



UNIVERSITÀ  
DI SIENA  
1240

PRESIDIO SAN MINIATO

**AVVISO PUBBLICO  
PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI LAVANOLO DELLO STABULARIO CENTRALIZZATO DEL POLO  
SCIENTIFICO SAN MINIATO DELL’UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SIENA - CIG ZD13805F50**

**SI RENDE NOTO**

**che il Presidio San Miniato dell’Università di Siena intende affidare a Operatori economici del settore un servizio di lavanoło per la fornitura e lavaggio di camici e vestiario destinato agli operatori dello Stabulario Centralizzato del Polo Scientifico San Miniato dell’Università di Siena**

\*\*\*\*\*

**- AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

Università degli Studi di Siena – Presidio di San Miniato

Via Aldo Moro, 2 – 53100 Siena

Telefono: +39 0577 235137

Posta elettronica: [presidio.sanminiato@unisi.it](mailto:presidio.sanminiato@unisi.it) – Posta elettronica certificata: [rettore@pec.unisipecc.it](mailto:rettore@pec.unisipecc.it)

Indirizzi internet:

Indirizzo generale dell'amministrazione aggiudicatrice: <http://www.unisi.it>

Profilo di committente:

<https://www.unisi.it/ateneo/concorsi-gare-e-appalti/gare-e-appalti>

**- PRINCIPALI SETTORI DI ATTIVITÀ**

Istruzione e ricerca scientifica

**- RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile Unico del Procedimento è Francesco Berrettini

**REQUISITI DELL’OPERATORE ECONOMICO**

Possono presentare la propria offerta i soggetti di cui all’art. 45 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., che - non incorrano nei motivi di esclusione di cui all’art. 80 del D. Lgs. 50/2016

**MODALITÀ di PRESENTAZIONE delle OFFERTE**

L’offerta da parte degli operatori economici interessati e in possesso dei requisiti sopra richiamati, dovrà essere inviata - a pena di esclusione - esclusivamente a mezzo PEC all’indirizzo [rettore@pec.unisipecc.it](mailto:rettore@pec.unisipecc.it) entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 26 gennaio 2023 indicando nell’oggetto il **CIG ZD13805F50**

Non si terrà conto e quindi saranno automaticamente escluse dalla procedura di selezione, le manifestazioni di interesse pervenute dopo tale scadenza.

La manifestazione di interesse dovrà essere presentata utilizzando l’apposito modello predisposto da questa amministrazione allegato al presente avviso, con allegata copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.



## Descrizione

### Art. 1 - Oggetto

1. Il servizio richiesto attiene alla fornitura a cadenza settimanale di noleggio di camici con polsini, casacche a maniche lunghe e pantaloni, di cotone e/o poliestere, comprensiva del loro lavaggio, ritiro e consegna **con modalità tali da non lasciare sprovvisti gli addetti allo stabulario dei suddetti indumenti** (es. consegna del vestiario pulito al momento del ritiro di quello sporco), al minimo garantito per 3 operatori, con possibilità di estendere il servizio fino a un massimo di 5 operatori.
2. Ai fini di quanto previsto dall'art. 26, co. 1, lett. b) del D. Lgs 81/08 e s.m.i., si fa presente che detti capi di abbigliamento potranno essere contaminati con materiale chimico e biologico "non patologico" di provenienza animale.

### Art. 2 - Durata e importo

1. Il servizio avrà durata triennale, a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto *al 31 dicembre 2025*.
2. A fronte del servizio svolto a regola d'arte è previsto un corrispettivo annuale pari a € 700,00, oltre oneri fiscali per la fornitura di cui all'art. 1, co. 1 prevista per ogni operatore. L'importo annuale, considerata la possibilità di attivare il servizio fino a nr. 5 operatori, ammonta a € 3.500,00, oltre oneri fiscali.
3. Considerata la previsione della durata triennale del contratto, l'importo complessivo stimato dell'affidamento per il triennio ammonta a € 10.500,00 oltre oneri fiscali. Rimane ferma la possibilità per la stazione appaltante dell'applicazione del quinto d'obbligo al contratto di cui all'art. 106, comma 12 del D. Lgs 50/2016.
3. I costi per eliminare o ridurre i rischi interferenti non sono considerabili perché il servizio, trattandosi di mera fornitura, rientra tra le categorie previste dal co. 3-bis dell'art. 26 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.

### Art. 3 - Pagamenti

1. I pagamenti saranno eseguiti a cadenza trimestrale entro 30 giorni dall'accettazione della fattura elettronica che l'operatore economico potrà emettere a seguito di regolare esecuzione del servizio.
2. I pagamenti saranno effettuati con modalità tracciabili ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i., con accredito sul conto corrente bancario che sarà indicato dall'Operatore affidatario. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale costituisce, ai sensi dell'art. 3, co. 9 bis della Legge 136/10 e s.m.i., causa di risoluzione del contratto.

### Art. 4 – Personale

1. L'Operatore Economico affidatario si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e, se cooperative, nei confronti dei soci lavoratori, tutte le disposizioni legislative, i contratti collettivi nazionali ed i regolamenti concernenti la contribuzione e le assicurazioni sociali, a corrispondere le retribuzioni previste dalle leggi, dai regolamenti, dai contratti nazionali, territoriali e/o regionali ed aziendali stipulati dalle organizzazioni sindacali più rappresentative a livello nazionale, nonché a rispettare le norme e le procedure previste dalla legge, alla data dell'offerta e per tutta la durata del servizio. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei sindacati contratti collettivi e fino alla loro sostituzione.
2. Il personale occupato dovrà essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.

### Art. 5 - Danni e assicurazione

1. L'Operatore Economico affidatario assume in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni e danni che dovessero derivare a persone o a cose, dell'Università o di terzi, in occasione dell'adempimento del proprio servizio, qualunque ne sia la natura e la causa.

### Art. 6 – Tutela della salute e della sicurezza durante il lavoro

1. L'Operatore Economico affidatario si obbliga a rispettare tutte le prescrizioni in materia di tutela della salute della sicurezza previste dalla legge e dal documento di valutazione.



**Art. 7 – Cessione del contratto e subappalto**

1. L'Operatore Economico affidatario non potrà cedere in nessun caso il contratto a terzi, in qualunque modo sia effettuata la cessione.
2. Il subappalto è ammesso nei modi e nei limiti previsti dall'art. 105 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

**Art. 8 - Registrazione e spese contrattuali**

1. Il contratto si registrerà solo in caso d'uso a cura dell'interessato.
2. tutte le spese, diritti e imposte inerenti e conseguenti alla sottoscrizione del contratto, saranno a carico dell'affidatario.

**Art. 9 – Penali e risoluzione del contratto**

1. Per inadempimenti e ritardi nell'esecuzione delle attività oggetto del presente invito dipendenti da fatto e colpa dell'Operatore Economico affidatario, fatta salva la riserva di richiesta di maggiori danni, l'Università procederà all'immediata contestazione formale dei singoli fatti rilevati, invitando la Ditta al tempestivo corretto adempimento.
2. In caso di persistenza dell'inadempimento, è fatta salva comunque la possibilità per l'Università di ricorrere all'esecuzione in danno, con facoltà di fare eseguire il servizio a terzi, addebitando all'Operatore Economico affidatario inadempiente i relativi costi.
3. Ai sensi dell'art. 1453 c.c. è facoltà della Università procedere alla risoluzione del contratto, fatta salva la richiesta di ogni maggiore danno e spesa conseguente, in caso di 3 contestazioni formali di cui al precedente comma 1, che valgono quale diffida ad adempiere ai sensi dell'art. 1454 c.c.

**Art. 10 – Clausole risolutive espresse**

1. Ai sensi dell'art. 1456 c.c. è facoltà della Università risolvere il contratto, fatta salva la richiesta di ogni maggiore danno e spesa conseguente a carico dell'Operatore Economico affidatario nei seguenti casi:
  - grave negligenza o frode nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;
  - cessione del contratto o subappalto non autorizzato dall'Università;
  - violazione delle disposizioni in materia di tracciabilità dei pagamenti;
  - sopravvenuta decadenza nel possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i.;
  - applicazione a carico dell'Operatore economico affidatario di una misura di prevenzione della delinquenza di tipo mafioso;

**Art. 11 – Referenti del contratto**

1. Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dott. Francesco Berrettini, tel.: 0577 235137 – email: [francesco.berrettini@unisi.it](mailto:francesco.berrettini@unisi.it);
2. I Direttori Esecutivi sono le Prof.sse Maria Frosini tel. 0577 235355 – email: [maria.frosini@unisi.it](mailto:maria.frosini@unisi.it) e Cristina Ulivieri tel.: 0577 234403 – email: [cristina.ulivieri@unisi.it](mailto:cristina.ulivieri@unisi.it).

**Art. 12 – Foro competente**

1. Per le controversie relative alla presente procedura di affidamento è competente il TAR Toscana.
2. Le controversie che potranno insorgere a causa dell'esecuzione del contratto saranno devolute esclusivamente al Tribunale di Siena

**Art. 13 - Trattamento dei dati personali**

1. I dati raccolti saranno trattati e conservati ai sensi del "Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione dei dati" esclusivamente per le finalità di cui alla procedura oggetto del presente avviso.



UNIVERSITÀ  
DI SIENA  
1240

PRESIDIO SAN MINIATO

Siena, data della firma digitale

Il Responsabile del Procedimento  
Francesco Berrettini

Allegato - mod. A) Fac-simile offerta