UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

DISCIPLINARE PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI FACILITY MANAGEMENT DA SVOLGERE NEGLI EDIFICI DELL'UNIVERSITÀ DI SIENA

CIG: 8715277A17

Responsabile Unico del Procedimento: Ing. Massimiliano Pagni

INDICE

1. PREMESSE ... 3
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI. ... 3
   2.1 Documenti di gara ... 3
   2.2 Chiarimenti ... 4
   2.3 Comunicazioni ... 4
3. OGGETTO DELL'APPALTO, DURATA E IMPORTO ... 4
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE ... 5
5. REQUISITI GENERALI ... 6
6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA ... 6
   6.1 Requisiti di idoneità ... 7
   6.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria ... 7
   6.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale ... 7
   6.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE ... 7
   6.5 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili ... 8
7. AVVALIMENTO ... 8
8. SUBAPPALTO ... 9
9. GARANZIA PROVVISORIA ... 9
10. SOPRALLUOGO ... 10
11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC. ... 10
12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA ... 11
13. SOCCORSO ISTRUTTORIO ... 11
14. CONTENUTO DELLA BUSTA RELATIVA ALLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA ... 12
   14.1 Domanda di partecipazione ... 12
   14.2 Documento di gara unico europeo ... 13
   14.3 Dichiarazioni integrative ... 13
   14.4 Documentazione a corredo ... 14
   14.5 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati ... 14
15. CONTENUTO DELLA BUSTA REALTIVA ALL' OFFERTA TECNICA ... 16
16. CONTENUTO DELLA BUSTA RELATIVA ALL' OFFERTA ECONOMICA ... 18
17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE ... 18
   17.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica ... 18
   17.2 Criteri di valutazione dell'offerta economica ... 20
   17.3 Metodo di calcolo del punteggio complessivo dell'offerta tecnica e dell'offerta economica (Ptotale) ... 21
18. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: VALUTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA ... 22
19. COMMISSIONE GIUDICATRICE ... 22
20. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE ... 23
21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE. ... 24
22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO ... 24
23. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE ... 25
24. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ... 26

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI FACILITY MANAGEMENT DA SVOLGERE NEGLI EDIFICI DELL'UNIVERSITA' DI SIENA

1. PREMESSE

1. Con determinazione a contrarre assunta con decreto rettorale n. 718 del 16 aprile 2021 (prot. 68381/2021) l'Università di Siena ha autorizzato l'espletamento di una procedura aperta per l'affidamento dei servizi di facility management da svolgere negli edifici dell'Università di Siena

2. L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

3. Il luogo di svolgimento del servizio è Siena [codice NUTS ITI19].

Sono luoghi di svolgimento secondarie del servizio Arezzo [codice NUTS ITI18], Grosseto [codice NUTS ITI1A] e San Giovanni Valdano [codice NUTS ITI18].

4. I riferimenti dell'affidamento sono: CIG 8715277A17 - CUI F80002070524202100033

5. Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è l'Ing. Massimiliano Pagni, responsabile della Divisione tecnica. La referente amministrativa della procedura di gara è la Dr.ssa Moira Centini dell'Ufficio gare e appalti.

6. La procedura concorrenziale è condotta, ai sensi degli artt. 40, co. 2, 52 e 58 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. "codice dei contratti pubblici", mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica. La stazione appaltante utilizza il Sistema di intermediazione telematica UBuy, al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL https://unisi.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp, per l'assegnazione dei servizi di cui sopra; coloro che intenderanno partecipare dovranno pertanto registrarsi a detta piattaforma secondo quando indicato all'art. 12

2. *DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.*

2.1 Documenti di gara

1. La documentazione di gara comprende:

a) Bando di gara;
b) Disciplinare di gara;
c) DUVRI;
d) Capitolato Generale d'Appalto;
e) Capitolati Speciali Tecnici (nr. 6);
f) Schede tecniche sulle consistenze architettoniche e impiantistiche
g) Modulistica per la presentazione dell'offerta:
   - Domanda di partecipazione (Allegato A);
   - DGUE (Allegato B);
   - Dichiarazioni integrativa (Allegato C);
   - Attestazione di presa visione dei luoghi in cui saranno effettuate le prestazioni (D);
h) Modello di offerta Tecnica (Allegato E) ed eventuale Dichiarazione sui diritti riservati relativi all'offerta tecnica (Allegato E1);
i) Modello di Offerta Economica (Allegato F);
j) Fac-simile di Contratto;
k) Istruzioni per la registrazione sulla piattaforma U-BUY.

2. I capitolati di cui alla lettera d) ed e) sono stati redatti tenendo conto delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi (CAM) per l'affidamento di servizi di progettazione e lavori per la nuova costruzione, ristrutturazione e manutenzione di edifici pubblici di cui al Decreto del Ministero dell'ambiente della tutela del territorio e del mare 11 ottobre 2017

3. Tutta la documentazione di gara, fatta eccezione che per le schede tecniche richiamate alla lettera f), è disponibile sul profilo del committente: https://www.unisi.it/ateneo/adempimenti/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/atti-delle-16

4. Le schede tecniche sulle consistenze architettoniche e impiantistiche, considerata la dimensione dei file, sono consultabili su una specifica data-room, il cui accesso sarà consentito previa espressa richiesta da inviare alla mail **ufficio.tecnico@unisi.it**

2.2 Chiarimenti

1. É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare per mezzo della funzionalità apposita "COMUNICAZIONI RISERVATE AL CONCORRENTE – invia una nuova comunicazione" presente sulla piattaforma U-Buy, nella sezione riservata alla procedura, fino al **13 maggio 2021**. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet https://www.unisi.it/ateneo/adempimenti/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/atti-delle-16

2.3 Comunicazioni

1. Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti a indicare, in sede di offerta e di registrazione al portale UBuy, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

2. Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese tramite la piattaforma U-Buy o all'indirizzo PEC rettore@pec.unisipec.it e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

3. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

4. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

5. In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

6. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. *OGGETTO DELL'APPALTO, DURATA E IMPORTO*

1. I servizi e gli interventi di manutenzione, CPV *50000000-5,* sia a canone che extra-canone riguardano le manutenzioni delle opere civili (es. pareti e partizioni interne, tinteggiatura, scale, gradini, serramenti, controsoffitti, cancelli, etc.), le manutenzioni delle aree a verde di pertinenza e le

manutenzione impiantistiche civili (impianti idrico-sanitari, impianti elettrici, impianti termomeccanici e impianti e presìdi antincendio), così come meglio e più dettagliatamente specificato nel capitolato di gara e nei suoi allegati.

2. La durata dell'appalto è di 18 mesi, decorrenti dal 1° luglio 2021.

3. Nel caso, alla scadenza contrattuale, persista l'interesse delle Parti alla prosecuzione del rapporto sinallagmatico, il contratto potrà essere rinnovato per ulteriori 3 anni alle medesime condizioni di aggiudicazione. È inoltre prevista la possibilità di attivare una proroga tecnica di 6 mesi, qualora alla prima o seconda scadenza del contratto non siano ancora ultimate le procedure di scelta del contraente per il nuovo affidamento.

4. L'importo a base di gara relativo al canone ordinario per i primi 18 mesi ammonta a € 1.200.000,00 al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge. L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze, non soggetto a ribasso di gara, ammonta a € 12.000. Sono altresì previsti possibili interventi extra-canone per un importo complessivo, comprensivo dei costi per la sicurezza, pari a € 300.000,00, oltre oneri fiscali.

Tabella n. 1 – Oggetto dell'appalto

Descrizione servizi	Prestazione	Importo
Servizi di manutenzioni impiantistiche civili	Principale	€ 831.600,00
Servizi di manutenzione delle opere civili	Secondaria	€ 604.800,00
Servizi di manutenzioni delle aree a verde di pertinenza	Secondaria	€ 75.600,00

5. Il valore massimo stimato dell'affidamento, tenuto conto sia del canone annuale che degli eventuali interventi extra-canone, e considerati i primi 18 mesi (€ 1.512.000,00), il possibile rinnovo triennale (€ 3.024.000,00) e l'opzione di proroga tecnica (€ 504.000,00), ammonta a € 5.040.000,00, oltre oneri fiscali.

6. Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara, esclusi oneri della sicurezza, comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 840.000,00. Costi della manodopera ottenuti applicando una percentuale dell'70% sul costo complessivo dell'appalto esclusi oneri della sicurezza, non avendo dati certi di riferimento.

4. *SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE*

1. Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

2. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

3. È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete). È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale. È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

4. I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale. Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

5. Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete - contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

6. Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

7. Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI GENERALI

1. Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

2. Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

1. I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

2. Le dichiarazioni sul possesso dei requisiti devono essere indicate nella sezione IV del DGUE.

6.1 Requisiti di idoneità

1. I concorrenti devono essere in possesso

a) dell'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara;

b) dell'abilitazione professionale alla manutenzione degli impianti meccanici e terzo responsabile per le centrali termiche, dimostrata con il possesso dei requisiti di cui al D.P.R. 412/93, al D LGS 115/08, al DPR 74/2013, alla UNI EN 29000, alla UNI EN ISO 9001;

c) dell'abilitazione di cui al D.M. 37/08. Si specifica che questa abilitazione costituisce un requisito di esecuzione; a tal fine, nell'ambito delle dichiarazioni integrative andrà indicato i/il tecnici/o in possesso del requisito che svolgeranno/à la prestazione;

d) dell'iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali ai sensi dell'art. 212, comma 5 del D.lgs. 152/2006 e s.m.i. per le attività riconducibili alla raccolta dei rifiuti da giardini e parchi (codice CER 20 02 01) nella categoria 4-F o superiori.

2. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito in merito al possesso dei sopra indicati requisiti di idoneità professionale.

6.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria

1. Al fine di poter confidare in Operatori economici dotati di una solida attività commerciale, i concorrenti devono aver conseguito un fatturato globale minimo annuo riferito a ciascuno degli ultimi tre esercizi finanziari disponibili di € 1.500.000,00, IVA esclusa;

2. Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

3. Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

4. La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

6.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale

1. Al fine di poter confidare in Operatori economici dotati di una comprovata esperienza professionale nel settore oggetto dell'appalto, considerata la particolarità degli interventi di manutenzione su edifici che accolgono strutture di ricerca e didattica, i candidati devono aver espletato nell'ultimo triennio, per servizi analoghi (Multi-service manutentivo e Global Service manutentivo) a favore di pubbliche amministrazioni o organismi scientifici, un fatturato globale minimo annuo pari a € 800.000,00, oltre oneri fiscali.

6.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE

1. I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

2. Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

3. Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

4. Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al punto 6.1.1 lett. a) deve essere posseduto da:

a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

I requisiti relativi all'art. 6.1.1, lett. b), c) e d) devono essere soddisfatti dal Raggruppamento nel suo complesso, ma l'esecuzione della prestazione che richiede l'abilitazione deve essere svolta dal componente del raggruppamento che possiede il requisito.

5. I requisiti relativi al fatturato globale di cui all'art. 6.2, co. 1 e al fatturato di servizi analoghi di cui all'art. 6.3, co. 1 devono essere soddisfatti dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il fatturato specifico richiesto nella prestazione principale dovrà essere dimostrato esclusivamente dalla mandataria.

6.5 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili

1. I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

- i requisiti di cui all'art 6, co. 1, devono essere posseduti dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici;

- I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale di cui agli art. 6.2, e 6.3, devono essere posseduti:

a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

7. *AVVALIMENTO*

1. Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

2. Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

3. Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

4. È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

5. Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

6. L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

7. Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

8. Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

9. In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

10. È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

11. La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

8. *SUBAPPALTO*

1. Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 40% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

2. I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli, mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, prima dell'inizio delle attività.
3. Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

9. *GARANZIA PROVVISORIA*

1. L'offerta è corredata da:

a) una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, di € 24.240,00, corrispondente al 2% del prezzo base dell'appalto, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.

b) una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

2. Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

3. La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

4. La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;

b. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

5. In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

a) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;

b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;

c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31 (GU del 10 aprile 2018 n. 83) contenente il "*Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50*";

d) avere validità per *180* giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;

e) prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
- la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
- la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;

6. È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte.

10. *SOPRALLUOGO*

1. Non è previsto sopralluogo in considerazione delle attuali circostanze di emergenza sanitaria e di prevenzione da COVID-19 (causa di forza maggiore) ai fini della formulazione delle offerte. I concorrenti sono tuttavia tenuti a prendere conoscenza degli ambienti in cui dovranno essere svolte le prestazioni, tramite la consultazione delle schede tecniche sulle consistenze architettoniche e impiantistiche che sono archiviate nell'apposita data-room, il cui accesso deve essere espressamente richiesto tramite invio di mail a ufficio.tecnico@unisi.it

11. *PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.*

1. I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 140,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1121 del 29 dicembre 2020, pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

2. In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

3. In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

12. *MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA*

1. L'offerta e la documentazione a essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso la piattaforma U-Buy, all'indirizzo internet https://unisi.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp, previa registrazione dell'operatore economico, entro e non oltre il termine ultimo per la presentazione delle offerte, fissato per le **ore 12:00 del 21 maggio 2021**, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

2. L'operatore economico registrato a U-Buy, una volta entrato nell'area riservata e, individuata la stringa relativa alla presente procedura, deve selezionare "Visualizza scheda" per accedere alla funzione "Presenta offerta". Dettagliate istruzioni per la presentazione delle offerte, la richiesta di chiarimenti, etc. sono consultabili al seguente link: https://unisi.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/resources/cms/documents/Presentazione_Offerte_Telematiche.pdf

3. L'offerta dovrà essere composta dalla documentazione amministrativa, dall'offerta tecnica e dall'offerta economica.

4. Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

5. La documentazione amministrativa (domanda di partecipazione, DGUE e dichiarazioni integrative), l'offerta tecnica e l'offerta economica potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione all'indirizzo internet https://www.unisi.it/ateneo/adempimenti/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/atti-delle-amministrazion-8 sulla piattaforma U-Buy, nella sezione dedicata alla presente procedura.

6. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

7. Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

8. L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

9. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

10. Non verranno considerate valide dal sistema le offerte plurime, a rialzo rispetto alla base di gara, condizionate o alternative.

13. *SOCCORSO ISTRUTTORIO*

1. Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

2. L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del

requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

3. Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

4. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione. In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura. Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

14. *CONTENUTO DELLA BUSTA RELATIVA ALLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA*

1. La busta telematica relativa alla documentazione amministrativa contiene la domanda di partecipazione, il DGUE e le dichiarazioni integrative, nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

14.1 Domanda di partecipazione

1. Nella domanda di partecipazione, di cui all'allegato A, il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE). In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

2. Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

3. La domanda è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
  a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
  c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

14.2 Documento di gara unico europeo

1. Il concorrente compila il documento di gara unico europeo di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016, di cui all'allegato B.

2. Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

3. In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

14.3 Dichiarazioni integrative

1. Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, riportate nell'allegato C, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

a) dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. c-bis, c-ter, c-quater, f-bis) e f-ter) del Codice;

b) dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

c) dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
   - delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
   - di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;

d) accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;

e) è edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dell'Università di Siena con D.R. n. 362 del 06.03.2015 reperibile al seguente link: https://www.unisi.it/sites/default/files/albo_pretorio/allegati/CODICE_DI_COMPORTAMENTO_0.pdf e si impegna, in caso di aggiudicazione, a osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

f) accetta, ai sensi dell'art. 100, comma 2 del Codice, i requisiti particolari per l'esecuzione del contratto nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario;

g) si impegna a sottoscrivere la dichiarazione di conformità agli standard sociali minimi di cui all'allegato I al decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 6 giugno 2012, allegata al contratto;

h) autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;

i) attesta di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, ai sensi del Regolamento UE 2016/679;

j) indica i/il nominativi/o dei/l tecnici/o abilitati/o ai sensi del D.M. 37/08 che saranno incaricati di eseguire la prestazione.

14.4 Documentazione a corredo

1. Il <u>concorrente allega altresì</u>:

a) il documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice. Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice, è necessario allegare copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;

b) la ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;

c) la dichiarazione di aver preso visione degli ambienti in cui dovranno essere espletate le prestazioni richieste, tramite la consultazione delle schede tecniche sulle consistenze architettoniche e impiantistiche, di cui all'allegato D.

14.5 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

1. Le dichiarazioni richieste sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 14.1

<u>Per i raggruppamenti temporanei già costituiti</u>

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;

- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura , ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
  a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- in caso di RTI costituito: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti

del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

- in caso di RTI costituendo: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
  a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

15. *CONTENUTO DELLA BUSTA REALTIVA ALL' OFFERTA TECNICA*

1. La busta telematica dedicata all'Offerta tecnica dovrà essere costituita:

a) da una relazione tecnica in formato pdf struttura in sezioni, così da illustrare l'offerta proposta secondo i criteri di valutazione individuati, come da modello di cui all'allegato E;
b) da una eventuale dichiarazione anche essa sottoscritta digitalmente contenente l'indicazione analitica delle parti dell'Offerta Tecnica coperte da riservatezza, con riferimento a marchi, know-how, brevetti, ecc., come da modello di cui all'allegato E1.

2. Il concorrente dovrà indicare, ai sensi dell'art. 45, comma 4, del Codice, il nome e le qualifiche professionali delle persone fisiche incaricate di fornire la prestazione, e, nello specifico, del Responsabile del contratto e del Responsabile del Servizio.

3. L'offerta dovrà essere sottoscritta digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 14.1

4. Nel caso di raggruppamento temporaneo, consorzio, o GEIE non ancora costituiti, la firma digitale della documentazione dovrà essere effettuata da tutte le imprese raggruppate o che costituiranno il consorzio o il GEIE.

5. Nell'offerta tecnica a pena di esclusione, non dovrà essere incluso alcun riferimento ai costi e/o ai prezzi offerti per i servizi e le attività oggetto dell'appalto.

15.1 Articolazione della relazione di offerta tecnica da presentare

1. La relazione dovrà comporsi al massimo, complessivamente da **45 facciate**, ad esclusione di copertina ed indice, in formato esclusivamente A4 verticale, (numero di pagine comprensivo di ogni forma di rappresentazione ideografica), con interlinea singola e carattere Calibri 11 (non è ammessa la scrittura della relazione in colonne di testo), e con margini: superiore 2, inferiore 2, destro 2, sinistro 2, e non dovranno presentare nessun documento allegato; le pagine eccedenti non saranno prese in considerazione ai fini della valutazione dell'offerta tecnica.
2. La relazione dovrà articolarsi nelle seguenti sezioni:

A. PIANIFICAZIONE

Così strutturata:

A.1 Modalità di Esecuzione dell'Anagrafica Tecnica

- ✓ Modalità di raccolta delle informazioni-implementazione dell'anagrafica tecnica
- ✓ Strumentazione in dotazione del personale impiegato nell'esecuzione dell'anagrafica
- ✓ Modalità e strumenti per l'aggiornamento delle planimetrie

A.2 Modalità di Pianificazione del Servizio

- ✓ Criteri e flusso informativo per la redazione dei piani-programmi di manutenzione
- ✓ Gestione delle attività manutentive a canone ed extra-canone

A.3 Proposte Migliorative al Piano di Manutenzione

- ✓ Elementi innovativi ai Capitolati Tecnici di Manutenzione ovvero ai servizi manutentivi compresi nel canone
- ✓ Soluzioni tecnologiche comprese nel canone in grado di incrementare i livelli di funzionalità ed affidabilità degli immobili/impianti

B. ORGANIZZAZIONE

Così strutturata:

B.1 Struttura Organizzativa Dedicata

- ✓ Modello organizzativo offerto
- ✓ Descrizione dell'organizzazione operativa dedicata
- ✓ Organico offerto
- ✓ Livelli di professionalità ed esperienza delle risorse umane

B.2 Tempestività d'Intervento e Strumenti Gestionali a Garanzia

- ✓ Tempi di intervento e modalità tecnico-operative
- ✓ Capacità di affrontare e gestire situazioni di emergenza
- ✓ Strumenti gestionali a garanzia della tempestività ed efficacia degli interventi
- ✓ Attivazione di centrali operative locali per garantire l'efficacia d'intervento

B.3 Attrezzature, Strumentazioni, Mezzi e Procedure Gestionali di Supporto

- ✓ Attrezzature, macchinari e strumentazioni per tutte le lavorazioni/attività
- ✓ Accorgimenti per la riduzione dell'emissione sonora, inquinamento atmosferico, PM10
- ✓ Procedure gestionali di supporto per la gestione di mezzi ed attrezzature

C. GESTIONE

Così strutturata:

C.1 Procedure per la Gestione della Sicurezza e Salute nei Luoghi d'Intervento

- ✓ Metodologie per la gestione e valutazioni dei rischi
- ✓ Tutela della sicurezza degli operatori
- ✓ Sistemi di mitigazione ambientale delle attività a canone ed extra-canone

C.2 Supporto Amministrativo nei Rapporti con Enti Terzi Preposti al rilascio di Autorizzazioni, Nulla Osta

- ✓ Modalità di assistenza per l'acquisizione di nulla osta e pareri degli enti
- ✓ Assistenza fornita nelle visite ispettive e/o periodiche da parte dei soggetti preposti
- ✓ Supporto nella predisposizione della documentazione necessaria all'invio delle comunicazioni obbligatorie rigurdanti energia elettrica, gas, catasto impianti termici Regione Toscana, ecc..

C.3 Supporto Tecnico-Gestionale nella Redazione Grafica e Computistica degli Interventi Extra-Canone

- ✓ Team di progettazione degli interventi extra-canone
- ✓ Utilizzo di software specifici ad integrazione di Archibus/Fm
- ✓ Modalità di contabilizzazione (preventivazione, consuntivazione) e fatturazione delle attività extra-canone

D. CONTOLLO

Così strutturata:

D.1 Modalità, Strumenti e Procedure di Qualità

- ✓ Piano della Qulità proposto per l'erogazione del servizio
- ✓ Procedure di processo a supporto dell'erogazione dei servizi manutentivi

D.2 Controllo Operativo delle Attività

- ✓ Strumenti di verifica operativa delle attività eseguite ed in corso di esecuzione

D.3 Flussi Informativi tra Appaltatore e Stazione Appaltante e Report Proposti

- ✓ Livelli di responsabilità e relativi flussi informativi tra Appaltatore e Stazione Appaltante con tempistiche e strumenti
- ✓ Report proposti sull'erogazione delle attività a canone ed extra-canone

16. *CONTENUTO DELLA BUSTA RELATIVA ALL' OFFERTA ECONOMICA*

1. La busta relativa all'offerta economica contiene, **a pena di esclusione,** un prospetto predisposto preferibilmente secondo il modello *F* che dovrà contenere i seguenti elementi:

   a) ribasso percentuale sull'importo complessivo del canone a base d'asta relativo al servizio di manutenzione ordinaria;

   b) importo, a rialzo, della franchigia entro cui sono considerati gli interventi riparativi; la base d'asta su cui operare il rialzo ammonta è prevista in € 500,00, oltre IVA;

   c) ribasso percentuale da applicare ai listini indicati nel capitolato generale di appalto.

   Verranno prese in considerazione fino a 2 cifre decimali.

2. Nell'offerta dovranno essere indicati:

- i costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.

- i costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice;

3. L'offerta economica, a pena di esclusione, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui ai paragrafi 14.1.

4. Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

17. *CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE*

1. L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice secondo la ripartizione tra punteggio tecnico ed economico indicato di seguito e così come determinata ai successivi punti (17.1 e 17.2)

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	**100**

17.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

1. L'offerta tecnica redatta dai concorrenti che hanno dimostrato il possesso dei requisiti indicati nel Bando di Gara e presentato l'offerta secondo le modalità indicate nel presente Disciplinare di Gara, sarà sottoposta all'esame della Commissione Giudicatrice, che la esaminerà sotto il profilo qualitativo e tecnico, oltre a prendere in considerazione le varianti presentate dal concorrente stesso, qualora esse siano migliorative, e ne formerà una graduatoria in base ai punteggi indicati nel seguito, ed assegnando a ciascun elemento un punteggio massimo, precisato come segue.

PIANIFICAZIONE	Punti 15
ORGANIZZAZIONE	Punti 24
GESTIONE	Punti 18
CONTROLLO	Punti 13
Sommano	**Punti 70**

2. La valutazione e l'attribuzione dei punteggi sarà effettuata sulla base dei "Criteri" e "Sub–Criteri di Valutazione" riportati nei paragrafi successivi "Tabelle di Valutazione dell'Offerta Tecnica".

17.1.1. Criteri di attribuzione dei punteggi offerta Tecnica

1. Per rendere omogenea l'attribuzione dei punteggi alle diverse offerte è stato deciso di assegnare ad ognuna delle voci inerenti i singoli aspetti dell'offerta tecnica da valutare, un punteggio pesato in funzione dell'importanza della singola voce nell'ambito dell'offerta stessa.

17.1.2 Tabelle di Valutazione dell'Offerta Tecnica (70 punti)

1. Il punteggio massimo attribuito all'Offerta Tecnica (**70** punti) viene ulteriormente ridistribuito secondo i criteri qui di seguito indicati.
2. I Punteggi che vengono ulteriormente ridistribuiti secondo gli elementi qualitativi del progetto, qui di seguito specificati, la cui la somma costituisce il punteggio complessivo riferito all'offerta tecnica.

A. PIANIFICAZIONE

Rif. Rel. tecnica	**CRITERI DI VALUTAZIONE ED ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO**	P.max
A.1	Modalità di Esecuzione dell'Anagrafica Tecnica	8
A.2	Modalità di Pianificazione del Servizio	3
A.3	Proposte Migliorative al Piano di Manutenzione	4
	Sommano	**15**

B. ORGANIZZAZIONE

Rif. Rel. tecnica	**CRITERI DI VALUTAZIONE ED ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO**	P.max
B.1	Struttura Organizzativa Dedicata	11
B.2	Tempestività d'Intervento e Strumenti Gestionali a Garanzia	8
B.3	Attrezzature, Strumentazioni, Mezzi e Procedure Gestionali di Supporto	5
	Sommano	**24**

C. GESTIONE

Rif. Rel. tecnica	**CRITERI DI VALUTAZIONE ED ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO**	P.max
C.1	Procedure per la Gestione della Sicurezza e Salute nei Luoghi d'Intervento	8
C.2	Supporto Amministrativo nei Rapporti con Enti Terzi Preposti al rilascio di Autorizzazioni, Nulla Osta	4
C.3	Supporto Tecnico-Gestionale nella Redazione Grafica e Computistica degli Interventi Extra-Canone	6
	Sommano	**18**

D. CONTROLLO

Rif. Rel. tecnica	**CRITERI DI VALUTAZIONE ED ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO**	P.max
D.1	Modalità, Strumenti e Procedure di Qualità	4
D.2	Controllo Operativo delle Attività	4
D.3	Flussi Informativi tra Appaltatore e Stazione Appaltante e Report Proposti	5
	Sommano	**13**

3. Ai sensi dell'art. 95, del Codice, è prevista una **soglia minima di sbarramento pari a 45 per il punteggio tecnico complessivo**, inoltre non saranno oggetto di valutazione proposte migliorative delle frequenze di manutenzione di cui ai Capitolati Tecnici di appalto. Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

4. A ciascuno degli elementi dell'offerta tecnica viene assegnato un punteggio discrezionale, attribuendo un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario per ogni criterio, secondo la seguente scala di valutazione:

Ottimo	*1*	*Il concorrente ha trattato in maniera completamente esauriente tutti gli elementi della voce*
Distinto	*0,8*	*Il concorrente ha trattato in maniera esauriente tutti gli elementi della voce*
Buono	*0,6*	*Il concorrente ha trattato in maniera adeguata tutti gli elementi della voce*
Discreto	*0,4*	*Il concorrente ha trattato discretamente tutti gli elementi della voce*
Sufficiente	*0,2*	*Il concorrente ha trattato in maniera sufficiente tutti gli elementi della voce*
Non sufficiente	*0,0*	*La trattazione del concorrente non è ritenuta esauriente e rispondente alle richieste attese*

5. La valutazione avverrà mediante l'attribuzione discrezionale di un coefficiente da parte dei singoli commissari, variabile da zero a uno, con successiva trasformazione della media dei coefficienti attribuiti ad ogni sub-criterio da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

6. La commissione procederà con il calcolo della media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo.

7 La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \ldots\ldots C_{ni} \times P_n$$

dove

P_i = *punteggio concorrente i;*
C_{ai} = *coefficiente del sub-criterio di valutazione a, del concorrente i;*
C_{bi} = *coefficiente del criterio di valutazione b, del concorrente i;*
C_{ni} = *coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i;*
P_a = *peso criterio di valutazione a;*
P_b = *peso criterio di valutazione b;*
P_n = *peso criterio di valutazione n;*

8. Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio tecnico complessivo nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato.

17.2 Criteri di valutazione dell'offerta economica

1. Il punteggio dell'offerta economica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

OFFERTA ECONOMICA -		
	CRITERI DI VALUTAZIONE	
a)	ribasso percentuale sull'importo complessivo dei servizi a canone a base d'asta	13
b)	importo, a rialzo, della franchigia entro cui sono considerati gli interventi riparativi.	10
c)	ribasso percentuale da applicare ai listini indicati nel capitolato di gara	7
	TOTALE	**30**

17.2.1. Criteri di attribuzione dei punteggi offerta Economica

1. I punteggi delle offerte economiche saranno determinati

a) per quanto attiene al ribasso percentuale sull'importo complessivo dei servizi a canone a base d'asta, attribuendo il punteggio massimo (13 punti) al concorrente che avrà offerto il maggior ribasso e determinando il punteggio degli altri concorrenti in misura proporzionale applicando la seguente formula, con arrotondamento al secondo decimale:

$$\text{Punteggio da attribuire all'offerta considerata} = \frac{\text{Valore della percentuale da valutare}}{\text{Valore della percentuale offerta più conveniente}} \text{ X Punteggio massimo}$$

b) per quanto attiene all'importo, a rialzo, della franchigia entro cui sono considerati gli interventi riparativi, attribuendo il punteggio massimo (10 punti) al concorrente che avrà offerto il maggiore valore e determinando il punteggio degli altri concorrenti in misura proporzionale applicando la seguente formula, con arrotondamento al secondo decimale

$$\text{Punteggio da attribuire all'offerta considerata} = \frac{\text{Valore della franchigia da valutare}}{\text{Valore della massima franchigia offerta}} \text{ X Punteggio massimo}$$

c) per quanto attiene al ribasso percentuale sui listini indicati, attribuendo il punteggio massimo (7 punti) al concorrente che avrà offerto il maggior ribasso e determinando il punteggio degli altri concorrenti in misura proporzionale applicando la seguente formula, con arrotondamento al secondo decimale:

$$\text{Punteggio da attribuire all'offerta considerata} = \frac{\text{Valore della percentuale da valutare}}{\text{Valore della percentuale offerta più conveniente}} \text{ X Punteggio massimo}$$

2. I ribassi offerti saranno applicati, con i relativi pesi individuati dall'Amministrazione, all'"Importo stanziato" per le suddette attività solo ai fini dell'aggiudicazione dell'Appalto.
3. Resta inteso che tali ribassi offerti saranno utilizzati per il calcolo dei corrispettivi che risulteranno dovuti durante l'esecuzione contrattuale rispetto alle attività extra canone eventualmente richieste, come previsto nel Capitolato Speciale allegato.

17.3 Metodo di calcolo del punteggio complessivo dell'offerta tecnica e dell'offerta economica (Ptotale)

1. Una volta individuati i punteggi attribuiti alle offerte tecniche ed economiche, la Commissione procederà alla somma dei punteggi assegnati a ogni concorrente, individuando così l'unico

parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

2. La migliore offerta sarà determinata dal punteggio complessivo (Ptotale) più alto, che sarà ottenuto sommando il punteggio relativo al criterio "Punteggio Tecnico" (PT) e il punteggio relativo al criterio "Punteggio Economico" (PE):

P totale = PT + PE

3. In caso di parità tra due offerte sarà scelta quella con il punteggio tecnico PT maggiore. In caso completa parità si procederà al sorteggio tra le offerte risultate vincitrici da effettuarsi presso la sede dell'ente in seduta pubblica, in data da fissarsi a scelta del RUP e prontamente comunicata ai concorrenti.

4. Qualora la Commissione individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, viene chiusa la seduta pubblica dandone comunicazione al RUP per quanto di competenza.

18. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: VALUTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

1. La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno 24 maggio 2021, alle ore 10:00 presso la sede del Rettorato dell'Università di Siena. Potranno partecipare alla seduta pubblica di gara i legali rappresentanti/procuratori degli operatori economici concorrenti oppure persone specificatamente delegate; la partecipazione alla seduta avverrà da remoto, tramite collegamento telematico. La richiesta di partecipazione dovrà essere inviata almeno 24 ore prima della seduta alla mail: ufficio.tecnico@unisi.it

2. Tale seduta pubblica e quelle successive, se necessario, saranno aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo PEC e tramite avviso pubblicato sul profilo del committente nella pagina dedicata alla presente procedura.

3. Il RUP nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

4. Successivamente il RUP procederà a:

a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 13;
c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

5. Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

19. *COMMISSIONE GIUDICATRICE*

1. La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

2. La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche

dei concorrenti e fornisce – in caso di necessità - ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

3. L'Università di Siena, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

20. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

1. Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

2. La commissione giudicatrice previa tempestiva comunicazione agli offerenti, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta telematica concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare. La Commissione renderà visibile per ciascun concorrente, la presenza a Sistema della documentazione tecnica di cui le offerte si compongono.

3. In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e i sub-criteri e le modalità indicati nel bando e nel presente disciplinare.

4. La commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento e li comunica al RUP che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice.

La commissione non procederà alla apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

5. In seguito all'assegnazione del punteggio tecnico, nella seduta pubblica di apertura delle offerte economiche, la commissione darà lettura e renderà visibile per ciascun concorrente:

- ✓ il punteggio tecnico complessivo attribuito alle singole offerte tecniche;
- ✓ le eventuali esclusioni per il mancato superamento della soglia minima di sbarramento;
- ✓ la presenza a Sistema della documentazione relativa all'offerta economica;
- ✓ il valore complessivo offerto e gli eventuali singoli valori economici offerti.

5. Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata.

6. La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

7. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sulla offerta Tecnica.

8. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

9. All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 22.

10. Qualora siano individuate offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione chiude la seduta pubblica, da comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo paragrafo.

11. In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- ✓ mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti relativi alla documentazione amministrativa o all'offerta tecnica;

- ✓ presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- ✓ presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

21. *VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.*

1. Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

2. Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

3. Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

4. Il RUP, con il supporto della commissione, se necessario, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

5. Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

22. *AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO*

1. All'esito delle operazioni di cui sopra il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

2. Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

3. La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

4. Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

5. Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

6. La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto. L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

7. In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

8. La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-*bis* e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

9. Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

10. Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

11. Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

12. La stipula avrà luogo entro 60 giorni *[la stazione appaltante può stabilire un termine diverso*] dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

13. All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

14. Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

15. Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

16. Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. In caso di suddivisione dell'appalto in lotti, le spese relative alla pubblicazione saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore. L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 1.800,00 La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

17. Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

18. Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

19. L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

23. ***DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE***

1. Per le controversie relative alla procedura di scelta del contraente è competente il TAR Toscana.

2. Per le controversie relative all'esecuzione del contratto è competente il Foro di Siena, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

24. *TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI*

1. I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara. Il titolare del trattamento è l'Università di Siena con sede legale in Banchi di Sotto n. 55, 53100 Siena, rappresentata dal Magnifico Rettore, Prof. Francesco Frati.