



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

**DISCIPLINARE PER LA DEFINIZIONE DI UN ACCORDO QUADRO PER LA
FORNITURA E IL RITIRO DI CARTUCCE A GETTO DI INCHIOSTRO E TONER
ORIGINALI E RIGENERATI A FAVORE DELL'UNIVERSITÀ DI SIENA
NR. ANAC 8197648**

Responsabile Unico del Procedimento
Dott. Fabio Semplici

Articolo 1

OGGETTO, DURATA E IMPORTO DELL’AFFIDAMENTO

1. La presente procedura ha per oggetto la definizione di un accordo quadro per la fornitura e il ritiro di cartucce a getto d’inchiostro e di toner a favore delle strutture dell’Università degli Studi di Siena (d’ora in poi Università). Le disposizioni contemplate nel presente disciplinare e nel capitolato sono ispirate alle indicazioni del D.M. 17/10/2019 riguardante i *“Criteri ambientali minimi per le forniture di cartucce toner e a getto di inchiostro; criteri ambientali minimi per l’affidamento del servizio integrato di ritiro di cartucce di toner e a getto di inchiostro esauste, preparazione per il riutilizzo e la fornitura di cartucce di toner e a getto di inchiostro rigenerate”*.
2. Il periodo contrattuale previsto è di due anni a decorrere dalla data di stipulazione del contratto, eventualmente rinnovabile per ulteriori due anni, qualora alla prima naturale scadenza persista sia per l’Università di Siena che per l’affidatario un interesse attuale alla prosecuzione contrattuale.
3. Ai sensi dell’art. 51, c. 1 del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i. (d’ora in poi codice) si precisa che l’appalto è diviso in due lotti aggiudicabili anche disgiuntamente, rispettivamente dedicati alla fornitura e al ritiro di cartucce a getto di inchiostro e di toner originali per un importo annuo stimato di € 20.000,00, oltre oneri fiscali (lotto 1) e alla fornitura e al ritiro di toner rigenerati per un importo annuo stimato di € 10.000,00, oltre oneri fiscali (lotto 2);

Lotto	Tipologia	Valore max annuo presunto	CIG
1	Cartucce a getto d’inchiostro e toner originali	€ 20.000,00	8807568B08
2	Toner rigenerati	€ 10.000,00	880757941E

4. I concorrenti possono partecipare a entrambi i lotti.
5. L’importo stimato complessivo dell’affidamento, considerata la possibilità del rinnovo contrattuale e di un’eventuale proroga tecnica semestrale che dovesse occorrere per il nuovo affidamento successivo alla scadenza, ammonta a € 90.000,00 per il lotto 1 e a € 45.000,00 per il lotto 2, oneri fiscali esclusi.
6. I costi della sicurezza interferenziali sono pari a € 0 (zero), in quanto, trattandosi di mera fornitura, non si ravvisano rischi di interferenza e non si rende, altresì, necessaria la predisposizione del Documento unico di valutazione dei rischi interferenziali (DUVRI).
7. Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell’art. 31 del Codice, è il Dott. Fabio Semplici

Articolo 2

DOCUMENTI DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

1. La documentazione di gara comprende:
 - disciplinare di gara;
 - capitolato di gara;
 - modulistica (domanda di partecipazione, autodichiarazione sul possesso dei requisiti per contrarre con la PA e dichiarazioni integrative, offerta economica);
 - istruzioni per la registrazione alla piattaforma telematica U-BUY e per la presentazione delle

offerte.

2. È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare per mezzo della funzionalità apposita “COMUNICAZIONI RISERVATE AL CONCORRENTE – invia una nuova comunicazione” presente sulla piattaforma U-Buy, nella sezione riservata alla procedura, fino al **19/07/2021**. Non sono ammessi chiarimenti telefonici. Ai sensi dell’art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all’indirizzo internet <https://www.unisi.it/ateneo/adempimenti/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/atti-delle-16>.

3. Tutte le comunicazioni tra Università e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese tramite la piattaforma U-Buy o all’indirizzo PEC rettore@pec.unisipec.it e all’indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

4. Eventuali modifiche dell’indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell’utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all’Università; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

Articolo 3

SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

1. Gli operatori economici che hanno manifestato interesse all’affidamento dei servizi richiamati all’art. 1, possono partecipare alla presente procedura in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell’art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.
2. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.
3. È vietato ai concorrenti di partecipare in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).
4. È vietato al concorrente che partecipa in raggruppamento o in aggregazione di imprese di rete di partecipare anche in forma individuale.

Articolo 4

REQUISITI GENERALI

1. Sono esclusi dalla procedura gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all’art. 80 del Codice.
2. Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell’art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001.
3. Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell’economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, pena l’esclusione dalla gara, essere in possesso, dell’autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell’economia e delle finanze oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell’art. 1 comma 3 del D.M. 14 dicembre 2010.

Articolo 5

REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

1. I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. Tali requisiti devono essere posseduti in data anteriore al termine fissato per la scadenza dell’offerta. Ai

sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

Requisiti di idoneità professionale

2. Possono partecipare alla procedura solo gli Operatori economici iscritti

- nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara;

- nel Registro dei Gestori Ambientali nella categoria 1 o 4, classe F o superiore.

3. Per la comprova del requisito, l'Università acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'Operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti nell'apposita sezione del modulo relativo alla dichiarazione sul possesso dei requisiti per contrarre con la PA

Articolo 6

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

1. L'offerta e la documentazione a essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso la piattaforma UBuy all'indirizzo internet <https://unisi.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>, previa registrazione dell'operatore economico, entro e non oltre il termine ultimo per la presentazione delle offerte, fissato per le **ore 12:00 del 26/07/2021**, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

2. L'operatore economico registrato a UBuy, una volta entrato nell'area riservata e, individuata la stringa relativa alla presente procedura, deve selezionare "Visualizza scheda" per accedere alla funzione "Presenta offerta". Dettagliate istruzioni per la presentazione delle offerte, la richiesta di chiarimenti, etc. sono consultabili al seguente link:

https://unisi.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/resources/cms/documents/Presentazione_Offerte_Telematiche.pdf

3. Non verranno considerate valide dal sistema le offerte condizionate o alternative.

4. Verranno escluse le offerte pervenute a sistema oltre il termine ultimo di presentazione.

5. La domanda di partecipazione, tutte le dichiarazioni sostitutive da rendere ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nonché l'offerta economica devono essere firmate digitalmente, a pena di esclusione, dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

6. Le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti per contrarre con la PA e le dichiarazioni integrative, nonché l'offerta economica potranno essere redatte sui modelli messi a disposizione dall'Università.

7. La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

8. L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Articolo 7

SOCCORSO ISTRUTTORIO

1. Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e della dichiarazione per contrarre la PA, con esclusione di

quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

2. L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

3. Nello specifico si evidenzia che il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;

4. Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

5. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

6. In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

7. Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà dell'Università invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Articolo 8

CONTENUTO DELLE BUSTE TELEMATICHE

1. La busta virtuale dedicata alla documentazione amministrativa deve contenere, a pena di esclusione, la domanda di partecipazione (redatta preferibilmente secondo il modello di cui all'allegato A) e l'autocertificazione relativa al possesso da parte del concorrente dei requisiti per contrarre con la PA, corredato dalle dichiarazioni integrative (all. B)

2. La busta virtuale relativa all'offerta economica relativa a ogni lotto contiene, a pena di esclusione, un prospetto predisposto preferibilmente secondo l'allegato C, contenete lo sconto medio praticato sui listini ufficiali delle case produttrici di toner e cartucce d'inchiostro originali richiamate nel capitolato d'appalto. Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali.

3. Nell'offerta economica relativa al lotto 2, l'offerente deve indicare il tipo di toner che si impegna a fornire specificando l'eventuale possesso delle etichette Nordic Ecolabel, Der Blaue Engel, Umweltzeichen, o di altre etichette ambientali ISO di Tipo I (ISO 14024) conformi rispetto al criterio ambientale, l'eventuale possesso di una dichiarazione ambientale di prodotto ISO di Tipo III, detta comunemente EPD (Environmental Product Declaration), conforme alla norma ISO 14025 che riporti l'informazione richiesta dal criterio, convalidata da un organismo riconosciuto, oppure il possesso dell'asserzione ambientale auto-dichiarata ISO di Tipo II "Rigenerata", conforme alla norma ISO 14021, convalidata da un organismo riconosciuto. Per i prodotti non in possesso dei mezzi di presunzione di conformità sopra richiamati, l'offerente deve allegare una dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 del produttore o dell'importatore recante:

- la ragione sociale e la sede legale di tutte le imprese della filiera (l'impresa produttrice delle cartucce rigenerate, l'eventuale impresa importatrice, l'impresa che ha curato l'attività di raccolta e recupero, se diversa dall'impresa produttrice etc.);

- la sede degli impianti di trattamento e recupero delle cartucce, gli estremi delle relative autorizzazioni per tipologia di attività autorizzata;

- l'attestazione che l'attività di rigenerazione è effettuata su cartucce originali e/o prodotte nel rispetto dei diritti di proprietà industriale esauste e che indichi altresì i bacini dove avviene il recupero di tali cartucce esauste;
 - una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa produttrice delle cartucce rigenerate di accettare una verifica ispettiva presso l'impianto/gli impianti di rigenerazione.
4. Tutti i documenti inseriti nelle buste virtuali devono essere sottoscritti ai sensi dell'art. 6, comma 5 del presente disciplinare.

Articolo 9

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

1. L'appalto è aggiudicato in base al criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4 del Codice.

Articolo 10

VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

1. Ai sensi dell'art. 1, co. 3, del D.L. n. 76/2020, convertito con L. n. 120/2020, **si procederà all'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia** individuata ai sensi dell'articolo 97, commi 2, 2-bis e 2-ter, del D.Lgs. n. 50 del 2016, qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque.

Articolo 11

SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA VIRTUALE DEDICATA ALLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

1. La prima seduta pubblica avrà luogo il **giorno 28/07/2021 alle ore 10:00** presso il Rettorato dell'Università di Siena, Banchi di Sotto 55. La seduta può essere seguita tramite collegamento telematico previa richiesta da inviare entro le ore 09:00 della stessa data, a ufficio.gare@unis.it.
2. Tale seduta pubblica, come quelle successive, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo PEC e pubblicati nella sezione dedicata alla presente procedura del profilo del committente.
3. Il RUP procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.
4. Successivamente il RUP procederà a verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare, attivare la procedura di soccorso istruttorio qualora necessaria e a redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;

Articolo 12

APERTURA DELLE BUSTE TELEMATICHE DEDICATE ALLE OFFERTE ECONOMICHE

1. Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, procedendo prima per il lotto 1 e successivamente proseguendo con il lotto 2.
2. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti presentino il medesimo prezzo, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente estratto a sorte mediante sorteggio in seduta pubblica.
3. All'esito delle operazioni di cui sopra, il RUP, in seduta pubblica, redige la graduatoria e formula la

proposta di aggiudicazione.

Articolo 13

AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

1. All'esito delle operazioni di gara, la proposta di aggiudicazione in favore procederà in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta per ogni lotto. I prezzi praticati saranno quelli derivanti dallo sconto proposto dall'aggiudicatario per ogni prodotto.
2. Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, l'Università di Siena si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.
3. La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui l'Università di Siena ha deciso di aggiudicare l'appalto.
4. Il Direttore generale dell'Università di Siena, previa verifica e approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto ai sensi dell'art. 48, co. 2, lett. p) dello Statuto dell'Università di Siena.
5. In caso di esito negativo delle verifiche sul possesso dei requisiti di partecipazione richiesti, l'Università di Siena procederà alla revoca dell'aggiudicazione e alla dovuta segnalazione all'ANAC. L'Università di Siena aggiudicherà, quindi, al secondo collocato in graduatoria procedendo altresì, alle verifiche dei requisiti di partecipazione di quest'ultimo.
6. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.
7. La stipula del contratto avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.
8. All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.
9. Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scambio di lettere, utilizzando la posta elettronica certificata.

Articolo 14

DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

1. Per le controversie relative alla procedura di scelta del contraente è competente il TAR Toscana.
2. Per le controversie relative all'esecuzione del contratto è competente il Foro di Siena, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

Articolo 15

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara. Il titolare del trattamento è l'Università di Siena con sede legale in Banchi di Sotto n. 55, 53100 Siena, rappresentata dal Magnifico Rettore, Prof. Francesco Frati.