

CAPITOLATO TECNICO

Oggetto: procedura per la definizione di un accordo quadro per l'acquisizione di materiale e attrezzature di prima manutenzione dell'Università degli Studi di Siena - CIG 8642297917

Il presente capitolato tecnico disciplina il rapporto contrattuale tra l'Università di Siena e l'Operatore economico che risulterà affidatario dell'accordo quadro per l'acquisizione di materiale e attrezzature di prima manutenzione a favore dell'Università di Siena richiamato in oggetto.

Art. 1 - Oggetto

1. Il servizio consiste nella fornitura di utensili e attrezzature per interventi di prima manutenzione per la necessità di approvvigionamento delle varie strutture dell'Ateneo
2. L'Università potrà acquistare anche altro materiale non compreso nell'elenco di cui all' art. 5 (Elenco del Materiale) secondo condizioni che saranno di volta in volta definite.

Art. 2 – Durata e importo

1. L'accordo quadro avrà una durata biennale, eventualmente rinnovabile per ulteriori due anni, in caso di persistenza dell'attualità dell'interesse dell'Università al detto servizio.
2. L'ammontare presunto biennale degli ordinativi discendenti dall'accordo quadro è al massimo stimato in € 60.000,00, al netto degli oneri fiscali. Si precisa che l'importo massimo indicato non è in alcun modo vincolante per l'Università, la quale potrà complessivamente acquisire dal fornitore individuato, forniture per importi inferiori a quanto indicato, o superiori al massimo per il 20%.
3. Nel caso in cui, al termine del primo o del secondo biennio di durata contrattuale, non fosse stata interamente spesa la massima somma rispettivamente prevista, l'Università di Siena avrà facoltà di prorogare il termine dell'Accordo quadro per il periodo ragionevolmente correlato alla somma residua e comunque non superiore a sei mesi.

Art. 3 – Modalità di erogazione del servizio

1. L'accordo quadro interessa tutte le strutture dell'Ateneo, come di seguito individuate:

Struttura ordinante	Indirizzo di consegna
Amministrazione centrale	- via San Vigilio, 6 – Siena - palazzetto di San Vigilio (piano 0) - via San Vigilio, 2 – Siena – palazzo del Rettorato (piano 0 – 5 scalini)
Dipartimento di economia politica e statistica	- piazza San Francesco, 7 – Siena (piano 2 - ascensore)
Dipartimento di studi aziendali e giuridici	- piazza San Francesco, 7 – Siena (ex-caserma piano 1 - ascensore)
Dipartimento di giurisprudenza	- via Mattioli, 10 – Siena (piano 4 - ascensore)
Dipartimento di scienze politiche e internazionali	- via Mattioli, 10 – Siena (piano 3 - ascensore)
Dipartimento di filologia e critica della letterature antiche e moderne	- palazzo San Niccolò, via Roma, 56 – Siena (piano 4 – ascensore)
Dipartimento di scienze sociali, politiche e cognitive	- palazzo San Niccolò, via Roma, 56 – Siena (piano 3 – ascensore)
Dipartimento ingegneria dell'informazione e scienze matematiche	- palazzo San Niccolò, via Roma, 56 – Siena (piano 0)



Struttura ordinante	Indirizzo di consegna
Dipartimento scienze storiche e dei beni culturali	- palazzo Funaioli Mazzi, P.zza Manzoni (accanto alla Basilica dei Servi) – Siena (piano 1) - palazzo San Galgano, via Roma, 47 – Siena (piano 1)
Dipartimento biotecnologie, chimica e farmacia	- complesso San Miniato – via Aldo Moro, 2 – Siena (piano 2 / settore B – ascensore)
Dipartimento scienze della vita	- complesso San Miniato – via Aldo Moro, 2 – Siena (piano 2 / settore C – ascensore)
Dipartimento scienze, fisiche, della terra e dell'ambiente	- via Laterina, 8 – Siena (piano 1 – ascensore) pian dei Mantellini - (piano 3 – ascensore) via Mattioli (piano 0)
Dipartimento medicina molecolare e dello sviluppo	- complesso San Miniato – via Aldo Moro, 2 – Siena (piano 3 / settore A – ascensore)
Dipartimento scienze della formazione, scienze umane e della comunicazione	- campus del Pionta, viale Luigi Cittadini, 33 – Arezzo – (piano 0 – palazzina Orologio)
Centro di Geotecnologie	- via Vetri Vecchi, 34 – San Giovanni Valdarno - AR (piano 0)
Centro Santa Chiara Lab	- via Valdimontone, 1 – Siena (piano 0)

2. L'affidatario ha l'obbligo, pena la revoca dell'aggiudicazione e la risoluzione del contratto, di allestire, entro 30 giorni naturali e consecutivi dalla data di sottoscrizione del contratto, un punto di ritiro del materiale ordinato. Il punto di ritiro dovrà soddisfare le seguenti esigenze minime e non derogabili pena la revoca dell'aggiudicazione:

- essere allestito all'interno del territorio comunale di Siena;
- essere aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 08.30 alle ore 12.00 e dalle ore 15.30 alle ore 17.30;
- essere presidiato da consulenti di vendita in grado di fornire assistenza e consulenza al personale manutentivo comunale circa l'acquisto, le caratteristiche, i prezzi del materiale;
- essere presidiato da consulenti di vendita in grado di elaborare, all'istante, preventivi di spesa circa uno o più componenti;
- essere presidiato da consulenti di vendita in grado di ritirare il materiale difettato, guasto o errato;
- essere dotato di indirizzo di posta elettronica al quale potranno essere inoltrati gli ordinativi.

3. Il punto di ritiro dovrà essere mantenuto attivo per tutta la durata dell'appalto. Nel caso in cui il punto di ritiro cessasse l'attività, ovvero dovesse non essere più presidiato da idonei consulenti di vendita, previa messa in mora con assegnazione di un termine, non inferiore a sette giorni naturali e consecutivi, per provvedere alla riattivazione si darà per risolto il contratto avvalendosi della presente clausola risolutiva espressa.

4. Sono previste le seguenti tipologie di ordinativo:

- urgente: il materiale dovrà essere disponibile entro 48 ore naturali e consecutive dall'ordinazione. La dichiarazione d'urgenza è comunicata solo per iscritto;
- non urgente: il materiale dovrà essere disponibile al massimo entro 5 giorni lavorativi dall'ordinazione.

5. Gli articoli saranno, di norma, ritirati direttamente dal personale. Qualora il materiale non dovesse essere ritirato dal personale universitario nel punto di ritiro individuato nella città di Siena, potrà essere richiesta la consegna da parte dell'assegnatario presso i locali che verranno indicati. In tal caso, la consegna della fornitura dovrà essere effettuata al piano e non dovranno essere addebitate spese di trasporto.

6. Le strutture ordinanti e gli indirizzi di consegna potranno subire delle variazioni. Qualsiasi modifica concernente le modalità e le condizioni tecniche di svolgimento del servizio saranno concordate con



l'Operatore economico affidatario.

7. Gli ordini saranno emessi, via mail o posta elettronica certificata, dai referenti universitari delle strutture indicate al comma 1, con la specifica della tipologia di acquisto, dei prezzi stabiliti, del codice identificativo ufficio per la fatturazione elettronica (IPA) e del punto di consegna.

8. Tutti i prodotti dovranno essere conformi alla normativa vigente in ambito nazionale e comunitario per quanto attiene alle autorizzazioni alla produzione, all'importazione e all'immissione in commercio.

Art. 4 - Pagamenti

1. Il pagamento è subordinato alla previa consegna del materiale ordinato ed alla produzione alla struttura universitaria ordinante, da parte dell'appaltatore, di un prospetto – redatto anche su foglio di calcolo – in cui siano indicati per ciascun articolo consegnato:

- a) la descrizione, con le caratteristiche univoche;
- b) il rispettivo numero di pezzi;
- c) il costo unitario;
- d) il codice articolo del produttore e/o di magazzino del venditore.

2. I pagamenti saranno eseguiti entro 30 giorni "fine mese ricevimento fattura.

3. L'Operatore economico aggiudicatario potrà non accettare ordinativi per forniture inferiori a € 50,00, oltre IVA.

4. I pagamenti saranno effettuati con modalità tracciabili ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., con accredito sul conto corrente bancario/postale che sarà indicato dalla ditta. Il mancato utilizzo del bonifico bancario/postale costituisce, ai sensi dell'art. 3, co. 9 bis della Legge 136/10 e s.m.i., causa di risoluzione dell'Accordo quadro.

Art. 5 – Elenco del Materiale

1. La fornitura avrà ad oggetto quanto di seguito riportato da intendersi a titolo esemplificativo ma non esaustivo:

- minuteria (tasselli, viti, chiodi, bulloni, dadi, etc.);
- accessori per serramenti (serrature, cilindri, maniglie, copie chiavi e simili, etc.);
- prodotti chimici per trattamenti in genere (vernici, stucchi, adesivi ed incollanti, materiali di pulizia, lubrificanti, etc.);
- materiali abrasivi;
- corderie e catene (cerniere, catenacci, corde, catene e chiudiporta in genere);
- scale e trabattelli;
- seghe e lame;
- apprestamenti di sicurezza;
- sistemi di fissaggio;
- accessori elettrici;
- batterie ricaricabili e usa e getta;
- materiale per saldatura;
- utensileria manuale in genere e relativi accessori (trapani, avvitatori, punte per trapani, levigatrici, chiavi, pinze, etc.);
- strumenti di misura;
- vestiario da lavoro ed antinfortunistica (vestiario, protezioni, etc.);
- Attrezzature da giardinaggio;
- Tutte le altre categorie trattate;

2. Di seguito vengono indicate le case produttrici relative alle sopra elencate categorie



Nr.	Elenco "case produttrici" ferramenta
1	3M – <i>Segnaletica, articoli adesivi</i>
2	AGB - Serrature e cerniere
3	A.V.O. - Ruote per mobili – carrelli
4	ACTIVE - Attrezzature da giardinaggio
5	ALDEGHI - Cerniere - Catenacci in genere
6	B.A.L. - Maniglie e coordinati
7	BOERO - Pitture e varie
8	BOLT - Viterie e sistemi di fissaggio
9	BOSTIK - Cartucce silicone trasparente e bianco
10	BOSTIK - Mastice collante
11	CASTELLARI - Attrezzature da giardinaggio
12	CISA - Serrature in genere - cilindri
13	COMUNELLO - Accessori per serramenti in ferro
14	CORBIN - Serrature in genere
15	DOM - Cilindri di sicurezza e serrature in genere
16	FAR.BO. - Sistemi di fissaggio
17	FATTORINI - WELKA - Serrature in genere
18	FISCHER - Sistemi di fissaggio
19	FRACAL – FRAMAR - Scale -Trabattelli
20	FRIGERIO - Minuterie metalliche
21	GARDENA - Attrezzature da giardinaggio
22	HUSQUARNA - Attrezzature da giardinaggio
23	LOCTITE - Adesivi, sigillanti e lubrificanti
24	M.A.B. - Chiudiporta in genere
25	MAGGI - RIGAMONTI - Catene in genere
26	MAPEI - Prodotti chimici, collanti, ecc.
27	MOTTURA - Serrature in genere
28	OMGE - Accessori per serramenti
29	PREFER - Serrature per serrande
30	S.F.S. SASSBA - Cerniere per mobili

Nr.	Elenco "case produttrici" ferramenta
31	SHINDAIWA - Attrezzature da giardinaggio
32	SPAX - Viti per truciolare, utensileria
33	STIHL - Attrezzature da giardinaggio
34	VIPA - Bulloneria - Viterie
35	VIRO - Serrature in genere
36	WOLF GARDEN - Attrezzature da giardinaggio
37	YALE - Serrature in genere
38	Altri produttori trattati
Nr.	Elenco "case produttrici" utensileria
39	A.E.G.
40	ATLAS COPCO
41	BETA
42	BOSCH
43	CARMO
44	DEKA TOOLS
45	INGERSOL RAND
46	KARAT
47	MAKITA
48	MARTIN
49	METABO
50	MOSA
51	R.E.M.S.
52	SIC UTOOL
53	SKIL
54	SOGES
55	STAHLWILLE
56	STANLEY
57	USAG
58	WIHA
59	Altri produttori trattati

3. All'affidatario saranno richiesti i listini prezzi ufficiali delle case produttrici (in modalità digitale), in vigore all'atto dell'aggiudicazione, su cui sarà applicata la percentuale di sconto offerta in sede di gara.

4. Qualora, nel corso dell'esecuzione del contratto, l'affidatario non dovesse disporre di prodotti delle case produttrici sopra riportate, lo stesso potrà fornire analoghi prodotti di altre case produttrici applicando al loro listino lo sconto offerto alle voci 38 e 59.

Art. 6 – Penali

1. Per inadempimenti e ritardi nell'esecuzione delle attività oggetto dell'Accordo quadro, dipendenti da fatto e colpa dell'Operatore economico affidatario, fatta salva la riserva di richiesta di maggiori danni, l'Università procederà all'immediata contestazione formale dei singoli fatti rilevati, invitando l'Operatore economico al tempestivo corretto adempimento. Trascorsi 3 giorni dalla contestazione, permanendo l'inadempimento dell'Operatore economico affidatario, saranno applicate le penali di seguito indicate:



Inadempimento	Penale
Mancato rispetto dei termini di consegna o di quelli diversi, ma comunque formalmente stabiliti negli ordinativi	€ 50,00 per ogni giorno di ritardo
Materiale non rispondente ai requisiti richiesti nel presente capitolato o negli ordinativi specifici	€ 50,00 per ogni contestazione

2. In caso di inadempimento, è fatta salva comunque la possibilità per l'Università di ricorrere all'esecuzione in danno, con facoltà di acquisire la fornitura a terzi, addebitando all'Operatore economico inadempiente i relativi costi.

Art. 7– Risoluzione del contratto

1. Ai sensi dell'art. 1453 c.c. è facoltà della Università procedere alla risoluzione dell'Accordo quadro, fatta salva la richiesta di ogni maggiore danno e spesa conseguente, in caso di applicazione di 3 penali di cui all'art. 6 preceduta dalla formale contestazione che vale quale diffida ad adempiere ai sensi dell'art. 1454 c.c.

2. In caso di risoluzione del contratto per inadempimento dell'Operatore economico risultato aggiudicatario, l'Università si riserva la facoltà di ricorrere alla graduatoria di gara, secondo le disponibilità dei concorrenti interpellati in ordine di classifica.

Art. 8 – Clausole risolutive espresse

1. Ai sensi dell'art. 1456 c.c. è facoltà della Università risolvere l'Accordo quadro, fatta salva la richiesta di ogni maggiore danno e spesa conseguente a carico dell'Operatore economico affidatario nei seguenti casi:

- grave negligenza o frode nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;
- cessione del contratto o subappalto non autorizzato dall'Università;
- violazione delle disposizioni in materia di tracciabilità dei pagamenti;
- sopravvenuti motivi di esclusione in capo all'aggiudicatario di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.;
- applicazione a carico dell'Operatore economico affidatario di una misura di prevenzione della delinquenza di tipo mafioso;

Art. 9 – Controversie

1. Per la risoluzione delle controversie che dovessero insorgere in esecuzione dell'Accordo quadro sarà competente in via esclusiva il foro di Siena.

Art. 10 - Riservatezza

1. Si comunica, ai sensi e per gli effetti di cui al Regolamento UE 2016/679 che l'Università di Siena procederà al trattamento dei dati comunicati e relativi all'Operatore economico esclusivamente per le finalità di cui alla presente procedura.

2. I dati forniti non saranno comunicati a terzi, se non per le finalità e nel rispetto dei presupposti stabiliti dalla Legge.

3. Si informa, inoltre, che l'Operatore affidatario avrà la facoltà di esercitare i diritti ed in particolare di ottenere la cancellazione, la rettifica e l'aggiornamento dei dati contenuti negli archivi dell'Università di Siena.