



SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

# DOCUMENTO UNICO VALUTAZIONE RISCHI INTERFERENTI ex art. 26, D. Lgs. 81/08

Attività: Affidamento in concessione del servizio di somministrazione alimenti e bevande mediante distributori automatici

Committente: Università degli Studi di Siena

Operatore economico: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Validità contratto: 36 mesi dalla sottoscrizione, rinnovabile per 24 mesi

Il Responsabile Unico del Procedimento  
Maira Centini

Il Rettore  
Prof. Roberto Di Pietra

|              |                      |                            |
|--------------|----------------------|----------------------------|
| Revisione: 0 | Modulo: <b>DUVRI</b> | Data creazione: 08/10/2020 |
|              |                      | Data aggiornamento:        |

## INDICE

|   |    |
|---|----|
| CONSIDERAZIONI GENERALI .....                                 | 3  |
| OGGETTO E SEDE DEL CONTRATTO .....                            | 5  |
| INDIVIDUAZIONE E VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE ..... | 6  |
| DISPOSIZIONI GENERALI .....                                   | 8  |
| GESTIONE DELLE EMERGENZE.....                                 | 9  |
| COSTI DELLA SICUREZZA RELATIVI A RISCHI DA INTERFERENZE.....  | 10 |

## CONSIDERAZIONI GENERALI

Il presente documento unico di valutazione dei rischi delle interferenze (d'ora in poi DUVRI) è elaborato a seguito della analisi dei fattori di rischio presenti negli edifici dell'Università degli Studi di Siena e dei fattori di rischio relativi alle attività appaltate.

Il presente DUVRI, elaborato in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 26 del D. Lgs 81/08, e i dati in esso contenuti possono essere visionati dai Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza, dietro loro specifica richiesta.

Si ricorda che la valutazione dei rischi, anche derivanti da interferenze, come chiaramente indicato sia nelle normative europee che nazionali, ha finalità soprattutto di carattere preventivo e necessità di essere aggiornata dinamicamente.

Inoltre, il personale delle ditte appaltatrici deve essere sempre provvisto di **apposita tessera di riconoscimento**, corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro, così come stabilito dall'art. 20, co. 3) del D. Lgs. 81/08 s.m.i..

## ANAGRAFICA COMMITTENTE

Ragione sociale: UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SIENA  
Sede Legale: Palazzo del Rettorato, via Banchi di Sotto 55 – Siena

Indirizzo attività appaltata Varie sedi universitarie (vedi tabella pag. 5 e 6)

Partita iva: 00273530527

Mail: rettore@pec.unisipec.it

DL Magnifico Rettore Prof. Roberto Di Pietra

RUP Dr.ssa Moira Centini 0577 235037 moira.centini@unisi.it

RSPP Dr.ssa Maria Teresa Ferraro 335 5601670 spp@unisi.it

CSSS Dr.ssa Simonetta Fabrizi 0577 586759 simonetta.fabrizi@unisi.it

## ANAGRAFICA CONCESSIONARIO

Ragione sociale: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Sede Legale: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Partita iva: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Codice Fiscale xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Casella PEC xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

DL xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

RSPP xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

MC xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

## DEFINIZIONI

DL Datore di Lavoro

RUP Responsabile Unico del Procedimento

RSPP Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione

CSSS Coordinatore del Servizio di Sorveglianza Sanitaria

MC Medico Competente

## OGGETTO E SEDE DEL CONTRATTO

Il contratto di appalto ha per oggetto il servizio di vendita di generi di ristoro (bevande calde e fredde non alcoliche e snack confezionati) mediante l'impiego di almeno 69 distributori automatici in spazi in uso all'Ateneo e maggiormente frequentati dalla comunità accademica.

Il servizio da affidare al concessionario prevede indicativamente le seguenti fasi di lavoro:

- Trasporto dei distributori fino ai punti di installazione individuati dall'Università e dotati delle necessarie utenze per la messa in servizio;
- messa in servizio delle macchine distributrici e relativo rifornimento;
- rifornimento periodico dei distributori;
- verifica del funzionamento generale dei distributori;
- pulizia programmata dei distributori.

I distributori dovranno essere installati presso gli edifici universitari indicati nella tabella sottostante:

| Sede  | Indirizzo  | Nr. postazioni | Nr. distributori |
|-------|--|----------------|------------------|
| Siena | Rettorato - Via Banchi di Sotto 55   | 2              | 4                |
|       | Sala lettura Chiesa della Rosa, Piazzetta Silvio Gigli 1   | 1              | 2                |
|       | Dip. Scienze Fisiche della Terra e dell'Ambiente - Edificio di Botanica, Via Mattioli 4                    | 1              | 2                |
|       | Dip. Scienze Fisiche della Terra e dell'Ambiente, Pian de' Mantellini 44                                   | 1              | 2                |
|       | Dip. Scienze Fisiche della Terra e dell'Ambiente Complesso del Laterino - Palazzo Centrale, Via Laterina 8 | 1              | 2                |
|       | Complesso Didattico del Laterino, Via Laterina 8   | 1              | 4                |
|       | Complesso San Niccolò - Palazzo Centrale (area ingegneristica-letteraria) – Via Roma 56                    | 2              | 6                |
|       | Complesso San Niccolò edificio ex lavanderia (area di fisica) - Via Roma 56                                | 1              | 2                |
|       | Area Umanistica - Palazzo San Galgano, Via Roma 47   | 2              | 3                |
|       | Area Umanistica -Palazzo Funaioli Mazzi - Piazza Manzoni 5   | 1              | 3                |
|       | Polo giuridico-politico - Via Mattioli 10  | 1              | 1                |
|       | Polo economico - Piazza San Francesco 7-8  | 1              | 2                |
|       | Santa Chiara Lab - Via Valdimontone 1  | 1              | 2                |
|       | Area Medicina - Le Scotte, Centro Didattico Strada delle Scotte 4  | 7              | 8                |
|       | Area scientifica - Polo Scientifico San Miniato, Via A. De Gasperi 2                                       | 5              | 17               |

|               |  |   |   |
|---------------|--|---|---|
| <b>Arezzo</b> | Area Umanistica - Complesso Pionta, ex padiglione uomini | 1 | 3 |
|               | Area Umanistica - Complesso Pionta, palazzina RAM        | 2 | 4 |
|               | Area Umanistica - Complesso Pionta, ex padiglione donne  | 1 | 2 |

## INDIVIDUAZIONE E VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE

Il servizio appaltato si svolgerà in orari lavorativi e all'interno degli ambienti interessati i rischi da interferenze sono derivanti dalla possibile compresenza nelle adiacenze di personale universitario (personale strutturato, collaboratori e studenti) e, in alcune sedi e per alcuni orari, di ditte appaltatrici di altri servizi (es. ditta di pulizie).

Di seguito si riportano i fattori di rischio da interferenze e le misure di tutela da attuare:

| <b>Interferenza</b>   | <b>Indice di rischio</b> | <b>Misure di prevenzione e protezione</b>  |
|---|--------------------------|--|
| Transito, manovra e sosta di automezzi nelle zone esterne agli edifici universitari                 | Basso                    | Concordare preventivamente la modalità di accesso, carico e scarico, con l'ateneo. Durante l'accesso e lo spostamento in aree universitarie con automezzi, rispettare la segnaletica, procedere a passo d'uomo. Se è necessario, il trasporto del materiale/apparecchiatura deve essere concordato con il committente. Rispettare i posti di parcheggio segnalati. Non parcheggiare davanti alle vie di esodo. |
| Circolazione esterna e interna agli edifici e trasporto del materiale con mezzi meccanici o manuali | Basso                    | Non transitare o sostare dietro agli autoveicoli.<br>Il deposito momentaneo del materiale deve avvenire in zone stabili e piane affinché si verifichino rovesciamenti del materiale trasportato.<br>Evitare impilamenti eccessivi del materiale imballato affinché non si rovesci.   |
| Effettuazione delle attività di lavoro nelle zone dove sono installati i distributori               | Basso                    | Evitare l'accumulo di materiali e non ostruire le vie di transito e di esodo. Delimitare e/o confinare le aree di lavoro con specifica segnaletica se necessario.  |
| Presenza di materiale di scarto   | Basso                    | È obbligatorio provvedere allo smaltimento di tutti i rifiuti provenienti dalla fornitura dei materiali e/o dalle lavorazioni.<br>È obbligatorio di lasciare pulito e in ordine l'ambiente dopo aver effettuato le attività lavorative   |

|   |       |   |
|---|-------|---|
| Caduta, inciampo, scivolamento                          | Basso | Evitare di bagnare superfici e pavimenti, se ciò accade darne immediata segnalazione al personale dell'Ente e attivarsi per asciugare le superfici bagnate. Non transitare nelle aree nelle quali sono in corso attività di pulizia o lavaggio dei pavimenti. Non lasciare incustodite attrezzature e utensili: evitare di cederle a terzi. Non ingombrare le vie di circolazione e passaggi.   |
| Incendio  | Basso | Evitare l'accumulo di materiali combustibili/infiammabili. Non ostruire le vie di esodo. Non sovraccaricare le prese elettriche. Non rimuovere o coprire la segnaletica di sicurezza. Divieto di fumare. Attenersi alle indicazioni di emergenza ed evacuazione (vie di fuga, uscite di emergenza e punti di raccolta) indicate nelle planimetrie affisse negli edifici e ambienti dell'Università. Seguire le indicazioni degli addetti alle emergenze universitari.       |
| Elettrocuzione  | Basso | Utilizzare componenti ed apparecchi elettrici in buono stato di conservazione, marcati CE e dotati di marchi di qualità. Collegare i macchinari esclusivamente dove indicato dall'Università. In caso di necessità di ulteriori punti di alimentazione dei macchinari è necessario effettuare richiesta alla Struttura Universitaria Referente per l'attivazione della procedura. E' vietato effettuare lavorazioni o modifiche sull'impianto elettrico se non autorizzati. |
| Rischio chimico   | Basso | Nella pulizia periodica dei distributori utilizzare prodotti adeguati e seguire le indicazioni specifiche in modo da non lasciare residui chimici pericolosi per gli utilizzatori.  |
| Presenza del personale della ditta in caso di emergenza | Basso | Dare indicazioni alle Strutture Universitarie preposte relativamente al programma di attività previste e comunicare il giorno dell'intervento   |
| Interferenze con personale presente                     | Basso | Nel caso in cui nell'ambiente interessato dall'attività della ditta siano presenti ditte terze che effettuano altre attività, sospendere momentaneamente l'intervento fino a conclusione dei lavori in corso.   |

## DISPOSIZIONI GENERALI

Il personale delle ditte appaltatrici che eseguono la prestazione di lavori, servizi o forniture presso i locali in gestione all'Università degli Studi di Siena hanno l'obbligo di:

- attenersi alle indicazioni segnaletiche, con particolare riferimento sia ai cartelli indicatori che agli avvisi sonori o visivi;
- non accedere a zone diverse da quelle interessate dall'oggetto dell'appalto;
- non introdurre sostanze infiammabili o comunque pericolose, a meno che non siano essenziali per le attività appaltate; in quest'ultimo caso sarà comunque sempre necessaria l'autorizzazione di un referente universitario;
- non fumare e di non usare fiamme libere o mezzi igniferi;
- prima di utilizzare la rete elettrica dell'Università chiedere l'autorizzazione al referente dell'appalto e avvertire prima delle operazioni;
- non utilizzare attrezzature elettriche a tensioni superiori di quelle indicate;
- utilizzare macchinari e attrezzature a norma di legge;
- non compiere operazioni (pulizie, manutenzione, riparazione, etc.) su organi in moto;
- non rimuovere, modificare o manomettere in alcun modo i dispositivi di sicurezza;
- segnalare immediatamente eventuali deficienze dei dispositivi di sicurezza o l'esistenza di condizioni di pericolo (anche presunte);
- astenersi dal compiere di propria iniziativa manovre ed operazioni che non siano di propria competenza e che, pertanto, possono compromettere anche la sicurezza di altre persone;
- non ingombrare passaggi, corridoi, vie ed uscite di emergenze con materiali di qualsiasi natura;
- non abbandonare all'interno o all'esterno degli edifici in gestione all'università, imballaggi, apparecchiature o materiali di vario tipo;
- nelle zone autorizzate al transito veicolare, procedere a passo d'uomo rispettando la segnaletica ed il codice della strada;
- è vietato trattenersi negli ambienti di lavoro oltre l'orario indicato come quello di fruibilità della struttura o comunque indicato dal responsabile.

Ogni eventuale malfunzionamento e/o anomalia dei distributori dovranno essere prontamente segnalate a numeri telefonici universitari di riferimento che saranno consegnati all'aggiudicatario.

Si ricorda inoltre che il personale delle ditte appaltatrici deve essere sempre provvisto di **apposita tessera di riconoscimento**, corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro, così come stabilito dall'art. 20, co. 3) del D.Lgs 81/08.

Si ricorda che le informazioni riportate nel presente documento e quelle di cui verranno in possesso gli operatori delle ditte appaltatrici per l'esecuzione delle prestazioni commissionate sono coperte dal segreto



professionale, motivo per cui, non possono essere divulgate per alcun motivo senza esplicita autorizzazione del Committente.

## GESTIONE DELLE EMERGENZE

In caso di emergenza il personale delle ditte appaltatrici è tenuto a seguire le indicazioni impartite dai componenti della squadra di emergenza e di primo soccorso universitaria.

Durante l'apertura degli edifici le diverse Strutture universitarie sono sempre presidiate da personale di portineria. Eventuale anomalie dovranno essere prontamente segnalate a numeri telefonici universitari di seguito indicati:

| EDIFICIO   | PORTINERIE  |
|--|---|
| Siena Rettorato Via Banchi di Sotto 55                           | 0577 235158   |
| Siena Chiesa della Rosa Piazzetta Silvio Gigli 1                 | 0577.23 2315 – 5420   |
| Siena Edificio di Botanica Via P. A. Mattioli 4                  | 0577 235582<br>3669099093 responsabile Presidio                 |
| Siena - Pian dei Mantellini 44                                   | 0577 235580   |
| Siena Complesso del Laterino Strada Laterina 8                   | 0577 235581   |
| Siena Complesso San Niccolò - Palazzo Centrale Via Roma 56       | 0577 235488   |
| Siena - Complesso San Niccolò - ex lavanderia Via Roma 56        | 0577 235489   |
| Siena - Palazzo San Galgano Via Roma 47                          | 0577 235471 – 0577 235018                                       |
| Siena - Palazzo Funaioli - Mazzi Piazza Manzoni 5                | 0577 235686   |
| Siena - Giurisprudenza - Scienze Politiche Via p. A. Mattioli 10 | 0577 235523   |
| Siena - Complesso San Francesco Piazza San Francesco 7-8         | 0577 235460   |
| Siena - Complesso delle Scotte Strada delle Scotte 4             | 0577 235677   |
| Siena - Santa Chiara Lab Via Valdimontone 1                      | 0577/235383   |
| Siena - Polo Scientifico di San Miniato Via A. De Gasperi 2      | 0577/234176   |
| Arezzo - Complesso del Pionta (AR)                               | 0575/926295 portineria<br>334/6636200 responsabile del Presidio |

**NUMERI  
DA CHIAMARE IN CASO DI EMERGENZA**

**NUMERO UNICO EMERGENZE: 112**

Il numero 112 permette di richiedere l'intervento della Polizia di Stato, dei Carabinieri, dei Vigili del Fuoco o del Soccorso Sanitario, senza più dover comporre gli attuali numeri di emergenza (112, 113, 115 e 118).

Dopo aver contattato il 112, avvertire immediatamente la portineria.

**COSTI DELLA SICUREZZA RELATIVI A RISCHI DA INTERFERENZE**

Considerata la natura e le attività da porre in essere per la gestione del servizio oggetto della concessione non sono previsti costi vivi da sopportare per eliminare o ridurre i fattori di rischio di natura interferenziale ai sensi dell'art. 26 del D.lgs. 81/2008 e s.m.i.

Il presente Documento Unico di Valutazione dei Rischi delle Interferenze (DUVRI) è elaborato a seguito della analisi dei fattori di rischio presenti negli ambienti dell'Università degli Studi di Siena e dei fattori di rischio relativi alle attività appaltate alla per i servizi svolti presso varie sedi universitarie.

Si ricorda inoltre che la valutazione dei rischi, anche derivanti da interferenze, come chiaramente indicato anche nelle normative europee e nazionali, ha finalità soprattutto di carattere preventivo e necessita di essere aggiornata dinamicamente. A tal fine è necessario che possano essere contattati agevolmente i Vostri referenti e il Vostro Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione per condurre le attività nelle migliori condizioni di sicurezza globale.

Visto e approvato.

Siena, data della firma digitale

Il Rettore  
Prof. Roberto Di Pietra

Sottoscrizione per presa visione  
Il RUP  
Dr.ssa Moira Centini

Sottoscrizione per presa visione  
**XXXXXXXXXXXX**