



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

**PROGETTO PER L'ACQUISIZIONE DEI SERVIZI DI FRONT-OFFICE, DI VIGILANZA, DI ASSISTENZA
ALLE AULE E DI SERVIZI BIBLIOTECARI PER L'UNIVERSITÀ DI SIENA**

Siena, data della firma digitale

Il Responsabile Unico del Procedimento
Dr.ssa Moira Centini

Il Rettore
Prof. Roberto Di Pietra

per presa conoscenza

L'Appaltatore

Xxxxxxx

<i>Revisione: 0</i>	<i>Modulo: DUVRI</i>	<i>Data creazione: 8/10/2020</i>
		<i>Data aggiornamento:</i>

INDICE

1.	CONSIDERAZIONI GENERALI	3
2.	OGGETTO E SEDE DEL CONTRATTO	5
3.	INDIVIDUAZIONE E VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE	8
4.	DISPOSIZIONI GENERALI	11
5.	GESTIONE DELLE EMERGENZE.....	12
6.	COSTI DELLA SICUREZZA RELATIVI A RISCHI DA INTERFERENZE	13

1. CONSIDERAZIONI GENERALI

Il presente documento unico di valutazione dei rischi delle interferenze (d'ora in poi DUVRI) è elaborato a seguito della analisi dei fattori di rischio presenti negli edifici dell'Università degli Studi di Siena e dei fattori di rischio relativi alle attività appaltate.

Il presente DUVRI, elaborato in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 26 del D. Lgs 81/08, e i dati in esso contenuti possono essere visionati dai Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza, dietro loro specifica richiesta.

Si ricorda che la valutazione dei rischi, anche derivanti da interferenze, come chiaramente indicato sia nelle normative europee che nazionali, ha finalità soprattutto di carattere preventivo e necessità di essere aggiornata dinamicamente.

Inoltre, il personale delle ditte appaltatrici deve essere sempre provvisto di **apposita tessera di riconoscimento**, corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro, così come stabilito dall'art. 20, co. 3) del D. Lgs. 81/08 s.m.i..

ANAGRAFICA COMMITTENTE

Ragione sociale	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SIENA
Sede Legale	Palazzo del Rettorato, via Banchi di Sotto 55 – Siena
Indirizzo attività appaltata	Varie sedi (come riportate al paragrafo 2)
Partita iva	00273530527
Mail	rettore@pec.unisipec.it
Datore di Lavoro	Magnifico Rettore Prof. Roberto Di Pietra
RUP	Dr.ssa Moira Centini 0577 235037 moira.centici@unisi.it
RSPP	Dr.ssa Maria Teresa Ferraro 335 5601670 spp@unisi.it
Medico Competente Coordinatore	Dott.ssa Simonetta Fabrizi 0577 586759 medicocompetente@unisi.it
RLS	<p><i>Personale docente</i></p> <p>Elena Dreassi 0577 234321 elena.dreassi@unisi.it</p> <p><i>Personale tecnico Amministrativo</i></p> <p>Carlo Aldinucci 0577 234214 carlo.aldinucci@unisi.it</p> <p>Nicola Gaggelli 0577 234242 nicola.gaggelli@unisi.it</p> <p>Beatrice Gorelli 0577 235356 beatrice.gorellii@unisi.it</p> <p>Michelina Mozzillo 0577 235041 michelina.mozzillo@unisi.it</p> <p>Fabio Semplici 0577 235037 fabio.semplici@unisi.it</p> <p><i>Corpo studentesco</i></p> <p>Francesca Paola Luongo francescapaola.lu@student.unisi.it</p> <p>Rosalia Selvaggi rosalia.selvaggi@student.unisi.it</p>

ANAGRAFICA APPALTATORE

Ragione sociale	
Sede Legale	
Partita iva	
Mail	
Datore di Lavoro	
RSPP	
Medico Competente	
RLS	

2. OGGETTO E SEDE DEL CONTRATTO

L'Università di Siena è articolata in diversi edifici dislocati nelle città di Siena, Arezzo, San Giovanni Valdano e Grosseto per alcuni dei quali si rende necessaria l'attivazione di servizi che attengono all'apertura/chiusura degli edifici, al front-office, al supporto tecnico alle aule e ai servizi bibliotecari, da affidare secondo una procedura aperta suddivisa in due lotti come di seguito più dettagliatamente specificato:

LOTTO 1

Servizio di apertura/chiusura, front-office e supporto alle squadre di emergenza e di primo soccorso.

La prestazione richiesta attiene ai servizi di portierato, di front-office, di supporto alla squadra d'emergenza e di altri servizi accessori connessi alle attività sopra descritte.

Il servizio di portierato comprende l'apertura e la chiusura degli ingressi, il controllo e la regolazione dei flussi di accesso alle strutture, l'ispezione per verificare la presenza di persone all'interno della struttura prima della chiusura delle sedi, l'inserimento e la disattivazione dei sistemi di allarme nelle sedi dove le centraline sono collocate nelle portinerie, la consegna e la custodia delle chiavi, l'apertura e la chiusura dei locali interni.

Di seguito è riportato l'elenco delle strutture che necessitano di un servizio di front/office:

- Arezzo - Borsa Merci
- Arezzo – Biblioteca Pionta
- Arezzo - Casa delle Culture
- Arezzo - Pionta
- Siena - complesso didattico Laterino
- Siena - complesso di Pian dei Mantellini
- Siena – complesso di via Mattioli
- Siena - Rettorato
- San Giovanni Valdarno - Centro di Geotecnologie
- Siena – San Niccolò – palazzina lavanderia
- Siena - San Niccolò - palazzo centrale
- Siena - Santa Chiara Lab
- Siena – Palazzo di Fieravecchia
- Siena – Palazzo di San Galgano
- Siena – Palazzo Funaioli-Mazzi Servi
- Siena – complesso di San Francesco
- Siena – complesso didattico Le Scotte

Servizio di assistenza tecnica alle aule

Il servizio di assistenza alle aule consiste nella distribuzione di quanto necessario per l'attività didattica in aula (consegna di pennarelli, carta, etc.) e nell'assistenza ai docenti/relatori nell'utilizzo delle attrezzature multimediali. In particolare sono richiesti la preparazione dell'aula, l'avvio e il controllo delle attrezzature audiovisive, dei microfoni, delle luci e dei pc; è richiesto altresì che gli operatori:

- assistano i docenti/relatori con indicazioni relative a dotazioni, modalità di collegamento, stato di funzionamento delle apparecchiature audio-video;
- controllino la strumentazione e gestiscano le batterie (fornite dall'università) dei microfoni o di altre

attrezzature;

- segnalino tempestivamente malfunzionamenti degli impianti o delle attrezzature agli uffici universitari competenti.

Su specifica richiesta del referente universitario, dovrà essere garantita anche la piccola manutenzione degli immobili, impianti e beni mobili dell'ateneo utilizzando prodotti e attrezzature fornite dall'Università.

Per quanto attiene all'assistenza tecnica alle aule le strutture interessate sono:

- Arezzo – Pionta
- Siena - San Niccolò - palazzo centrale
- Siena - Santa Chiara Lab
- Siena – Complesso Le Scotte
- Siena – Polo Umanistico

Servizio di vigilanza

In ottemperanza a quanto previsto nel contratto di comodato stipulato tra l'Azienda USL Toscana Sud Est (comodante) e l'Università degli Studi di Siena (comodatario), avente per oggetto l'area parcheggio sita nel complesso ex Ospedale Psichiatrico "S. Niccolò" (prot. 64117/2017), si è reso necessario attivare un servizio di controllo, rilevamento e segnalazioni di infrazioni relative al parcheggio di detto complesso.

LOTTO 2

Servizi bibliotecari

Il servizio richiesto prevede

- l'apertura dei locali e attività connesse: presa in consegna e gestione delle chiavi, messa in funzione di tutte le apparecchiature elettriche ed elettroniche a disposizione del pubblico e verifica del corretto funzionamento delle stesse (accensione delle luci e avvio degli impianti di condizionamento dell'aria quando necessario);
- chiusura dei locali dopo il controllo dell'uscita di tutti gli utenti dalle sale, controllo degli armadietti porta borse, chiusura delle finestre, spegnimento delle apparecchiature e inserimento del sistema di allarme laddove da attivare manualmente;
- periodico controllo del corretto funzionamento di tutte le apparecchiature elettriche ed elettroniche a disposizione del pubblico, caricamento carta nelle macchine multifunzione, tempestiva segnalazione dei malfunzionamenti secondo le modalità indicate dal referente universitario;
- ricollocazione sugli scaffali dei volumi resi e di quelli consultati dagli utenti e lasciati fuori posto;
- allineamento dei volumi e controllo dei sostegni metallici posti sui ripiani;
- segnalazione al personale addetto di eventuali errori relativi alla segnatura dei volumi indicata sul cartellino, di etichette scolorite o mancanti e delle opere che necessitano di rilegatura;
- ricerca dei libri non trovati sugli scaffali, segnalazione dei volumi non trovati;
- spostamento di blocchi di materiale;
- raccolta dati statistici (ad es.: numero delle opere richieste in consultazione, numero di utenti presenti nelle sale, etc.) secondo le modalità stabilite dal Sistema Bibliotecario di Ateneo;
- recupero dagli scaffali dei documenti richiesti dagli utenti;
- registrazione delle opere richieste in consultazione;
- servizio di prestito, restituzione e prenotazione;
- rinnovo delle iscrizioni degli utenti interni con aggiornamento della data su ALMA per consentire l'emissione del prestito;

- fornitura di informazioni su orari di apertura, sui servizi disponibili, sulla dislocazione e sulla disponibilità del materiale bibliografico;
- fornitura agli utenti della modulistica e della documentazione relativa alla biblioteca;
- prima assistenza e informazione agli utenti sulle modalità d'uso dei cataloghi on line presenti sulla pagina web del Sistema bibliotecario di ateneo (<https://onesearch.unisi.it/>);
- prima assistenza agli utenti per l'uso del servizio Internet;
- vigilanza al fine di garantire il rispetto da parte degli utenti in merito al corretto uso dei locali, dei beni e del materiale bibliografico;
- mantenimento dell'ordine e del silenzio necessari al regolare svolgimento delle attività di consultazione e lettura;
- tempestiva e puntuale segnalazione, secondo le modalità indicate dal referente universitario, di malfunzionamenti, anomalie o reclami verificatisi o comunicati dagli utenti;
- recupero, custodia e consegna degli oggetti lasciati dagli utenti secondo le modalità indicate dal referente universitario.

Le biblioteche di Ateneo per cui è richiesto il servizio sono:

- Siena - Biblioteca Circolo Giuridico
- Siena - Biblioteca Farmacia
- Siena - Biblioteca Medicina
- Siena - Biblioteca San Francesco
- Siena - Biblioteca Area Umanistica
- Grosseto - Biblioteca polo Universitario

LOTTO 1 e LOTTO 2

Servizi straordinari da attivare per entrambi i lotti

Si ravvisa anche l'esigenza di servizi di apertura straordinaria e di assistenza in occasione di convegni, seminari e altre iniziative scientifiche e divulgative che possono manifestarsi da parte di altre strutture universitarie. In caso di attivazione del servizio straordinario, specialmente quando le strutture universitarie sono chiuse, è richiesto che il personale dell'Operatore economico affidatario presente gestisca in autonomia le emergenze relative al primo soccorso, all'antincendio e a ogni altro sinistro.

3. INDIVIDUAZIONE E VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE

Il servizio appaltato si svolgerà anche in orario di fruibilità delle strutture, per cui i principali rischi da interferenze sono derivanti dalla presenza di personale universitario e studenti e dalla presenza di altre ditte in appalto. Alcuni dei servizi appaltati (es. pulizie, global service) prevedono la presenza costante di altre ditte nell'edificio; invece le ditte appaltate per attività periodiche e/o calendarizzate (manutenzione ascensori, manutenzione dispositivi di protezione collettiva, bonifiche, ecc.) possono essere presenti occasionalmente.

Di seguito si specificano le possibili interferenze che si potrebbero verificare per le singole attività, con l'indicazione (se presente l'interferenza) delle misure di prevenzione proposte.

Inoltre, negli edifici di San Miniato, Laterino, San Niccolò, Santa Chiara, Via Mattioli 4 (Erbario) e Funaioli Mazzi, sono presenti alcuni laboratori di ricerca. Il personale che effettuerà servizio di portineria, con conseguente controllo, in caso di allerta da parte dell'impianto antincendio, dovrà effettuare il sopralluogo (per escludere eventuali falsi allarmi) **senza intervenire attivamente ma allertando immediatamente la squadra di emergenza interna.**

Fattore di rischio	Criticità	Probabilità	Misure di prevenzione e protezione
Cadute dallo stesso livello	Scivolamento, urto e inciampo	Basso	Evitare accumulo di materiali (compresi i rifiuti da conferire ai punti di raccolta), non ostruire le vie di transito e di esodo.
Scivolamento	Evento accidentale	Basso	Tale rischio potrebbe essere presente quando è appena stato pulito il pavimento: in questo caso saranno apposti, da parte della ditta di pulizia, idonei cartelli di avvertimento.
Cadute dall'alto	Utilizzo di scale	Basso	Le scale in dotazione all'Ateneo sono tutte conformi alla norma tecnica di riferimento. Il personale della ditta appaltatrice non effettuerà lavori in quota (lavori con altezza inferiore ai 2 metri dal piano di calpestio). Durante l'uso la zona sottostante dovrà essere interdetta al transito di persone.
Uso di attrezzature e utensili	Utilizzo di attrezzature ed utensili	Basso	Le attrezzature in dotazione all'Ateneo sono tutte marcatura CE (come certificazione di conformità ai requisiti essenziali di sicurezza), dotate di libretto di uso e manutenzione. Il personale universitario è addestrato per verificare sia l'efficienza degli strumenti che l'adeguatezza per il lavoro da svolgere. Le attrezzature vengono correttamente mantenute.
Impianti	Utilizzo di attrezzature	Basso	Utilizzo di componenti ed apparecchi

Fattore di rischio	Criticità	Probabilità	Misure di prevenzione e protezione
elettrici	elettriche		elettrici sono marcati CE ed in buono stato di conservazione. L'impianto elettrico è correttamente mantenuto. Non sovraccaricare le prese elettriche.
Incendio ed esplosione	Evento accidentale	Basso	Evitare accumulo di materiali combustibili/infiammabili. Non ostruire le vie di esodo. Non sovraccaricare le prese elettriche. Divieto di fumare.
Contatto e/o inalazione di agenti chimici pericolosi (laboratori didattici e di ricerca)	Contatto accidentale	Basso	In caso di sopralluogo per attivazione del pre-allarme antincendio all'interno di laboratori, il personale della ditta appaltatrice deve soltanto avvertire immediatamente il responsabile del laboratorio o un componente della squadra di emergenza, al fine di applicare quanto previsto dalle apposite procedure contenute nel piano di emergenza. Il personale della Ditta non dovrà assolutamente manipolare oggetti e materiali presenti sui banchi dei laboratori o all'interno delle cappe chimiche.
Contatto e/o inalazione di agenti biologici (laboratori didattici e di ricerca)	Contatto accidentale	Basso	In caso di sopralluogo per attivazione del pre-allarme antincendio all'interno di laboratori, il personale della ditta appaltatrice deve soltanto avvertire immediatamente il responsabile del laboratorio o un componente della squadra di emergenza, al fine di applicare quanto previsto dalle apposite procedure contenute nel piano di emergenza. All'interno del Polo Scientifico di San Miniato è presente un laboratorio biologico con livello di biosicurezza 2 (stanza 1017) che ha un accesso controllato mediante badge magnetico ed in cui è severamente vietato entrare anche al personale della Ditta.
Rischio biologico -	Contatto accidentale	Basso	All'interno del Complesso Scientifico di San Miniato è presente uno stabulario

Fattore di rischio	Criticità	Probabilità	Misure di prevenzione e protezione
stabulario			<p>che prevede la presenza di ratti, topi e conigli. Qualora il personale della ditta appaltatrice debba recarsi per il controllo antincendio presso detti locali, è opportuno che gli operatori indossino, prima di entrare, i dispositivi di sicurezza.</p> <p>In caso di sopralluogo all'interno di laboratori, il personale della ditta appaltatrice deve soltanto avvertire immediatamente il responsabile del laboratorio o un componente della squadra di emergenza, al fine di applicare quanto previsto dalle apposite procedure contenute nel piano di emergenza.</p>
Liquidi e Gas criogenici (laboratori di ricerca)	Contatto accidentale	Basso	I gas criogenici vengono conservati all'interno di dewar che non vanno assolutamente manipolati da parte del personale della Ditta.
Gas tecnici (laboratori didattici e di ricerca)	Perdita accidentale di gas	Basso	Nei laboratori di didattica e di ricerca possono essere presenti gas tecnici in linea o in bombole: il personale della ditta non è autorizzato a toccare alcun tipo di tali dispositivi.
Radiazioni non ionizzanti (laboratori di ricerca)	Esposizione a campi elettromagnetici	Basso	All'interno del Polo Scientifico di San Miniato sono presenti laboratori di spettrometria NMR (laboratori n. 00118, 00120, 00138) ed EPR (laboratorio n. 00150). L'ingresso nelle zone ad accesso controllato dei laboratori di spettrometria è riservato esclusivamente alle persone autorizzate ed è precluso a soggetti con controindicazioni all'esposizione a campi magnetici statici. Fuori dai laboratori è presente adeguata cartellonistica di avvertimento.
Radiazioni non ionizzanti (laboratori di ricerca)	Radiazioni ottiche artificiali	Basso	Alcuni laboratori presso il Polo Scientifico di San Miniato (0017, 1005, 10234, 2030) e il laboratorio di biologia molecolare e cellulare delle piante (stanza 1/2/3/4/5/6 piano 0) di Via

Fattore di rischio	Criticità	Probabilità	Misure di prevenzione e protezione
			Mattioli 4 (Erbario) hanno lampade germicide a soffitto o a parete. Per evitare esposizioni al personale, l'accensione delle lampade avviene attraverso appositi interruttori a chiave all'esterno della stanza. Il personale della Ditta, prima di accedere ai locali interessati per effettuare il servizio, si deve assicurare che le lampade UVC siano spente. Fuori dai laboratori è presente adeguata cartellonistica di avvertimento.
Radiazioni ionizzanti (laboratori di ricerca)	Presenza di radioisotopi	Basso	I laboratori 1025/A e 1025/B e 00105/A presso il Polo Scientifico di San Miniato sono autorizzati all'impiego di radioisotopi. Questi sono delimitati, segnalati e classificati in zone con accesso regolamentato. Il materiale radioattivo è detenuto ed utilizzato solo nei locali autorizzati e segnalati. Tutti gli strumenti utilizzati (frigo, incubatore, ecc.) sono contrassegnati con il simbolo di radioattività. Il personale della Ditta non dovrà assolutamente manipolare oggetti e materiali presenti sui banchi dei laboratori o all'interno delle cappe chimiche.
Macchine e strumentazioni scientifiche	Contatto accidentale	Basso	Il personale della Ditta non dovrà assolutamente manipolare strumentazione o macchinari.
Gestione delle emergenze e evacuazione	Allagamento, incendio	Basso	Andranno seguite le indicazioni dei piani di emergenza presenti nelle singole strutture universitarie.
Interferenze con personale presente	Passaggio in ambienti frequentati da personale universitario e da studenti	Basso	Il personale della ditta dovrà attenersi alle indicazioni e alle procedure fornite dai referenti universitari.

4. DISPOSIZIONI GENERALI

Il personale della ditta appaltatrice che esegue la prestazione di lavori, servizi o fornitura presso i locali in gestione all'Università degli Studi di Siena avrà inoltre l'obbligo di:

- attenersi alle indicazioni segnaletiche, con particolare riferimento ai cartelli indicatori che agli avvisi sonori o visivi;
- non accedere a zone diverse da quelle interessate dall'oggetto dell'appalto;
- non introdurre sostanze infiammabili o comunque pericolose, a meno che non siano essenziali per le attività appaltate; in quest'ultimo caso sarà comunque sempre necessaria l'autorizzazione di un referente universitario;
- non fumare e di non usare fiamme libere o mezzi igniferi;
- prima di utilizzare la rete elettrica dell'Università chiedere l'autorizzazione al referente dell'appalto e avvertire prima delle operazioni;
- non utilizzare attrezzature elettriche a tensioni superiori di quelle indicate;
- utilizzare macchinari e attrezzature a norma di legge;
- non compiere operazioni (pulizie, manutenzione, riparazione, etc.) su organi in moto;
- non rimuovere, modificare o manomettere in alcun modo i dispositivi di sicurezza;
- segnalare immediatamente eventuali deficienze dei dispositivi di sicurezza o l'esistenza di condizioni di pericolo (anche presunte);
- astenersi dal compiere di propria iniziativa manovre ed operazioni che non siano di propria competenza e che, pertanto, possono compromettere anche la sicurezza di altre persone;
- non ingombrare passaggi, corridoi, vie ed uscite di emergenze con materiali di qualsiasi natura;
- non abbandonare all'interno o all'esterno degli edifici in gestione all'università, imballaggi, apparecchiature o materiali di vario tipo;
- nelle zone autorizzate al transito veicolare, procedere a passo d'uomo rispettando la segnaletica ed il codice della strada;
- è vietato trattenersi negli ambienti di lavoro oltre l'orario indicato come quello di fruibilità della struttura o comunque indicato dal responsabile;
- gli ascensori sono regolarmente mantenuti da apposita ditta specializzata. Tuttavia, in caso di un eventuale blocco dell'ascensore, può essere attivato il telesoccorso da un pulsante all'interno dell'abitacolo. Al di fuori dell'orario di fruibilità (8.00 – 20.00) è severamente proibito utilizzare gli ascensori, se non come montacarichi.

Si ricorda inoltre che il personale delle ditte appaltatrici deve essere sempre provvisto di apposita tessera di riconoscimento, corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro, così come stabilito dall'art. 20, co. 3) del D.Lgs 81/08.

5. GESTIONE DELLE EMERGENZE

Per la gestione delle emergenze, sarà necessario applicare i piani di emergenza universitari che saranno forniti per ogni sede e condivisi mediante incontri organizzati dai Presidi e dal Servizio di prevenzione protezione.

Si ricorda che per i soccorsi esterni il numero da chiamare è:

NUMERO UNICO EMERGENZE: 112

Il numero 112 permette di richiedere l'intervento della Polizia di Stato, dei Carabinieri, dei Vigili del Fuoco o del Soccorso Sanitario, senza più dover comporre gli attuali numeri di emergenza (112, 113, 115 e 118). Dopo aver contattato il 112, avvertire immediatamente la portineria ai numeri precedentemente indicati.

6. COSTI DELLA SICUREZZA RELATIVI A RISCHI DA INTERFERENZE

Le misure di prevenzione e protezione sono principalmente di natura organizzativa e procedurale.

Considerata la natura e le attività da porre in essere per la gestione del servizio oggetto della concessione non sono previsti costi vivi da sopportare per eliminare o ridurre i fattori di rischio di natura interferenziale ai sensi dell'art. 26 del D.lgs. 81/2008 e s.m.i.

Il presente Documento Unico di Valutazione dei Rischi delle Interferenze (DUVRI) è elaborato a seguito della analisi dei fattori di rischio presenti negli ambienti dell'Università degli Studi di Siena e dei fattori di rischio relativi alle attività appaltate.

Si ricorda inoltre che la valutazione dei rischi, anche derivanti da interferenze, come chiaramente indicato anche nelle normative europee e nazionali, ha finalità soprattutto di carattere preventivo e necessita di essere aggiornata dinamicamente. A tal fine è necessario possano essere contattati agevolmente i Vostri referenti, il Vostro Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione per condurre le attività nelle migliori condizioni di sicurezza globale.

Visto e approvato.

Siena, data del protocollo

Per l'Università degli Studi di Siena

Il RUP
Dr.ssa Moira Centini*

Il RETTORE
Prof. Roberto Di Pietra*

Per l'APPALTATORE

Xxxxxxx

*Sottoscrizione apposta digitalmente ai sensi dell'art. 15 della l. 241/1990 e dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.