



**ACQUISIZIONE DI SERVIZI DI FORMAZIONE E SUPPORTO
IN MATERIA FISCALE E DI CONSULENZA DEL LAVORO
CIG 97987085A4**

CAPITOLATO TECNICO

Art. 1 - Oggetto

1. Il servizio richiesto attiene al supporto professionale specializzato per le problematiche di natura fiscale e di consulenza del lavoro connesse alle esigenze degli uffici e dei servizi dell'Università di Siena e per un aggiornamento continuo sull'evoluzione normativa e le migliori pratiche di applicazione in materia.
2. Di seguito sono riportati gli argomenti su cui è richiesto maggiore supporto:

Imposta sul valore aggiunto

Assistenza e formazione relativa alla problematica nella specifica realtà dell'Università e sue strutture, sia per l'area commerciale che istituzionale - gestione contabile ed adempimenti periodici, con verifica in merito alla possibilità di massimizzare la detrazione dell'Iva relativa all'attività commerciale in riferimento agli acquisti e alle prestazioni aventi rilevanza promiscua. Iva nei rapporti con l'estero sia in riferimento alla sfera istituzionale, sia in riferimento alla sfera commerciale.

Imposte sui redditi

Assistenza e formazione relativa alla problematica specifica nella realtà dell'Università e sue strutture - in funzione delle varie categorie di redditi (Impresa - Capitale - Diversi - Fondiari con loro altre implicazioni, es.: IMU, etc.) - corretta gestione contabile e adempimenti periodici.

Imposta IRAP

Assistenza e formazione relativa alla problematica sia per l'impatto a livello istituzionale che commerciale - corretta gestione contabile ed adempimenti periodici in relazione alla presenza del metodo misto di formazione della base imponibile.

Attività sostituto d'imposta

Assistenza, formazione e aggiornamento sulle attività in capo all'ente in relazione alla veste di sostituto d'imposta e conseguenti adempimenti dichiarativi, riferito alle varie figure operanti nell'Ateneo (personale dipendente, assimilati, parasubordinati, borse di studio e altri soggetti anche operanti in veste di lavoratori autonomi professionisti e non).

Altre imposte, tributi locali e questioni

Assistenza, formazione e aggiornamento sulle implicazioni fiscali e previdenziali, sui rapporti di lavoro con personale non dipendente dell'Ente, implicazioni fiscali su contratti, convenzioni per attività di carattere istituzionale e per attività commerciale c.d. "conto terzi" (con indagine preventiva ai fini delle varie imposte, bollo, dirette, IVA ecc.), nonché personale dipendente compreso quello operante in regime di



convenzionamento con il Servizio Sanitario Nazionale. Valutazione e supporto in riferimento ai contratti e convenzioni derivanti dall'attuazione delle attività previste dal PNRR con il coinvolgimento dell'Ateneo.

Altre imposte indirette

Assistenza e supporto in riferimento all'applicazione in Ateneo e nelle attività relative delle altre imposte indirette quali imposta di bollo e di registro con eventuali obblighi dichiarativi e adempimenti collegati.

Attività di formazione

Nell'ambito delle tematiche indicate in precedenza è prevista anche lo svolgimento di attività formativa a favore del personale coinvolto e preposto allo sviluppo degli adempimenti dell'Ateneo in veste di soggetto passivo e nell'ambito della propria attività istituzionale.

3. L'affidamento prevede indicativamente la fornitura di almeno n. 60 pareri e la partecipazione a 6 incontri formativi di almeno 2 ore da effettuarsi presso le sedi dell'Università, secondo un calendario che sarà concordato con i direttori esecutivi dell'Università. La prestazione potrà essere modulata, aumentando o diminuendo la fornitura di pareri o di incontri formativi secondo le esigenze dell'Università, nel rispetto dell'importo complessivo di aggiudicazione. Qualora ritenuti utili dall'Università, saranno oggetto del contratto anche i servizi aggiuntivi che l'Operatore economico affidatario avrà offerto in sede di gara.

4. Sarà richiesto al soggetto affidatario del servizio, inoltre, di provvedere a richiedere le debite scritture nel registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. di Siena, necessarie al fine di mantenere correttamente e regolarmente tenuta ed aggiornata la posizione dell'Università degli Studi Siena, ivi iscritta col n° R.E.A. SI – 108636 dal 03.03.1998.

Art. 2 – Durata e importo

1. L'affidamento ha una durata annuale a decorrere dalla sua sottoscrizione.
2. Qualora permanesse l'interesse sia dell'Università che dell'affidatario, il contratto, alla sua scadenza, potrà essere annualmente per ulteriori tre mandati, per una durata massima complessiva possibile di quattro anni.
3. L'importo contrattuale corrisponde all'offerta economica dell'Operatore risultato affidatario. In caso di rinnovo del contratto, il corrispettivo dovuto all'operatore affidatario sarà revisionato secondo gli indici ISTAT a partire dalla seconda annualità

Art. 3 - Pagamento

1. Il pagamento sarà effettuato a cadenza bimestrale, previa attestazione da parte dei direttori tecnici dell'esecuzione dell'avvenuta regolare prestazione del servizio.
2. I pagamenti saranno eseguiti entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica. Il codice IPA di riferimento è 1EO826
3. I pagamenti saranno effettuati con modalità tracciabili ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., con accredito sul conto corrente bancario che sarà indicato dall'Operatore affidatario. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale costituisce causa di risoluzione del contratto

Art. 4 – Personale impiegato dall’Operatore economico

1. L’Operatore economico affidatario ai fini della fornitura dei servizi richiesti è tenuto a impiegare esclusivamente personale con il quale intercorrano contratti di lavoro nel rispetto della legislazione vigente, degli adempimenti previdenziali, assistenziali ed assicurativi.
2. I lavoratori dell’Operatore economico, ogni volta che dovranno accedere nei locali dell’Università, saranno tenuti ad adottare ogni prescritta misura di prevenzione e protezione necessaria alla tutela della salute e della sicurezza predisposta dall’Università.
3. L’Operatore economico è tenuto ad avere idonea copertura assicurativa RCT - RCP, la quale, a richiesta del Committente, dovrà essere prontamente consegnata al responsabile unico del procedimento.

Art. 5 – Cessione del contratto

1. Ai sensi dell’art. 105, co. 1 del d.lgs. 50/2016, il presente contratto non può essere ceduto.

Art. 6 – Penali e risoluzione del contratto

1. In caso di ritardo nel servizio di supporto, superiore a 10 giorni dalla richiesta di consulenza, salvo casi specifici concordati tra le Parti, o in caso di ritardo o mancata erogazione del corso di formazione nella data concordata, sarà applicata una penale pari a € 50,00/giorno.
2. Il contratto si intende risolto in caso di applicazione di 3 penali.

Art. 7 – Clausole risolutive espresse

1. Ai sensi dell’art. 1456 c.c. è facoltà della Università risolvere il contratto, fatta salva la richiesta di ogni maggiore danno e spesa conseguente a carico dell’affidatario nei seguenti casi:
 - grave negligenza o frode nell’esecuzione degli obblighi contrattuali;
 - cessione del contratto;
 - violazione delle disposizioni in materia di tracciabilità dei pagamenti;
 - sopravvenuti motivi di esclusione richiamati dall’art. 80 del d.lgs. 50/2016;
 - perdita durante il periodo contrattuale dei requisiti di idoneità professionale richiesti per la partecipazione alla presente procedura concorrenziale;
 - applicazione a carico dell’affidatario di una misura di prevenzione della delinquenza di tipo mafioso;

Art. 8 - Risoluzione delle controversie

1. Per la risoluzione delle controversie che dovessero insorgere in esecuzione del contratto sarà competente in via esclusiva il foro di Siena.

Art. 9 - Responsabile unico del procedimento e Direttori dell’esecuzione

1. Il responsabile unico del procedimento è la Dr.ssa Moira Centini - mail: moira.centini@unisi.it
2. La direzione esecutiva del contratto è affidata



- per le materie di natura fiscale ad Anna Maria Morabito - mail: annamaria.morabito@unisi.it
- per le materie relative alla consulenza del lavoro ad Alberto Benocci - mail: alberto.benocci@unisi.it

Art. 10 - Informativa ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento e del Consiglio Europeo del d.lgs. 196/2003 e s.m.i.

1. Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR – General Data Protection Regulation) e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e s.m.i. l'Università di Siena procederà al trattamento dei dati comunicati e relativi all'Operatore economico solo al fine di accertare il possesso dei requisiti che la legge impone e a quanto necessario ai fini dell'esecuzione del contratto di cui l'interessato è parte. I dati forniti non saranno comunicati a terzi, se non per le finalità e nel rispetto dei presupposti stabiliti dalla legge. Si informa inoltre che l'Operatore economico avrà la facoltà di esercitare i diritti ed in particolare di ottenere la cancellazione, la rettifica e l'aggiornamento dei dati contenuti negli archivi dell'Università di Siena, utilizzando i dati di contatto pubblicati sulla pagina https://www.unisi.it/ateneo/adempimenti/privacy_del_portale_di_Ateneo.