

**ACCORDO QUADRO PER LA FORNITURA DI CARTA PER FOTOCOPIE
PER LE STRUTTURE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SIENA**

CIG 9134524FA7

CAPITOLATO TECNICO

Art. 1 – Oggetto e valore dell'affidamento

1. Il servizio consiste nella fornitura di carta per fotocopia riciclata o in fibre vergini o miste - CPV 30197643-5 in vari formati, conforme al Decreto Ministero dell'Ambiente del 4 aprile 2013, "criteri ambientali minimi per l'acquisto di carta per copia e carta grafica".
2. Nello specifico, nella gestione dell'accordo quadro relativo alla fornitura della carta, dovranno essere rispettati i Criteri Ambientali Minimi in linea con il PAN GPP, indicati nella sezione "5.2 specifiche tecniche base" del D.M. dell'Ambiente del 4 aprile 2013, pubblicato nella G.U. n° 102 del 3 maggio 2013. A tale fine è richiesta la produzione delle certificazioni CAM dei prodotti oggetto del preventivo.
3. La carta dovrà essere consegnata presso le varie sedi dell'Università degli Studi di Siena secondo le necessità, come specificato nel successivo articolo 4.

Art. 2 – Durata e importo

1. L'accordo quadro avrà una durata annuale decorrente dal perfezionamento del contratto, rinnovabile per due volte, ognuna per un anno, in caso di persistenza dell'attualità dell'interesse delle Parti al detto servizio.
2. L'ammontare presunto annuo degli ordinativi discendenti dall'accordo quadro è al massimo stimato in € 15.000,00, al netto degli oneri fiscali. Si precisa che l'importo massimo indicato non è in alcun modo vincolante per l'Università, la quale potrà complessivamente acquisire dal fornitore individuato, forniture per importi inferiori a quanto indicato, o superiori al massimo per il 20%.
3. Nel caso in cui, al termine del triennio di durata totale contrattuale, non fosse stata interamente spesa la massima somma prevista, l'Università di Siena avrà facoltà di prorogare il termine dell'Accordo quadro per il periodo ragionevolmente correlato alla somma residua e comunque non superiore a sei mesi.

Art. 3 – Prezzi e revisione prezzi

1. I prezzi relativi alla fornitura di carta nei formati A4 e A3 corrisponderanno all'applicazione dello sconto offerto dall'aggiudicatario rispetto ai prezzi di riferimento stabiliti dall'ANAC (cfr. delibera ANAC nr. 655 del 28 settembre 2021).
2. In caso di rinnovo del contratto, i prezzi saranno revisionati a cadenza annuale applicando ai prezzi di riferimento aggiornati dall'ANAC la stessa percentuale di sconto risultata aggiudicataria. In caso di mancato aggiornamento da parte dell'ANAC, sarà applicata la revisione dei prezzi secondo gli indici ISTAT.

Art. 4 – Modalità di erogazione del servizio

1. L'accordo quadro interessa tutte le strutture dell'Ateneo, come di seguito individuate:

Struttura ordinante	Indirizzo di consegna
Amministrazione centrale	- via San Vigilio, 6 – Siena - palazzetto di San Vigilio (piano 0) - via San Vigilio, 2 – Siena – palazzo del Rettorato (piano 0 – 5 scalini)
Dipartimento di economia politica e statistica	- piazza San Francesco, 7 – Siena (piano 2 - ascensore)
Dipartimento di studi aziendali e giuridici	- piazza San Francesco, 7 – Siena (ex-caserma piano 1 - ascensore)
Dipartimento di giurisprudenza	- via Mattioli, 10 – Siena (piano 4 - ascensore)
Dipartimento di scienze politiche e internazionali	- via Mattioli, 10 – Siena (piano 3 - ascensore)
Dipartimento di filologia e critica delle letterature antiche e moderne	- palazzo San Niccolò, via Roma, 56 – Siena (piano 4 – ascensore)
Dipartimento di scienze sociali, politiche e cognitive	- palazzo San Niccolò, via Roma, 56 – Siena (piano 3 – ascensore)
Dipartimento ingegneria dell'informazione e scienze matematiche	- palazzo San Niccolò, via Roma, 56 – Siena (piano 0)
Dipartimento scienze storiche e dei beni culturali	- palazzo Funaioli Mazzi, P.zza Manzoni (accanto alla Basilica dei Servi) – Siena (piano 1) - palazzo San Galgano, via Roma, 47 – Siena (piano 1)
Dipartimento biotecnologie, chimica e farmacia	- complesso San Miniato – via Aldo Moro, 2 – Siena (piano 2 / settore B – ascensore)
Dipartimento scienze della vita	- complesso San Miniato – via Aldo Moro, 2 – Siena (piano 2 / settore C – ascensore)
Dipartimento scienze, fisiche, della terra e dell'ambiente	- via Laterina, 8 – Siena (piano 1 – ascensore) - pian dei Mantellini - (piano 3 – ascensore) - via Mattioli (piano 0)
Dipartimento medicina molecolare e dello sviluppo	- complesso San Miniato – via Aldo Moro, 2 – Siena (piano 3 / settore A – ascensore)
Centro Campus di Arezzo	- complesso Pionta, viale Luigi Cittadini, 33 – Arezzo – (piano 0 – palazzina Orologio)
Centro di Geotecnologie	- via Vetri Vecchi, 34 – San Giovanni Valdarno - AR (piano 0)

2. La consegna della fornitura dovrà essere effettuata al piano.

3. Le strutture ordinanti e gli indirizzi di consegna potranno subire delle variazioni. Qualsiasi modifica concernente le modalità e le condizioni tecniche di svolgimento del servizio saranno concordate con l'Operatore economico affidatario.
4. Gli ordini saranno emessi, via mail o posta elettronica certificata, dai referenti universitari delle strutture sopra indicate, con la specifica della tipologia di carta (A4, A3 o altre), numero delle risme e punto di consegna.
5. Gli ordini dell'Amministrazione centrale, saranno emessi per importi di almeno € 5.000,00, oltre IVA, ma la consegna della fornitura dovrà essere dilazionata secondo la cadenza comunicata tramite specifici avvisi trasmessi dal referente universitario via mail.
6. Il termine per la consegna della carta è stabilito in 5 giorni lavorativi dalla data di ricezione del relativo ordine o avviso.
7. L'Operatore economico aggiudicatario potrà non accettare ordinativi per forniture inferiori a € 200,00, oltre IVA.

Art. 5 – Fatturazione e pagamenti

1. Le fatture elettroniche:
 - a) per gli ordini prodotti dall'Amministrazione centrale, potranno essere emesse non appena sarà ricevuto l'ordinativo. Il codice IPA di riferimento è 1EO826;
 - b) per gli ordini prodotti da tutte le altre strutture, dovranno essere emesse successivamente alla consegna della fornitura ordinata. Il codice IPA di riferimento sarà indicato nei singoli ordinativi.
2. I pagamenti saranno eseguiti in ogni caso entro 30 giorni dalla data di accertamento di conformità della merce.
3. I pagamenti saranno effettuati con modalità tracciabili ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., con accredito sul conto corrente bancario che sarà indicato dall'Operatore affidatario. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale costituisce causa di risoluzione dell'Accordo quadro.

Art. 6 – Penali

1. Per inadempimenti agli obblighi previsti dal contratto, dipendenti da fatto e colpa dell'Operatore economico affidatario, fatta salva la riserva di richiesta di maggiori danni, l'Università procederà all'immediata contestazione formale dei singoli fatti rilevati, invitando l'Operatore economico al tempestivo corretto adempimento. Trascorsi 3 giorni dalla contestazione, permanendo l'inadempimento dell'Operatore economico affidatario, saranno applicate le penali di seguito indicate:

Inadempimento	Penale
Mancato rispetto dei termini di consegna o di quelli diversi, ma comunque formalmente stabiliti negli ordinativi	€ 15,00 per ogni giorno di ritardo
Carta non rispondente ai requisiti richiesti nel presente capitolato o negli ordinativi specifici	€ 15,00 per ogni contestazione

2. In caso di inadempimento, è fatta salva comunque la possibilità per l'Università di ricorrere all'esecuzione in danno, con facoltà di acquisire la fornitura a terzi, addebitando all'Operatore economico inadempiente i relativi costi.

Art. 7 - Cauzione definitiva

1. A garanzia dell'esatto e corretto adempimento degli obblighi assunti con la stipula del contratto, potrà essere richiesta all'aggiudicatario la stipula di una cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., ferma rimanendo la possibilità prevista dal comma 11 del citato articolo.

Art. 8 – Cessione del contratto

L'Operatore economico affidatario non potrà cedere in nessun caso il contratto, in qualunque modo sia effettuata la cessione. In caso di inadempimento da parte dell'Operatore economico al divieto riportato nel precedente periodo, l'Università, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, avrà facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.

Art. 9 – Controversie

1. Per la risoluzione delle controversie che dovessero insorgere in esecuzione dell'Accordo quadro sarà competente in via esclusiva il foro di Siena.

Art. 10 – Risoluzione del contratto

1. Ai sensi dell'art. 1453 c.c. sarà facoltà della Università procedere alla risoluzione del contratto, fatta salva la richiesta di ogni maggiore danno e spesa conseguente, in caso di applicazione di 3 penali di cui al precedente articolo 6, preceduta dalla formale contestazione che vale quale diffida ad adempiere ai sensi dell'art. 1454 c.c.

2. Sarà altresì facoltà dell'Università procedere alla risoluzione del contratto, previa diffida ai sensi dell'art. 1454 c.c., in caso di mancato rispetto degli obblighi previsti dai contratti di lavoro, dalle vigenti leggi in materia previdenziale e assicurativa e in materia di tutela della salute e della sicurezza durante il lavoro.

Art. 11 – Clausole risolutive espresse

1. Ai sensi dell'art. 1456 c.c. sarà facoltà della Università risolvere il contratto, fatta salva la richiesta di ogni maggiore danno e spesa conseguente a carico dell'Operatore economico affidatario nei seguenti casi:

- grave negligenza o frode nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;
- cessione del contratto;
- violazione delle disposizioni in materia di tracciabilità dei pagamenti;
- sopravvenuta decadenza nel possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.;
- applicazione a carico dell'Operatore economico affidatario di una misura di prevenzione della delinquenza

di tipo mafioso.

Art. 12 - Informativa sul trattamento dei dati

1. I dati raccolti nell'ambito della procedura di cui al presente disciplinare saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, esclusivamente nell'ambito dell'esecuzione dell'accordo quadro per la fornitura della carta. Il titolare del trattamento è l'Università di Siena con sede legale in Banchi di Sotto n. 55, 53100 Siena, rappresentata dal Magnifico Rettore p.t., Prof. Francesco Frati.