

UFFICIO DIRITTO ALLO STUDIO
BORSE E PREMI DI LAUREA

D.D.G. Rep. n. 481/2015

prot. n. 15879-4/6 del 22/04/2015

AVVISO PUBBLICO per N. 1 TIROCINIO FORMATIVO E ORIENTAMENTO NON CURRICULARE CON RIMBORSO SPESE -(sotto forma di borsa di studio) PRESSO L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SIENA - DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELLA VITA

ANNO 2015

IL DIRETTORE GENERALE

- Viste le leggi sull'istruzione universitaria;
- visto il Regolamento generale per attività di formazione e orientamento dell'Università degli studi di Siena;
- vista la normativa nazionale e regionale vigente in materia di Tirocini formativi, e nello specifico la Legge 24 giugno 1997 n.196 e in particolare l'articolo 18; il Decreto ministeriale 25 marzo 1998 n. 142; e la Legge Regione Toscana n.3/2012 e il relativo Regolamento attuativo emanato con D.P.G.R. 11/R/2012;
- vista la Disposizione del Direttore Amministrativo Rep. n.1081/2014, contenente le modalità che di conferimento di borse, premi e rimborsi stage, e delle linee guida allegate alla citata disposizione;
- vista la delibera del Consiglio di Dipartimento di Scienze della Vita del 9 febbraio 2015, relativa alla richiesta della prof.ssa Marina Ziche per l'attivazione di n. 1 Tirocinio formativo con rimborso spese (sotto forma di borsa di studio) per un importo lordo datore lavoro di € 3.255,00= e per un periodo di sei mesi, che sarà finanziato con fondi del progetto ITT, di cui è responsabile la prof.ssa Marina Ziche;
- accertata la disponibilità finanziaria come da codice progetto 2264-2015-ZM-CORICENPUB__001-
- effettuati i controlli previsti;
- considerato il principio di trasparenza che deve ispirare l'azione amministrativa;

DISPONE

Art. 1 (Avviso di selezione per tirocinio formativo)

L'Università di Siena in conformità alla normativa nazionale e regionale vigente, alla Direttore Amministrativo Rep. n.34/2013 protocollo n.2047 del 17 gennaio 2013, contenente le modalità che di conferimento di borse, premi e rimborsi stage, e al Regolamento generale per attività di formazione e orientamento intende attivare n. 1 tirocinio formativo e di orientamento con rimborso spese sotto forma di borsa di studio a favore del tirocinante.

Art. 2 (Attività del tirocinio, durata e sede di svolgimento)

Consisterà nell'organizzazione tecnica di supporto per il mantenimento e coltura di vari tipi cellulari inerenti a progetti di ricerca in farmacologia, per una durata di sei mesi presso il Dipartimento di Scienze della Vita dell'Università degli Studi di Siena in Via Aldo Moro 2- Siena.

Art. 3 (Principali attività e obiettivi formativi del tirocinio)

Il tirocinante svolgerà quindi attività formativa nel settore della ricerca sperimentale in ambito farmacologico. Nello specifico il tirocinante supporterà i Tutor e il personale dagli stessi indicato nelle seguenti attività tecniche e organizzative delle attività di ricerca. In particolare il tirocinio è finalizzato allo svolgimento delle seguenti attività:

- Osservazione, controllo e operazioni di coltura giornaliera di colture cellulari;
- elaborazione dei dati registrati e comunicazione ai tutor degli interventi da adottare;
- aggiornamento dell'archivio di campioni biologici;

Il tutor universitario responsabile- organizzativo delle attività è la Prof.ssa Marina Ziche, mentre il Tutor aziendale è la Dott.ssa Sandra Donnini.

Al termine dell'attività il tirocinante avrà acquisito competenze tecniche e professionali nell'ambito della ricerca farmacologica preclinica su modelli cellulari, loro mantenimento, manipolazione e trattamento; avrà acquisito competenze organizzative per attività di ricerca in laboratori biomolecolari; competenze comunicative di integrazione e collaborazione all'interno di gruppi di ricerca.

Art. 4 (Rimborso spese, sotto forma di borsa di studio, al tirocinante)

Per il tirocinante è previsto un rimborso spese mensile forfetario di € 500,00= lordo percipiente, come stabilito dall'art. 86 quinquies del Regolamento emanato con D.P.G.R. 11/R/2012 attuativo della L.R. 32/2002. Dal punto di vista fiscale l'indennità corrisposta è considerata quale reddito assimilato a quelli di lavoro dipendente (art. 50 del D.P.R. n. 917/1986 T.U.I.R)

A tal fine, il/la candidato/a selezionato/a dovrà rilasciare apposita dichiarazione relativa al proprio status fiscale, in base alla quale l'Università procederà con l'applicazione del regime fiscale di pertinenza.

Il rimborso sarà erogato in rate mensili posticipate.

E' previsto un carico orario settimanale massimo di 30 ore, da svolgere nei giorni dal lunedì al venerdì nella fascia oraria compresa tra le 9,00-12,00 e le 14.00-17,00.

Art. 5 (Destinatari)

Il tirocinio è rivolto a possessori della laurea Magistrale in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche o Farmacia.

La laurea di cui al precedente comma deve essere stata conseguita da non oltre 12 mesi dalla data di inizio del tirocinio previsto per il giorno **1 GIUGNO 2015**

Art. 6 (Presentazione delle candidature)

Coloro che sono interessati a svolgere il tirocinio dovranno far pervenire **entro le ore 13.30 dell' 8 MAGGIO 2015**

1. domanda di partecipazione alla selezione con l'indicazione dell'indirizzo mail al quale il candidato chiede di ricever tutte le comunicazioni inerenti al concorso;
2. curriculum vitae e di studio ;
3. autocertificazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e della Legge 183/2011, del titolo di studio conseguito, la data, l'Università presso la quale è stato conseguito e la votazione finale conseguita, nonché gli esami sostenuti con le relative votazioni; (per coloro che hanno conseguito il titolo accademico presso l'Università di Siena, il relativo certificato di laurea verrà acquisito direttamente dall'Ufficio Diritto allo Studio, Borse e Premi di Laurea);
4. ulteriori titoli ritenuti utili dal candidato;
5. fotocopia di un valido documento di identità;
6. fotocopia del tesserino del codice fiscale.

Saranno accettate esclusivamente le domande pervenute, entro la data e orario di scadenza del bando.

Le candidature dovranno essere inviate **solamente** tramite posta elettronica all'indirizzo borse.premi@unisi.it, in formato PDF.

Sarà cura dell'interessato verificare la regolare ricezione della domanda



Per eventuali informazioni, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Diritto allo studio, borse e premi di laurea (tel. 0577-232421-365-369).

Si ricorda che ai sensi della normativa vigente NON POSSONO presentare domanda i candidati che abbiano già svolto un tirocinio Non Curriculare presso l'Università degli Studi di Siena

Art. 7 (Modalità di selezione)

I candidati saranno selezionati previa valutazione da parte della Commissione Giudicatrice così composta:

Prof.ssa Marina Ziche;

Dott.ssa Lucia Morbidelli

Dott.ssa Sandra Donnini

Il candidato sarà selezionato sulla base dei titoli posseduti, del curriculum e del colloquio. I titoli e i criteri di valutazione sono quelli di seguito riportati, per un massimo di punti 30/30:

- curriculum fino ad un massimo di 10 punti;
- merito accademico fino ad un massimo di 5 punti;
- esito del colloquio fino ad un massimo di 15 punti

La comunicazione relativa alla data ora e luogo dove si svolgerà il colloquio verrà comunicata tramite posta elettronica ai diretti interessati almeno sette giorni prima del giorno in cui essi dovranno sostenerla.

Il colloquio è pubblico.

I candidati dovranno munirsi di idoneo documento di identità valido.

Al termine della valutazione, la Commissione, con motivata relazione, formulerà una graduatoria in base alla quale sarà designato il candidato che sarà autorizzato a svolgere il tirocinio formativo. Tale graduatoria sarà affissa presso il Dipartimento di Scienze della Vita e verrà trasmessa all'Ufficio Diritto allo studio, borse e premi di laurea, nonché pubblicata sul sito web dell'Ufficio stesso.

In caso di ex-quo nella graduatoria di merito verrà data la precedenza alla svolgimento del tirocinio al candidato più giovane per età anagrafica

Art. 8 (Obblighi e diritti del tirocinante)

Ai sensi del Regolamento attuativo della L.R. 32/2002, emanato con D.P.G.R. 11/R/2012, durante lo svolgimento del tirocinio il tirocinante è tenuto a:

- a) svolgere le attività previste dal progetto formativo, osservando gli orari e le regole di comportamento concordati nel progetto stesso e rispettando l'ambiente di lavoro;
- b) seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- c) rispettare le norme in materia di igiene, salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- e) rispettare il segreto d'ufficio nei casi e nei modi previsti dalle norme dei singoli ordinamenti e non utilizzare ai fini privati le informazioni di cui disponga per ragioni d'ufficio;
- f) partecipare agli incontri concordati con il tutor universitario per monitorare l'attuazione del progetto formativo.

Nel computo del limite massimo di durata del tirocinio non si tiene conto di eventuali periodi di astensione obbligatoria per maternità. Allo stesso modo non si tiene conto dei periodi di malattia o di impedimenti gravi documentati dal tirocinante che hanno reso impossibile lo svolgimento del tirocinio. L'attività e la conseguente erogazione del compenso sono interrotte e riprese al venir meno della causa di interruzione.

La necessità di fruire di detti periodi di astensione dovrà essere comunicata al tutor aziendale. I periodi di astensione dovranno essere recuperati.

Qualora il tirocinante intenda rinunciare all'attività è tenuto a darne comunicazione scritta sia al tutor universitario che a quello aziendale, che dovrà comunicarlo all'Ufficio Diritto allo studio, borse e premi di laurea. Sono fatti salvi i compensi corrisposti per il periodo effettivo di godimento del rimborso fino alla data di rinuncia. In caso di rinuncia (anche prima di aver iniziato l'attività) o decadenza, il rimborso è revocato con Decreto Rettorale, previa verifica del dirigente competente.

La non osservanza degli obblighi previsti per il tirocinante, potrà comportare l'immediata cessazione dello stage.

Al termine del periodo di tirocinio dovrà essere redatta una relazione finale sull'attività svolta e gli obiettivi raggiunti, firmata dal tirocinante e controfirmata dai tutor, e inviata all'Ufficio Diritto allo Studio, Borse e Premi di Laurea.

In caso di interruzione definitiva del tirocinio, su proposta del tutor universitario, si può dar luogo allo scorrimento della graduatoria.

Art. 9 (Copertura assicurativa)

L'Università di Siena provvederà alla copertura assicurativa sugli infortuni sul luogo di lavoro per la responsabilità civile in relazione all'attività da svolgere.

Art. 10 (Trattamento dei dati personali)

Ai sensi dell'art.13, comma 1, del Dlgs.196 del 30.06.2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Università di Siena per le finalità di gestione del presente avviso. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare l'esclusione dall'avviso. Ai candidati e ai tirocinanti competono tutti i diritti di cui all'art. 7 del citato decreto tra i quali il diritto di accesso ai dati che li riguardano.

Il titolare del trattamento dei dati è individuato nel Magnifico Rettore, Prof. Angelo Riccaboni, dell'Università di Siena con sede in Via Banchi di Sotto n. 55 – Siena.

Art. 11 (Accettazione da parte del tirocinante)

Il titolare del tirocinio sarà convocato presso l'Ufficio Diritto allo studio, borse e premi di laurea, Via Sallustio Bandini n. 25 – Siena, per dichiarare l'accettazione e l'impegno ad iniziare l'attività.

Il Placement Office curerà l'attivazione del tirocinio e le procedure amministrative di gestione dello stesso.

Ai candidati verrà comunicato l'esito della selezione tramite posta elettronica

Art. 12 (Norme finali)

L'avviso e il modulo di domanda sono disponibili presso l'Ufficio Diritto allo studio, borse e premi di laurea e nella pagina web dell'ufficio stesso <http://www.unisi.it/didattica/bandi-e-borse/borse>

L'avviso è pubblicato sull'Albo online dell'Ateneo di Siena (www.unisi.it). Per quanto non previsto dal presente bando si applicano le norme vigenti in materia di tirocini e di borse di studio universitarie.

Siena, 17 APR. 2015

Il Direttore generale vicario

Giovanni Colucci



visto del responsabile del procedimento:

Roberto Annarumi

