



UNIVERSITÀ  
DI SIENA  
1240

– AVVISO PUBBLICO –

- per la selezione di candidati per la realizzazione di n. 1 tirocinio non curriculare con rimborso spese sotto forma di borsa di studio per un neolaureato dell'Università di Siena da svolgersi presso l'ufficio Comunicazione e portale

Ufficio Diritto allo Studio, Borse

e Premi di Laurea

Placement Office – Career Service

DDG. Rep. n. 352/2016

prot. n. 9318/v/6 del 10/03/2016

IL DIRETTORE GENERALE

- Viste le leggi sull'istruzione universitaria;
- visto il Regolamento generale per attività di formazione e orientamento dell'Università degli studi di Siena;
- vista la normativa nazionale e regionale vigente in materia di tirocini formativi e, nello specifico, la Legge 24 giugno 1997 n.196, in particolare l'articolo 18; il Decreto ministeriale 25 marzo 1998 n. 142 e la Legge Regione Toscana n.3/2012 e il relativo Regolamento attuativo emanato con D.P.G.R. 11/R/2012 ;
- vista la Legge Regionale n.32 del 26 luglio 2002, art. 17 ter, e successive modifiche e integrazioni;
- vista la Disposizione del Direttore Amministrativo Rep. n.1081/2014 del 14 novembre 2014, contenente le modalità di conferimento di borse, premi e rimborsi stage e le linee guida allegate alla citata disposizione;
- vista la disponibilità ad accogliere il/la futuro/a tirocinante da parte del Responsabile dell'Ufficio Comunicazione e portale dott.ssa Patrizia Caroni;
- accertata la disponibilità finanziaria come da codice progetto : € 7000 (settemila,00) oneri fiscali a carico dell'Ateneo € 595 (cinquecentonovantacinque,00) per un totale di € 7595 (settemilacinquecentonovantacinque,00) per i quali esiste la copertura finanziaria sul fondo:460-2016-TM-FUNZ\_001;
- verificata la sussistenza delle condizioni di legge;
- tenuto conto di quanto stabilito dalla predetta normativa nazionale e regionale in materia di tirocini e in particolare con l'impegno di: rispettare e far rispettare il progetto formativo e di orientamento concordato in tutti gli aspetti; garantire al tirocinante le condizioni di sicurezza e di igiene nel rispetto della vigente normativa in materia; segnalare in caso di incidente durante lo svolgimento del tirocinio l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dall'Ateneo) e agli uffici competenti dell' Ateneo;



UNIVERSITÀ  
DI SIENA  
1240

consentire al tutor universitario di contattare il tirocinante e il tutor della struttura ospitante, c.d. tutor aziendale, per verificare l'andamento del tirocinio e per la stesura della relazione finale; segnalare l'eventuale cessazione del tirocinio.

- visto quanto stabilito dalla normativa vigente in materia di tirocini non-curricolari relativamente a: invio della comunicazione obbligatoria ai centri per l'impiego, così come previsto dall'art. 1 c. 1180 della legge n. 296 del 27/12/2006; erogazione al tirocinante di almeno 500 euro lordi mensili, a titolo di rimborso spese forfetario come previsto all'art. 86 quinquies del regolamento attuativo della L.R. 3/2012 approvato con Delibera 220/2012 e successive modificazioni e integrazioni; trasmissione della relazione finale di tirocinio conforme agli schemi previsti dalla normativa regionale ai servizi per l'impiego per la registrazione nel libretto formativo del cittadino;
- visto che per i tirocini non-curricolari la durata massima non potrà essere superiore a 6 mesi, proroghe comprese, fatto salvo quanto previsto dalla normativa vigente per i soggetti svantaggiati (art. 4, c.1 L.n. 381/91) e disabili (L. 68/1999) e che non è consentito realizzare più di un tirocinio formativo con lo stesso tirocinante.
- vista la disposizione del Direttore generale vicario D. Rup. Rep n. 250/2016 prot. n. 9200 V/6 del 09.03.2016 relativa all'attivazione dell' Avviso di selezione PER N. 1 Tirocinio formativo da svolgersi presso l'Ufficio Comunicazione e portale dell'Università di Siena;
- considerato il principio di trasparenza che deve ispirare l'azione amministrativa;
- effettuati i controlli previsti;

**DISPONE**

**Art. 1 Avviso di selezione per tirocini formativi**

L'Università degli Studi di Siena, in conformità alla normativa nazionale e regionale vigente in materia di tirocini formativi e alle disposizioni in premessa citate, intende attivare n. 1 tirocinio non curricolare con rimborso spese sotto forma di borsa di studio.

Il tirocinio è svolto ai sensi della legge n.32 del 26 luglio 2002, art.17 ter, e successive modifiche e integrazioni.

**Art. 2 Destinatari e requisiti**

Il tirocinio è rivolto a neolaureati presso l'Università di Siena del corso di laurea in Scienze della Comunicazione da non oltre 12 mesi dall'inizio del tirocinio.

**Art. 3 Attività del tirocinio, durata e sede di svolgimento**

Supporto alle attività propedeutiche e sviluppo grafico-editoriale di prodotti di comunicazione, compresa la video-impaginazione e supporto grafico allo sviluppo di App per dispositivi mobili; partecipazione a riunioni di lavoro per la predisposizione di materiali di comunicazione e per l'organizzazione di eventi.

Elaborazione grafica ed evoluta di immagini (applicativi quali iNDesign, Illustrator, Photoshop), e ottimizzazione per piattaforme cms, quali wordpress e drupal. Gestione social media e partecipazione all'organizzazione di eventi culturali.



UNIVERSITÀ  
DI SIENA  
1240

**La durata del tirocinio è di 6 mesi, e avrà inizio il giorno 15 aprile 2016**

Le attività di tirocinio si svolgeranno presso l'Ufficio Comunicazione e portale e presso il Santa Chiara Lab.

**Art. 4 Obiettivi formativi, competenze da acquisire e tutoraggio**

Progetto formativo. Il tirocinante, adeguatamente supportato dal tutor aziendale, avrà la possibilità di acquisire conoscenze sullo sviluppo grafico-editoriale di prodotti di comunicazione e redazione testi informativi e sviluppo di app, con particolare riferimento alla predisposizione di materiale di comunicazione per stampa e web.

Il tutor aziendale, responsabile dell'inserimento nella struttura ospitante (Ufficio Comunicazione e portale), è la dott.ssa Patrizia Caroni.

Il tutor universitario responsabile didattico -organizzativo delle attività è la Prof. ssa Maria Pia Maraghini.

**Art. 5 Rimborso spese, sotto forma di borsa di studio - orario di svolgimento delle attività**

Per il tirocinante è previsto un rimborso spese lordo complessivo percipiente di € 7000 (settemila,00); Dal punto di vista fiscale l'indennità corrisposta è considerata quale reddito assimilato a quelli di lavoro dipendente art. 50 comma 1 lett. c del D.P.R. n. 917/1986 T.U.I.R.) A tal fine, il/la selezionato/a dovrà rilasciare apposita dichiarazione relativa al proprio status fiscale, in base della quale l'Università procederà con l'applicazione del regime fiscale di pertinenza.

**Il rimborso sarà erogato dall'Università di Siena in rate mensili posticipate.**

E' previsto un carico orario **settimanale massimo** di 35 ore, da svolgere nei giorni dal lunedì al venerdì nella fascia oraria compresa tra le ore 9 – 13 e le ore 14-17 o comunque da concordare con il tutor aziendale.

**Art. 6 Presentazione delle candidature**

Le candidature dovranno essere inviate entro e non oltre **le ore 13.30 del giorno 30 marzo 2016** e dovranno contenere:

- a) domanda di partecipazione alla selezione con indicazione dell'indirizzo e-mail al quale il candidato chiede di ricevere tutte le comunicazioni inerenti al concorso (All. 1);
- b) curriculum vitae e di studio debitamente firmato;
- c) fotocopia di un valido documento di identità;
- d) fotocopia del tesserino del codice fiscale

**N.B.** Il certificato di laurea sarà acquisito direttamente dall'Ufficio Diritto allo Studio, Borse e Premi di Laurea.

Le candidature dovranno essere inviate **ESCLUSIVAMENTE** tramite **posta elettronica all'indirizzo** borse.premi@unisi.it o all'indirizzo di posta elettronica certificata PEC rettore@pec.unisipec.it in **formato PDF**.

Sarà cura dell'interessato verificare la regolare ricezione della domanda.



UNIVERSITÀ  
DI SIENA  
1240

Per eventuali informazioni, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Diritto allo Studio, Borse e Premi di Laurea (tel. 0577-235244-5245-5246).

**Art. 7 Modalità di selezione**

I candidati saranno selezionati previa valutazione da parte della Commissione giudicatrice .

La Commissione è così composta : Prof.ssa Maria Pia Maraghini, Dott. Fiorino Iantorno, Dott.ssa Patrizia Caroni.

Il candidato sarà selezionato sulla base dei titoli posseduti, del curriculum e di un colloquio teso ad accertare le conoscenze informatiche possedute e l'attitudine alle attività previste.

Il colloquio si svolgerà il giorno 6 aprile 2016 alle ore 10 presso la sede del Santa Chiara Lab dell' Università di Siena, Via Valdimontone 1 – Siena.

L'indicazione sul presente avviso della data del colloquio assume valore di notifica di convocazione, salvo l'eventualità di un cambio data. In quest'ultimo caso i candidati saranno avvisati in tempo utile tramite posta elettronica dall'Ufficio diritto allo studio, borse e premi di laurea.

Il colloquio è pubblico.

I candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento.

I titoli e i criteri di valutazione sono quelli di seguito riportati, per un massimo di punti 30/30:

- curriculum accademico **fino ad un massimo di 5 punti**,
- curriculum vitae – con particolare attenzione alle eventuali esperienze formative acquisite - **fino ad un massimo di 10 punti**,
- colloquio attitudinale **fino ad un massimo di 15 punti** teso ad accertare le conoscenze possedute, e la predisposizione allo svolgimento dell'attività di tirocinio.

Al termine della valutazione dei titoli e del colloquio, la Commissione, con motivata relazione, formulerà la graduatoria di merito e degli idonei per eventuali successivi scorrimenti.

Ai candidati verrà comunicato singolarmente l'esito della selezione tramite l'indirizzo di posta elettronica da loro indicato nella domanda di partecipazione.

Inoltre sarà pubblicato nel sito : [www. http://www.unisi.it/didattica/bandi-e-borse/tirocini-formativi](http://www.unisi.it/didattica/bandi-e-borse/tirocini-formativi)

In caso di ex- equo nella graduatoria di merito verrà data la precedenza alla svolgimento del tirocinio al candidato più giovane per età anagrafica

**Art. 8 Obblighi e diritti del tirocinante**

Ai sensi del Regolamento attuativo della L.R. 32/2002, emanato con D.P.G.R. 11/R/2012, durante lo svolgimento del tirocinio il tirocinante è tenuto a:

- a) svolgere le attività previste dal progetto formativo, osservando gli orari e le regole di comportamento concordati nel progetto stesso e rispettando l'ambiente di lavoro;
- b) seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- c) rispettare le norme in materia di igiene, salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;



UNIVERSITÀ  
DI SIENA  
1240

d) rispettare il segreto d'ufficio nei casi e nei modi previsti dalle norme dei singoli ordinamenti e non utilizzare ai fini privati le informazioni di cui disponga per ragioni d'ufficio;

e) partecipare agli incontri concordati con il tutor universitario per monitorare l'attuazione del progetto formativo.

Il tirocinante gode di parità di trattamento con i lavoratori nei luoghi di lavoro dove si svolge il periodo di tirocinio per ciò che concerne i servizi offerti dall'Ateneo ai propri dipendenti.

Nel computo del limite massimo di durata del tirocinio non si tiene conto di eventuali periodi di astensione obbligatoria per maternità. Allo stesso modo non si tiene conto dei periodi di malattia o di impedimenti gravi documentati dal tirocinante che hanno reso impossibile lo svolgimento del tirocinio. L'attività e la conseguente erogazione del compenso sono interrotte e riprese al venir meno della causa di interruzione.

La necessità di fruire di detti periodi di astensione dovrà essere comunicata al tutor aziendale. I periodi di astensione dovranno essere recuperati.

Qualora il tirocinante intenda rinunciare all'attività è tenuto a darne comunicazione scritta sia al tutor universitario che a quello aziendale, che dovrà comunicarlo all'Ufficio Diritto allo Studio, Borse e Premi di Laurea e al Placement Office – Career Service. Sono fatti salvi i compensi corrisposti per il periodo effettivo di godimento del rimborso fino alla data di rinuncia. In caso di rinuncia (anche prima di aver iniziato l'attività) o decadenza, il rimborso è revocato con Decreto Rettorale, previa verifica del dirigente competente.

La non osservanza degli obblighi previsti per il tirocinante, potrà comportare l'immediata cessazione dello stage.

In caso di interruzione anticipata del tirocinio sarà necessario comunicare, se possibile almeno una settimana prima, la motivazione via email a: [borse.premi@unisi.it](mailto:borse.premi@unisi.it).

In caso di interruzione definitiva del tirocinio, su proposta del tutor universitario, si potrà dar luogo allo scorrimento dell'eventuale graduatoria.

#### **Art. 9 Copertura assicurativa**

L'Università di Siena provvederà alla copertura assicurativa sugli infortuni sul luogo di lavoro e per la responsabilità civile in relazione all'attività da svolgere.

#### **Art. 10 Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art.13, comma 1, del Dlgs.196 del 30.06.2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Università di Siena per le finalità di gestione del presente avviso. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare l'esclusione dall'avviso.

I candidati e ai tirocinanti competono tutti i diritti di cui all'art. 7 del citato decreto tra i quali il diritto di accesso ai dati che li riguardano. Il titolare del trattamento dei dati è individuato nel Magnifico Rettore, Prof. Angelo Riccaboni, dell'Università di Siena con sede in Banchi di Sotto n. 55 – Siena.

#### **Art. 11 Accettazione da parte del tirocinante, e relativo conferimento**

Il candidato vincitore dell'avviso sarà convocato presso l'Ufficio Diritto allo studio, Borse e Premi di laurea, Via Sallustio Bandini n. 25 – Siena, per dichiarare l'accettazione e l'impegno ad iniziare l'attività di tirocinio

L'autorizzazione allo svolgimento del tirocinio sarà conferita ai diretti interessati con Decreto Rettorale, controfirmato per la verifica di legittimità e dell'effettiva copertura della spesa dal Dirigente competente.



UNIVERSITÀ  
DI SIENA

1240

Il Placement Office – Career Service curerà l’attivazione del tirocinio e le procedure amministrative di gestione dello stesso.

**Art. 12 Norme finali**

L’avviso e il modulo di domanda sono disponibili presso l’Ufficio Diritto allo Studio, Borse e Premi di Laurea e presso il Placement Office – Career Service e nelle apposite pagine web degli Uffici <http://www.unisi.it/didattica/bandi-e-borse/tirocini-formativi> e <http://www.unisi.it/didattica/placement-office-career-service>.

L’avviso è pubblicato inoltre sull’Albo online dell’Ateneo di Siena ([www.unisi.it](http://www.unisi.it)). Per quanto non previsto dal presente bando si applicano le norme vigenti in materia di tirocini e di borse di studio universitarie.

Siena, **10 MAR. 2016**

IL Direttore generale

Marco Tomasi

IL Direttore generale vicario

Giovanni Colucci

Visto Il Responsabile del procedimento

Roberto Annarumi

D.D.G. Rep. n. 252/2016