione.
3. Al momento dell'accettazione dell'incarico di tutor la/lo studentessa/studente deve possedere lo status di studentessa/studente dell'Università di Siena.
4. Per verificare la ricezione del modulo le/i vincitrici/ori possono rivolgersi all'Ufficio Borse, incentivi allo studio e tutorato tutorato@unisi.it.
5. L'incarico oggetto del presente bando è compatibile con analoghi incarichi di tutorato purché venga garantito il regolare svolgimento delle attività **nel numero massimo di 200 ore totali per ciascun anno accademico**.
6. Alle/Ai tutor vincitrici/ori di incarico da 100 o 150 ore potranno essere attribuite ulteriori ore per il potenziamento dell'attività per la quale è stata/o selezionata/o. Tale attribuzione avviene dietro espresso consenso della/del tutor, e nel limite massimo di ore indicato al precedente comma 5.
7. In caso di richieste di utilizzo delle graduatorie di cui al presente bando da parte di strutture di Ateneo (o enti pubblici esterni) a valere sui fondi propri si può procedere allo scorrimento della graduatoria in base alla richiesta della struttura interessata e nel limite massimo di ore indicato al precedente comma 5.
8. In caso di graduatoria deserta o in mancanza di idonee/i, potrà essere proposta a una/un candidata/o presente in una graduatoria affine l'accettazione per la graduatoria rimasta vacante. In caso di non accettazione la/il candidato non perde il diritto allo scorrimento nella graduatoria per cui ha fatto domanda.
9. L'attività di tutorato è compatibile con lo svolgimento dell'attività di collaborazione part time nella misura massima di 200 ore per anno accademico e per ciascuna tipologia.

Art. 7 – Programmazione, monitoraggio e documentazione dell'attività

1. Le/I tutor sono tenuti a frequentare gli incontri informativi/formativi organizzati durante il periodo di incarico al fine di fornire un corretto supporto allo svolgimento del compito tutoriale. In caso di assenza è necessario inviare tempestivamente una comunicazione motivata all'indirizzo tutorato@unisi.it. Ripetute assenze ingiustificate determinano causa di decadenza.

2. La data e il luogo del primo incontro di formazione vengono comunicati tramite posta elettronica.
3. Le attività svolte devono essere inserite sul registro online indicando giorno, orario e descrizione del servizio svolto.

Art. 8 – Contributo economico

1. L'importo orario è pari a **€ 10,00** al lordo delle ritenute previdenziali di legge a carico del beneficiario e al netto di quelle a carico dell'Amministrazione.
2. L'importo dell'assegno è determinato in base al numero di ore attribuite e svolte dalla/dal tutor e viene erogato in unica soluzione al termine dell'incarico.
3. Nel computo delle ore non rientrano quelle di riunione e gli incontri informativi/formativi di cui all'art. 7; non vi rientrano, inoltre, le ore o frazioni di ore necessarie al raggiungimento della sede di svolgimento delle attività.

Art. 9 – Decadenza e rinuncia dall'incarico

1. Le/gli studentesse/studenti tutor sono tenute/i ad assicurare la propria disponibilità per tutto il periodo previsto per l'attività di tutorato.
2. Dietro segnalazione dei referenti l'attività è conclusa anticipatamente in caso di:
 - a) Indisponibilità a partecipare alle attività richieste per 3 volte consecutive o con una frequenza che comprometta l'efficace erogazione del servizio;
 - b) partecipazione a programmi di studio, mobilità, tirocinio, assunzione di lavoro, ecc. che prevedono un'assenza continuativa superiore a due mesi;
 - c) trasferimento presso altro Ateneo;
 - d) assenze ingiustificate, non comunicate e continuative tali da pregiudicare lo svolgimento delle attività previste.
3. La/o studentessa/studente può rinunciare all'attività di tutorato per motivi personali dandone opportuna informazione alla/al docente referente e all'Ufficio Borse, incentivi allo studio e tutorato (tutorato@unisi.it).
4. In caso di interruzione anticipata delle attività, se il numero di ore residuo è significativo e, sentito il parere della/del referente, è possibile procedere allo scorrimento della graduatoria.
5. Alle/gli studentesse/studenti decadute/i o rinunciatarie/rinunciatori viene corrisposto il contributo proporzionale alle ore effettivamente svolte e documentate.
6. Il conseguimento del titolo di studio **non è causa di decadenza** dall'incarico di tutorato.

Art. 10 – Regime fiscale e assicurativo

1. Secondo quanto indicato all'art. 1, comma 3, della legge n. 170/2003, al corrispettivo previsto si applicano le disposizioni di cui all'art. 10-bis del D. Lgs. n. 446/1997 (esclusione da base imponibile IRAP), nonché quelle dell'art. 4 della Legge n. 476/1984 (esenzione dall'imposta locale sui redditi e da quella sul reddito delle persone fisiche) e in materia previdenziale quelle dell'art. 2, commi 26 e seguenti, della Legge n. 335/1995 (iscrizione alla gestione separata INPS).
2. L'Università provvede, durante il periodo di svolgimento delle funzioni di tutor, alla relativa copertura assicurativa.
3. La collaborazione non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi.

Art. 11 – Trattamento e Tutela dei dati personali.

1. Il trattamento dei dati personali è effettuato dall'Università di Siena esclusivamente per fini istituzionali e, nello specifico, per le finalità di presentazione della candidatura per il presente bando nel massimo rispetto dei principi sanciti dall'art 5 del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali e, in generale, di quanto definito dal Regolamento UE e dal d.lgs. n. 196/2013 Codice privacy.
2. Il Titolare del trattamento dati è l'Università di Siena, rappresentata legalmente dal Rettore pro

tempore dell'Università di Siena (e-mail: rettore@unisi.it; PEC: rettore@pec.unisipec.it). In base al Regolamento dell'Università di Siena sul trattamento dei dati personali (D.R. rep. 56/2022 prot. 14879 del 13/01/2022), la Designata al trattamento è la Responsabile della Divisione orientamento, sostegno allo studio e career service (e-mail: tutorato@unisi.it).

3. Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'instaurazione del rapporto necessario per l'attribuzione del beneficio, per cui l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di partecipare alla selezione.

4. In qualità di "Interessato al trattamento" potrà esercitare nei confronti dell'Università di Siena tutti i diritti previsti dall'articolo 15 e ss. del Regolamento europeo rivolgendosi alla Designata al trattamento o al Titolare del trattamento. Ha altresì diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento UE. In Italia la funzione di autorità di controllo è esercitata dal Garante per la protezione dei dati personali www.garanteprivacy.it.

5. L'informativa di dettaglio sul trattamento dei dati può essere acquisita alla pagina: www.unisi.it/ateneo/adempimenti/privacy.

Art. 12 – Responsabile del procedimento

1. È responsabile del procedimento la responsabile dell'Ufficio Borse, incentivi allo studio e tutorato; eventuali richieste di chiarimenti o segnalazioni possono essere inviate a tutorato@unisi.it.