



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

ALLEGATO 1

**BANDO DI SELEZIONE PER N. 1 TIROCINIO FORMATIVO NON CURRICULARE CON RIMBORSO SPESE PRESSO
L'UNIVERSITÀ DI SIENA – UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO / CENTRO EUROPE DIRECT SIENA**

Art. 1 Avviso di selezione per tirocinio formativo

1. L'Università di Siena, in conformità alla normativa nazionale e regionale vigente in materia di tirocini formativi e alle disposizioni citate in premessa, intende attivare n. 1 tirocinio formativo e di orientamento con rimborso spese sotto forma di borsa di studio a favore del tirocinante.

Art. 2 Obiettivi formativi, durata e sede di svolgimento, tutor, competenze da acquisire

1. La durata di ogni tirocinio è di 5 mesi, con data d'inizio prevista nel mese di febbraio 2020. Il tirocinio sarà svolto presso l'Ufficio relazioni con il pubblico - Centro Europe Direct Siena.
2. Obiettivi e attività da svolgere: Comunicazione e organizzazione di eventi sui temi europei, comunicazione europea diretta ai cittadini. Al termine dell'attività i tirocinanti avranno acquisito competenze professionali in merito a tecniche di comunicazione, competenze relazionali e logistiche.
1. Il tutor universitario e responsabile organizzativo delle attività è il prof. Massimiliano Montini, mentre il tutor aziendale, responsabile dell'inserimento all'interno della struttura ospitante, è la dott. Angelita Campriani.

Art. 3 Rimborso spese sotto forma di borsa di studio, orario di svolgimento delle attività

1. Per i tirocinanti è previsto un rimborso spese mensile forfettario di € 600,00= lordo percipiente, come stabilito dall'art. 86 *quinquies* del Regolamento attuativo della LR 32/2002 emanato con DPGR 11/R/2012 s.m.i. Dal punto di vista fiscale l'indennità corrisposta è considerata quale reddito assimilato a quelli di lavoro dipendente (art. 50 del DPR n. 917/1986 TUIR). A tal fine, i candidati selezionati dovranno rilasciare apposita dichiarazione relativa al proprio status fiscale, in base alla quale l'Università procederà con l'applicazione del regime fiscale di pertinenza. Il rimborso sarà erogato in rate mensili posticipate.
2. È previsto un carico orario settimanale massimo di 30 ore nei giorni dal lunedì al venerdì nella fascia oraria compresa tra le ore 08.00 e le ore 18.00.

Art. 4 Destinatari e requisiti

1. Il tirocinio è rivolto a neolaureati (fino a un massimo di 24 mesi alla data di scadenza del bando) in possesso di laurea magistrale conseguita presso l'Università di Siena nell'area di Economia, Giurisprudenza, Scienze Politiche e Scienze Sociali e nell'area di Beni Culturali, Formazione, Lettere, Lingue, Storia e Filosofia.
3. I candidati devono possedere una buona conoscenza della lingua inglese e possibilmente di una seconda lingua straniera.

Art. 5 Presentazione delle candidature

1. I candidati dovranno far pervenire entro il 9 febbraio 2020:
 - domanda di partecipazione (Allegato 2);
 - curriculum vitae debitamente firmato.
2. Le domande dovranno essere inviate entro la data di scadenza del bando, in formato PDF, esclusivamente in una di queste due modalità:
 - dal proprio indirizzo istituzionale di posta elettronica a placement@unisi.it
 - via PEC a rettore@pec.unisipec.it.
3. Per le domande inviate tramite posta elettronica certificata fa fede la data della ricevuta di ritorno inviata automaticamente dal gestore PEC, per quelle inviate per posta elettronica la data del terminale di questa



UNIVERSITÀ DI SIENA

1240

università che le riceve. L'Università di Siena declina ogni responsabilità per la mancata ricezione delle domande derivante da responsabilità di terzi. Sarà cura del candidato verificare la regolare ricezione della domanda.

Art. 6 Modalità di selezione e accettazione da parte del tirocinante

1. I candidati per ogni singola posizione di tirocinio saranno selezionati da una commissione appositamente nominata e composta da almeno tre membri. I candidati saranno valutati in base a titoli posseduti e curriculum. Al termine la commissione formulerà una graduatoria di merito in base alla quale con apposito atto saranno designati i titolari. In caso di *ex-aequo* nelle graduatorie di merito verrà data la precedenza allo svolgimento del tirocinio al candidato più giovane per età anagrafica.
2. Il Placement Office curerà l'attivazione del tirocinio e le procedure amministrative di gestione dello stesso. Al vincitore verrà comunicato l'esito della selezione tramite posta elettronica. Il vincitore sarà convocato presso il Placement Office per dichiarare l'accettazione e l'impegno a iniziare l'attività.

Art. 7 Obblighi e diritti del tirocinante

1. Ai sensi della normativa vigente, durante lo svolgimento del tirocinio il tirocinante è tenuto a:
 - a. svolgere le attività previste dal progetto formativo, osservando gli orari e le regole di comportamento concordati nel progetto stesso e rispettando l'ambiente di lavoro;
 - b. seguire le indicazioni del tutor e fare riferimento ad esso per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
 - c. rispettare le norme in materia di igiene, salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
 - d. rispettare il segreto d'ufficio nei casi e nei modi previsti dalle norme dei singoli ordinamenti e non utilizzare ai fini privati le informazioni di cui disponga per ragioni d'ufficio;
 - e. partecipare agli incontri concordati con il tutor universitario per monitorare l'attuazione del progetto formativo.
2. La non osservanza degli obblighi previsti per il tirocinante potrà comportare l'immediata cessazione dello stage.
3. Il tirocinante gode di parità di trattamento con i lavoratori nei luoghi di lavoro dove si svolge il periodo di tirocinio per ciò che concerne i servizi offerti dall'Ateneo ai propri dipendenti. Nel computo del limite massimo di durata del tirocinio non si tiene conto di eventuali periodi di astensione obbligatoria per maternità. Allo stesso modo non si tiene conto dei periodi di malattia o di impedimenti gravi documentati dal tirocinante che hanno reso impossibile lo svolgimento del tirocinio per un periodo superiore al 70% delle presenze su base mensile. La necessità di fruire di detti periodi di astensione dovrà essere comunicata al tutor aziendale; l'attività e la conseguente erogazione del compenso sono interrotte e riprese al venir meno della causa di interruzione e i periodi di astensione potranno essere recuperati. Se la partecipazione è invece pari o superiore al 70% delle presenze su base mensile il rimborso è corrisposto per intero.
4. Qualora il tirocinante intenda rinunciare all'attività è tenuto a darne comunicazione formale scritta sia al tutor universitario che a quello aziendale, che dovrà trasmetterla al Placement Office. Sono fatti salvi i compensi corrisposti per il periodo effettivo di godimento del rimborso fino alla data di rinuncia. In caso di interruzione definitiva del tirocinio, su proposta del tutor universitario, si può dar luogo allo scorrimento della graduatoria.
5. Al termine del periodo di tirocinio dovrà essere redatta una relazione finale sull'attività svolta e gli obiettivi raggiunti, firmata dal tirocinante, controfirmata dai tutor e inviata al Placement Office. La relazione dovrà attestare lo svolgimento di almeno il 70% delle presenze previste dal progetto formativo.

Art. 8 Copertura assicurativa

1. L'Università di Siena provvederà alla copertura assicurativa sugli infortuni sul luogo di lavoro per la responsabilità civile in relazione all'attività da svolgere.

Art. 9 Informativa ai sensi dell'art. 13 del GDPR

1. Il trattamento dei dati personali dei candidati è effettuato dall'Università degli Studi di Siena esclusivamente per fini istituzionali e per le finalità di gestione del presente avviso. L'Università si impegna a rispettare il



UNIVERSITÀ DI SIENA

1240

carattere riservato dei dati e delle informazioni forniti dal Candidato, che saranno trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali e del D.lgs. 196/2013 Codice privacy, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento stesso. Il Candidato potrà far valere i suoi diritti (artt. 15 e seguenti del Regolamento UE) rivolgendosi al Titolare della protezione dei dati scrivendo alla casella e-mail segreteria.rettore@unisi.it o alla PEC rettore@pec.unisipec.it.

2. Il Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Siena, rappresentata legalmente dal Rettore pro-tempore prof. Francesco Frati. L'informativa sul trattamento dei dati può essere acquisita alla pagine web <https://www.unisi.it/ateneo/adempimenti/privacy>
3. Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'instaurazione del rapporto necessario ai fini del tirocinio, per cui l'eventuale rifiuto comporta l'esclusione dall'avviso di selezione.

Art. 9 Disposizioni finali

1. Il responsabile del procedimento è individuato nella persona responsabile del Placement Office – Career Service. Il presente bando e il relativo modulo di domanda (Allegato 2) sono disponibili all'indirizzo www.unisi.it/placement e sull'Albo on line di Ateneo www.unisi.it
2. Il presente avviso e il modulo di domanda sono disponibili sulle pagine web del Placement Office – Career service (<https://www.unisi.it/didattica/placement-office-career-service>) e sull'Albo online dell'Università di Siena (www.unisi.it). Per quanto non previsto dal presente bando si applicano le norme vigenti in materia di tirocini e di borse di studio universitarie.