



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

AVVISO PUBBLICO

per N. 1 TIROCINIO FORMATIVO NON-CURRICULARE CON RIMBORSO SPESE - sotto forma di borsa di studio
PRESSO L'UNIVERSITA' DI SIENA - DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELLA VITA
ANNO 2014

AREA SERVIZI AGLI STUDENTI
Divisione Orientamento e Diritto allo studio
Ufficio Diritto allo studio, borse e premi di laurea

DD.A Rep. n. 794 /2014

Prot. n. 30479 -V16

11-09-2014

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Viste le leggi sull'istruzione universitaria;

Visto il Regolamento generale per attività di formazione e orientamento dell'Università degli studi di Siena;

Vista la normativa nazionale e regionale vigente in materia di Tirocini formativi, e nello specifico la Legge 24 giugno 1997 n.196 e in particolare l'articolo 18; il Decreto ministeriale 25 marzo 1998 n. 142; e la Legge Regione Toscana n.3/2012 e il relativo Regolamento attuativo emanato con D.P.G.R. 11/R/2012;

Vista la Disposizione del Direttore Amministrativo Rep. n.34/2013 protocollo n.2047 del 17 gennaio 2013, contenente le modalità che di conferimento di borse, premi e rimborsi stage, e delle linee guida allegate alla citata disposizione;

Vista le delibera del Consiglio di Dipartimento di Scienze della Vita del 9 luglio 2014, relativa alla richiesta del Dott.ssa Claudia Perini di attivare N. 1 Tirocinio formativo non-curriculare, con rimborso spese (sotto forma di borsa di studio) **per un importo lordo datore lavoro di € 2.170,00= e per un periodo di quattro mesi**, che sarà finanziato con fondi del progetto della Convenzione stipulata CON IL Corpo Forestale dello Stato assegnati alla Dott.ssa Claudia Angiolini;

Accertata la disponibilità finanziaria come da codice progetto 2264-2014-AC-TFA_001 – ripartizione di budget n. 42 del 27 luglio 2014 voce COAN CA.C.05.01.10 - UA 00.003;

Effettuati i controlli previsti;

DISPONE

Art. 1 (Avviso di selezione per tirocinio formativo)

L'Università di Siena in conformità alla normativa nazionale e regionale vigente, alla Disposizione Direttore Amministrativo Rep. n. 34/2013 protocollo n. 2047 del 17 gennaio 2013, contenente le modalità che di conferimento di borse, premi e rimborsi stage, e al Regolamento generale per attività di formazione e orientamento intende attivare n. 1 tirocinio formativo e di orientamento con rimborso spese sotto forma di borsa di studio a favore del tirocinante.

Art. 2 (Attività del tirocinio, durata e sede di svolgimento)

L'attività del tirocinante consisterà nella determinazione e catalogazione di materiale micologico e vegetale coordinata dalla Prof.ssa Claudia Perini. Il tirocinio si svolgerà per un periodo di **quattro mesi** presso il Dipartimento di Scienze della Vita dell'Università degli Studi di Siena.



Art. 3 (Principali attività e obiettivi formativi del tirocinio)

Il tirocinante svolgerà attività nella raccolta, monitoraggio, determinazione e archiviazione di campioni di funghi e piante inerenti a progetti di ricerca in micologia e botanica. Il tirocinante svolgerà quindi attività formativa nel settore della ricerca sperimentale in ambito micologico e botanico. Nello specifico il tirocinante supporterà i tutor e il personale dagli stessi indicato nelle seguenti attività tecniche e organizzative:

- raccolta di dati sul campo;
- determinazione di specie ed elaborazione dei dati e comunicazione ai tutor dei risultati acquisiti;
- aggiornamento dell'archivio erbario logico.

Al termine delle attività il tirocinante avrà acquisito competenze tecniche e professionali nella ambito della ricerca micologica e botanica su determinazione di specie, tecniche di monitoraggio, modalità di archiviazione dati; avrà inoltre acquisito competenze organizzative per attività di ricerca in laboratori botanici e micologici e competenze comunicative di integrazione e collaborazione all'interno di gruppi di ricerca.

Il tutor universitario è la Prof.ssa Aggr. Claudia Perini, mentre il Tutor aziendale è la Dott.ssa Elena Salerni.

Art. 4 (Rimborso spese, sotto forma di borsa di studio, al tirocinante)

Per il tirocinante è previsto un rimborso spese mensile forfetario di € 500,00= lordo percipiente, come stabilito dall'art. 86 quinquies del Regolamento emanato con D.P.G.R. 11/R/2012 attuativo della L.R. 32/2002. Dal punto di vista fiscale l'indennità corrisposta è considerata quale reddito assimilato a quelli di lavoro dipendente (art.50 del D.P.R. n.917/1986 T.U.I.R.).

Il rimborso sarà erogato in rate mensili posticipate.

Art. 5 (Destinatari)

Il tirocinio è rivolto a possessori della laurea triennale in Scienze Ambientali conseguita presso l'Università degli Studi di Siena La laurea di cui al precedente comma deve essere stata **conseguita dopo 1° novembre 2013.**

Art. 6 (Presentazione delle candidature)

30 SET. 2014

Coloro che sono interessati a svolgere il tirocinio stage dovranno far pervenire entro il _____

1. domanda di partecipazione alla selezione in carta semplice, intestata al Magnifico Rettore dell'Università di Siena e indirizzata **all'Ufficio Diritto allo studio, borse e premi di laurea, Via Sallustio Bandini 25 - Siena**
2. curriculum vitae;
3. autocertificazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e della Legge 183/2011, degli esami sostenuti con la relativa votazione e di ulteriori titoli ritenuti utili ai fini della compilazione della graduatoria; il certificato di laurea sarà comunque acquisito direttamente dall'Ufficio diritto allo studio, borse e premi di laurea
4. fotocopia di un valido documento di identità;
5. fotocopia del tesserino del codice fiscale.

Saranno accettate esclusivamente le domande pervenute, **entro la data di scadenza del bando tramite:**

1) spedizione postale Racc. A/R al Magnifico Rettore Università di Siena, Via Banchi di Sotto, 55 – 53100 Siena, in tal caso la domanda dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo Generale d'Ateneo entro la data di scadenza. **NON farà fede il timbro postale di spedizione.** Sulla busta dovrà essere apposta la seguente dicitura: *Domanda di partecipazione a N. 1 tirocinio formativo non curriculare presso il Dipartimento di Scienze della Vita .*

2) consegna a mano presso **l'Ufficio Diritto allo studio, Borse e Premi di Laurea** dell'Università degli Studi di Siena - Via Sallustio Bandini 25 - Siena nei seguenti giorni e orari:

Lunedì- Mercoledì - Venerdì solo la mattina dalle ore 9.00 alle ore 13.30;

Martedì - Giovedì solo pomeriggio dalle ore 14.45 alle ore 17.00;

3) posta elettronica all'indirizzo borse.premi@unisi.it, (esclusivamente in formato PDF).



Coloro che trasmetteranno la domanda di partecipazione alla selezione tramite servizio postale o e-mail, sono invitati a contattare l'Ufficio Diritto allo studio, borse e premi di laurea per far presente l'invio della domanda (che comunque, per essere valida, dovrà essere protocollata entro la data di scadenza) e **verificarne l'arrivo**.

A coloro che consegneranno la domanda a mano, sarà rilasciata dall'Ufficio regolare ricevuta.

Per eventuali informazioni, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Diritto allo studio, borse e premi di laurea (tel. 0577-232421-365-369).

Si evidenzia che alle domande inviate per posta, o e-mail o fatte pervenire da persona incaricata, deve essere allegata, ai sensi dell'art. 38 del DPR. 445 del 28.12.2000, copia di un valido documento di identità del sottoscrittore.

L'Università di Siena non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque non imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 7 (Modalità di selezione)

I candidati saranno selezionati previa valutazione da parte della Commissione Giudicatrice così composta:

Prof. Giuseppe Manganeli;

Prof.ssa Aggr. Claudia Perini;

Prof.ssa Aggr. Claudia Angiolini

Il candidato sarà selezionato sulla base dei titoli posseduti, del curriculum e del colloquio. I titoli e i criteri di valutazione sono quelli di seguito riportati, per un massimo di punti 30/30:

- curriculum fino ad un massimo di 10 punti;
- merito accademico fino ad un massimo di 5 punti;
- esito del colloquio fino ad un massimo di 15 punti

La comunicazione relativa alla data ora e luogo dove si svolgerà il colloquio verrà comunicata tramite posta elettronica ai diretti interessati almeno sette giorni prima del giorno in cui essi dovranno sostenerla.

Il colloquio è pubblico.

I candidati dovranno munirsi di idoneo documento di identità valido.

Al termine della valutazione, la Commissione, con motivata relazione, formulerà una graduatoria in base alla quale sarà designato il candidato che sarà autorizzato a svolgere il tirocinio formativo. Tale graduatoria sarà affissa presso il Dipartimento di Scienze della Vita e verrà trasmessa al Placement Office e all'Ufficio Diritto allo studio, borse e premi di laurea, nonché pubblicata sui siti web di detti uffici.

In caso di ex-aequo nella graduatoria di merito verrà data la precedenza alla svolgimento dello stage al candidato più giovane per età anagrafica

Art. 8 (Obblighi e diritti del tirocinante)

Ai sensi del Regolamento attuativo della L.R. 32/2002, emanato con D.P.G.R. 11/R/2012, durante lo svolgimento del tirocinio il tirocinante è tenuto a:

- a) svolgere le attività previste dal progetto formativo, osservando gli orari e le regole di comportamento concordati nel progetto stesso e rispettando l'ambiente di lavoro;
- b) seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- c) rispettare le norme in materia di igiene, salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- e) rispettare il segreto d'ufficio nei casi e nei modi previsti dalle norme dei singoli ordinamenti e non utilizzare ai fini privati le informazioni di cui disponga per ragioni d'ufficio;
- f) partecipare agli incontri concordati con il tutor universitario per monitorare l'attuazione del progetto formativo.

Il tirocinante gode di parità di trattamento con i lavoratori nei luoghi di lavoro dove si svolge il periodo di tirocinio per ciò che concerne i servizi offerti dall'Ateneo ai propri dipendenti.

Nel computo del limite massimo di durata del tirocinio non si tiene conto di eventuali periodi di astensione obbligatoria per maternità. Allo stesso modo non si tiene conto dei periodi di malattia o di impedimenti gravi documentati dal tirocinante che hanno reso impossibile lo svolgimento del tirocinio. L'attività e la conseguente erogazione del compenso sono interrotte e riprese al venir meno della causa di interruzione.

La necessità di fruire di detti periodi di astensione dovrà essere comunicata al tutor aziendale. I periodi di astensione dovranno essere recuperati.

Qualora il tirocinante intenda rinunciare all'attività è tenuto a darne comunicazione scritta sia al tutor universitario che a quello aziendale, che dovrà comunicarlo all'Ufficio Diritto allo studio, borse e premi di laurea. Sono fatti salvi i compensi corrisposti per il periodo effettivo di godimento del rimborso fino alla data di rinuncia. In caso di rinuncia (anche prima di aver iniziato l'attività) o decadenza, il rimborso è revocato con Decreto Rettorale, previa verifica del dirigente competente.

La non osservanza degli obblighi previsti per il tirocinante, potrà comportare l'immediata cessazione dello stage.

Al termine del periodo di tirocinio dovrà essere redatta una relazione finale sull'attività svolta e gli obiettivi raggiunti, firmata dal tirocinante e controfirmata dai tutor, e inviata all'Ufficio Borse e Premi di Studio, che attesti lo svolgimento di almeno il 70 per cento delle presenze previste dal progetto formativo.

In caso di interruzione definitiva del tirocinio, su proposta del tutor universitario, si può dar luogo allo scorrimento della graduatoria.

Art. 9 (Copertura assicurativa)

L'Università di Siena provvederà alla copertura assicurativa sugli infortuni sul luogo di lavoro per la responsabilità civile in relazione all'attività da svolgere.

Art. 10 (Trattamento dei dati personali)

Ai sensi dell'art.13, comma 1, del D.lgs.196 del 30.06.2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Università di Siena per le finalità di gestione del presente avviso. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare l'esclusione dall'avviso. Ai candidati e ai tirocinanti competono tutti i diritti di cui all'art. 7 del citato decreto tra i quali il diritto di accesso ai dati che li riguardano.

Il titolare del trattamento dei dati è individuato nel Magnifico Rettore, Prof. Angelo Riccaboni, dell'Università di Siena con sede in Via Banchi di Sotto n. 55 – Siena.

Art. 11 (Accettazione da parte del tirocinante)

Il titolare del tirocinio sarà convocato presso l'Ufficio Diritto allo studio, borse e premi di laurea, Via Sallustio Bandini n. 25 – Siena, per dichiarare l'accettazione e l'impegno ad iniziare l'attività.

Il Placement Office curerà l'attivazione del tirocinio e le procedure amministrative di gestione dello stesso.

Ai candidati verrà comunicato l'esito della selezione tramite posta elettronica.

Art. 12 (Norme finali)

L'avviso e il modulo di domanda sono disponibili presso l'Ufficio Diritto allo studio, borse e premi di laurea e nella pagina web dell'ufficio stesso <http://www.unisi.it/didattica/bandi-e-borse/borse>

L'avviso è pubblicato sull'Albo online dell'Ateneo di Siena (www.unisi.it). Per quanto non previsto dal presente bando si applicano le norme vigenti in materia di tirocini e di borse di studio universitarie.

Siena,

11 SET. 2014

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO VICARIO

Dott. Giovanni Colucci

