



UFFICIO DIRITTO ALLO STUDIO,
BORSE E PREMI DI LAUREA

D.R. Rep. n. 974/2015

Prot. n. 24587/v/6 del 09/07/2015

**AUTORIZZAZIONE ALLO SVOLGIMENTO DI N. 1 TIROCINIO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO NON CURRICULARE AL
DOTT. ALBERTO PRUNETI PRESSO IL CENTRO LINGUISTICO DI ATENEO (CLA)**

IL RETTORE

- Viste le leggi sull'istruzione Universitaria e in particolare il D.lgs 30/30/01 n. 195 art. 4, relativo alle funzioni e responsabilità degli organi di governo;
 - vista la Legge 24 giugno 1997, n.196 e, in particolare, l'articolo 18;
 - visto il Decreto Ministeriale 25 marzo 1998, n.142;
 - vista la Legge Regionale n.3/2012 e il relativo Regolamento attuativo emanato con D.P.G.R. 11/R/2012;
 - visto il Decreto Ministeriale 3 novembre 1999, n. 509, e in particolare l'articolo 10;
 - visto il Decreto Ministeriale 22 ottobre 2004, n.270, e in particolare l'articolo 10;
 - vista la Direttiva n. 2 del 1° agosto 2005, Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica;
 - visto il Regolamento d'Ateneo per Attività di Formazione e Orientamento;
 - vista la Disposizione del Direttore Amministrativo Rep. n.1081/2014, contenente le modalità che di conferimento di borse, premi e rimborsi stage, e delle linee guida allegate alla citata disposizione;
 - vista la delibera del Consiglio direttivo del Centro Linguistico del 6 maggio 2015, relativa all'attivazione di n. 1 Tirocinio formativo non curriculare con rimborso spese (sotto forma di borsa di studio) per un importo lordo datore lavoro di € 3.255,00= e per un periodo di sei mesi;
 - accertata la disponibilità finanziaria come da codice progetto 137-2014-BM-P.INT.AT_001 ;
 - vista la D.D.G. Rep. n. 666/2015 prot. n. 22524-V/6 del 4 GIUGNO 2015 con il quale è stato emanato apposito Avviso di selezione per n. 1 tirocinio formativo e di orientamento Non Curriculare. Il progetto di tirocinio prevede lo svolgimento delle seguenti attività:
 - creazione e sviluppo di pagine web dedicate agli studenti relativamente ad attività autonome di apprendimento delle lingue straniere;
 - supporto alle attività e-learning del CLA attraverso l'inserimento di dati e materiale didattico in lingua inglese sulla piattaforma Moodle CLA Siena online
- Il tutor universitario responsabile- organizzativo delle attività è la Prof.ssa Anne Schoysman, mentre il Tutor aziendale è la Dott.ssa Linda Mesh.
- vista la D.DG n. 791/2015 del 26 giugno 2015, con la quale è stata nominata la Commissione esaminatrice;
 - visto il verbale redatto dalla Commissione giudicatrice in data 7 luglio 2015;

- vista la dichiarazione di accettazione allo svolgimento del tirocinio inoltrata in data 8 luglio 2015 dal Dott. Alberto Pruneti;

-effettuati i controlli previsti;

-considerato il principio di trasparenza che deve ispirare l'azione amministrativa;

DECRETA

Il dott. Alberto Pruneti, nato a Siena il 07.05.1987 è autorizzato ad effettuare un periodo di tirocinio formativo NON CURRICULARE con decorrenza dal 20 Luglio 2015 al 19 gennaio 2016, secondo le modalità previste dal progetto citato in premessa; l'Università provvederà alla copertura assicurativa INAIL e per responsabilità civile, come previsto dall'art. 3 del Decreto del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale del 25 marzo 1998, n. 142.


E' ' inoltre previsto un rimborso spese mensile di € 500,00= lordo percipiente sottoforma di borsa di studio. Dal punto di vista fiscale l'indennità corrisposta è considerata quale reddito assimilato a quelli di lavoro dipendente (art. 50 del D.P.R n. 917/1986 T.U.I.R.);

Il rimborso del tirocinio sarà effettuato in maniera sistematica con rate mensili posticipate, salvo diversa disposizione.

09 LUG. 2015

Siena,

IL DIRETTORE


Il Prorettore Vicario
Prof. Francesco Frati

Visto del responsabile del procedimento

Roberto Annarumi



Il Direttore generale vicario

Giovanni Colucci

