



AVVISO

**finalizzato all'acquisizione del servizio di editoria della
Collana di Studi "PIETRO ROSSI" del Dipartimento di
Giurisprudenza dell'Università di Siena**

CIG ZA1397F5D4

AVVISO
finalizzato all'acquisizione del servizio di editoria della Collana di Studi
"PIETRO ROSSI" del Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università di Siena

CIG ZA1397F5D4

Articolo 1

PREMESSE

1. Il Dipartimento ha la proprietà della **Collana di Studi "Pietro Rossi"** e la totale responsabilità scientifica della stessa.
2. Il Dipartimento intende procedere all'edizione a mezzo stampa di volumi/opere, al fine di garantire ampia divulgazione, a prezzi contenuti, degli argomenti ivi trattati.

Articolo 2

OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

1. La procedura concorrenziale in oggetto è volta alla definizione di un accordo quadro con una Casa Editrice che si impegni alla stampa, diffusione e vendita dei volumi della Collana di Studi "Pietro Rossi" alle seguenti condizioni:
 - tiratura minima 300 copie;
 - n. 50 copie per il Dipartimento di Giurisprudenza;
 - corpo 11 per il testo, corpo 10 per i sottotesti e corpo 9 per le note; le altre caratteristiche tecniche dovranno essere concordate per ogni pubblicazione;
 - consegna dei volumi oggetto del servizio al Dipartimento di Giurisprudenza (Siena, via Mattioli, 10) entro 30 giorni dal ricevimento da parte dell'affidatario del buono d'ordine emesso dall'Università per ogni pubblicazione.
2. Si richiede:
 - prezzo offerto per sedicesimi di stampa
3. La Casa Editrice individuata si farà carico di tutte le attività volte alla migliore resa del prodotto editoriale:
 - impaginazione con 3 giri di bozze
 - progettazione grafica originale di copertina e interno (tabelle e grafici compresi)
 - controllo della qualità delle eventuali immagini
 - impianti, stampa, rilegatura, imballo, spedizioni
4. Sulle copie effettivamente vendute sono riconosciute royalties nella misura del 20%.
5. L'importo massimo dell'accordo previsto è di euro 30.000,00, IVA esclusa - non impegnativo per l'Amministrazione;
6. La durata dell'accordo quadro sarà di 3 anni decorrenti dalla data di sottoscrizione, o comunque terminerà una volta esauriti gli ordinativi per l'importo complessivo indicato al comma precedente anche nel periodo successivo al triennio.

Articolo 3

SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA

1. Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Articolo 4
REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1. Sono **esclusi** dalla gara gli Operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione a partecipare a procedure concorsuali pubbliche elencate nell'art. 80 del Codice.
2. Possono partecipare alla presente procedura gli Operatori economici che risultino iscritti alla CCIAA per attività coerenti con quelle oggetto del presente avviso.

Articolo 5
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

1. L'offerta deve essere trasmessa all'Università di Siena esclusivamente tramite piattaforma informatica U-BUY <https://unisi.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti>, previa registrazione alla medesima piattaforma. Al seguente link sono consultabili i manuali per la registrazione e per la presentazione delle offerte: https://unisi.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/ppgare_doc_istruzioni.wp
2. L'offerta deve pervenire **entro le ore 12:00 del giorno 31 gennaio 2023**.
3. Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.
4. Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.
5. È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da presentare tramite l'apposita sezione della piattaforma informatica U-BUY, almeno 7 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.
6. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74, comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima sempre tramite la sezione delle comunicazioni della piattaforma informatica.
7. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Articolo 6
SOCCORSO ISTRUTTORIO

1. Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.
2. L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata.
3. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:
 - il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
 - l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
4. Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a cinque giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

5. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.
6. In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.
7. Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Articolo 7

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

1. La documentazione amministrativa deve essere composta dalla domanda di partecipazione (allegato 1) in cui sono dichiarati ai sensi del DPR 445/2000 l'assenza dei motivi di esclusione a contrarre con la pubblica Amministrazione di cui all'art. 80 del Codice.

Articolo 8

OFFERTA ECONOMICA

1. L'Offerta economica deve essere predisposta preferibilmente secondo il modello allegato (allegato 2) e deve indicare il costo per sedicesimo di stampa delle pubblicazioni richieste.
2. L'offerta economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Articolo 9

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

1. L'appalto è aggiudicato in base secondo il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 36, co. 9-bis del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm. e ii.
2. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, questi saranno invitati a presentare un'ulteriore offerta migliorativa.
3. La prima seduta ha luogo il giorno 2 febbraio 2023, alle ore 9:00. Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite la Piattaforma e avvisi pubblicati nella pagina dedicata alla presente procedura della sezione Amministrazione Trasparente del portale di Ateneo. Analogamente saranno comunicate tutte le altre sedute pubbliche di gara.
4. La pubblicità delle sedute è garantita mediante collegamento dei concorrenti da remoto per consentire a ciascun soggetto interessato di visualizzare le operazioni della seduta. Chi desidera partecipare alla seduta deve inviare richiesta alla mail gare@unisi.it entro le ore 8:30 del 2 febbraio 2023.

Articolo 10

AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

1. All'esito delle operazioni di cui sopra la RUP procederà all'aggiudicazione del servizio al concorrente che abbia presentato la migliore offerta.
2. Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

Articolo 11

PAGAMENTI

1. I pagamenti saranno eseguiti solo dopo esatto adempimento della prestazione.

2. I pagamenti saranno eseguiti entro 30 gg. dall'accettazione della fattura elettronica. Il codice unico di ufficio del Dipartimento di Giurisprudenza è RTSGVG.

3. I pagamenti saranno effettuati con modalità tracciabili ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., con accredito sul conto corrente bancario che sarà indicato dall'Operatore affidatario. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale costituisce, ai sensi dell'art. 3, co. 9 bis della Legge 136/10 e s.m.i., causa di risoluzione del contratto.

Articolo 12 RESPONSABILITÀ

1. L'affidatario si obbliga a rispettare tutte le prescrizioni contrattuali e la normativa vigente connessa, nonché a risarcire l'Università per ogni danno derivante dalla mancata conformità alle prescrizioni di legge, assumendosi ogni responsabilità civile e penale in merito.

Articolo 13 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

1. L'Università si riserva la facoltà di risolvere il contratto in caso di grave inadempimento. A titolo esemplificativo, tra le cause di inadempimento rilevate ai fini del presente articolo si annoverano:

- perdita dei requisiti per contrarre con la pubblica amministrazione;
- l'apertura di una procedura fallimentare a carico dell'appaltatore;
- l'interruzione del servizio senza giusta causa;
- il subappalto non autorizzato o la cessione del contratto;
- la frode o la negligenza grave nell'esecuzione degli obblighi contrattuali.

2. Il contratto è risolto di diritto e con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'Università di volersi avvalere della clausola risolutiva, inviata via PEC.

3. Qualora l'Università si avvalga della clausola risolutiva, l'appaltatore sarà tenuto, oltre alle penali eventualmente già corrisposte, al risarcimento di tutti i danni diretti e indiretti e alla corresponsione delle maggiori spese che l'Università dovrà sostenere per il rimanente periodo contrattuale.

4. La Parti possono risolvere il contratto dandone comunicazione formale via PEC almeno 6 mesi prima la risoluzione proposta.

Articolo 14 REGISTRAZIONE DEL CONTRATTO

1. Il contratto si registrerà solo in caso d'uso ad onere dell'interessato.

Articolo 15 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E DIRETTORE ESECUTIVO DEL CONTRATTO

1. Il Responsabile Unico del Procedimento è la Dr.ssa Roberta Lelli - e-mail: amministrazione.giurisprudenza@unisi.it.

2. Il Direttore esecutivo del contratto è il Direttore del Dipartimento Prof. Stefano Pagliantini.

Articolo 16 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

1. Per le controversie relative alla procedura di affidamento dei servizi oggetto del presente avviso è competente il Tribunale Amministrativo della Regione Toscana.

2. Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Siena, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

Articolo 17

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara. Il titolare del trattamento è l'Università di Siena con sede legale in Banchi di Sotto n. 55, 53100 Siena, rappresentata dal Magnifico Rettore, Prof. Roberto Di Pietra.

Siena, data della firma digitale

La Responsabile Unica Procedimento

Dott.ssa Roberta Lelli