

Allegato 1

BANDO PER SERVIZI ORIENTAMENTO E TUTORATO PER N. 16 ASSEGNI - ANNO 2023

Art. 1 – Oggetto e finalità

1. L'Università di Siena bandisce n. 16 assegni di 200 ore ciascuno per servizi tutoriali – periodo di svolgimento dell'attività: ottobre 2023 – ottobre 2024

Art. 2 - Requisiti di accesso e ripartizione posti

1. Possono presentare domanda per l'assegnazione degli assegni di incentivazione gli studenti, che alla data di scadenza del bando, risultano regolarmente iscritti a tempo pieno per l'a.a. 2022/2023 all'Università di Siena:
 - a. al I e II anno delle Lauree Magistrali fino al I anno fuori corso;
 - b. dal IV anno in poi delle Lauree Magistrali a normativa U.E. e a ciclo unico fino al I anno fuori corso.
2. I 16 assegni di cui all'art. 1 saranno così ripartiti:
 - 1 assegno per ciascuno dei 14 Dipartimenti afferente all'Università di Siena;
 - 1 ulteriore assegno da destinare al Dip. di Filologia e critica delle letterature antiche e moderne – attività da svolgere presso la sede di Arezzo - a cui possono accedere tutti gli iscritti al Dipartimento di Filologia e Critica delle letterature antiche e Moderne nel rispetto delle categorie di studenti di cui al precedente art. 1 lettera a);
 - 1 ulteriore assegno da destinare al Dip. Scienze sociali, politiche e cognitive – attività da svolgere presso la sede di Arezzo - a cui possono accedere tutti gli iscritti al Dipartimento di Scienze sociali, politiche e cognitive nel rispetto delle categorie di studenti di cui al precedente art. 1 lettera a)
3. Ciascun candidato partecipa alla selezione per il Dipartimento di afferenza.

Qualora si verificassero esigenze di attivazione di nuovi servizi tutoriali l'Ateneo si riserverà di aumentare il numero dei posti previsti per studenti tutor attingendo alle graduatorie degli idonei.

Art. 3 – Compiti del tutor ed organizzazione attività

1. L'incarico consisterà nella partecipazione alla vita universitaria mediante:
 - a. interventi di orientamento a studenti delle scuole medie superiori e a studenti universitari;
 - b. supporto informativo e tutoriale a studenti universitari attraverso colloqui, contatti telefonici o tramite posta elettronica;
 - c. accoglienza delle matricole nel periodo delle immatricolazioni e durante le iniziative promosse dall'Ateneo;
 - d. altre attività di orientamento e tutorato da concordare con l'Ufficio Orientamento e Tutorato e in accordo con le indicazioni della Commissione Orientamento e Tutorato.
2. Le attività potranno essere svolte in presenza e/o a distanza.

3. Lo studente tutor ha libertà di organizzazione delle proprie attività, nel rispetto della corrispondenza del proprio operato con gli obiettivi del servizio. A scopo organizzativo e divulgativo, il tutor condividerà con l'Ufficio Orientamento e Tutorato orari e modalità di concreto svolgimento delle attività, le quali dovranno essere sempre comunicate al suddetto ufficio prima dell'effettivo inizio.
4. Tutti i dati e le informazioni di carattere tecnico, amministrativo, scientifico e didattico di cui il tutor entrerà in possesso durante l'attività dovranno essere considerati riservati e non potranno essere divulgati e/o utilizzati per fini diversi da quelli previsti dall'incarico.
5. Gli studenti che hanno accettato l'incarico sono tenuti a frequentare gli incontri informativi/formativi organizzati dall'Ateneo successivamente alla loro nomina. In caso di assenza è necessario inviare tempestivamente una comunicazione motivata all'indirizzo tutorato@unisi.it.

Art. 4 - Termini e modalità di presentazione della domanda

1. La domanda di ammissione si effettua a partire **dalle ore 10.00 del 27 aprile 2023 ed entro il termine perentorio delle ore 10.00 del 19 maggio 2023** esclusivamente accedendo all'area riservata della piattaforma *Segreteria on-line* (<https://segreteriaonline.unisi.it>) - segreteria - 150 ore/tutorato; **non vengono accettate le candidature inviate con altre modalità.**
2. Dovrà obbligatoriamente essere allegato alla domanda di ammissione online, il curriculum vitae predisposto secondo apposito format, compresi eventuali allegati richiesti, in un unico documento in formato PDF.
3. Ciascuno studente non potrà presentare più di 3 domande di candidatura ai bandi di tutorato attualmente aperti. Nel computo sono comprese anche le candidature ai diversi progetti/sottoprogetti previsti dai bandi.
4. In caso di presentazione di più di 3 candidature, verranno considerate valide le prime 3 arrivate in ordine di tempo.
5. A conferma dell'avvenuto invio della candidatura, è **necessario e obbligatorio effettuare la "stampa ricevuta definitiva"** (valida per l'iscrizione al bando, SENZA LA STAMPA DEFINITIVA SI E' ESCLUSI DAL BANDO) **da conservare**; la ricevuta **non deve essere** né consegnata né spedita all'Ufficio Orientamento e tutorato.
6. Non saranno accolte candidature inviate con altre modalità di trasmissione.
7. In caso di dichiarazioni mendaci il candidato sarà escluso dal concorso e/o decadrà automaticamente qualora sia risultato vincitore del concorso stesso.
8. Eventuali richieste di chiarimenti o segnalazioni possono essere inoltrate al seguente indirizzo di posta elettronica: tutorato@unisi.it
9. Eventuali comunicazioni relative a questo bando verranno inviate ai candidati tramite l'indirizzo di posta elettronica istituzionale _____@student.unisi.it

Art. 5 – Selezione e composizione della Commissione

1. La selezione terrà conto del merito e del curriculum dei candidati.
2. Per il calcolo del merito si considera il numero di CFU registrati alla data del 30 aprile 2023 nel sistema informatizzato di gestione della didattica dell'Università di Siena (ESSE3). Sono esclusi i CFU conseguiti in esubero.
3. Per il calcolo del merito si utilizzano le seguenti formule:
 - iscritti agli anni successivi al primo fino al I fuori corso delle Lauree Magistrali e iscritti alle Lauree Magistrali a ciclo Unico e a normativa UE dal IV anno fino al I fuori corso
$$[(0,6) * \text{n. CFU conseguiti al 30/04/2023}] / \text{n. CFU soglia max} * 100 + [(0,4) * \text{media utilizzata per il conseguimento del titolo X 100/30}]$$
 - Iscritti al primo anno dei corsi della laurea magistrale (durata due anni)

Voto di laurea studente/110 X 100

4. Il punteggio derivante dalle formule viene riportato in decimi.
5. Per il calcolo dei CFU soglia max si considera la seguente tabella:

Anno di corso	CFU soglia max
2° in corso o 1° fuori corso	120
4° in corso	240
5° in corso o 1° fuori corso	300
6° in corso o 1° fuori corso	360

6. In caso di passaggio di corso vengono considerati i CFU riconosciuti nell'ambito del corso di studio per cui lo studente partecipa alla selezione.
7. I candidati sono tenuti a verificare sulla piattaforma Segreteria on-line i propri dati e i crediti registrati al 30 aprile 2023.
8. Se il numero dei CFU conseguiti è maggiore dei CFU soglia max viene considerato il numero dei CFU conseguiti pari al valore della soglia massima.
9. Se la media del conseguimento titolo è maggiore di 30 viene considerata la media del conseguimento titolo pari a 30.
10. Se il voto di laurea è pari a 110 e lode viene considerato pari a 110.
11. Il curriculum vitae sarà valutato fino ad un massimo di 10 punti, tenendo conto dei seguenti criteri:

- Esperienze di collaborazione con l'Università di Siena nell'ambito del tutorato (max 3 punti)

Per ogni attività: 1 punto

- Altre esperienze presso l'Università di Siena o altri Atenei (max 2 punti):

Esperienza di Servizio civile in USiena	0,5 punti
Rappresentanza studentesca in USiena	0,5 punti
Teledidattica in USiena	0,5 punti
Collaborazioni part time	0,5 punti
Esperienza di tutorato presso altri Atenei	0,5 punti

- Conoscenza della lingua inglese certificata (max 2 punti)

B2	1 punto
C1 e oltre	2 punti

- Altre esperienze utili per la maturazione di specifiche competenze e conoscenze per lo svolgimento dell'attività' (max 3 punti):

Erasmus	0,5 punti
Programmi di mobilità	0,5 punti
Utilizzo Social Network	0,5 punti
Volontariato	0,5 punti saranno valutate le esperienze svolte a partire dal 1° gennaio 2020
Skills informatiche	0,5 punti certificate
Capacità comunicative (partecipazione a progetti, partecipazione a convegni), editing dei testi e video, team project, capacità di analisi dati, altro:	0,5 per ogni attività

12. I candidati, nella predisposizione del curriculum vitae, devono tener conto delle particolari conoscenze e requisiti richiesti al precedente comma 11 del presente articolo e riportarli in maniera chiara nel curriculum stesso.
13. Non saranno valutabili le esperienze o attività non espressamente inserite nel proprio curriculum vitae.
14. La Commissione si riserverà la possibilità di chiedere eventuali certificazioni attestanti la veridicità di quanto dichiarato nel format del CV.
15. Il candidato non di madre lingua italiana, deve comunque possedere una conoscenza della stessa, parlata e scritta almeno a livello B1 certificata. Nel caso in cui il candidato non sia in possesso della certificazione B1 potrà presentare la documentazione attestante la conoscenza della lingua italiana rilasciata dall'Università di Siena ai fini dell'iscrizione. Nel caso in cui emerga una conoscenza non sufficiente della lingua italiana che

non consenta l'erogazione di un servizio adeguato, si procederà all'interruzione dell'attività, come previsto all'art. 9 comma 2 lettera d).

16. La Commissione di selezione sarà nominata successivamente alla scadenza del bando con apposito provvedimento amministrativo.

Art. 6 - Formulazione graduatorie, accettazione dell'incarico e nomina

1. La Commissione di selezione formulerà le graduatorie – con vincitori e idonei- per ciascun Dipartimento sulla base del merito e del curriculum, che vengono approvate con apposito provvedimento di Ateneo.
2. In caso di parità di punteggio finale prevale lo studente con ISEEU più basso (il valore considerato è quello che risulta nel sistema informatizzato di gestione della didattica - ESSE3).
3. In caso di ulteriore parità prevale lo studente anagraficamente più giovane
4. Le graduatorie saranno rese pubbliche all'indirizzo <https://www.unisi.it/didattica/orientamento-e-tutorato/diventare-studente-tutor> e nell'albo on line di Ateneo su <http://albo.unisi.it/>
5. Verrà inviata ai candidati comunicazione tramite posta elettronica all'indirizzo email istituzionale di Ateneo _____@student.unisi.it
6. Gli studenti interessati potranno presentare, in carta libera, eventuale istanza di revisione all'Area Servizi allo Studente, Ufficio orientamento e tutorato e indirizzata al Magnifico Rettore dell'Università di Siena secondo i termini previsti dalla legge. Sulla base delle osservazioni prodotte sarà effettuata idonea istruttoria.
7. I vincitori dovranno sottoscrivere l'apposito modulo di accettazione on line reperibile all'indirizzo <https://www.unisi.it/didattica/orientamento-e-tutorato/diventare-studente-tutor>, stamparlo, firmarlo e rinviarlo in allegato in formato “.pdf” all'indirizzo accettazione.tutorato@unisi.it , entro il termine perentorio di 5 giorni dalla pubblicazione della graduatoria.
8. Trascorsi i 5 giorni senza che sia pervenuta all'ufficio l'accettazione di cui al comma precedente, lo studente sarà considerato rinunciatario e l'ufficio procederà allo scorrimento della graduatoria.
9. Al modulo di accettazione deve essere allegata, ai sensi dell'art. 38 del d.p.r. 445/2000, copia di un valido documento di identità del sottoscrittore.
10. Si fa presente che fa fede la data del terminale di questa Università che lo riceve.
11. L'Ufficio declina ogni responsabilità per la mancata ricezione del modulo derivante da responsabilità di terzi.
12. I vincitori, nell'inviare la documentazione di accettazione all'indirizzo email accettazione.tutorato@unisi.it riceveranno una risposta di conferma della ricezione.
13. Si precisa che lo status di studente dell'Università di Siena deve essere posseduto anche al momento dell'accettazione dell'incarico di tutor.
14. La nomina e l'esatta data di inizio delle attività saranno determinate con apposito provvedimento.
15. Qualora il candidato risultasse vincitore del presente e di analoghi bandi di tutorato e attività didattico-integrative e di recupero, dovrà scegliere quale incarico accettare nel rispetto dei vincoli normativi di compatibilità di cui all'art. 7 del presente bando.
16. Per l'attivazione di ulteriori servizi di Ateneo o per il potenziamento di quelli già previsti i tutor potranno essere individuati tra gli idonei in graduatoria, qualora se ne presenti la necessità e nei limiti delle risorse disponibili.
17. In caso di richiesta di utilizzo delle graduatorie di cui al presente bando da parte di strutture di Ateneo (o Enti pubblici esterni) a valere su fondi propri, si può procedere allo scorrimento della graduatoria in base alla richiesta della struttura interessata.
18. L'Ufficio orientamento e tutorato cura le procedure amministrative per l'attivazione degli assegni, i relativi adempimenti e gli eventuali scorrimenti di graduatoria.

Art.7 – Contributo economico

1. L'importo dell'assegno di incentivazione sarà pari a € 2.000.00 (duemila/00), al lordo delle ritenute previdenziali di legge a carico del beneficiario e al netto di quelle a carico dell'Amministrazione, corrispondente a **200 ore** di attività regolarmente svolta e documentata.
2. E' prevista l'erogazione dell'importo totale a ciascun tutor in un'unica soluzione al termine dell'incarico con le modalità stabilite al successivo art. 8.

3. L'assegno di incentivazione è compatibile con altri assegni per tutorato e attività didattico-integrative, propedeutiche e di recupero erogati dall'Università di Siena, previsti dalla legge 170/2003 e secondo quanto stabilito dall'art. 11 c. 4 del D. L.vo 68/2012, a condizione che il cumulo di incarichi non superi 200 ore per ciascun anno accademico e € 3.500,00 (tremilacinquecento/00) annui.
4. Ai soli fini della determinazione del contributo da corrispondere, gli studenti tutor dovranno prendere nota delle ore impiegate attraverso la compilazione di uno specifico registro.
5. Nel caso in cui le ore documentate siano inferiori alle 200 ore previste dall'incarico, verrà erogato un contributo di importo inferiore, in relazione alle ore di attività effettivamente svolta.
6. Nel computo delle ore non rientrano quelle destinate a riunioni e ad incontri informativi/formativi di cui al successivo art. 8, salvo diverse indicazioni su formazioni specifiche;
7. Non vi rientrano inoltre le ore, o frazioni di ore, occorse per il raggiungimento della sede di svolgimento delle attività.

Art. 8 - Programmazione, monitoraggio e documentazione dell'attività

1. I tutor sono tenuti a frequentare gli incontri informativi/formativi organizzati durante il periodo di incarico al fine di fornire un corretto supporto allo svolgimento del compito tutoriale. In caso di assenza è necessario inviare tempestivamente una comunicazione motivata all'indirizzo tutorato@unisi.it. Si rende noto che la data e il luogo in cui si terrà il primo seminario di formazione verranno comunicati ai vincitori, successivamente alla loro nomina, tramite posta elettronica.
2. Ai fini della realizzazione delle attività e dei servizi di cui all'art.4, gli studenti tutor dovranno:
 - a. inviare all'indirizzo tutorato@unisi.it entro il mese di novembre 2023, salvo diversa comunicazione, all'Ufficio orientamento e tutorato una scheda di programmazione della propria attività concordata con i Delegati di Dipartimento per l'orientamento e il tutorato;
 - b. compilare costantemente il registro online, collegandosi all'indirizzo sigru.unisi.it e inserendo le proprie credenziali UnisiPass, per la rilevazione delle ore di attività svolte, al fine della validazione delle stesse in tempo reale.
3. Ai fini dell'erogazione dell'assegno di incentivazione gli studenti tutor dovranno allegare sul proprio registro online, entro e non oltre 15 giorni dal termine dell'incarico, una relazione finale sulle attività svolte contenente anche una valutazione personale relativa all'esperienza di tutorato, che dovrà essere validata da almeno uno dei Docenti delegati all'Orientamento e Tutorato del Dipartimento di afferenza.
4. Il registro online dovrà essere compilato dal tutor e, al fine del relativo pagamento, farne richiesta di validazione all'Ufficio orientamento e tutorato.

Art.9 - Decadenza, rinuncia e mantenimento dell'incarico

1. Gli studenti tutor dovranno assicurare la propria disponibilità per tutto il periodo previsto per l'attività di tutorato.
2. Dietro segnalazione del Responsabile del progetto l'attività di collaborazione è conclusa anticipatamente in caso di:
 - a. partecipazione a programmi di studio, mobilità, tirocinio, assunzione di lavoro, ecc. che prevedono un'assenza continuativa superiore a due mesi;
 - b. trasferimento presso altro Ateneo;
 - c. assenze ingiustificate, non comunicate e continuative tali da pregiudicare lo svolgimento delle attività previste;
 - d. insufficiente conoscenza della lingua italiana che ostacoli il buon funzionamento delle attività previste.
3. Lo studente può rinunciare all'attività di tutorato per motivi personali dandone opportuna informazione al docente referente del progetto e all'Ufficio orientamento e tutorato (tutorato@unisi.it).
4. Lo studente sarà considerato rinunciatario in caso di mancata presentazione del modulo di accettazione dell'incarico entro 5 giorni dalla pubblicazione della graduatoria, come definito all'art. 6 del presente bando
5. Il tutor che non partecipi agli incontri formativi/informativi organizzati dall'Ateneo, senza adeguata e tempestiva motivazione dell'assenza, che non rispetti gli impegni presi o che si renda responsabile di gravi

mancanze sarà dichiarato decaduto dalla collaborazione con provvedimento del Rettore da adottarsi su proposta dei Delegati di Dipartimento per l'orientamento e il tutorato e/o dell'Ufficio Orientamento e Tutorato.

6. In caso di interruzione anticipata delle attività, se il numero di ore residuo è significativo e sentiti i responsabili dei progetti, è possibile procedere allo scorrimento della graduatoria.

7. Agli studenti decaduti o rinunciatari viene corrisposto il contributo proporzionale alle ore effettivamente svolte e documentate.

Articolo 10 - Regime fiscale e assicurativo

1. Le erogazioni a favore degli studenti tutor di cui al presente bando sono classificate tra gli assegni di incentivazione dalla legge 170/2003. Secondo quanto indicato all'art. 1 comma 3 della legge 170/2003, al corrispettivo previsto si applicano le disposizioni di cui all'art. 10-bis del D. Lgs. 446/1997 (esclusione da base imponibile IRAP), nonché quelle dell'art. 4 della Legge 476/1984 e successive modificazioni (esenzione dall'imposta locale sui redditi e da quella sul reddito delle persone fisiche) ed in materia previdenziale quelle dell'art. 2 commi 26 e seguenti della Legge 335/1995 e successive modificazioni (iscrizione alla gestione separata INPS).

2. L'Università provvede, durante il periodo di svolgimento delle funzioni di tutor, alla relativa copertura assicurativa.

3. La collaborazione non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi.

Articolo 11 – Trattamento e Tutela dei dati personali. Informativa ai sensi dell'art. 13 del GDPR.

1. Il trattamento dei dati personali è effettuato dall'Università degli Studi di Siena esclusivamente per le finalità di gestione del presente bando e per finalità istituzionali. L'Università si impegna a rispettare il carattere riservato dei dati e delle informazioni forniti dal Candidato, che saranno trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali e del D.lgs. 196/2013 Codice privacy.
2. Il Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Siena, rappresentata legalmente dal Rettore. L'informativa sul trattamento dei dati può essere acquisita alla pagina web <https://www.unisi.it/ateneo/adempimenti/privacy>. Il Candidato potrà far valere i suoi diritti (artt. 15 e seguenti del Regolamento UE) rivolgendosi al Titolare del trattamento scrivendo ad una delle casella e-mail rettore@unisi.it o gdpr@unisi.it oppure alla PEC rettore@pec.unisipec.it.
3. Lo studente, firmando il modulo di accettazione dell'incarico, autorizza, in relazione allo svolgimento e all'organizzazione delle attività istituzionali della collaborazione, l'Università degli Studi di Siena a utilizzare i propri dati relativi ai recapiti postali, telefonici e di posta elettronica indicati nel suddetto modulo.
4. Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'instaurazione della collaborazione, per cui l'eventuale rifiuto comporta l'esclusione dalla selezione.

Articolo 12 – Responsabile del procedimento

1. Il responsabile del procedimento è individuato nella persona del Responsabile dell'Ufficio orientamento e tutorato; eventuali richieste di chiarimenti o segnalazioni possono essere inviate a tutorato@unisi.it