



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

PROCEDURA CONCORRENZIALE PER L'ACQUISIZIONE
DI UN SERVIZIO DI CONSULENZA PER LA
CERTIFICAZIONE DI STRUTTURE E LABORATORI DEL
DIPARTIMENTO DI MEDICINA MOLECOLARE E DELLO
SVILUPPO DELL'UNIVERSITÀ DI SIENA
CIG ZD1304D746

Responsabile Unico del Procedimento
Angela Farnetani

PROCEDURA PER L'ACQUISIZIONE DI UN SERVIZIO DI CONSULENZA
PER LA CERTIFICAZIONE DI STRUTTURE E LABORATORI
DEL DIPARTIMENTO DI MEDICINA MOLECOLARE E DELLO SVILUPPO DELL'UNIVERSITÀ DI SIENA
CIG **ZD1304D746**

Articolo 1

OGGETTO

1. Il Dipartimento di Medicina Molecolare e dello Sviluppo dell'Università di Siena (d'ora in poi DMMS) intende acquistare un servizio di consulenza, finalizzata all'ottenimento della certificazione di strutture e laboratori universitari per i seguenti sistemi:

- Sistemi di Gestione della Qualità conformi alla norma UNI EN ISO 9001:2015;
- Sistemi di Gestione Ambientali conformi alla norma UNI EN ISO 14001:2015;
- Sistemi di Gestione della Salute e Sicurezza dei lavoratori conformi alla norma UNI EN ISO 45001:2018;
- Sistemi di Gestione della Sicurezza dei Dati conformi alla norma UNI EN ISO/IEC 27001:2017;
- Sistemi di Gestione per la prevenzione della corruzione conformi alla norma UNI ISO 37001:2015;
- Sistemi di Gestione della Qualità dei laboratori accreditabili con norma UNI CEI EN ISO/IEC 17025:2018 Requisiti generali per la competenza dei laboratori di prova e taratura;
- Sistemi di Gestione della Qualità dei laboratori medici accreditabili con norma UNI EN ISO 15189:2013 Laboratori medici - Requisiti riguardanti la qualità e la competenza.

2. Al fine dell'acquisizione del servizio di cui al comma 1 del presente articolo, il DMMS espleta la presente procedura concorrenziale da aggiudicare secondo il prezzo più basso tramite la piattaforma telematica U-BUY, alla quale è possibile accedere tramite il seguente URL <https://unisi.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>

Articolo 2

DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

1. La documentazione di gara comprende:

- a) il presente avviso;
- b) il modello di domanda di partecipazione (allegato 1)
- c) DGUE (allegato 2);
- c) il modello offerta economica (allegato 3).

2. È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da presentare tramite l'apposita sezione della piattaforma informatica U-BUY.

3. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Articolo 3

SUDDIVISIONE IN LOTTI, DURATA E IMPORTO

1. La procedura concorrenziale in oggetto è volta all'acquisizione di un unico servizio di consulenza e non sussistono pertanto gli estremi per la suddivisione in lotti funzionali.

2. Il periodo contrattuale è di tre anni a decorrere dalla data di stipulazione del contratto, eventualmente rinnovabili per due volte, ogni volta per un ulteriore triennio, qualora alla scadenza di ogni triennio persista sia per l'Università di Siena che per l'affidatario un interesse attuale alla

prosecuzione contrattuale. Allo scadere del primo triennio, l'Università – qualora non trovasse interesse alla prosecuzione del contratto con l'aggiudicatario, potrà procedere, a sua discrezione, all'affidamento al secondo Operatore economico qualificatosi nella graduatoria di cui al presente avviso o espletare una nuova procedura.

3. L'importo contrattuale presunto per il triennio, su cui gli Operatori economici interessati sono chiamati a offrire un ribasso, ammonta a € 6.900,00, oltre oneri fiscali.

4. Considerate le possibili opzioni di rinnovo, l'importo presunto complessivo dell'appalto ammonta a € 20.700,00, oltre oneri fiscali;

5. Essendo l'oggetto dell'acquisizione, un servizio di natura intellettuale, ai sensi dell'art. 26, co. 3-bis del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., non sono previsti costi per eliminare e o ridurre i rischi interferenti.

Articolo 4

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1. Possono partecipare alla seguente procedura solo gli operatori economici che

a) non incorrano nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016

b) risultino iscritti nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio;

c) posseggano risorse umane e tecniche e dell'esperienza necessaria per eseguire il servizio richiesto.

2. La comprova del requisito di cui al precedente comma, lettera c), deve essere fornita tramite

- l'elenco di almeno 2 attività consulenziali svolte negli ultimi 3 anni relative a ognuno dei sistemi di gestione oggetto del presente affidamento, così come riportato nell'art. 1, co. 1, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo, della data della fornitura e del committente privato o pubblico a favore di cui è stato effettuato il servizio;

- l'elenco di almeno 2 attività consulenziali svolte negli ultimi 3 anni svolte a favore di università o enti di ricerca, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo, della data della fornitura e dell'istituzione a favore di cui è stato effettuato il servizio;

- l'elenco di personale dedicato all'attività con almeno due team leader con almeno 10 anni di esperienza nel settore;

- il possesso da parte di almeno un team leader del titolo di auditor di sistemi di gestione qualità accreditato da organismi di terza parte (es. CEPAS, AICQ SICEV);

- la dichiarazione relativa al proprio fatturato annuale degli ultimi 3 esercizi che deve risultare di almeno 50.000,00.

da riportare nel DGUE, parte IV, lett. B) "capacità economica e finanziaria" e lett. c) – capacità tecniche e professionali (allegato 2).

Articolo 5

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

1. L'offerta deve essere trasmessa all'università di Siena esclusivamente tramite piattaforma informatica U-BUY, rintracciabile all'indirizzo internet <https://unisi.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>, previa registrazione dell'operatore economico. L'operatore economico registrato a U-BUY, una volta entrato nell'area riservata e, individuata la stringa relativa alla presente procedura, deve selezionare "Visualizza scheda" per accedere alla funzione "Presenta offerta". Dettagliate istruzioni per la presentazione delle offerte, la richiesta di chiarimenti, etc. sono consultabili al seguente link: https://unisi.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/resources/cms/documents/Presentazione_Offerte_Telematiche.pdf

2. L'offerta deve pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 08/02/2021**, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice
3. Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.
4. Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.
5. L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Articolo 6

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

1. La documentazione amministrativa deve essere composta dalla istanza di partecipazione (allegato 1), dal DGUE compilato (allegato 2) nonché l'offerta economica (allegato 3) in cui, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, dichiara:
 - a) di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
 - b) i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
 - c) remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto delle condizioni contrattuali e degli oneri;
 - d) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
 - e) di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con D.R. n. 362 del 06.03.2015 reperibile al seguente link [https://www.unisi.it/sites/default/files/albo_pretorio/allegati/CODICE DI COMPORAMENTO_0.pdf](https://www.unisi.it/sites/default/files/albo_pretorio/allegati/CODICE_DI_COMPORAMENTO_0.pdf) e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

Articolo 7

OFFERTA ECONOMICA

1. L'Offerta economica predisposta preferibilmente secondo il modello allegato al presente disciplinare di gara (allegato 3) deve contenere la proposta economica dell'Operatore economico per il servizio richiesto per il triennio, che deve prevedere un ribasso rispetto alla base d'asta fissata in € 6.900,00, oltre IVA.
2. Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali.
3. L'offerta economica, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta digitalmente.

Articolo 8

AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

1. L'appalto è aggiudicato in base al criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, co. 4 del Codice.
2. All'esito delle operazioni di cui gara sarà formulata la proposta di aggiudicazione. Detta aggiudicazione procederà in graduatoria, a favore di tutti i concorrenti che abbiano presentato un'offerta valida e adeguata.

3. Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, l'Università si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.
4. La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui è stato deciso di ritenere valida e adeguata l'Offerta.
5. Il Dipartimento di Medicina Molecolare e dello sviluppo, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.
6. L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.
7. In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC.

Articolo 9

PAGAMENTI

1. Il pagamento sarà effettuato a cadenza annuale, previa attestazione da parte del referente tecnico dell'avvenuta regolare prestazione del servizio.
2. I pagamenti saranno eseguiti entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica. Il codice IPA di riferimento è B9EPW2.
3. I pagamenti saranno effettuati con modalità tracciabili ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., con accredito sul conto corrente bancario che sarà indicato dall'Operatore affidatario. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale costituisce causa di risoluzione del contratto

Articolo 9

PERSONALE IMPIEGATO DALL'OPERATORE ECONOMICO

1. L'Operatore economico affidatario ai fini della fornitura dei servizi richiesti è tenuto a impiegare esclusivamente personale con il quale intercorrano contratti di lavoro nel rispetto della legislazione vigente, degli adempimenti previdenziali, assistenziali ed assicurativi.
2. I lavoratori dell'Operatore economico, ogni volta che dovranno accedere nei locali dell'Università, saranno tenuti ad adottare ogni prescritta misura di prevenzione e protezione necessaria alla tutela della salute e della sicurezza predisposta dall'Università, anche in ragione dell'emergenza pandemica da Sars-Cov-19.
3. L'Operatore economico è tenuto ad avere idonea copertura assicurativa RCT - RCP, la quale, a richiesta del Committente, dovrà essere prontamente consegnata al responsabile unico del procedimento.

Articolo 10

CESSIONE DEL CONTRATTO

1. Ai sensi dell'art. 105, co. 1 del d.lgs. 50/2016, il contratto discendente dall'affidamento di cui alla presente procedura non potrà essere ceduto

Articolo 11

PENALI E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

1. In caso di ritardo nel servizio di supporto, superiore a 10 giorni dalla richiesta di consulenza, salvo casi specifici concordati tra le Parti, o in caso di ritardo o mancata erogazione del corso di formazione nella data concordata, sarà applicata una penale pari a € 50,00/giorno.
2. Il contratto si intende risolto in caso di applicazione di 3 penali.

Articolo 12

CLAUSOLE RISOLUTIVE ESPRESSE

1. Ai sensi dell'art. 1456 c.c. è facoltà della Università risolvere il contratto, fatta salva la richiesta di ogni maggiore danno e spesa conseguente a carico dell'affidatario nei seguenti casi:
 - grave negligenza o frode nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;
 - cessione del contratto;
 - violazione delle disposizioni in materia di tracciabilità dei pagamenti;
 - sopravvenuti motivi di esclusione richiamati dall'art. 80 del d.lgs. 50/2016;
 - perdita durante il periodo contrattuale dei requisiti di idoneità professionale richiesti per la partecipazione alla presente procedura concorrenziale;
 - applicazione a carico dell'affidatario di una misura di prevenzione della delinquenza di tipo mafioso;

Articolo 13

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO E DIRETTORE DELL'ESECUZIONE

1. Il responsabile unico del procedimento è la responsabile della segreteria amministrativa del Dipartimento di Medicina Molecolare e dello Sviluppo, Angela Farnetani – mail: angela.farnetani@unisi.it
2. Il direttore esecutivo del contratto è il Prof. Gabriele Messina – mail: gabriele.messina@unisi.it

Articolo 14

DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

1. Per le controversie relative alla presente procedura è competente il Tribunale Amministrativo della Regione Toscana.
2. Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Siena, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

Articolo 15

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara. Il titolare del trattamento è l'Università di Siena con sede legale in Banchi di Sotto n. 55, 53100 Siena, rappresentata dal Magnifico Rettore, Prof. Francesco Frati.