

**Contratto per servizi di formazione e supporto in materia fiscale e di consulenza del lavoro
CIG 97987085A4**

TRA

- **Università degli Studi di Siena** con sede in Siena in Banchi di Sotto, 55, codice fiscale 80002070525, PEC: rettore@pec.unisipec.it, P.IVA 00273530527, d'ora in poi "Università", in persona del Direttore generale, XXXXXXXXXXXX, autorizzato alla firma del presente contratto ai sensi dell'art. 48, co. 2, lett. q) del vigente Statuto dell'Università di Siena

E

- **Dati dell'Operatore economico affidatario**

SI CONVIENE E SI STIPULA

Art. 1 - Oggetto

1. Il servizio richiesto attiene al supporto professionale specializzato per le problematiche di natura fiscale e di consulenza del lavoro connesse alle esigenze universitarie e per un aggiornamento continuo sull'evoluzione normativa e le migliori pratiche di applicazione in materia.
2. Di seguito sono riportati gli argomenti su cui è richiesto maggiore supporto:

Imposta sul valore aggiunto

Assistenza e formazione relativa alla problematica nella specifica realtà dell'Università e sue strutture, sia per l'area commerciale che istituzionale - gestione contabile ed adempimenti periodici, con verifica in merito alla possibilità di massimizzare la detrazione dell'Iva relativa all'attività commerciale in riferimento agli acquisti e alle prestazioni aventi rilevanza promiscua. Iva nei rapporti con l'estero sia in riferimento alla sfera istituzionale, sia in riferimento alla sfera commerciale.

Imposte sui redditi

Assistenza e formazione relativa alla problematica specifica nella realtà dell'Università e sue strutture - in funzione delle varie categorie di redditi (Impresa - Capitale - Diversi - Fondiari con loro altre implicazioni, es.: IMU, etc.) - corretta gestione contabile e adempimenti periodici.

Imposta IRAP

Assistenza e formazione relativa alla problematica sia per l'impatto a livello istituzionale che commerciale - corretta gestione contabile ed adempimenti periodici in relazione alla presenza del metodo misto di formazione della base imponibile.

Attività sostituto d'imposta

Assistenza, formazione e aggiornamento sulle attività in capo all'ente in relazione alla veste di sostituto d'imposta e conseguenti adempimenti dichiarativi, riferito alle varie figure operanti nell'Ateneo (personale dipendente, assimilati, parasubordinati, borse di studio e altri soggetti anche operanti in veste di lavoratori autonomi professionisti e non).

Altre imposte, tributi locali e questioni

Assistenza, formazione e aggiornamento sulle implicazioni fiscali e previdenziali, sui rapporti di lavoro con personale non dipendente dell'Ente, implicazioni fiscali su contratti, convenzioni per attività di carattere istituzionale e per attività commerciale c.d. "conto terzi" (con indagine preventiva ai fini delle varie imposte, bollo, dirette, IVA ecc.), nonché personale dipendente compreso quello operante in regime di convenzionamento con il Servizio Sanitario Nazionale. Valutazione e supporto in riferimento ai contratti e convenzioni derivanti dall'attuazione delle attività previste dal PNRR con il coinvolgimento dell'Ateneo.

Altre imposte indirette

Assistenza e supporto in riferimento all'applicazione in Ateneo e nelle attività relative delle altre imposte indirette quali imposta di bollo e di registro con eventuali obblighi dichiarativi e adempimenti collegati.

Attività di formazione

Nell'ambito delle tematiche indicate in precedenza è prevista anche lo svolgimento di attività formativa a favore del personale coinvolto e preposto allo sviluppo degli adempimenti dell'Ateneo in veste di soggetto passivo e nell'ambito della propria attività istituzionale.

3. L'affidamento prevede indicativamente la fornitura di almeno n. 60 pareri e la partecipazione a 6 incontri formativi di almeno 2 ore da effettuarsi presso le sedi dell'Università, secondo un calendario che sarà concordato con i direttori esecutivi del dell'Università. La prestazione potrà essere modulata, aumentando o diminuendo la fornitura di pareri o di incontri formativi secondo le esigenze dell'Università, nel rispetto dell'importo complessivo di aggiudicazione.

4. Rientrano nell'oggetto del presente contratto

- l'espletamento delle necessarie pratiche per richiedere le debite scritture nel registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. di Siena, necessarie al fine di mantenere correttamente e regolarmente tenuta ed aggiornata la posizione dell'Università degli Studi Siena, ivi iscritta col n° R.E.A. SI – 108636 dal 03.03.1998;

- eventuali servizi aggiuntivi offerti dall'operatore economico affidatario ritenuti d'interesse dall'Università;

5. Possono inoltre essere richiesti a XXXXXXXXX, in caso di eventuale necessità e d'impossibilità dell'Ateneo, le seguenti prestazioni:

- invio, a cura del professionista in qualità di intermediario, della dichiarazione IRAP (parte produttiva e retributiva), nonché della dichiarazione Redditi ENC e dichiarazione IMU ENC;

- invio, a cura del professionista in qualità di intermediario, della dichiarazione IVA annuale, dichiarazioni mensili Intra12 e dichiarazioni Intrastat, nonché LIPE ed esterometro, il tutto sia in riferimento agli adempimenti parte commerciale e parte istituzionale.

- assistenza dell'Università nella definizione dei risvolti fiscali e dei contenuti relativi a tale ambito per i rapporti contrattuali collegati al patrimonio immobiliare quali quelli di specifico riferimento a contratti di acquisto, cessione, locazione attiva e passiva, utilizzo precario, comodato attivi e passivi, derivanti da accordi collaborativi con soggetti pubblici e privati, esaminando gli aspetti inerenti le imposte di registro, di bollo e le modalità di assolvimento anche tenuto conto delle peculiarità degli interlocutori e contraenti.

- supporto e assistenza in materia fiscale anche in riferimento sulla predisposizione e stipula di contratti, accordi e convenzioni istituzionali per finanziamenti attivi e passivi, contratti per servizi e prestazioni c/terzi (con indagine preventiva ai fini delle varie imposte, registro, bollo, dirette, IVA, doganali, ricaduta sulle imposte dirette, ecc.);

- assistenza per la presentazione di interpelli per l'interpretazione delle norme in relazione a casi concreti che possano esprimere problematica specifica in ambito tributario per l'Università e istanze di autotutela di controllo revisione su avvisi di irregolarità, richieste di chiarimenti degli organi dell'amministrazione finanziaria e/o attività di controllo e richieste di pagamento, nonché altri atti non precisati.

Art. 2 – Durata del contratto

1. L'affidamento ha una durata annuale a decorrere dalla sottoscrizione del presente contratto.

2. Le parti si riservano di rinnovare il contratto alla sua scadenza annualmente per ulteriori tre mandati, per una durata massima complessiva possibile di quattro anni.

Art. 3 – Importo del contratto

1. L'importo annuale del contratto ammonta a € xxxxxxxx (euro xxxxxxxx00), oltre oneri fiscali. In caso di rinnovo del contratto, il corrispettivo dovuto all'operatore affidatario sarà revisionato secondo gli indici ISTAT

2. Considerata la natura della prestazione oggetto del presente contratto, ai sensi dell'art. 26, co. 3-bis del D.Lgs. 81/2008 non sono previsti costi per eliminare o ridurre i rischi da interferenze.

Art. 4 – Pagamenti

1. Il pagamento sarà effettuato a cadenza bimestrale, previa attestazione da parte dei referenti tecnici universitari dell'avvenuta regolare prestazione del servizio.

2. I pagamenti saranno eseguiti entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica. La fattura elettronica dovrà essere intestata all'Università degli Studi di Siena - Divisione Appalti, Convenzioni e Patrimonio (codice IPA 1EO826) – pec: pec.rettore@pec.unisipec.it - c.f. 80002070524 – p.i. 00273530527”.
3. Il pagamento sarà effettuato sul seguente conto dedicato: conto corrente intestato xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.
4. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale costituisce, ai sensi dell'art. 3, co. 9 bis della Legge 136/10 e s.m.i., causa di risoluzione del contratto.
5. Il pagamento è subordinato all'assenza di motivi di esclusione a carico del xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.

Art. 5 – Personale impiegato dall'Operatore economico

1. L'Operatore economico ai fini della prestazione di cui al presente contratto è tenuto a impiegare esclusivamente personale con il quale intercorrano contratti di lavoro nel rispetto della legislazione vigente, degli adempimenti previdenziali, assistenziali e assicurativi.
2. I lavoratori dell'Operatore economico, ogni volta che dovranno accedere nei locali dell'Università, saranno tenuti ad adottare ogni prescritta misura di prevenzione e protezione necessaria alla tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori.
3. L'Operatore economico è tenuto ad avere idonea copertura assicurativa RCT - RCP, la quale, a richiesta del Committente, dovrà essere prontamente consegnata al responsabile unico del procedimento.

Art.6 – Cessione del contratto

1. Ai sensi dell'art. 105, co. 1 del d.lgs. 50/2016, il presente contratto non può essere ceduto.

Art. 7 – Penali

1. In caso di ritardo nel servizio di supporto, superiore a 10 giorni dalla richiesta di consulenza, salvo casi specifici concordati tra le Parti, o in caso di ritardo o mancata erogazione del corso di formazione nella data concordata, sarà applicata una penale pari a € 50,00/giorno.
2. Il contratto si intende risolto in caso di applicazione di 3 penali.

Art. 8 – Clausole risolutive espressa

1. Ai sensi dell'art. 1456 c.c. è facoltà della Università risolvere il contratto, fatta salva la richiesta di ogni maggiore danno e spesa conseguente a carico di xxxxxxxxx nei seguenti casi:
 - grave negligenza o frode nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;
 - cessione del contratto;
 - violazione delle disposizioni in materia di tracciabilità dei pagamenti;
 - sopravvenuti motivi di esclusione richiamati dall'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.;
 - applicazione a carico di xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx di una misura di prevenzione della delinquenza di tipo mafioso.

Art. 9 – Spese contrattuali

1. Il presente accordo sarà registrato solo in caso d'uso.
2. Tutte le spese relative alla eventuale registrazione del presente contratto, nonché quelle degli eventuali atti aggiuntivi, quali bolli, tasse di registro, copie e altro, saranno a carico di xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Art. 10 – Foro competente

1. Per la risoluzione delle controversie che dovessero insorgere in esecuzione del presente contratto sarà competente in via esclusiva il foro di Siena.

Art. 11 – Referenti del contratto

1. Per l'Università di Siena, il responsabile unico del procedimento è la Dr.ssa Moira Centini - mail: moira.centini@unisi.it. La direzione esecutiva del contratto è affidata:
 - per le materie di natura fiscale ad Anna Maria Morabito - mail: annamaria.morabito@unisi.it;
 - per le materie relative alla consulenza del lavoro ad Alberto Benocci - mail: alberto.benocci@unisi.it;
2. Per l'operatore economico xxxxxxxxx il referente è xxxxxxxxxxxxxxxx – mail: xxxxxxxxxxxxxxxx

Art. 12 – Disciplina di riferimento

1. Il rapporto tra l'Università di Siena e xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx per la prestazione di cui all'art. 1 viene disciplinata, oltre che dal presente contratto dagli atti di gara (CIG 97987085A4), dall'offerta presentata da xxxxxxxxxxxx e dalla normativa in materia vigente.

Art. 13 - Informativa ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del Parlamento europeo e del Consiglio e del d.lgs. 196/2003 e s.m.i.

1. Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR – General Data Protection Regulation) e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e s.m.i. l'Università di Siena procederà al trattamento dei dati comunicati e relativi all'Operatore economico solo al fine di accertare il possesso dei requisiti che la legge impone e a quanto necessario ai fini dell'esecuzione del contratto di cui l'interessato è parte. I dati forniti non saranno comunicati a terzi, se non per le finalità e nel rispetto dei presupposti stabiliti dalla legge. Si informa inoltre che l'Operatore economico avrà la facoltà di esercitare i diritti ed in particolare di ottenere la cancellazione, la rettifica e l'aggiornamento dei dati contenuti negli archivi dell'Università di Siena, utilizzando i dati di contatto pubblicati sulla pagina <https://www.unisi.it/ateneo/adempimenti/privacy> del portale di Ateneo.

per l'Università di Siena

Il Direttore generale

Dr. xxxxxxxxxx

per xx

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Sottoscrizione apposta digitalmente ai sensi dell'art. 32, co. 14 del d.lgs. 50/2016