



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

Allegato “Condizioni generali di fornitura”

Le Unità Ordinanti (U.O., nel prosieguo) per l’Università degli Studi di Siena sono:

- 1) Biblioteca di Area Economica
- 2) Dipartimento Economia politica e statistica
- 3) Dipartimento Studi aziendali e giuridici
- 4) Centro Linguistico d’Ateneo
- 5) Biblioteca di Area Giuridico Politologica “Circolo Giuridico”
- 6) Dipartimento Giurisprudenza
- 7) Dipartimento Scienze politiche e internazionali
- 8) Biblioteca di Area Medico Farmaco Biologica sede di Farmacia San Miniato
- 9) Dipartimento Medicina molecolare e dello sviluppo
- 10) Dipartimento Scienze della vita
- 11) Dipartimento Biotecnologie, chimica e farmacia
- 12) Biblioteca di Area Medico Farmaco Biologica sede di Medicina Le Scotte
- 13) Dipartimento Biotecnologie mediche
- 14) Dipartimento Scienze mediche, chirurgiche e neuroscienze
- 15) Biblioteca di Area Scientifico Tecnologica
- 16) Dipartimento Ingegneria dell’informazione e scienze matematiche
- 17) Dipartimento Scienze fisiche, della Terra e dell’ambiente
- 18) Centro di Geotecnologie
- 19) Museo Nazionale Antartide
- 20) Biblioteca di Area Umanistica sede di Arezzo
- 21) Dipartimento Scienze della formazione, scienze umane e della comunicazione interculturale
- 22) Biblioteca di Area Umanistica sede di Siena
- 23) Divisione Coordinamento Sistema bibliotecario di Ateneo

Il numero e la denominazione delle Unità Ordinanti potranno essere variati.



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

L'organizzazione adottata dal Sistema Bibliotecario di Ateneo prevede un numero di centri tra 6 e 8 che gestiscono ordini, ricezione del materiale, bolle e fatture per tutte le Unità Ordinanti e richiede altresì che gli ordini, le bolle e le fatture vengano distinti per Unità Ordinante, che le bolle siano intestate ed indirizzate alle Unità ordinanti e che le fatture siano intestate ed indirizzate alla Divisione Coordinamento Sistema Bibliotecario ma riportino anche la denominazione ed il codice identificativo dell'Unità Ordinante.

DATI DELLE UNITÀ ORDINANTI

1) Biblioteca di Area Economica

Indirizzo: P.zza San Francesco, 7 - 53100 Siena; tel. +390577235652

Responsabile: Marta Zorat

Orari apertura uffici: lunedì-venerdì: 9-18

Referenti servizio acquisizioni: Marta Zorat (tel. +390577235296), Antonella Pierro (tel. +390577235648); email alias per le comunicazioni (comprese le conferme d'ordine): baec@unisi.it

Referenti servizio contabilità: presso l'U.O.: Antonella Pierro (tel. +390577235648), email alias per le comunicazioni: baec@unisi.it; presso la Divisione Coordinamento Sistema Bibliotecario (Divisione, nel prosieguo): Katia Pizzo (tel. +390577235173), email alias per le comunicazioni: sba-servizi-amministrativi@unisi.it

Intestazione e Indirizzo di fatturazione:

Università degli Studi di Siena

Divisione coordinamento sistema bibliotecario

Via Banchi di Sotto, 55

53100 Siena

P.IVA 00273530527 CF 80002070524

Nell'intestazione deve essere incluso il nome ed il codice identificativo dell'Unità Ordinante "Biblioteca di Area Economica"

Qualora ricorrano i presupposti di legge e siano emesse fatture elettroniche in formato fatturaPA, esse dovranno essere fatte pervenire alla Divisione coordinamento Sistema Bibliotecario al codice univoco IPA: 4J7FA4. Copia della fattura in formato .doc o .pdf deve pervenire alla medesima Divisione, preferibilmente in allegato alla fattura elettronica, o via mail all'indirizzo sba-servizi-amministrativi@unisi.it, e inoltre all'indirizzo email baec@unisi.it.

Qualora invece non ricorrano tali condizioni e vengano emesse fatture in formato .pdf, esse dovranno essere fatte pervenire per email all'indirizzo sba-servizi-amministrativi@unisi.it e inoltre all'indirizzo email baec@unisi.it.

Intestazione e Indirizzo della bolla, e Indirizzo di consegna del materiale:

Biblioteca di Area Economica

Università degli Studi di Siena

P.zza San Francesco, 7

53100 Siena

P.IVA 00273530527 CF 80002070524

Riferimenti logistici per la consegna: consegna al piano della Biblioteca
numero minimo/massimo di pubblicazioni per pacco in consegna: 5/10



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

2) Dipartimento Economia politica e statistica

Attualmente quest'U.O. si appoggia all'U.O. Biblioteca di Area Economica, perciò tutti i dati dell'U.O. Biblioteca di Area Economica si applicano anche a questo Dipartimento, compresi "Intestazione e Indirizzo della bolla, e Indirizzo di consegna del materiale" e "Intestazione e Indirizzo di fatturazione" (con l'eccezione del numero minimo/massimo di pubblicazioni per pacco in consegna: 3/10). **Inoltre, bolle e fatture emesse per il Dipartimento Economia politica e statistica devono riportare anche codice cliente attribuito dal fornitore al Dipartimento Economia politica e statistica e sua denominazione.**

3) Dipartimento Studi aziendali e giuridici

Attualmente quest'U.O. si appoggia all'U.O. Biblioteca di Area Economica, perciò tutti i dati dell'U.O. Biblioteca di Area Economica si applicano anche a questo Dipartimento, compresi "Intestazione e Indirizzo della bolla, e Indirizzo di consegna del materiale" e "Intestazione e Indirizzo di fatturazione" (con l'eccezione del numero minimo/massimo di pubblicazioni per pacco in consegna: 3/10). **Inoltre, bolle e fatture emesse per il Dipartimento Studi aziendali e giuridici devono riportare anche codice cliente attribuito dal fornitore al Dipartimento Studi aziendali e giuridici e sua denominazione.**

4) Centro Linguistico d'Ateneo

Attualmente quest'U.O. si appoggia all'U.O. Biblioteca di Area Economica, perciò tutti i dati dell'U.O. Biblioteca di Area Economica si applicano anche a questo Centro, compresi "Intestazione e Indirizzo della bolla, e Indirizzo di consegna del materiale" e "Intestazione e Indirizzo di fatturazione" (con l'eccezione del numero minimo/massimo di pubblicazioni per pacco in consegna: 3/10). **Inoltre, bolle e fatture emesse per il Centro Linguistico d'Ateneo devono riportare anche codice cliente attribuito dal fornitore al Centro Linguistico d'Ateneo e sua denominazione.**

5) Biblioteca di Area Giuridico Politologica "Circolo Giuridico"

Indirizzo: Via P.A. Mattioli, 10 - 53100 Siena; tel. +390577233790

Responsabile: Francesco Poesini

Orari apertura uffici: lunedì-venerdì: 9-18

Referenti servizio acquisizioni: Bruna Catè (tel. +390577235813), Francesco Poesini (tel. +390577235854); email alias per le comunicazioni (comprese le conferme d'ordine): circgiur@unisi.it; le conferme d'ordine per il materiale monografico del LOTTO 2 vanno inviate anche a speranza.iommelli@unisi.it.

Referenti servizio contabilità: presso l'U.O.: Giacomo Mircoli (tel. +390577235816), email alias per le comunicazioni: circgiur@unisi.it; presso la Divisione: Katia Pizzo (tel. +390577235173), email alias per le comunicazioni: sba-servizi-amministrativi@unisi.it

Intestazione e Indirizzo di fatturazione:

Università degli Studi di Siena

Divisione coordinamento sistema bibliotecario

Via Banchi di Sotto, 55

53100 Siena

P.IVA 00273530527 CF 80002070524

Nell'intestazione deve essere incluso il nome ed il codice identificativo dell'Unità Ordinante Biblioteca di Area Giuridico Politologica "Circolo Giuridico"

Qualora ricorrano i presupposti di legge e siano emesse fatture elettroniche in formato fatturaPA, esse dovranno essere fatte pervenire alla Divisione coordinamento Sistema Bibliotecario al codice univoco IPA: 4J7FA4. Copia della fattura in formato .doc o .pdf deve pervenire alla medesima Divisione, preferibilmente in allegato alla fattura elettronica, o via mail all'indirizzo sba-servizi-amministrativi@unisi.it, e inoltre all'indirizzo email circgiur@unisi.it.



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

Qualora invece non ricorrano tali condizioni e vengano emesse fatture in formato .pdf, esse dovranno essere fatte pervenire per email all'indirizzo sba-servizi-amministrativi@unisi.it e inoltre all'indirizzo email circgiur@unisi.it.

Intestazione e Indirizzo della bolla, e Indirizzo di consegna del materiale PER LOTTO 1:

Biblioteca di Area Giuridico Politologica "Circolo Giuridico"

Università degli Studi di Siena

Via P.A. Mattioli, 10

53100 Siena

Riferimenti logistici per la consegna: consegna al piano della Biblioteca
numero minimo/massimo di pubblicazioni per pacco in consegna: 8/15

Intestazione e Indirizzo della bolla, e Indirizzo di consegna del materiale PER CONTINUAZIONI LOTTO 2:

Biblioteca di Area Giuridico Politologica "Circolo Giuridico"

Università degli Studi di Siena

Via P.A. Mattioli, 10

53100 Siena

Riferimenti logistici per la consegna: consegna al piano della Biblioteca
numero minimo/massimo di pubblicazioni per pacco in consegna: 8/15

ATTENZIONE: le sole monografie del LOTTO 2 mantengono l'Intestazione e Indirizzo della bolla sopra riportati, ma vanno consegnate ad altro indirizzo, quindi:

Intestazione e Indirizzo della bolla del materiale PER MONOGRAFIE LOTTO 2:

Biblioteca di Area Giuridico Politologica "Circolo Giuridico"

Università degli Studi di Siena

Via P.A. Mattioli, 10

53100 Siena

Indirizzo di consegna del materiale PER MONOGRAFIE LOTTO 2:

Biblioteca di Area Medico Farmaco Biologica sede di Farmacia San Miniato

Università degli Studi di Siena

Via Aldo Moro, 2

Piano terra ingresso 14 lotto arancione

53100 Siena

Riferimenti logistici per la consegna: consegna al piano della Biblioteca
numero minimo/massimo di pubblicazioni per pacco in consegna: 8

per questo materiale l'indirizzo mail cui il corriere deve mandare le comunicazioni è: maurizio.sgroi@unisi.it.

Tutte le altre comunicazioni (ivi comprese copia di cortesia delle bolle e delle fatture) devono essere inviate a circgiur@unisi.it e a speranza.iommelli@unisi.it.

6) Dipartimento Giurisprudenza

Attualmente quest'U.O. si appoggia all'U.O. Biblioteca di Area Giuridico Politologica "Circolo Giuridico", perciò tutti i dati dell'U.O. Biblioteca di Area Giuridico Politologica "Circolo Giuridico" si applicano anche a questo Dipartimento, compresi "Intestazione e Indirizzo della bolla, e Indirizzo di consegna del materiale" e "Intestazione e Indirizzo di fatturazione" (con l'eccezione del numero minimo/massimo di pubblicazioni per pacco in consegna: 3/15). **Inoltre, bolle e fatture emesse per il Dipartimento Giurisprudenza devono**



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

riportare anche codice cliente attribuito dal fornitore al Dipartimento Giurisprudenza e sua denominazione.

7) Dipartimento Scienze politiche e internazionali

Attualmente quest'U.O. si appoggia all'U.O. Biblioteca di Area Giuridico Politologica "Circolo Giuridico", perciò tutti i dati dell'U.O. Biblioteca di Area Giuridico Politologica "Circolo Giuridico" si applicano anche a questo Dipartimento, compresi "Intestazione e Indirizzo della bolla, e Indirizzo di consegna del materiale" e "Intestazione e Indirizzo di fatturazione" (con l'eccezione del numero minimo/massimo di pubblicazioni per pacco in consegna: 3/15). **Inoltre, bolle e fatture emesse per il Dipartimento Scienze politiche e internazionali devono riportare anche codice cliente attribuito dal fornitore al Dipartimento Scienze politiche e internazionali e sua denominazione.**

8) Biblioteca di Area Medico Farmaco Biologica sede di Farmacia San Miniato

Indirizzo: Via Aldo Moro, 2 - 53100 Siena; tel.: +390577235821

Responsabile: Paola Fontani

Orari apertura uffici: lunedì-venerdì: 9-18

Referente servizio acquisizioni: Speranza Iommelli (tel. +390577235830); email per le comunicazioni: speranza.iommelli@unisi.it; email per le conferme d'ordine: bamf@unisi.it

Referenti servizio contabilità: presso l'U.O.: Speranza Iommelli (tel. +390577235830); email per le comunicazioni: speranza.iommelli@unisi.it; presso la Divisione: Katia Pizzo (tel. 0577235173), email alias per le comunicazioni: sba-servizi-amministrativi@unisi.it

Intestazione e Indirizzo di fatturazione:

Università degli Studi di Siena

Divisione coordinamento sistema bibliotecario

Via Banchi di Sotto, 55

53100 Siena

P.IVA 00273530527 CF 80002070524

Nell'intestazione deve essere incluso il nome ed il codice identificativo dell'Unità Ordinante Biblioteca di Area Medico Farmaco Biologica sede di Farmacia San Miniato

Qualora ricorrano i presupposti di legge e siano emesse fatture elettroniche in formato fatturaPA, esse dovranno essere fatte pervenire alla Divisione coordinamento Sistema Bibliotecario al codice univoco IPA: 4J7FA4. Copia della fattura in formato .doc o .pdf deve pervenire alla medesima Divisione, preferibilmente in allegato alla fattura elettronica, o via mail all'indirizzo sba-servizi-amministrativi@unisi.it, e inoltre all'indirizzo email bamf@unisi.it.

Qualora invece non ricorrano tali condizioni e vengano emesse fatture in formato .pdf, esse dovranno essere fatte pervenire per email all'indirizzo sba-servizi-amministrativi@unisi.it e inoltre all'indirizzo email bamf@unisi.it.

Intestazione e Indirizzo della bolla, e Indirizzo di consegna del materiale:

Biblioteca di Area Medico Farmaco Biologica sede di Farmacia San Miniato

Università degli Studi di Siena

Via Aldo Moro, 2

Piano terra ingresso 14 lotto arancione

53100 Siena

Riferimenti logistici per la consegna: consegna al piano della Biblioteca
numero minimo/massimo di pubblicazioni per pacco in consegna: 1/10



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

9) Dipartimento Medicina molecolare e dello sviluppo

Attualmente quest'U.O. si appoggia all'U.O. Biblioteca di Area Medico Farmaco Biologica sede di Farmacia San Miniato, perciò tutti i dati dell'U.O. Biblioteca di Area Medico Farmaco Biologica sede di Farmacia San Miniato si applicano anche a questo Dipartimento, compresi "Intestazione e Indirizzo della bolla, e Indirizzo di consegna del materiale" e "Intestazione e Indirizzo di fatturazione". **Inoltre, bolle e fatture emesse per il Dipartimento Medicina molecolare e dello sviluppo devono riportare anche codice cliente attribuito dal fornitore al Dipartimento Medicina molecolare e dello sviluppo e sua denominazione.**

10) Dipartimento Scienze della vita

Attualmente quest'U.O. si appoggia all'U.O. Biblioteca di Area Medico Farmaco Biologica sede di Farmacia San Miniato, perciò tutti i dati dell'U.O. Biblioteca di Area Medico Farmaco Biologica sede di Farmacia San Miniato si applicano anche a questo Dipartimento, compresi "Intestazione e Indirizzo della bolla, e Indirizzo di consegna del materiale" e "Intestazione e Indirizzo di fatturazione". **Inoltre, bolle e fatture emesse per il Dipartimento Scienze della vita devono riportare anche codice cliente attribuito dal fornitore al Dipartimento Scienze della vita e sua denominazione.**

11) Dipartimento Biotecnologie, chimica e farmacia

Attualmente quest'U.O. si appoggia all'U.O. Biblioteca di Area Medico Farmaco Biologica sede di Farmacia San Miniato, perciò tutti i dati dell'U.O. Biblioteca di Area Medico Farmaco Biologica sede di Farmacia San Miniato si applicano anche a questo Dipartimento, compresi "Intestazione e Indirizzo della bolla, e Indirizzo di consegna del materiale" e "Intestazione e Indirizzo di fatturazione". **Inoltre, bolle e fatture emesse per il Dipartimento Biotecnologie, chimica e farmacia devono riportare anche codice cliente attribuito dal fornitore al Dipartimento Biotecnologie, chimica e farmacia e sua denominazione.**

12) Biblioteca di Area Medico Farmaco Biologica sede di Medicina Le Scotte

Indirizzo: Centro didattico Le Scotte - Viale Bracci - Terzo Lotto, Primo Piano - 53100 – Siena; tel.: 0577235822

Responsabile: Paola Fontani

Orari apertura uffici: lunedì-venerdì: 9-18

Referente servizio acquisizioni: Speranza Iommelli (tel. +390577235830); email per le comunicazioni: speranza.iommelli@unisi.it; email per le conferme d'ordine: bamf@unisi.it

Referenti servizio contabilità: presso l'U.O.: Speranza Iommelli (tel. +390577235830), email per le comunicazioni: speranza.iommelli@unisi.it; presso la Divisione: Katia Pizzo (tel. 0577235173), email alias per le comunicazioni: sba-servizi-amministrativi@unisi.it

Intestazione e Indirizzo di fatturazione:

Università degli Studi di Siena

Divisione coordinamento sistema bibliotecario

Via Banchi di Sotto, 55

53100 Siena

P.IVA 00273530527 CF 80002070524

Nell'intestazione deve essere incluso il nome ed il codice identificativo dell'Unità Ordinante Biblioteca di Area Medico Farmaco Biologica sede di Medicina Le Scotte

Qualora ricorrano i presupposti di legge e siano emesse fatture elettroniche in formato fatturaPA, esse dovranno essere fatte pervenire alla Divisione coordinamento Sistema Bibliotecario al codice univoco IPA: 4J7FA4. Copia della fattura in formato .doc o .pdf deve pervenire alla medesima Divisione, preferibilmente in allegato alla fattura elettronica, o via mail all'indirizzo sba-servizi-amministrativi@unisi.it, e inoltre all'indirizzo email bamf@unisi.it.



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

Qualora invece non ricorrano tali condizioni e vengano emesse fatture in formato .pdf, esse dovranno essere fatte pervenire per email all'indirizzo sba-servizi-amministrativi@unisi.it e inoltre all'indirizzo email bamf@unisi.it.

Intestazione e Indirizzo della bolla, e Indirizzo di consegna del materiale:

Biblioteca di Area Medico Farmaco Biologica sede di Medicina Le Scotte
Università degli Studi di Siena
Centro Didattico Le Scotte
Viale Bracci
Terzo lotto primo piano
53100 Siena

Riferimenti logistici per la consegna: consegna al piano della Biblioteca

Numero minimo/massimo di pubblicazioni per pacco in consegna: 1/10

13) Dipartimento Biotecnologie mediche

Attualmente quest'U.O. si appoggia all'U.O. Biblioteca di Area Medico Farmaco Biologica sede di Medicina Le Scotte, perciò tutti i dati dell'U.O. Biblioteca di Area Medico Farmaco Biologica sede di Medicina Le Scotte si applicano anche a questo Dipartimento, compresi "Intestazione e Indirizzo della bolla, e Indirizzo di consegna del materiale" e "Intestazione e Indirizzo di fatturazione". **Inoltre, bolle e fatture emesse per il Dipartimento Biotecnologie mediche devono riportare anche codice cliente attribuito dal fornitore al Dipartimento Biotecnologie mediche e sua denominazione.**

14) Dipartimento Scienze mediche, chirurgiche e neuroscienze

Attualmente quest'U.O. si appoggia all'U.O. Biblioteca di Area Medico Farmaco Biologica sede di Medicina Le Scotte, perciò tutti i dati dell'U.O. Biblioteca di Area Medico Farmaco Biologica sede di Medicina Le Scotte si applicano anche a questo Dipartimento, compresi "Intestazione e Indirizzo della bolla, e Indirizzo di consegna del materiale" e "Intestazione e Indirizzo di fatturazione". **Inoltre, bolle e fatture emesse per il Dipartimento Scienze mediche, chirurgiche e neuroscienze devono riportare anche codice cliente attribuito dal fornitore al Dipartimento Scienze mediche, chirurgiche e neuroscienze e sua denominazione.**

15) Biblioteca di Area Scientifico Tecnologica

Indirizzo: Via Roma, 56 - 53100 Siena; tel: +390577235790

Responsabile: Elisabetta Pepi

Orari apertura uffici: lunedì-venerdì: 9-18 (9-15, per le consegne di materiale)

Referente servizio acquisizioni: Eleonora Bassi (tel.+390577232529); email alias per le comunicazioni (comprese le conferme d'ordine): acquisizioni.bast@unisi.it

Referenti servizio contabilità: presso l'U.O.: Eleonora Bassi (tel.+390577232529), email alias per le comunicazioni: acquisizioni.bast@unisi.it; presso la Divisione: Katia Pizzo (tel. +390577235173), email alias per le comunicazioni: sba-servizi-amministrativi@unisi.it

Intestazione e Indirizzo di fatturazione:

Università degli Studi di Siena
Divisione coordinamento sistema bibliotecario
Via Banchi di Sotto, 55
53100 Siena
P.IVA 00273530527 CF 80002070524

Nell'intestazione deve essere incluso il nome ed il codice identificativo dell'Unità Ordinante Biblioteca di Area Scientifico Tecnologica



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

Qualora ricorrano i presupposti di legge e siano emesse fatture elettroniche in formato fatturaPA, esse dovranno essere fatte pervenire alla Divisione coordinamento Sistema Bibliotecario al codice univoco IPA: 4J7FA4. Copia della fattura in formato .doc o .pdf deve pervenire alla medesima Divisione, preferibilmente in allegato alla fattura elettronica, o via mail all'indirizzo sba-servizi-amministrativi@unisi.it, e inoltre all'indirizzo email bast@unisi.it.

Qualora invece non ricorrano tali condizioni e vengano emesse fatture in formato .pdf, esse dovranno essere fatte pervenire per email all'indirizzo sba-servizi-amministrativi@unisi.it e inoltre all'indirizzo email bast@unisi.it.

Le bolle per il materiale ordinato da questa U.O. devono riportare nell'Intestazione e Indirizzo della bolla i dati pertinenti a questa U.O., ma esse vanno consegnate con il materiale ad altro indirizzo, quindi:

Intestazione e Indirizzo della bolla

Biblioteca di Area Scientifico Tecnologica sede San Niccolò
Università degli Studi di Siena
Via Roma, 56
53100 Siena

Indirizzo di consegna del materiale (attuale):

Biblioteca di Area Umanistica sede di Siena
Università degli Studi di Siena
Via di Fieravecchia, 15
53100 Siena

Riferimenti logistici per la consegna (attuali): il corriere dovrà suonare il campanello, una volta che gli verrà aperta la porta dovrà depositare i pacchi all'interno, subito all'ingresso. La consegna deve essere effettuata tra le ore 9 e le ore 15.

Indirizzo di consegna e Riferimenti logistici attuali sono dovuti ai lavori di restauro in corso; a conclusione dei lavori l'Indirizzo di consegna del materiale varierà in:

Biblioteca di Area Umanistica sede di Siena
Università degli Studi di Siena
Via di Fieravecchia, 19
53100 Siena

E i Riferimenti logistici in: Consegna al piano/presso l'Ufficio Inventario della Biblioteca al pianoterra

Numero minimo/massimo di pubblicazioni per pacco in consegna: 1/10

16) Dipartimento Ingegneria dell'informazione e scienze matematiche

Attualmente quest'U.O. si appoggia all'U.O. Biblioteca di Area Scientifico Tecnologica, perciò tutti i dati dell'U.O. Biblioteca di Area Scientifico Tecnologica si applicano anche a questo Dipartimento, compresi "Intestazione e Indirizzo della bolla, e Indirizzo di consegna del materiale" e "Intestazione e Indirizzo di fatturazione". **Inoltre, bolle e fatture emesse per il Dipartimento Ingegneria dell'informazione e scienze matematiche devono riportare anche codice cliente attribuito dal fornitore al Dipartimento Ingegneria dell'informazione e scienze matematiche e sua denominazione.**

17) Dipartimento Scienze fisiche, della Terra e dell'ambiente

Attualmente questa U.O. si appoggia all'U.O. Biblioteca di Area Scientifico Tecnologica, perciò tutti i dati dell'U.O. Biblioteca di Area Scientifico Tecnologica si applicano anche a questo Dipartimento, compresi "Intestazione e Indirizzo della bolla, e Indirizzo di consegna del materiale" e "Intestazione e Indirizzo di fatturazione". **Inoltre, bolle e fatture emesse per il Dipartimento Scienze fisiche, della Terra e**



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

dell'ambiente devono riportare anche codice cliente attribuito dal fornitore al Dipartimento Scienze fisiche, della Terra e dell'ambiente e sua denominazione.

18) Centro di Geotecnologie

Attualmente quest'U.O. si appoggia all'U.O. Biblioteca di Area Scientifico Tecnologica, perciò tutti i dati dell'U.O. Biblioteca di Area Scientifico Tecnologica si applicano anche a questo Centro, compresi compresi "Intestazione e Indirizzo della bolla, e Indirizzo di consegna del materiale" e "Intestazione e Indirizzo di fatturazione". **Inoltre, bolle e fatture emesse per il Centro di Geotecnologie devono riportare anche codice cliente attribuito dal fornitore al Centro di Geotecnologie e sua denominazione.**

19) Museo Nazionale Antartide

Attualmente quest'U.O. si appoggia all'U.O. Biblioteca di Area Scientifico Tecnologica, perciò tutti i dati dell'U.O. Biblioteca di Area Scientifico Tecnologica si applicano anche al Museo, compresi "Intestazione e Indirizzo della bolla, e Indirizzo di consegna del materiale" e "Intestazione e Indirizzo di fatturazione". **Inoltre, bolle e fatture emesse per il Museo Nazionale Antartide devono riportare anche codice cliente attribuito dal fornitore al Museo Nazionale Antartide e sua denominazione.**

20) Biblioteca di Area Umanistica sede di Arezzo

Indirizzo: Viale Cittadini, 33 - 52100 Arezzo; tel. +390575926289

Responsabile: Eleonora Bassi

Orari apertura uffici: lunedì-venerdì: 9-18

Referenti servizio acquisizioni: Monica Veneri (tel. +390575926298), Eleonora Bassi (tel. +390577235838, +390575926288), email alias per le comunicazioni (comprese le conferme d'ordine): acquisizionibauma@unisi.it

Referenti servizio contabilità: presso l'U.O.: Monica Veneri (tel. +390575926298), Eleonora Bassi (tel. +390577235838, +390575926288), email alias per le comunicazioni: acquisizionibauma@unisi.it; presso la Divisione: Katia Pizzo (tel. 0577235173), email alias per le comunicazioni: sba-servizi-amministrativi@unisi.it

Intestazione e Indirizzo di fatturazione:

Università degli Studi di Siena

Divisione coordinamento sistema bibliotecario

Via Banchi di Sotto, 55

53100 Siena

P.IVA 00273530527 CF 80002070524

Nell'intestazione deve essere incluso il nome ed il codice identificativo dell'Unità Ordinante Biblioteca di Area Umanistica sede di Arezzo

Qualora ricorrano i presupposti di legge e siano emesse fatture elettroniche in formato fatturaPA, esse dovranno essere fatte pervenire alla Divisione coordinamento Sistema Bibliotecario al codice univoco IPA: 4J7FA4. Copia della fattura in formato .doc o .pdf deve pervenire alla medesima Divisione, preferibilmente in allegato alla fattura elettronica, o via mail all'indirizzo sba-servizi-amministrativi@unisi.it, e inoltre all'indirizzo email acquisizionibauma@unisi.it. Qualora invece non ricorrano tali condizioni e vengano emesse fatture in formato .pdf, esse dovranno essere fatte pervenire per email all'indirizzo sba-servizi-amministrativi@unisi.it e inoltre all'indirizzo email acquisizionibauma@unisi.it.

Intestazione e Indirizzo della bolla, e Indirizzo di consegna del materiale:

Biblioteca di Area Umanistica sede di Arezzo

Università degli Studi di Siena



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

Viale Cittadini, 33

52100 Arezzo

Riferimenti logistici per la consegna: consegna al piano della Biblioteca

Numero minimo/massimo di pubblicazioni per pacco in consegna: 8/15

21) Dipartimento Scienze della formazione, scienze umane e della comunicazione interculturale

Attualmente quest'U.O. si appoggia all'U.O. Biblioteca di Area Umanistica sede di Arezzo, perciò tutti i dati dell'U.O. Biblioteca di Area Umanistica sede di Arezzo si applicano anche a questo Dipartimento, "Intestazione e Indirizzo della bolla, e Indirizzo di consegna del materiale" e "Intestazione e Indirizzo di fatturazione" (con l'eccezione del numero minimo/massimo di pubblicazioni per pacco in consegna: 3/15).

Inoltre, bolle e fatture emesse per il Dipartimento Scienze della formazione, scienze umane e della comunicazione interculturale devono riportare anche codice cliente attribuito dal fornitore al Dipartimento Scienze della formazione, scienze umane e della comunicazione interculturale e sua denominazione.

22) Biblioteca di Area Umanistica sede di Siena

Indirizzo: Via di Fieravecchia, 15 - 53100 Siena; tel. +390577235890

Responsabile: Eleonora Bassi

Orari apertura uffici: lunedì-venerdì: 9-18 (9-15, per le consegne di materiale)

Referenti servizio acquisizioni: Eleonora Bassi (tel. +390577235838), Cinzia Periccioli (tel. +390577235848); email alias per le comunicazioni (comprese le conferme d'ordine): acquisizionibaums@unisi.it

Referenti servizio contabilità: presso l'U.O.: Eleonora Bassi (tel. +390577235838), Cinzia Periccioli (tel. +390577235848); email alias per le comunicazioni: acquisizionibaums@unisi.it; presso la Divisione: Katia Pizzo (tel. 0577235173), email alias per le comunicazioni: sba-servizi.amministrativi@unisi.it

Intestazione e Indirizzo di fatturazione:

Università degli Studi di Siena

Divisione coordinamento sistema bibliotecario

Via Banchi di Sotto, 55

53100 Siena

P.IVA 00273530527 CF 80002070524

Nell'intestazione deve essere incluso il nome ed il codice identificativo dell'Unità Ordinante Biblioteca di Area Umanistica sede di Siena

Qualora ricorrano i presupposti di legge e siano emesse fatture elettroniche in formato fatturaPA, esse dovranno essere fatte pervenire alla Divisione coordinamento Sistema Bibliotecario al codice univoco IPA: 4J7FA4. Copia della fattura in formato .doc o .pdf deve pervenire alla medesima Divisione, preferibilmente in allegato alla fattura elettronica, o via mail all'indirizzo sba-servizi-amministrativi@unisi.it, e inoltre all'indirizzo email acquisizionibaums@unisi.it. Qualora invece non ricorrano tali condizioni e vengano emesse fatture in formato .pdf, esse dovranno essere fatte pervenire per email all'indirizzo sba-servizi-amministrativi@unisi.it e inoltre all'indirizzo email acquisizionibaums@unisi.it.

Intestazione e Indirizzo della bolla:

Biblioteca di Area Umanistica sede di Siena

Università degli Studi di Siena

Via di Fieravecchia, 19

53100 Siena



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

Indirizzo di consegna del materiale (attuale):

Biblioteca di Area Umanistica sede di Siena
Università degli Studi di Siena
Via di Fieravecchia, 15
53100 Siena

Riferimenti logistici per la consegna (attuali): il corriere dovrà suonare il campanello, una volta che gli verrà aperta la porta dovrà depositare i pacchi all'interno, subito all'ingresso. La consegna deve essere effettuata tra le ore 9 e le ore 15.

Indirizzo di consegna e Riferimenti logistici attuali sono dovuti ai lavori di restauro in corso; a conclusione dei lavori l'Indirizzo di consegna del materiale varierà in:

Biblioteca di Area Umanistica sede di Siena
Università degli Studi di Siena
Via di Fieravecchia, 19
53100 Siena

E i Riferimenti logistici in: Consegna al piano/presso l'Ufficio Inventario della Biblioteca al pianoterra

Numero minimo/massimo di pubblicazioni per pacco in consegna: 1/10

23) Divisione Coordinamento Sistema bibliotecario di Ateneo

Indirizzo: Via Banchi di sotto, 55 - 53100 Siena

Responsabile: Guido Badalamenti

Orari apertura uffici: lunedì-venerdì: 9-15

Referente servizio acquisizioni: Marta Zorat (tel. +390577235296); email per le comunicazioni (comprese le conferme d'ordine): zoratm@unisi.it

Referenti servizio contabilità: presso l'U.O.: Marta Zorat (tel. +390577235296); email per le comunicazioni: zoratm@unisi.it; presso la Divisione: Katia Pizzo (tel. 0577235173), email alias per le comunicazioni: sba-servizi-amministrativi@unisi.it

Intestazione e Indirizzo di fatturazione:

Università degli Studi di Siena
Divisione Coordinamento Sistema bibliotecario di Ateneo
Via Banchi di sotto, 55
53100 Siena
P.IVA 00273530527 CF 80002070524

Nell'intestazione deve essere incluso il nome ed il codice identificativo dell'Unità Ordinante Divisione Coordinamento Sistema bibliotecario di Ateneo

Qualora ricorrano i presupposti di legge e siano emesse fatture elettroniche in formato fatturaPA, esse dovranno essere fatte pervenire alla Divisione coordinamento Sistema Bibliotecario al codice univoco IPA: 4J7FA4. Copia della fattura in formato .doc o .pdf deve pervenire alla medesima Divisione, preferibilmente in allegato alla fattura elettronica, o via mail all'indirizzo sba-servizi-amministrativi@unisi.it, e inoltre all'indirizzo email zoratm@unisi.it. Qualora invece non ricorrano tali condizioni e vengano emesse fatture in formato .pdf, esse dovranno essere fatte pervenire per email all'indirizzo sba-servizi-amministrativi@unisi.it e inoltre all'indirizzo email zoratm@unisi.it.

Intestazione e Indirizzo della bolla, e Indirizzo di consegna del materiale:

Divisione Coordinamento Sistema bibliotecario di Ateneo
Università degli Studi di Siena
Via Banchi di sotto, 55



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

53100 Siena

Riferimenti logistici per la consegna: consegna al piano della Biblioteca

Numero minimo/massimo di pubblicazioni per pacco in consegna: 1/15

Range dei domini IP di Ateneo:

193.205.4-7.*

192.167.112-127.*