



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

**AVVISO FINALIZZATO ALL'ACQUISIZIONE DI SERVIZI DI
FORMAZIONE E SUPPORTO IN MATERIA FISCALE E DI
CONSULENZA DEL LAVORO
CIG 97987085A4**

Responsabile Unico del Procedimento
Moira Centini

AVVISO FINALIZZATO ALL'ACQUISIZIONE DI SERVIZI DI
FORMAZIONE E DI SUPPORTO IN MATERIA FISCALE E DI CONSULENZA DEL LAVORO
CIG 97987085A4

PREMESSE

1. L'Università degli Studi di Siena, organismo di diritto pubblico con sede in Banchi di Sotto, 55 – 53100 Siena, codice NUTS: ITE19, le cui principali attività esercitate attengono all'istruzione superiore, alla ricerca scientifica, alla formazione scientifica e professionale, innovazione scientifica e tecnologica e al trasferimento tecnologico, ha necessità di affidare il servizio di formazione e supporto in materia fiscale e di consulenza del lavoro.
2. Con il presente avviso l'Università degli Studi di Siena (d'ora in poi "Università di Siena") intende svolgere una procedura concorrenziale, volta ad affidare le attività formative e di supporto sopra richiamate all'operatore economico qualificato che presenti la migliore proposta da individuare secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Articolo 1

OGGETTO

1. L'oggetto dell'affidamento attiene alla redazione di pareri (almeno 60/anno) e alla formazione (almeno 6/anno) per i dipendenti dell'Università di Siena sulle seguenti tematiche:
 - imposta sul valore aggiunto;
 - imposte sui redditi;
 - imposta IRAP;
 - attività sostituto d'imposta;
 - altre imposte, tributi locali e questioni;
 - altre imposte indirette.
2. Saranno oggetto del contratto anche
 - l'istruzione delle pratiche necessarie per richiedere o aggiornare le scritture relative all'Università di Siena nel registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. di Siena
 - i servizi aggiuntivi che l'Operatore economico affidatario avrà offerto in sede di gara.

Articolo 2

DOCUMENTAZIONE DI GARA E CHIARIMENTI

1. La documentazione di gara comprende:
 - il presente avviso;
 - il capitolato tecnico (allegato A);
 - il fac-simile di contratto (allegato B);
 - le istruzioni per la registrazione sulla piattaforma U-BUY (allegato C);
 - la modulistica per la presentazione dell'offerta:
 - il modello di domanda di partecipazione (allegato 1)
 - DGUE (allegato 2);
 - il modello di offerta tecnica (allegato 3);
 - il modello offerta economica (allegato 4).

2. È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da presentare tramite l'apposita sezione della piattaforma informatica U-BUY. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Articolo 3

SUDDIVISIONE IN LOTTI, DURATA E IMPORTO

1. La procedura concorrenziale in oggetto è volta all'acquisizione di un unico servizio di supporto consistente in una serie di attività coordinate e armonizzate e non sussistono pertanto gli estremi per la suddivisione in lotti funzionali.
2. L'affidamento ha una durata annuale decorrente dalla stipulazione del contratto. Qualora alla scadenza del contratto persista l'interesse alla prosecuzione del rapporto negoziale sia da parte dell'Università di Siena che dell'affidatario, il contratto stesso potrà essere rinnovato annualmente per ulteriori tre mandati, per una durata massima complessiva possibile di quattro anni.
3. L'importo contrattuale annuale stimato per l'affidamento su cui gli Operatori economici interessati sono chiamati a offrire un ribasso, ammonta a € 20.000,00, oltre oneri fiscali. Considerate le possibilità di rinnovo l'importo complessivo stimato ammonta a € 80.000,00, oltre oneri fiscali
4. Essendo l'oggetto dell'acquisizione, un servizio di natura intellettuale, ai sensi dell'art. 26, co. 3-bis del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., non sono previsti costi per eliminare e o ridurre i rischi interferenti.

Articolo 4

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1. Possono partecipare alla seguente procedura solo gli operatori economici che:
 - a) non incorrano nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
 - b) posseggano risorse umane e tecniche e competenza ed esperienza necessaria per eseguire il servizio richiesto.
2. Al fine del soddisfacimento del requisito di cui al precedente comma, lettera b), è richiesto che l'operatore economico concorrente sia o disponga di personale iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili e/o al Registro dei Revisori Legali e delle società di revisione; In caso di partecipazione di società di professionisti è richiesta l'iscrizione nel Registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.), per le attività oggetto della presente gara. È comunque fatto obbligo, pena l'esclusione dalla presente procedura, di indicare i professionisti che, in caso di aggiudicazione, svolgeranno la prestazione, i quali devono necessariamente essere iscritti all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili e/o al Registro dei Revisori Legali e delle società di revisione.
3. Per la comprova del requisito, l'Università acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'Operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti nell'apposita sezione del DGUE (parte IV).

Articolo 5

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

1. L'offerta deve essere trasmessa all'università di Siena esclusivamente tramite piattaforma informatica U-BUY, rintracciabile all'indirizzo internet <https://unisi.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>, previa registrazione dell'operatore economico. L'operatore economico registrato a U-BUY, una volta entrato nell'area riservata e, individuata la stringa relativa alla presente procedura, deve selezionare "Visualizza scheda" per

accedere alla funzione "Presenta offerta". Dettagliate istruzioni per la presentazione delle offerte, la richiesta di chiarimenti, etc. sono consultabili al seguente link: https://unisi.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/resources/cms/documents/Presentazione_Offerte_Tele_matiche.pdf

2. L'offerta deve pervenire **entro e non oltre le ore 17:00 del giorno 22 maggio 2023**, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice
3. Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.
4. Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.
5. L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Articolo 6

SOCCORSO ISTRUTTORIO

1. Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.
2. L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata.
3. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:
 - il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
 - l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
4. Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a cinque giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.
5. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.
6. In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.
7. Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Articolo 7

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

1. La documentazione amministrativa deve essere composta:
 - dalla **domanda di partecipazione**, a cui viene applicata l'imposta di bollo, compilata preferibilmente secondo il modello di cui all'allegato 1, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r.

445/2000, in cui l'Operatore economico concorrente, oltre a presentare la propria disponibilità a offrire il servizio oggetto della presente procedura, dichiara altresì:

- a) di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- b) i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- c) (in caso di partecipazione di persone giuridiche) i dati dei professionisti che, in caso di aggiudicazione, svolgeranno la prestazione, i quali devono necessariamente essere iscritti all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili e/o al Registro dei Revisori Legali e delle società di revisione;
- d) remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto delle condizioni contrattuali e degli oneri;
- e) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- f) di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con D.R. n. 362 del 06.03.2015 reperibile al seguente link [https://www.unisi.it/sites/default/files/albo_pretorio/allegati/CODICE DI COMPORAMENTO_0.pdf](https://www.unisi.it/sites/default/files/albo_pretorio/allegati/CODICE_DI_COMPORAMENTO_0.pdf) e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto.

- dal **DGUE** compilato preferibilmente secondo il modello di cui all'allegato 2, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, in cui l'Operatore economico concorrente dichiara i requisiti di ordine generale e speciale per partecipare alla presente procedura

2. La documentazione amministrativa deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'Operatore economico o da un suo procuratore.

Articolo 8 OFFERTA TECNICA

1. La busta virtuale relativa all'offerta tecnica contiene, a pena di esclusione, una relazione dei servizi offerti; la relazione non deve essere di lunghezza superiore alle 20 cartelle fronte/retro, con un numero di righe massime per ogni pagina pari a 21 e con scrittura di dimensioni non inferiori al passo 12; la relazione deve illustrare, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo art. 10, i seguenti elementi:

- a) modalità (metodologia e tempistica) di svolgimento del servizio di supporto fiscale di consulenza del lavoro;
- b) modalità (metodologia e tempistica) di svolgimento del servizio di formazione e aggiornamento dei funzionari universitari in materia fiscale e di consulenza del lavoro;
- c) qualificazione professionale specifica dei professionisti incaricati di prestare i servizi oggetto commessa con particolare riferimento alle problematiche universitarie;
- d) servizi aggiuntivi o proposte migliorative rispetto alle specifiche dei servizi essenziali richiesti nel capitolato, indicando chiaramente il valore aggiunto di quanto proposto.

2. L'offerta tecnica, redatta preferibilmente secondo il modello di cui all'allegato 3, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Articolo 9
OFFERTA ECONOMICA

1. L'Offerta economica deve contenere l'importo annuale richiesto dall'Operatore economico per il servizio richiesto, che deve prevedere un ribasso rispetto alla base d'asta fissata in 20.000,00, oltre IVA.
2. Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali.
2. L'offerta economica, redatta preferibilmente secondo il modello di cui all'allegato 4, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Articolo 10
CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

1. L'affidamento del servizio di cui alla presente procedura è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..
2. La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	90
Offerta economica	10
TOTALE	100

3. Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi:

	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX
a)	modalità (metodologia e tempistica) di svolgimento del servizio di supporto fiscale di consulenza del lavoro;	40
b)	modalità (metodologia e tempistica) di svolgimento del servizio di formazione e aggiornamento dei funzionari universitari in materia fiscale e di consulenza del lavoro;	30
c)	qualificazione professionale specifica dei professionisti incaricati di prestare i servizi oggetto commessa con particolare riferimento alle problematiche universitarie (<i>saranno considerati il numero delle istituzioni universitarie e degli enti di ricerca e gli anni di prestazioni di servizi di consulenza ad esse, a decorrere dall'ultimo decennio</i>)	15
d)	servizi aggiuntivi o proposte migliorative rispetto alle specifiche dei servizi essenziali richiesti nel capitolato, indicando chiaramente il valore aggiunto di quanto proposto	5
TOTALE		90

4. A ciascuno degli elementi dell'offerta tecnica viene assegnato un punteggio discrezionale, attribuendo un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario per ogni criterio, secondo la seguente scala di valutazione:

<i>Ottimo</i>	<i>1</i>
<i>Buono</i>	<i>0,8</i>
<i>Discreto</i>	<i>0,7</i>
<i>Adeguato</i>	<i>0,6</i>
<i>Parzialmente adeguato</i>	<i>0,4</i>
<i>Non adeguato</i>	<i>0</i>

5. La commissione procederà con il calcolo della media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo.

6. La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

P_i = punteggio concorrente i ;

C_{ai} = coefficiente del sub-criterio di valutazione a , del concorrente i ;

C_{bi} = coefficiente del criterio di valutazione b , del concorrente i ;

C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione n , del concorrente i ;

P_a = peso criterio di valutazione a ;

P_b = peso criterio di valutazione b ;

P_n = peso criterio di valutazione n ;

7. Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, salvo il caso della partecipazione di un unico concorrente, se nel punteggio tecnico complessivo nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato.

8. I punteggi delle offerte economiche saranno determinati assegnando al concorrente che avrà presentato la migliore offerta (importo più basso) il massimo del punteggio, mentre agli altri concorrenti sarà attribuito il punteggio determinato dal confronto proporzionale, secondo la formula della proporzionalità inversa, con arrotondamento al secondo decimale:

$$\text{Punteggio da attribuire all'offerta considerata} = \frac{\text{Offerta migliore presentata}}{\text{Offerta considerata}} \times \text{Punteggio massimo}$$

9. Una volta individuati i punteggi attribuiti alle offerte tecniche ed economiche, la Commissione procederà alla somma dei punteggi assegnati a ogni concorrente, individuando così l'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

10. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio nell'offerta tecnica.

11 Qualora la Commissione individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, viene chiusa la seduta pubblica dandone comunicazione al RUP per quanto di competenza.

Articolo 11

AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

1. La prima seduta di gara si terrà martedì 24 maggio 2023 alle ore 10:00. Sarà possibile partecipare alla seduta pubblica di gara telematicamente tramite richiesta da inviare a gare@unisi.it entro le ore 9:00 del 24 maggio 2023.
2. All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione formulerà la proposta di aggiudicazione. Detta aggiudicazione procederà in graduatoria.
3. L'Università di Siena si riserva di affidare i servizi oggetto della presente procedura anche nel caso in cui sia pervenuta una sola offerta.
4. Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

Articolo 12

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E DIRETTORE ESECUTIVO DEL CONTRATTO

1. Il Responsabile Unico del Procedimento è la Dr.ssa Moira Centini – mail: moira.centini@unisi.it
2. I Direttori esecutivi del contratto sono la responsabile dell'Ufficio Bilancio e Fiscalità, Anna Maria Morabito (annamaria.morabito@unisi.it) per la parte fiscale e il responsabile della Divisione trattamenti economici e pensioni, Alberto Benocci (alberto.benocci@unisi.it) per la parte relativa alla consulenza del lavoro

Articolo 13

DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

1. Per le controversie relative alla procedura di affidamento dei servizi oggetto del presente avviso è competente il Tribunale Amministrativo della Regione Toscana.
2. Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Siena, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

Articolo 21

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR – General Data Protection Regulation) e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e s.m.i. l'Università di Siena procederà al trattamento dei dati comunicati e relativi agli Operatori economici che partecipano alla procedura disciplinata dal presente documento solo al fine di accertare il possesso dei requisiti che la legge impone per contrarre con la Pubblica Amministrazione e per quanto necessario ai fini dell'eventuale esecuzione del contratto di cui l'affidatario sarà parte. L'informativa sul trattamento dei dati è consultabile alla pagina https://www.unisi.it/ateneo/adempimenti/privacy_del_portale_di_Ateneo.