

**Allegato 1**

**BANDO TUTORATO POT/PLS
anno accademico 2024/2025**

Art. 1 – Oggetto e finalità

1. L'Università di Siena bandisce assegni per servizi tutoriali nell'ambito del POT e PLS per incarichi da svolgersi presso i Dipartimenti e aventi per oggetto le attività indicate nella sottostante tabella 1.
2. I pacchetti ore attribuibili sono i seguenti: 50, 100, 150 o 200 ore ciascuno.
3. È ammessa **una sola candidatura** ai bandi di tutorato contemporaneamente aperti.

Tabella 1

DIPARTIMENTO	PROGETTO POT/PLS	NUMERO ORE	ATTIVITÀ
Dipartimento di Giurisprudenza	Progetto V.A.L.E. - P.L.U.S. (Vocational Academic Law Enhancement - Project Law University Student)	300	1) Sostenere il percorso universitario delle studentesse e degli studenti soprattutto nella fase di ingresso prevedendo una specifica attività di supporto alla preparazione degli esami del primo anno dei corsi di laurea del Dipartimento di Giurisprudenza; 2) Accogliere le matricole, comunicare e informare sulle opportunità formative offerte dal Dipartimento di Giurisprudenza; 3) Contrastare i ritardi, la dispersione e gli abbandoni; 4) Supporto alla scelta universitaria degli studenti delle scuole
Dipartimento di Ingegneria dell'informazione e scienze matematiche	Progetto Ingegneria.POT e Progetto Nazionale di Matematica 2024/2025 (PLS)	100	1) Orientamento in ingresso (visite a scuole, accoglienza scuole in Dipartimento, comunicazione offerta formativa, iniziative scuola-università, organizzazione iniziative: open day Dipartimento e Ateneo, stage alternanza scuola lavoro, organizzazioni di eventi in Dipartimento che coinvolgano scuole (conferenze, mostre, attività laboratorio) In particolare le attività si suddividono in - Orientamento alle iscrizioni: attività seminariali nelle scuole su tematiche innovative (es. IA) - Attività di autovalutazione: supporto al corso di ingresso (precorso)

4. Il periodo di svolgimento dell'attività è **1° gennaio 2025 - 31 dicembre 2025**.

Art. 2 – Destinatari, requisiti di accesso e competenze richieste

1. Per ciascun Dipartimento di cui alla tabella 2 possono presentare domanda le studentesse e gli studenti, che alla data di scadenza del bando, risultino regolarmente iscritte/i all'Università di Siena all'**a.a. 2023/2024** e che siano in possesso dei requisiti obbligatori elencati. I candidati non in possesso dei requisiti obbligatori **saranno esclusi dalla selezione**.

Tabella 2

DIPARTIMENTO	DESTINATARI DEGLI ASSEGNI	REQUISITI OBBLIGATORI DI ACCESSO (la/il candidata/o non in possesso dei requisiti obbligatori è esclusa/o d'ufficio dalla selezione)
Dipartimento di Giurisprudenza	1) Iscritte/i a tempo pieno dal II anno fino al I fuori corso della laurea triennale dell'Ateneo in: – Servizi giuridici 2) Iscritte/i a tempo pieno dal II al III anno della laurea magistrale a ciclo unico in: – Giurisprudenza	1) Conoscenza certificata della lingua inglese almeno a livello B1 in base alla scala di riferimento CEFR (per i candidati non madrelingua)
Dipartimento di Ingegneria dell'informazione e scienze matematiche	1) Iscritte/i a tempo pieno dal II anno fino al I fuori corso delle lauree triennali dell'Ateneo in: – Ingegneria informatica e dell'informazione – Ingegneria gestionale – Matematica	Non previsti

Art. 3 – Organizzazione delle attività

1. La/lo studentessa/e tutor ha libertà di organizzare l'attività nel rispetto delle finalità del servizio e in accordo con la/il docente responsabile.
2. Le attività dovranno essere svolte in presenza e, solo in casi eccezionali, a distanza.

Art. 4 – Termini e modalità di presentazione della domanda

1. La domanda di ammissione deve essere effettuata **dalle ore 12 del giorno 26 giugno 2024 ed entro il termine perentorio delle ore 12 del giorno 31 luglio 2024 esclusivamente** accedendo all'area riservata della piattaforma *Segreteria online* (<https://segreteriaonline.unisi.it>) - segreteria - 150 ore/tutorato; **non vengono accettate le candidature inviate con altre modalità**.
2. Alla domanda di ammissione online devono essere allegati in un unico file pdf:
- la dichiarazione sostitutiva/autocertificazione degli esami superati scaricabile dalla propria segreteria online (documentazione necessaria ai lavori delle commissioni);
 - ove richiesta come requisito di accesso: la certificazione di conoscenza della lingua inglese come da Tabella 2 all'art 2 comma 1. La certificazione non è necessaria nel caso di madrelingua inglese.
3. A conferma dell'avvenuto invio della candidatura, è **necessario e obbligatorio effettuare la "stampa ricevuta definitiva"** (valida per l'iscrizione al bando, **SENZA LA STAMPA DEFINITIVA SI È ESCLUSI DAL BANDO**) **da conservare**; la ricevuta **non deve essere** né consegnata né spedita all'Ufficio borse, incentivi allo studio e tutorato.
4. In caso di dichiarazioni mendaci la/il candidata/o sarà esclusa/o dal concorso e/o decadrà automaticamente qualora sia risultata/o vincitrice/ore del concorso stesso.
5. Eventuali richieste di chiarimenti o segnalazioni possono essere inoltrate al seguente indirizzo di posta elettronica: tutorato@unisi.it.

6. Eventuali comunicazioni relative a questo bando verranno inviate ai candidati tramite l'indirizzo di posta elettronica istituzionale _____@student.unisi.it.

Art. 5 – Selezioni e graduatorie

1. Le Commissioni selezionatrici sono nominate con apposito provvedimento successivamente alla scadenza del bando e valutano le candidature tenendo conto del **merito** e delle competenze delle/i candidate/i valutate durante il **colloquio obbligatorio**.

2. I colloqui si svolgeranno secondo i calendari di cui alla tabella 3:

Tabella 3

DIPARTIMENTO	DATA E ORARIO COLLOQUIO	MODALITÀ SVOLGIMENTO COLLOQUIO	ARGOMENTI DEL COLLOQUIO
Dipartimento di Giurisprudenza	18/10/2024 ore 9.00	On line https://meet.google.com/ztv-gofc-dzi	1) Conoscenza dell'offerta formativa del Dipartimento di Giurisprudenza 2) conoscenza dei servizi, delle strutture e dell'organizzazione didattica del Dipartimento di Giurisprudenza 3) capacità comunicative 4) attitudine e predisposizione alle attività di tutorato e sensibilità nell'approccio agli studenti; 5) capacità di lavorare in gruppo 6) conoscenza del pacchetto Office, gestione della posta elettronica e web browser, utilizzo dei social network
Dipartimento di Ingegneria dell'informazione e scienze matematiche	21/10/2024 ore 14.30	Sia in presenza che online: – in presenza presso stanza 120, presidio San Niccolò, via Roma 56, Siena – Online: https://meet.google.com/ifg-anwh-qvw	1) Conoscenza delle procedure relative alla gestione della carriera e del percorso di studi 2) conoscenza dei servizi per la didattica e dell'offerta formativa del Dipartimento

3. Quanto pubblicato alla tabella 3 ha valore di notifica, tuttavia alle/ai candidate/i sarà inviata almeno sette giorni prima dell'inizio dei colloqui un'email all'indirizzo istituzionale di Ateneo per ricordare di prendere visione del suddetto calendario.

4. Le/I candidate/i devono presentarsi al colloquio munite/i di un documento di riconoscimento in corso di validità.

5. Le/I candidate/i che non si presenteranno nel giorno e nell'orario previsti saranno considerate/i rinunciarie/rinunciatari alla selezione.

6. Il **colloquio** si svolgerà in lingua italiana e si intenderà superato con una votazione non inferiore a 6/10.

7. Ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104 (Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate) è possibile richiedere gli ausili necessari allo svolgimento della prova, compresa l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per il colloquio, contattando Settore Inclusione e comunità studentesca (tel. 0577 235412; disabilita@unisi.it).

8. Il **merito** è calcolato da ciascuna Commissione di selezione che definisce i criteri di valutazione fino ad un massimo di 10 punti.

9. Le/i candidate/i sono tenute/i a verificare sulla piattaforma Segreteria on-line i propri dati e i crediti registrati al 31 luglio 2024.

10. In base al numero di ore bandite e al tipo di attività la Commissione decide il pacchetto orario da attribuire alla/il candidata/o.

11. In caso di parità di punteggio, prevale la/o studentessa/studente con ISEE valido per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario più basso. Il valore considerato è quello che risulta nel sistema informatizzato di gestione della didattica - ESSE3.

12. In caso di mancata dichiarazione dell'ISEE valido per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio

universitario la studentessa/lo studente viene collocata/o in fascia massima.

13. In caso di ulteriore parità, prevale la/o studentessa/studente più giovane.

14. Le graduatorie vengono pubblicate all'indirizzo www.unisi.it/didattica/orientamento-e-tutorato/diventare-studente-tutor e nell'Albo on line di Ateneo all'indirizzo <http://albo.unisi.it/>.

15. Eventuali richieste di revisione devono essere presentate all'Ufficio Borse, incentivi allo studio e tutorato (tutorato@unisi.it) entro 5 giorni dalla data di pubblicazione delle graduatorie.

Art. 6 – Accettazione e compatibilità dell'incarico

1. La pubblicazione delle graduatorie viene comunicata per posta elettronica.

2. Le/I vincitrici/ori devono sottoscrivere il modulo di accettazione scaricabile all'indirizzo <https://www.unisi.it/didattica/orientamento-e-tutorato/diventare-studente-tutor>, e inviarlo in formato PDF, unitamente a un documento di identità valido, all'indirizzo accettazione.tutorato@unisi.it entro 7 giorni dalla pubblicazione della graduatoria, pena l'esclusione dalla selezione.

3. Al momento dell'accettazione dell'incarico di tutor la/lo studentessa/studente deve possedere lo status di studentessa/studente dell'Università di Siena.

4. Per verificare la ricezione del modulo le/i vincitrici/ori possono rivolgersi all'Ufficio Borse, incentivi allo studio e tutorato tutorato@unisi.it.

5. L'incarico oggetto del presente bando è compatibile con analoghi incarichi di tutorato purché venga garantito il regolare svolgimento delle attività **nel numero massimo di 200 ore totali per ciascun anno accademico**.

6. Alle/Ai tutor vincitrici/ori di incarico da 50, 100, 150 ore potranno essere attribuite ulteriori ore per il potenziamento dell'attività per la quale è stata/o selezionata/o. Tale attribuzione avviene dietro espresso consenso della/del tutor, e nel limite massimo di ore indicato al precedente comma 5.

7. In caso di richieste di utilizzo delle graduatorie di cui al presente bando da parte di strutture di Ateneo (o enti pubblici esterni) a valere sui fondi propri si può procedere allo scorrimento della graduatoria in base alla richiesta della struttura interessata e nel limite massimo di ore indicato al precedente comma 5.

8. In caso di graduatoria deserta o in mancanza di idonee/i, potrà essere proposta a una/un candidata/o presente in una graduatoria affine l'accettazione per la graduatoria rimasta vacante. In caso di non accettazione la/il candidato non perde il diritto allo scorrimento nella graduatoria per cui ha fatto domanda.

9. L'attività di tutorato è compatibile con lo svolgimento dell'attività di collaborazione part time nella misura massima di 200 ore per anno accademico e per ciascuna tipologia.

Art. 7 – Programmazione, monitoraggio e documentazione dell'attività

1. Le/I tutor sono tenuti a frequentare gli incontri informativi/formativi organizzati durante il periodo di incarico al fine di fornire un corretto supporto allo svolgimento del compito tutoriale. In caso di assenza è necessario inviare tempestivamente una comunicazione motivata all'indirizzo tutorato@unisi.it. Ripetute assenze ingiustificate determinano causa di decadenza.

2. La data e il luogo del primo incontro di formazione vengono comunicati tramite posta elettronica.

3. Le attività svolte devono essere inserite sul registro online indicando giorno, orario e descrizione del servizio svolto.

Art. 8 – Contributo economico

1. L'importo orario è pari a **€ 10,00** al lordo delle ritenute previdenziali di legge a carico del beneficiario e al netto di quelle a carico dell'Amministrazione.

2. L'importo dell'assegno è determinato in base al numero di ore attribuite e svolte dalla/dal tutor e viene erogato in unica soluzione al termine dell'incarico.

3. Nel computo delle ore non rientrano quelle di riunione e gli incontri informativi/formativi di cui all'art. 7; non vi rientrano, inoltre, le ore o frazioni di ore necessarie al raggiungimento della sede di svolgimento delle attività.

Art. 9 – Decadenza e rinuncia dall'incarico

1. Le/gli studentesse/studenti tutor sono tenute/i ad assicurare la propria disponibilità per tutto il periodo previsto per l'attività di tutorato.
2. Dietro segnalazione della/del docente referente l'attività è conclusa anticipatamente in caso di:
 - a) Indisponibilità a partecipare alle attività richieste per 3 volte consecutive o con una frequenza che comprometta l'efficace erogazione del servizio;
 - b) partecipazione a programmi di studio, mobilità, tirocinio, assunzione di lavoro, ecc. che prevedono un'assenza continuativa superiore a due mesi;
 - c) trasferimento presso altro Ateneo;
 - d) assenze ingiustificate, non comunicate e continuative tali da pregiudicare lo svolgimento delle attività previste.
3. La/o studentessa/studente può rinunciare all'attività di tutorato per motivi personali dandone opportuna informazione alla/al docente referente e all'Ufficio Borse, incentivi allo studio e tutorato (tutorato@unisi.it).
4. In caso di interruzione anticipata delle attività, se il numero di ore residuo è significativo e, sentito il parere della/del referente, è possibile procedere allo scorrimento della graduatoria.
5. Alle/gli studentesse/studenti decadute/i o rinunciarie/rinunciatari viene corrisposto il contributo proporzionale alle ore effettivamente svolte e documentate.
6. Il conseguimento del titolo di studio **non è causa di decadenza** dall'incarico di tutorato.

Art. 10 – Regime fiscale e assicurativo

1. Secondo quanto indicato all'art. 1, comma 3, della legge n. 170/2003, al corrispettivo previsto si applicano le disposizioni di cui all'art. 10-bis del D. Lgs. n. 446/1997 (esclusione da base imponibile IRAP), nonché quelle dell'art. 4 della Legge n. 476/1984 (esenzione dall'imposta locale sui redditi e da quella sul reddito delle persone fisiche) e in materia previdenziale quelle dell'art. 2, commi 26 e seguenti, della Legge n. 335/1995 (iscrizione alla gestione separata INPS).
2. L'Università provvede, durante il periodo di svolgimento delle funzioni di tutor, alla relativa copertura assicurativa.
3. La collaborazione non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi.

Art. 11 – Trattamento e Tutela dei dati personali

1. Il trattamento dei dati personali è effettuato dall'Università di Siena esclusivamente per fini istituzionali e, nello specifico, per le finalità di presentazione della candidatura per il presente bando nel massimo rispetto dei principi sanciti dall'art 5 del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali e, in generale, di quanto definito dal Regolamento UE e dal d.lgs. n. 196/2013 Codice privacy.
2. Il Titolare del trattamento dati è l'Università di Siena, rappresentata legalmente dal Rettore pro tempore dell'Università di Siena (e-mail: rettore@unisi.it; PEC: rettore@pec.unisipec.it). In base al Regolamento dell'Università di Siena sul trattamento dei dati personali (D.R. rep. 56/2022 prot. 14879 del 13/01/2022), la Designata al trattamento è la Responsabile della Divisione orientamento, sostegno allo studio e career service (e-mail: tutorato@unisi.it).
3. Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'instaurazione del rapporto necessario per l'attribuzione del beneficio, per cui l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di partecipare alla selezione.
4. In qualità di "Interessato al trattamento" potrà esercitare nei confronti dell'Università di Siena tutti i diritti previsti dall'articolo 15 e ss. del Regolamento europeo rivolgendosi alla Designata al trattamento o al Titolare del trattamento. Ha altresì diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento UE. In Italia la funzione di autorità di controllo è esercitata dal Garante per la protezione dei dati personali www.garanteprivacy.it.
5. L'informativa di dettaglio sul trattamento dei dati può essere acquisita alla pagina: www.unisi.it/ateneo/adempimenti/privacy.

Art. 12 – Responsabile del procedimento

1. È responsabile del procedimento la responsabile dell'Ufficio Borse, incentivi allo studio e tutorato; eventuali richieste di chiarimenti o segnalazioni possono essere inviate a tutorato@unisi.it.