



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

UFFICIO DIRITTO ALLO STUDIO,
BORSE E PREMI DI LAUREA

D.D.G. Rep. 465/2015

Prot. n. 25399-V/6 - 24/06/2015

AVVISO PUBBLICO per n. 9 TIROCINI FORMATIVI CON RIMBORSO SPESE sotto forma di borsa di studio presso l'Università degli Studi di Siena – Progetto USIENA INTEGRA - TELEDIDATTICA

IL DIRETTORE GENERALE

- Viste le leggi sull'istruzione universitaria;
- visto il Regolamento generale per attività di formazione e orientamento dell'Università degli studi di Siena;
- vista la normativa nazionale e regionale vigente in materia di tirocini formativi e, nello specifico, la Legge 24 giugno 1997 n.196, in particolare l'articolo 18; il Decreto ministeriale 25 marzo 1998 n. 142 e la Legge Regione Toscana n.3 /2012 e il relativo Regolamento attuativo emanato con D.P.G.R. 11/R/2012;
- vista la Disposizione del Direttore Amministrativo Rep. n.1081/2014 protocollo n. 4 del 14 novembre 2014, con la quale sono state modificate contenente le modalità di conferimento di borse, premi e rimborsi stage e le linee guida allegate alla citata disposizione, e successive modifiche;
- visto il Progetto "USiena Integra"- progetto per didattica integrativa a distanza presentato nel Senato Accademico del 5 Novembre 2013;
- vista la programmazione triennale 2013-2015 dell'Università di Siena, all'interno della quale è stato inserito il progetto "U Siena Integra", che persegue l'integrazione della didattica in presenza, garantita dall'Ateneo nell'ambito delle strutture accademiche esistenti a Siena, con forme di didattica a distanza, teledidattica, fruibili in modalità on-line dagli utenti;
- considerata la necessità di supportare con n. 9 Tirocini (n. 6 per la sede di Siena e n. 3 per la sede di Arezzo) appositamente individuati le attività previste dal progetto USIENA Integra per l'attivazione di corsi di laurea con modalità di didattica integrativa a distanza a.a. 2015-2016;
- accertata la disponibilità finanziaria sul budget della Divisione Coordinamento Sistema Bibliotecario ("U Siena - Integra - Progetto di teledidattica ") e per un periodo di 4 mesi (tre tirocinanti) e per un importo lordo amministrazione di € 2.170,00=cadauno, e di tre mesi (sei tirocinanti) per un importo lordo amministrazione di € 1.627,50=cadauno (importo lordo amministrazione complessivo pari ad € 16.275,00=);
- accertato che le eventuali spese di missione sostenute dai tirocinanti per un importo massimo di € 4000,00= sono a carico della Divisione Coordinamento Sistema Bibliotecario;
- considerato il principio di trasparenza che deve ispirare l'azione amministrativa;

DISPONE

Art. 1 Avviso di selezione per tirocini formativi

L'Università degli Studi di Siena, in conformità alla normativa nazionale e regionale vigente in materia di tirocini formativi e alle disposizioni in premessa citate, intende attivare n. 9 tirocini formativi e di orientamento con rimborso spese sotto forma di borsa di studio a favore dei tirocinanti (n. 3 per la sede di Arezzo e n. 6 per la sede di Siena).

Art. 2 Attività del tirocinio, durata e sede di svolgimento

Il progetto di tirocinio ha come obiettivo l'integrazione ed il potenziamento della didattica in presenza, con forme di didattica a distanza, fruibili in modalità on line dagli studenti. I tirocinanti supporteranno e affiancheranno i tutor e il personale dagli stessi indicato nelle seguenti attività: avvio delle sessioni di teleconferenza, monitoraggio delle funzionalità tecniche e di rete, uso della messaggistica tra la sede di Siena e quella di Arezzo, registrazione della lezione, rielaborazione e analisi semantica delle registrazioni al fine di creare un'indicizzazione di tipo disciplinare.

L'inizio dei tirocini sarà così distribuito, (potranno essere definite delle variazioni in funzione di diverse esigenze dei calendari didattici):

Siena

- n. 2 a partire dal 24 agosto 2015 al 23 dicembre 2015
- n. 4 dal 21 settembre 2015 al 20 dicembre 2015

Arezzo

- n. 1 a partire dal 24 agosto 2015 al 23 dicembre 2015
- n. 2 dal 21 settembre 2015 al 20 dicembre 2015

L'ordine di chiamata andrà in base alla posizione nella graduatoria

E' prevista una prima fase di formazione per tutti gli stagisti che si svolgerà esclusivamente presso la sede di Siena; durante il tirocinio potrà essere richiesto agli stagisti di spostarsi rispettivamente presso le sedi di Arezzo (per coloro che avranno sede a Siena) e Siena (per coloro che avranno sede a Arezzo) in caso di sostituzioni o specifici problemi organizzativi, in questi casi sarà erogato il relativo rimborso delle spese di viaggio.

Art. 3 Obiettivi formativi, competenze da acquisire e tutoraggio

I tirocinanti, adeguatamente supportati dal tutor aziendale, avranno la possibilità di acquisire conoscenze sulle problematiche della didattica a distanza, apprendere l'uso della piattaforma di teleconferenza selezionata, l'uso delle telecamere per la registrazione e di utilizzare i software necessari per l'analisi semantica della registrazione al fine di creare un'indicizzazione di tipo disciplinare. I tirocinanti potranno inoltre acquisire competenze in materia di archiviazione e metadattazione delle registrazioni, sulle tecniche per l'archiviazione e la fruizione in streaming.

Il tutor responsabile didattico – organizzativo delle attività è la Prof.ssa Sonia Carmignani, mentre il tutor aziendale, responsabile dell'inserimento nella struttura ospitante, è il Sig. Fabrizio Di Fuccia.

Art. 4 Rimborso spese, sotto forma di borsa di studio - orario di svolgimento delle attività

Per i tirocinanti è previsto un rimborso spese mensile forfetario di € 500,00= lordo percipiente, come stabilito dall'art. 86 quinquies del Regolamento emanato con D.P.G.R. 11/R/2012 attuativo della L.R. 32/2002. Dal punto di vista fiscale l'indennità corrisposta è considerata quale reddito assimilato a quelli di lavoro dipendente (art. 50 del D.P.R. n. 917/1986 T.U.I.R).

A tal fine, ogni candidato selezionato dovrà rilasciare apposita dichiarazione relativa al proprio status fiscale, sulla base della quale l'Università procederà con l'applicazione del regime fiscale di pertinenza.

E' previsto inoltre il rimborso delle spese di viaggio relative agli spostamenti presso la sede di Arezzo dell'Università di Siena (per gli stagisti che opereranno su Siena) e presso la sede di Siena dell'Università di Siena (per gli stagisti che opereranno su Arezzo).

Il rimborso sarà erogato in rate mensili posticipate.

E' previsto un carico orario settimanale massimo di 35 ore, da svolgere nei giorni dal lunedì al venerdì nella fascia oraria compresa tra le 8.00 e le 20,00 ed eventualmente il sabato dalle 8.00 alle 14.00.



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

Art. 5 Destinatari e requisiti

Il tirocinio è rivolto a laureati di I e II livello presso l'Università degli Studi di Siena da non oltre 12 mesi alla data di inizio del tirocinio.

I candidati devono avere buone conoscenze informatiche, buone capacità relazionali, interesse e predisposizione ai rapporti con l'utenza.

I requisiti di ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

Si ricorda che ai sensi della normativa vigente non possono presentare domanda i candidati che abbiano già svolto un tirocinio **non curriculare** presso l'Università di Siena

Art. 6 Presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire entro e non oltre le ore 13.30 del : **10 LUGLIO 2015:**

1. domanda di partecipazione (All. 1);
2. curriculum vitae in formato europeo debitamente firmato;
3. autocertificazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e della Legge 183/2011, degli esami sostenuti con la relativa votazione solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito in altro Ateneo e/o di ulteriori titoli ritenuti utili ai fini della compilazione della graduatoria;
4. fotocopia del tesserino del codice fiscale;
5. copia di documento valido di identità, ai sensi dell'art. 38 del DPR. 445 del 28.12.2000

Le domande dovranno essere inviate entro la data di scadenza del bando, **ESCLUSIVAMENTE** tramite posta elettronica all'indirizzo borse.premi@unisi.it, in formato PDF o tramite posta certificata all'indirizzo rettore@pec.unisipec.it; Sarà cura dell'interessato verificare la regolare ricezione della domanda, telefonando all'Ufficio Diritto allo Studio, Borse e Premi di Laurea 0577-232365-369-421

Art. 7 Modalità di selezione

I candidati saranno selezionati previa valutazione da parte della Commissione giudicatrice nominata con apposito provvedimento.

La Commissione sarà composta da almeno tre membri. Il candidato sarà selezionato sulla base dei titoli posseduti, del curriculum e di un colloquio teso ad accertare le conoscenze informatiche possedute e l'attitudine alle attività previste.

Il colloquio si svolgerà il **giorno 15 luglio 2015 a partire dalle ore 9.00** presso gli Uffici del Sistema Bibliotecario di Ateneo, al secondo piano del Rettorato, in Via Banchi di sotto 55 Siena. **L'indicazione della data del colloquio assume valore di notifica di convocazione, salvo l'eventualità di un cambio data.** In quest'ultimo caso i candidati saranno avvisati in tempo utile tramite posta elettronica dall'Ufficio Diritto allo Studio, Borse e Premi di Laurea.

Il colloquio è pubblico.

I candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento.

I titoli e i criteri di valutazione sono quelli di seguito riportati, per un massimo di punti 30/30:

- curriculum accademico fino ad un massimo di 5 punti,
- curriculum vitae – con particolare attenzione alle conoscenze o esperienze informatiche acquisite - fino ad un massimo di 10 punti,
- colloquio attitudinale fino ad un massimo di 15 punti teso ad accertare le conoscenze informatiche possedute e la predisposizione per svolgere l'attività di tirocinio.

Al termine della valutazione dei titoli e del colloquio, la Commissione, con motivata relazione, formulerà due distinte graduatorie di merito (una per la sede di Siena e una per la sede di Arezzo) in base alle quali saranno designati i rispettivi vincitori. Ai candidati verrà comunicato singolarmente l'esito della selezione tramite posta elettronica. In caso di ex-aequo nelle graduatorie di merito verrà data la precedenza alla svolgimento del tirocinio ai candidati più giovani per età anagrafica.



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

Art. 8 termini per lo svolgimento del tirocinio

Le attività di tirocinio sono regolamentate dal DM 142/98, dalla L.R. n.32 del 2002 e successive modifiche e integrazioni e dal Regolamento attuativo della legge regionale, emanato con D.P.G.R. 11/R/2012. In caso di interruzione anticipata il tirocinante è tenuto ad inviare comunicazione scritta, se possibile almeno una settimana prima, via email a: borse.premi@unisi.it. In caso di interruzione/sospensione del tirocinio, su proposta del tutor universitario, e verificata necessità al momento, si può dar luogo allo scorrimento della/e graduatoria/e de merito.

Art. 9 Copertura assicurativa

L'Università di Siena provvederà alla copertura assicurativa sugli infortuni sul luogo di lavoro e per la responsabilità civile in relazione all'attività da svolgere.

Art. 10 Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art.13, comma 1, del Dlgs.196 del 30.06.2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Università di Siena per le finalità di gestione del presente avviso. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare l'esclusione dall'avviso.

I candidati e ai tirocinanti competono tutti i diritti di cui all'art. 7 del citato decreto tra i quali il diritto di accesso ai dati che li riguardano.

Il titolare del trattamento dei dati è individuato nel Magnifico Rettore, Prof. Angelo Riccaboni, dell'Università di Siena con sede in Via Banchi di Sotto n. 55 – Siena.

Art. 11 Accettazione da parte dei tirocinanti e relativo conferimento

Il vincitore sarà convocato presso l'Ufficio Diritto allo studio, borse e premi di laurea per dichiarare l'accettazione e l'impegno ad iniziare l'attività.

L'autorizzazione allo svolgimento del tirocinio sarà conferito con Decreto del Rettore, controfirmato per la verifica di legittimità e dell'effettiva copertura della spesa dal dirigente competente.

Il Placement Office - Career Service curerà l'attivazione del tirocinio e le procedure amministrative di gestione dello stesso.

Art. 12 Norme finali

L'avviso è pubblico sull'Albo online dell'Ateneo di Siena (www.unisi.it)

Per quanto non previsto dal presente bando si applicano le norme vigenti in materia di tirocini e di borse di studio universitarie.

Siena 23 GIU. 2015

Il Direttore generale vicario

Giovanni Colucci

Visto del responsabile del procedimento

Roberto Annarumi