



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

Allegato 1. AVVISO

**AVVISO DI SELEZIONE PER N. 3 BORSE DI STUDIO
RISERVATE A STUDENTI DELLA LAUREA MAGISTRALE IN ARCHEOLOGIA (Classe LM-2)
TUTOR. Prof. Stefano Camporeale**

Art. 1 – Attività, obiettivi, durata e importo della borsa

1. L'Università degli Studi di Siena intende conferire n. 3 borse di studio riservate a studenti della Laurea Magistrale in Archeologia dell'Università di Siena (classe LM-2).
2. L'argomento dell'attività di studio è il seguente:
Borsa N. 1: scavo archeologico ed elaborazione dei dati di un edificio termale della città di Populonia
Borsa N. 2: scavo archeologico e studio delle ceramiche da fuoco di un edificio termale della città di Populonia
Borsa N. 3: scavo archeologico e studio delle ceramiche comuni e delle anfore di un edificio termale della città di Populonia
Le tre borse sono da svolgere presso il Dipartimento di Scienze Storiche e dei Beni Culturali (DSSBC), sotto la responsabilità scientifica del Prof. Stefano Camporeale (Tutor).
3. L'oggetto dell'attività di studio delle tre borse è il seguente: studio di un edificio termale di Populonia (Parco archeologico di Baratti e Populonia) da effettuare tramite attività di scavo archeologico, elaborazione dei dati e analisi dei reperti ceramici rinvenuti negli scavi.
4. Le attività dei borsisti sono le seguenti: nel primo mese della borsa di studio, i borsisti parteciperanno a uno scavo archeologico del DSSBC svolto presso il Parco Archeologico di Baratti e Populonia, area dell'acropoli di Populonia; in particolare sarà effettuato lo scavo delle stratigrafie relative a un edificio termale di età tardo-repubblicana, oltre alla schedatura e inventariazione preliminare dei reperti di scavo. Lo scavo archeologico è da intendersi come un laboratorio a cielo aperto del DSSBC, per le cui attività si applicano le norme vigenti per i laboratori universitari, oltre a tutto quanto è previsto nella convenzione appositamente stipulata fra il DSSBC e la Parchi Val di Cornia SpA (ente gestore del Parco Archeologico di Baratti e Populonia). I borsisti parteciperanno allo scavo archeologico rispettando l'orario di lavoro dalle 8.00 alle 17.00 e, in tale orario, saranno sotto la responsabilità del tutor universitario. Nel secondo mese i borsisti lavoreranno nel Laboratorio di Archeologia Classica del DSSBC e svolgeranno:
Borsa N. 1: elaborazione dei dati di scavo (breve relazione delle attività, sistemazione delle schede e delle fotografie delle unità stratigrafiche);
Borsa N. 2: classificazione e studio delle ceramiche da fuoco rinvenute negli scavi (breve relazione delle attività, schedature e fotografie dei reperti).
Borsa N. 3: classificazione e studio delle ceramiche comuni e delle anfore rinvenute negli scavi (breve relazione delle attività, schedature e fotografie dei reperti).
Inoltre, si specifica che, durante lo scavo archeologico, le norme contro la diffusione del COVID saranno rispettate secondo le indicazioni contenute nel Piano Operativo della Sicurezza che regola il cantiere di scavo; per il periodo della borsa da svolgere nel Laboratorio di Archeologia Classica del DSSBC, varranno le norme che si applicano per i tirocini in laboratorio.
5. L'importo di ciascuna borsa di studio è di 700 euro (lordo beneficiario) per la durata di 2 (due) mesi, eventualmente rinnovabile, secondo le modalità stabilite dall'art. 3 del Regolamento delle Borse di studio e di ricerca.
6. La copertura assicurativa e il trattamento fiscale sono specificati all'art. 8 del presente avviso.

Art. 2 – Destinatari e incompatibilità

1. Possono partecipare alla selezione cittadini comunitari o extracomunitari in possesso, alla data di scadenza del presente avviso, del titolo di cui all'art.1.



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

2. I motivi di sospensione, decadenza, rinuncia e i casi di incompatibilità sono definiti dagli artt. 11 e 12 del Regolamento delle Borse di studio e di ricerca.

Art. 3 – Presentazione delle domande

1. I candidati devono far pervenire **entro il 25 agosto 2020**:
 - a) domanda di partecipazione (All. 2);
 - b) curriculum vitae debitamente firmato in formato europeo;
 - c) autocertificazione degli esami superati e relative votazioni;
 - d) copia di un valido documento di identità o del passaporto nel caso di candidati stranieri;
 - e) qualsiasi altro documento ritenuto utile ai fini del concorso. Tutti i documenti allegati alla domanda devono essere elencati nel modulo di domanda.
2. I candidati con titolo accademico estero devono allegare:
 - a) certificato del titolo con elenco di esami e votazioni – “*Transcript*” – in italiano o in inglese, oppure tradotto in italiano o in inglese e copia di ogni altro documento ritenuto utile per la valutazione dell’ammissibilità del titolo.
3. Le domande devono essere inviate entro data e ora di scadenza dell’avviso, in formato PDF, esclusivamente in una di queste due modalità:
 - a) via email a domanda.borsa@unisi.it
 - b) via PEC a rettore@pec.unisipec.it
4. Per le domande inviate tramite PEC fa fede la data della ricevuta di ritorno inviata automaticamente dal gestore PEC, per quelle inviate per posta elettronica la data del terminale di questa università che le riceve.
5. L’Ateneo declina ogni responsabilità per la mancata ricezione delle domande derivante da responsabilità di terzi. E’ cura del candidato verificare la regolare ricezione della domanda contattando l’Ufficio borse e incentivi allo studio via email o allo 0577-235662 – 5245 - 5246.
6. I candidati con titolo accademico estero sono ammessi alla selezione con riserva e possono essere esclusi dalla borsa se, a seguito di verifica, risulti che il titolo non è conforme ai requisiti richiesti dall’avviso.
7. Ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104 (Legge-quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate) è possibile richiedere gli ausili necessari allo svolgimento della prova, compresa l’eventuale necessità di tempi aggiuntivi per il colloquio, contattando l’Ufficio accoglienza disabili e servizi DSA (tel. 0577 235518; uffdisabili@unisi.it).

Art. 4 – Commissione esaminatrice e modalità di selezione

1. La Commissione esaminatrice è nominata con apposito provvedimento ed è composta da almeno tre membri più uno supplente; può far parte della Commissione anche un delegato rappresentante dell’ente erogatore dei fondi.
2. La Commissione procede alla selezione dei candidati sulla base dei titoli posseduti e del curriculum; la Commissione può prevedere che la valutazione dei titoli e del curriculum sia integrata da un eventuale colloquio.
3. In caso di colloquio l’attribuzione del punteggio ai titoli e al curriculum può essere fatta anche successivamente alla prova stessa.
4. La data dell’eventuale colloquio viene comunicata ai candidati dalla struttura proponente la borsa tramite posta elettronica; la comunicazione viene inviata almeno sette giorni prima del giorno previsto.
5. Il colloquio è pubblico e può essere svolto anche via telematica.
6. I candidati devono presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento.
7. La Commissione esaminatrice dispone al massimo di n.100 punti da distribuire fra la valutazione dei titoli e l’eventuale colloquio.
8. A parità di punteggio prevale il candidato con minore età anagrafica.



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

Art. 5 – Graduatoria e conferimento della borsa

1. Le procedure di selezione si svolgono secondo quanto definito all'art. 8 del Regolamento delle Borse di studio e di ricerca; la Commissione formula la graduatoria di merito che viene approvata con apposito provvedimento di Ateneo e pubblicata sulle pagine web dell'ufficio borse e incentivi allo studio www.unisi.it/borse e nell'albo on line di Ateneo.
2. Ai candidati viene comunicato l'esito della selezione tramite posta elettronica; il vincitore è contattato dall'Ufficio borse e incentivi allo studio per l'accettazione formale della borsa e l'avvio dell'attività, secondo quanto definito dall'art.9 del Regolamento delle Borse di studio e di ricerca.
3. L'ufficio borse e incentivi allo studio cura le procedure amministrative per l'attivazione della borsa, i relativi adempimenti e gli eventuali scorrimenti di graduatoria, secondo l'art.8 del Regolamento delle Borse di studio e di ricerca.
4. Nel caso in cui il vincitore sia un cittadino extra comunitario, il conferimento della borsa è subordinato all'assolvimento delle norme vigenti in materia migratoria in tema di ingresso e soggiorno sul territorio italiano.

Art.6 – Pagamento della borsa

1. Il pagamento della borsa è effettuato in maniera sistematica in rate mensili posticipate.
2. Ai fini dell'erogazione dell'ultima mensilità, il borsista è tenuto a inviare via email a borse.premi@unisi.it la relazione finale sull'attività progettuale svolta e sui risultati raggiunti. La relazione, firmata dal borsista e dal tutor, deve pervenire almeno 20 (venti) giorni prima della naturale scadenza della borsa.

Art. 7 – Diritti e doveri del borsista

1. Secondo l'art.10 del Regolamento delle Borse di studio e di ricerca, il borsista ha diritto di accedere alla struttura di Ateneo cui è assegnato e di usufruire di tutti i servizi disponibili, secondo i regolamenti vigenti nella struttura.
2. Il borsista ha l'obbligo di:
 - a) assicurare l'inizio dello svolgimento e la frequenza delle attività secondo modalità concordate con il tutor;
 - b) rispettare il codice Etico e le disposizioni della normativa di Ateneo.
3. La titolarità dei risultati conseguiti, ferma restando la normativa sul diritto d'autore, resta in capo all'Università o viene gestita in conformità con la convenzione siglata con il soggetto finanziatore, comunque nel rispetto dei regolamenti dell'Ateneo.

Art. 8 – Copertura assicurativa e disposizioni fiscali

1. L'Università degli Studi di Siena provvede alla copertura assicurativa per i rischi professionali e gli infortuni connessi all'attività da svolgere.
2. La borsa di studio costituisce base imponibile IRPEF ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera c) del testo Unico delle Imposte sui Redditi e concorre alla formazione della base imponibile IRAP per l'Ateneo sulla base delle disposizioni del Decreto Legislativo n. 446/97.
3. L'Università, ai sensi dell'art. 23 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 600/73 esercita il ruolo di sostituto di imposta per l'assolvimento degli adempimenti IRPEF.
4. Nel caso in cui la normativa fiscale sia modificata durante il godimento della borsa, il beneficiario ne è tempestivamente informato.



UNIVERSITÀ DI SIENA

1240

Art. 9 – Trattamento e tutela dei dati personali. Informativa ai sensi dell’art. 13 del GDPR

1. Il trattamento dei dati personali è effettuato dall’Università degli Studi di Siena esclusivamente per fini istituzionali e per le finalità di gestione del presente bando. L’Università si impegna a rispettare il carattere riservato dei dati e delle informazioni forniti dal Candidato, che saranno trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali e del D.lgs. 196/2013 Codice privacy, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento stesso. Il Candidato potrà far valere i suoi diritti (artt. 15 e seguenti del Regolamento UE) rivolgendosi al Titolare della protezione dei dati scrivendo alla casella e-mail segreteria.rettore@unisi.it o alla PEC rettore@pec.unisipec.it.
2. Il Titolare del trattamento dei dati è l’Università degli Studi di Siena, rappresentata legalmente dal Rettore pro-tempore prof. Francesco Frati. L’informativa sul trattamento dei dati può essere acquisita alla pagine web <https://www.unisi.it/ateneo/adempimenti/privacy>
3. Lo studente, firmando il modulo di accettazione dell’incarico, autorizza, in relazione allo svolgimento e all’organizzazione delle attività istituzionali della borsa, l’Università degli Studi di Siena a utilizzare i propri dati relativi ai recapiti postali, telefonici e di posta elettronica indicati nel suddetto modulo.
4. Il conferimento dei dati è obbligatorio per l’instaurazione del rapporto, per cui l’eventuale rifiuto comporta l’esclusione dalla selezione.

Art. 10 – Norma finale

1. La titolarità della borsa di ricerca non costituisce rapporto di lavoro, non dà luogo a trattamenti previdenziali e assistenziali, né a valutazioni o riconoscimenti giuridici ed economici ai fini di carriera o per l’accesso ai ruoli del personale universitario, né a riconoscimenti automatici ai fini previdenziali.
2. Il responsabile del procedimento è individuato nel responsabile dell’Ufficio borse e incentivi allo studio (tamara.movilli@unisi.it).
3. Per quanto non previsto dal presente avviso, si applica il Regolamento delle Borse di studio e di ricerca dell’Università degli Studi di Siena e si fa riferimento alle norme vigenti in materia di borse di ricerca.