



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

**AVVISO FINALIZZATO ALL'ACQUISIZIONE DI UN SERVIZIO
DI PRODUZIONE DI VIDEO PER LA PROMOZIONE DELLE
ATTIVITÀ DI RICERCA DELL'UNIVERSITÀ DI SIENA
CIG A034848CD9**

Responsabile Unica del Progetto
Maira Centini

AVVISO FINALIZZATO ALL'ACQUISIZIONE DI UN SERVIZIO DI PRODUZIONE DI VIDEO PER LA PROMOZIONE DELLE ATTIVITÀ DI RICERCA DELL'UNIVERSITÀ DI SIENA - CIG A034848CD9

Articolo 1

OGGETTO

1. Oggetto dell'affidamento è la produzione di n. 15 video divulgativi sulle attività di ricerca dell'ateneo. Un video avrà la funzione di sintesi/introduzione alla ricerca in Ateneo, mentre ciascuno degli altri 14 video racconterà gli aspetti più innovativi della ricerca di ognuno dei 14 dipartimenti dell'Università di Siena¹. I video dovranno rispondere alla domanda: "cosa produce la ricerca nell'ambito di questo dipartimento?".
2. L'Operatore economico affidatario dovrà garantire supporto e assistenza per le seguenti attività:
 - a) Preproduzione:
 - briefing con i delegati/referenti dei vari dipartimenti;
 - concept e creazione format;
 - supporto per adattamento testi all'audiovisivo
 - storyboarding;
 - segreteria di produzione.
 - b) Produzione:
 - 20 gg produzione a Siena (di cui almeno 2 gg fuori Siena) con troupe composta da tre persone (operatore, assistente e fonico). Girato con camere 4K, cavalletti, stativi, luci e ottiche cine;
 - 2 giorni sorvolo con Drone per immagini dall'alto dell'Ateneo.
 - c) Post-produzione
 - sviluppo grafica per sigla e layout, sottopancia e titoli.
 - utilizzo musiche Royalty free da library regolarmente licenziate;
 - 30 gg Montaggio, postproduzione (personalizzazione grafica animata), color grading e mixing audio per 15 video;
 - sottotitolazione in italiano dei 15 video;
 - ottimizzazione e consegna master in vari formati (HQ, LQ, con e senza sottotitoli e .srt).

Articolo 2

SUDDIVISIONE IN LOTTI, DURATA E IMPORTO

1. La procedura concorrenziale in oggetto è volta all'acquisizione di un unico servizio di supporto consistente in una serie di attività coordinate e armonizzate e non sussistono pertanto gli estremi per la suddivisione in lotti funzionali.
2. I video dovranno essere consegnati entro il 30 aprile 2024
3. L'importo complessivo stimato dell'affidamento ammonta a € 41.000,00 oltre oneri fiscali; l'importo contrattuale sarà definito sulla scorta della offerta ritenuta migliore a seguito dell'espletamento della presente procedura concorrenziale.
4. Essendo l'oggetto dell'acquisizione un servizio di natura intellettuale, ai sensi dell'art. 26, co. 3-bis del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., non sono previsti costi per eliminare e/o ridurre i rischi interferenti.

¹ <https://www.unisi.it/strutture/dipartimenti>

Articolo 3

DOCUMENTAZIONE DI GARA

1. La documentazione di gara comprende:

- il presente avviso;
- il modello di domanda di partecipazione (allegato 1)
- il modello di dichiarazione sul possesso dei requisiti per contrarre con la Pubblica Amministrazione (allegato 2);
- le dichiarazioni integrative (allegato 3)
- il modello di offerta tecnica (allegato 4);
- il modello offerta economica (allegato 5);
- le istruzioni operative per accedere alla Piattaforma (allegato 6).

2. È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da presentare tramite l'apposita sezione della piattaforma informatica U-BUY. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

3. La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, sul sito istituzionale della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente", al seguente link: <https://www.unisi.it/ateneo/adempimenti/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/atti-delle-16> e sulla Piattaforma unisi_ubuy al seguente link: <https://unisi.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>.

Articolo 4

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1. Possono partecipare alla seguente procedura solo gli operatori economici che

a) non incorrano nelle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.

b) posseggano risorse umane e tecniche ed esperienza necessaria per eseguire il servizio richiesto.

Al fine del soddisfacimento del requisito di cui al precedente comma, lettera b), è richiesto che l'operatore economico concorrente abbia effettuato servizi analoghi a quelli dell'oggetto dell'affidamento negli ultimi tre anni per un fatturato specifico medio annuo di almeno 80.000,00 Euro, oltre oneri fiscali.

2. Le autodichiarazioni sul possesso dei requisiti di cui al comma precedente devono essere riportate nel modello di cui all'allegato 3.

Articolo 5

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

1. L'offerta deve essere trasmessa all'università di Siena esclusivamente tramite piattaforma informatica U-BUY, rintracciabile all'indirizzo internet <https://unisi.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>, previa registrazione dell'operatore economico. L'operatore economico registrato a U-BUY, una volta entrato nell'area riservata e, individuata la stringa relativa alla presente procedura, deve selezionare "Visualizza scheda" per accedere alla funzione "Presenta offerta". Dettagliate istruzioni per la presentazione delle offerte, la richiesta di chiarimenti, etc. sono consultabili al seguente link:

https://unisi.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/ppgare_doc_istruzioni.wp?csrf=CWA5IREBHJOJB9LVWG65PFLZEGS5DTTZ

2. L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore **12:00** del **20 dicembre 2023**, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice

3. Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compresi la domanda di partecipazione, le autodichiarazioni e le offerte devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.
4. L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.
5. La prima seduta di gara si terrà il 20 dicembre 2023 alle ore 16:00. Chi intende partecipare deve inviare una richiesta alla mail gare@unisi.it entro le ore 14:00 del 19 20 dicembre 2023.

Articolo 6

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

1. La documentazione amministrativa deve essere composta:
 - dalla domanda di partecipazione, compilata preferibilmente secondo il modello di cui all'allegato 1, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000;
 - dalla dichiarazione sul possesso dei requisiti per contrarre con la pubblica amministrazione da rilasciare preferibilmente secondo il modello di cui all'allegato 2, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, in cui l'Operatore economico concorrente dichiara i requisiti di ordine generale per partecipare alla presente procedura;
 - dalle dichiarazioni integrative, da compilare preferibilmente secondo il modello di cui all'allegato 3, in cui l'Operatore economico dichiara, oltre alla propria disponibilità a offrire il servizio di cui alla presente procedura:
 - i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 94, comma 3 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
 - remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto delle condizioni contrattuali e degli oneri;
 - di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
 - di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con D.R. n. 362 del 06.03.2015 reperibile al seguente link https://www.unisi.it/sites/default/files/albo_pretorio/allegati/CODICE_DI_COMPORAMENTO_0.pdf e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto.
2. La documentazione amministrativa deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'Operatore economico o da un suo procuratore.
3. La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal DPR n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento. A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario. In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

Articolo 7

SOCCORSO ISTRUTTORIO

1. Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.
2. Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:
 - il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
 - l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
 - il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
3. Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine non inferiore a cinque giorni e non superiore a dieci giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie.
4. In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.
5. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.
6. L'Università di Siena può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

Articolo 8

OFFERTA TECNICA

1. L'offerta tecnica contiene, a pena di esclusione, una relazione di massimo 20 facciate, ad esclusione di copertina, indice e allegati, in formato esclusivamente A4 verticale, con interlinea singola e carattere Calibri 11, e con margini: superiore 2, inferiore 2, destro 2, sinistro 2 (non è ammessa la scrittura della relazione in colonne di testo) che illustri:
 - il progetto operativo che descriva in dettaglio le modalità di esecuzione delle attività oggetto del presente affidamento richiamate nell'art. 1;
 - la descrizione del Gruppo di lavoro proposto per l'espletamento del Servizio. Dovranno essere presentati anonimamente i componenti del Gruppo di lavoro, le competenze e le esperienze pregresse di ciascun di loro, evidenziando il numero di anni maturati nelle tematiche oggetto del Servizio;
 - documentazione (anche tramite link o video) relativa a uno o più video realizzati dall'operatore economico;
 - eventuali servizi/output aggiuntivi;Le pagine eccedenti non saranno prese in considerazione ai fini della valutazione dell'offerta tecnica.
2. L'offerta tecnica, redatta preferibilmente secondo il modello di cui all'allegato 4, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Articolo 9
OFFERTA ECONOMICA

1. L'Offerta economica deve contenere il corrispettivo complessivo per il servizio proposto dall'Operatore economico per il servizio richiesto, che deve prevedere un ribasso rispetto alla base d'asta fissata in € 41.000,00, oltre oneri fiscali. Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali.
2. L'offerta economica, redatta preferibilmente secondo il modello di cui all'allegato 5, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Articolo 10
CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

1. L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 1 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.
2. La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	90
Offerta economica	10
TOTALE	100

3. Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi:

Criteria di valutazione	Punteggio massimo
progetto operativo che descriva in dettaglio le modalità di esecuzione delle attività oggetto del presente affidamento	40
descrizione del Gruppo di lavoro proposto per l'espletamento del Servizio	25
documentazione (anche tramite link o video) relativa a uno o più video realizzati dall'operatore economico	20
eventuali servizi/output aggiuntivi	5
TOTALE	fino a 90 punti

4. A ciascuno degli elementi dell'offerta tecnica viene assegnato un punteggio discrezionale, attribuendo un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario per ogni criterio, secondo la seguente scala di valutazione:

Ottimo	1
Buono	0,8
Discreto	0,7
Adeguito	0,6
Parzialmente adeguato	0,4
Non adeguato	0

5. La commissione procederà con il calcolo della media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo, per il quale saranno considerati fino a 2 decimali.

6. La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

P_i = punteggio concorrente i;

C_{ai} = coefficiente del sub-criterio di valutazione a, del concorrente i;

C_{bi} = coefficiente del criterio di valutazione b, del concorrente i;

C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i;

P_a = peso criterio di valutazione a;

P_b = peso criterio di valutazione b;

P_n = peso criterio di valutazione n;

6. Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, salvo il caso della partecipazione di un unico concorrente, se nel punteggio tecnico complessivo nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato.

7. I punteggi delle offerte economiche saranno determinati assegnando al concorrente che avrà presentato la migliore offerta (importo più basso) il massimo del punteggio, mentre agli altri concorrenti sarà attribuito il punteggio determinato dal confronto proporzionale, secondo la formula della proporzionalità inversa, con arrotondamento al secondo decimale:

$$\text{Punteggio da attribuire all'offerta considerata} = \frac{\text{Offerta migliore presentata}}{\text{Offerta considerata}} \times \text{Punteggio massimo}$$

8. Una volta individuati i punteggi attribuiti alle offerte tecniche ed economiche, la Commissione procederà alla somma dei punteggi assegnati a ogni concorrente, individuando così l'unico

parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

9. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio nell'offerta tecnica.

10. Qualora la Commissione individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, viene chiusa la seduta pubblica dandone comunicazione al RUP per quanto di competenza.

Articolo 11

AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

1. All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione formulerà la proposta di aggiudicazione. Detta aggiudicazione procederà in graduatoria.
2. Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione.

Articolo 12

VERIFICA ANOMALIA DELL'OFFERTA

1. Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, la RUP ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.
2. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.
3. La RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.
4. A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.
5. La RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.
6. La RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

Articolo 13

ESECUZIONE DEL CONTRATTO E DISPOSIZIONI A CARICO DEL PERSONALE DELL'AFFIDATARIO

1. L'operatore economico affidatario si obbliga a impiegare personale qualificato e idoneo a svolgere il servizio affidatogli, formato sulle migliori pratiche e sulle norme di sicurezza vigenti.
2. L'affidatario garantirà che i lavoratori dipendenti o autonomi di cui si servirà per l'erogazione del servizio siano in regola con il rispetto degli obblighi assicurativi e previdenziali.
3. Il personale addetto al servizio, ogni qualvolta si reca negli ambienti universitari, deve essere dotato di tessere di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del proprio datore di lavoro.
4. L'appaltatore si impegna a garantire la disciplina del proprio personale e a prendere idonei provvedimenti in caso di comportamenti scorretti nei confronti del personale universitario e degli utenti del servizio.
5. Le attrezzature impiegate dall'affidatario devono essere adeguate costantemente alle norme di sicurezza in vigore. Ogni adempimento o onere in materia sarà a carico dell'affidatario.

6. L'affidatario e si obbliga a rispettare tutte le prescrizioni in materia di tutela della salute e della sicurezza previste dalla legge. Le misure di prevenzione e protezione relative ai rischi specifici dell'appaltatore rimarranno a suo carico (formazione, dispositivi di protezione individuali, sorveglianza sanitaria, etc.).

Articolo 14

PAGAMENTI

1. Il pagamento sarà effettuato previa attestazione da parte del direttore dell'esecuzione dell'avvenuta regolare prestazione del servizio.
2. IL pagamento sarà eseguito entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica. Il codice IPA di riferimento è 1EO826.
3. I pagamenti saranno effettuati con modalità tracciabili ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., con accredito sul conto corrente bancario che sarà indicato dall'Operatore affidatario. Il mancato utilizzo del bonifico bancario costituisce causa di risoluzione del contratto.
4. L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:
 - gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
 - le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
 - ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Articolo 15

RESPONSABILITÀ

1. L'affidatario si obbliga a rispettare tutte le prescrizioni contrattuali e la normativa vigente connessa, nonché a risarcire l'Università per ogni danno derivante dalla mancata conformità alle prescrizioni di legge, assumendosi ogni responsabilità civile e penale in merito.
2. L'affidatario si farà interamente carico di ogni responsabilità per danni cagionati a persone e/o cose occorsi in relazione all'espletamento del servizio sia nei confronti dell'Università che di terzi.

Articolo 16

SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

1. Il subappalto è ammesso nei modi e nelle forme di cui all'art. 109 del D.lgs 36/2023 e s.m.i.
2. Ai sensi dell'art. 119 co. 1 del d.lgs36/2023, il contratto discendente dall'affidamento di cui alla presente procedura non potrà essere ceduto

Articolo 17

PENALI

1. Nel caso di ritardo o mancata esecuzione, anche parziale, dei servizi previsti nel presente avviso, dal quale derivi un disservizio o nocumento per l'Università di Siena, sarà applicata una penale pari a € 40,00 per ogni giorno di ritardo/disservizio, salvo risarcimento dei maggiori danni che ne possano derivare.
2. L'applicazione delle penali dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, verso cui l'affidatario avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre cinque giorni lavorativi dalla comunicazione della contestazione inviata dall'Ateneo.
3. In caso di mancata presentazione di controdeduzioni da parte dell'assuntrice o di mancato accoglimento delle stesse, l'Università procederà all'applicazione delle penali sopra citate, che saranno trattenute direttamente sul fatturato.

4. È fatto salvo il diritto dell'Università al risarcimento dell'eventuale ulteriore danno. Qualora il ritardo dovesse perdurare per un periodo durevole e ritenuto dannoso per l'Ateneo, il contratto potrà essere risolto ai sensi dell'art.1453 del c.c

Articolo 18

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

1. L'Università di Siena si riserva la facoltà di risolvere il contratto in caso di grave inadempimento. A titolo esemplificativo, tra le cause di inadempimento rilevate ai fini del presente articolo si annoverano:

- l'applicazione di tre penali;
- la perdita dei requisiti per contrarre con la pubblica amministrazione;
- l'interruzione del servizio senza giusta causa;
- il subappalto non autorizzato o la cessione del contratto;
- il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità finanziaria;
- la frode o la negligenza grave nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;

2. Il contratto è risolto di diritto e con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'Università di Siena di volersi avvalere della clausola risolutiva, inviata via PEC.

3. Qualora l'Università di Siena si avvalga della clausola risolutiva, l'affidatario sarà tenuto, oltre alle penali eventualmente già corrisposte, al risarcimento di tutti i danni diretti e indiretti e alla corresponsione delle maggiori spese che l'Università dovrà sostenere per il rimanente periodo contrattuale.

Articolo 19

REGISTRAZIONE DEL CONTRATTO

1. Il contratto si registrerà solo in caso d'uso ad onere dell'interessato.

Articolo 20

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E DIRETTORE ESECUTIVO DEL CONTRATTO

1. La Responsabile Unica del Procedimento è la Dr.ssa Moira Centini – mail: moira.centini@unisi.it

2. La Direttrice Esecutiva del contratto è la Dr.ssa Patrizia Caroni – mail patrizia.caroni@unisi.it

Articolo 21

DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

1. Per le controversie relative alla procedura di affidamento dei servizi oggetto del presente avviso è competente il Tribunale Amministrativo della Regione Toscana.

2. Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Siena, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

Articolo 22

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, esclusivamente nell'ambito della procedura regolata dal presente avviso. Il titolare del trattamento, è l'Università di Siena con sede legale in Banchi di Sotto n. 55, 53100 Siena, rappresentata dal Magnifico Rettore p.t., Prof. Roberto Di Pietra.

2. L'informativa sul trattamento dei dati è consultabile al seguente link: <https://www.unisi.it/ateneo/adempimenti/privacy>