



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

**INDAGINE DI MERCATO FINALIZZATA ALL’AFFIDAMENTO DI
SERVIZI DI SUPPORTO AL MANAGEMENT E CREAZIONE
DELLA POLICY ROADMAP DEL PROGETTO DI RICERCA
EUROPEO “ENI CBC MED *PLASTIC BUSTERS CAP*: Fostering
knowledge transfer to tackle marine litter in the Med
by integrating EbA into ICZM, C_B.4.4_0047”
CIG Z1534A186C, CUP B55F21007130002**

Responsabile Unico del Procedimento
Franco Galardi

INDAGINE DI MERCATO FINALIZZATA ALL'ACQUISIZIONE DI SERVIZI DI
SUPPORTO AL MANAGEMENT E CREAZIONE DELLA POLICY ROADMAP DEL PROGETTO DI RICERCA
EUROPEO "ENI CBC MED *PLASTIC BUSTERS CAP*: Fostering knowledge transfer to tackle marine litter
in the Med by integrating EbA into ICZM, C_B.4.4_0047"
CIG Z1534A186C, CUP B55F21007130002

1. Il Dipartimento di Scienze Fisiche, della Terra e dell'Ambiente dell'Università di Siena (d'ora in poi DSFTA) è il coordinatore del progetto europeo PLASTIC BUSTERS CAP del programma ENI CBC MED. Il progetto PLASTIC BUSTERS CAP, coordinato dall'Università di Siena e il cui referente scientifico è la Prof. Maria Cristina Fossi vede la partecipazione di altri 7 partners della sponda sud e nord the Mediterraneo: Italia, Grecia, Spagna, Libano, Tunisia. **Il progetto capitalizzerà e trasferirà efficacemente le conoscenze e gli strumenti disponibili che affrontano l'intero ciclo di gestione del MARINE LITTER, dal monitoraggio e valutazione alla prevenzione e mitigazione, al fine di supportare azioni concrete per mitigare il problema del marine litter sull'interfaccia scienza-politica-società.** L'approccio globale, multilivello e strategico del progetto faciliterà gli sforzi dei decisori e delle parti interessate nell'affrontare efficacemente la problematica ed indirizzare gli sforzi verso il raggiungimento di un buono stato ambientale nel Mediterraneo. Ultimo ma non meno importante, la pandemia di COVID-19 e le relative misure di salute e sicurezza hanno causato un aumento significativo dell'uso di materie plastiche monouso (cioè guanti, mascherine) che minacciano di arrestare e persino invertire i progressi compiuti per quanto riguarda le materie plastiche monouso -che rappresentano fino al 50% dei rifiuti sulla spiaggia-, rendendo imperativa la necessità del progetto proposto.
2. Con il presente avviso il DSFTA intende svolgere un'indagine di mercato finalizzata a individuare un Operatore economico qualificato a cui affidare il servizio di supporto al management e alla creazione della policy roadmap del progetto.
3. L'importo dell'affidamento stimato per l'affidamento ammonta a € 38.160,47, oltre oneri fiscali.

Articolo 1
OGGETTO

1. Oggetto dell'affidamento è il supporto al management e alla creazione della policy roadmap del progetto di ricerca europeo "ENI CBC MED *PLASTIC BUSTERS CAP*: Fostering knowledge transfer to tackle marine litter in the Medby integrating EbA into ICZM, C_B.4.4_0047". Il supporto deve necessariamente prevedere una serie di attività di seguito elencate:

- Programma di lavoro e funzioni specifiche

Supporto alla gestione del progetto, cura dei rapporti con i partner di progetto e con l'autorità di gestione del programma, garantendo il rispetto dei costi, dei tempi e degli obiettivi del progetto stesso. Collaborazione con i membri del team e della partnership per armonizzare le attività degli work packages. Collaborazione e supporto, ove necessario, del responsabile finanziario e della comunicazione. Supporto alle attività di definizione della roadmap per le priorità delle politiche sui rifiuti marini, nell'ambito del progetto.

- Principali attività

- assicurare che le scadenze progettuali della partnership siano rispettate;
- coordinare le attività del LP – UNISI e del gruppo di lavoro;
- supportare i partner nello svolgimento delle attività e nel rispetto delle scadenze, garantendo il buon esito di tutte le attività del progetto;
- partecipare alle riunioni del partenariato in rappresentanza di LP – UNISI;
- collaborare all'organizzazione di eventi, sollecitando e garantendo la partecipazione a workshop e forum delle parti interessate;

- raccogliere il contributo e la documentazione prodotta durante le attività del progetto da tutti i partner (fotografie, fogli firma, materiali...) e condividerlo con il Responsabile Scientifico;
 - preparare i resoconti narrativi delle attività progettuali nei periodi prestabiliti e condividerli con il Responsabile Scientifico;
 - supportare le attività per la definizione della roadmap politica: all'interno di questa attività sarà impostato, ed ampiamente diffuso, un sondaggio di consultazione al fine di identificare le priorità politiche della politica sui rifiuti marini. Le risposte raccolte costituiranno la base per l'identificazione del contenuto e delle priorità politiche per la roadmap della di Plastic Busters CAP. L'ampia diffusione dell'indagine sarà assicurata attraverso il coinvolgimento di tutti i partner e dei progetti associati;
 - garantire il completamento con successo di tutte le attività del progetto; in dettaglio, è necessario il supporto per il raggiungimento dei seguenti output e attività di progetto incluse nei WP1 e WP4:
 - manuale tecnico sulla gestione del progetto;
 - gestione e coordinamento quotidiano del progetto;
 - rapporti di avanzamento, intermedi e finali;
 - rapporti tecnici;
 - Organizzazione di incontri di progetto: i membri del Comitato di Pilotaggio (SC) del progetto si riuniranno su base semestrale per discutere i progressi del progetto e le fasi successive. In totale sono previsti 4 SC Meeting (SCM). Questi incontri saranno ulteriormente rafforzati da incontri strategici ad hoc con i leader del WP on line, per aggiornare e monitorare i progressi dei singoli partner all'interno dei WP e per garantire il necessario collegamento tra le varie azioni;
 - piano di monitoraggio e valutazione
 - istituzione di un sondaggio di consultazione per identificare le priorità politiche sui rifiuti marini;
 - supporto all'elaborazione della roadmap del progetto Plastic Busters CAP per le priorità della politica sui rifiuti marini.
2. Le attività oggetto dell'affidamento si svolgeranno sotto la supervisione del Responsabile Scientifico e dei suoi collaboratori.
3. L'affidatario dovrà eseguire il servizio nel rispetto delle modalità, dei tempi e dei livelli di servizio concordati con il coordinatore Scientifico del progetto.

Articolo 2

REQUISITI MINIMI DELL'AFFIDATARIO

1. Può essere affidatario del servizio solo un operatore economico che
 - a) non incorra nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016
 - b) possieda risorse umane e tecniche ed esperienza necessaria per eseguire il servizio richiesto.
2. Al fine del soddisfacimento del requisito di cui al precedente comma, lettera b), è richiesto che l'operatore economico:
 - abbia fornito servizi nel campo dell'ambiente/settore marittimo in almeno 3 progetti finanziati dall'UE;
 - abbia avuto esperienze di lavoro nel Mediterraneo e in particolare con i paesi del sud del Mediterraneo nel campo della blue economy (preferibilmente sui rifiuti marini);
 - abbia avuto esperienza in almeno 3 progetti di coordinamento delle relazioni transfrontaliere tra attori regionali del settore marittimo;
 - abbia avuto esperienze di lavoro con organizzazioni intergovernative mediterranee (ad es. Unep Map, Union for Mediterranean) relative al settore marittimo (almeno 2 esperienze);

- abbia avuto esperienza nella moderazione di almeno 5 workshop/eventi (virtualmente e/o fisicamente);
 - abbia più di 3 anni di esperienza nella ricerca, sulla blue economy o sui cambiamenti climatici ed in progetti che includano diversi casi pilota;
 - abbia partecipato ad almeno 2 progetti che prevedono la preparazione di policy action plan/road map; tale requisito deve essere posseduto dall'Operatore economico o dai componenti del suo staff;
 - possieda conoscenza generale delle procedure di reporting nei progetti UE;
 - disponga di personale dotato di un'ottima conoscenza dell'inglese e dell'italiano.
3. Le autodichiarazioni sul possesso dei requisiti di cui al comma precedente devono essere riportate nella documentazione da presentare al DSFTA il cui modello è riportato nell'allegato 1.

Articolo 3 AFFIDAMENTO

1. L'assegnazione del servizio avverrà tramite affidamento diretto a seguito di esame delle proposte pervenute. In particolare, saranno considerati
 - la chiarezza e competenza nella presentazione delle attività progettuali;
 - l'organizzazione del lavoro e relative tempistiche;
 - la qualità e competenza dello staff coinvolto. Sarà particolarmente apprezzata la conoscenza del francese, dello spagnolo e/o del greco.
2. Al fine della corretta valutazione è richiesto che alla proposta siano allegati i CV dei componenti dello staff che saranno impiegati nelle attività oggetto dell'affidamento.

Articolo 4 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

1. La proposta progettuale dovrà pervenire all'indirizzo PEC del DSFTA pec.dsfta@pec.unisipec.it **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 25 gennaio 2022.**
2. La proposta, preferibilmente redatta secondo il modello di cui all'allegato 1 deve contenere:
 - a) una relazione che illustri il progetto operativo che descriva in dettaglio l'organizzazione delle attività richieste;
 - b) la descrizione dello staff che parteciperà alle attività in caso di affidamento del servizio, con i relativi CV;
 - c) l'importo richiesto dall'Operatore economico per il servizio richiesto, che deve essere inferiore a € 38.160,47, oltre IVA.

Articolo 5 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E DIRETTORE ESECUTIVO DEL CONTRATTO

1. Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dr. Franco Galardi – mail: franco.galardi@unisi.it
2. Il Direttore esecutivo del contratto è la Prof.ssa Maria Cristina Fossi

Articolo 6 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara. Il titolare del trattamento è l'Università di Siena con sede legale in Banchi di Sotto n. 55, 53100 Siena, rappresentata dal Magnifico Rettore p.t., Prof. Francesco Frati.