



**PROCEDURA NEGOZIATA APERTA PER L'ACQUISIZIONE DI SERVIZI DI
INDAGINE CAMPIONARIA A LIVELLO NAZIONALE E LOCALE IN 5 PAESI
EUROPEI E RECLUTAMENTO DEI PARTECIPANTI/PANELISTI A SESSIONI
DELIBERATIVE ONLINE E SOMMINISTRAZIONE DI QUESTIONARI
CIG 9531496752**

CAPITOLATO TECNICO

Art. 1 – Oggetto

1. Il servizio richiesto attiene al supporto professionale per il reclutamento di partecipanti a un esperimento deliberativo online tramite panel opt-in e la gestione delle attività relative alla somministrazione di questionari su campioni locali e nazionali. Le attività sono previste nell'ambito del progetto finanziato dalla CE nel programma quadro Horizon 2020 - EUComMeet.

2. In particolare, l'oggetto del presente appalto è costituito dalla prestazione dei seguenti servizi: conduzione di un'indagine di opinione a livello nazionale in cinque paesi (Francia, Germania, Irlanda, Italia e Polonia) (indagine A); indagine di opinione con finalità anche di reclutamento e preliminare all'evento deliberativo in due città/regioni per ciascun paese (Indagine B); reclutamento e gestione dei partecipanti alle sessioni deliberative online (Indagine qualitativa); conduzione di un'indagine di opinione successiva all'evento deliberativo (Indagine C).

Per ciascuna indagine quantitativa (Indagini A, B, C), il fornitore si occuperà della programmazione (scripting) del test preliminare e della somministrazione dei questionari. Tutti i questionari saranno somministrati tramite metodologia CAWI (Computer Assisted Web Interviewing). Il consorzio presuppone che i sondaggi saranno somministrati online ai membri di un panel opt-in di proprietà del fornitore o di suoi affiliati.

Di seguito si descrivono in dettaglio le caratteristiche delle attività per cui è richiesto il supporto.

Indagine A: nazionale

Campione rappresentativo della popolazione nazionale adulta (18 anni e oltre) nei cinque paesi europei oggetto dell'indagine: 2000 casi per paese. Il reclutamento sarà basato su quote quali: macroarea geografica, genere ed età (concatenati), istruzione (quota meno rigida o "soft quota"). Nel questionario sarà inserita una domanda per tracciare il comune di provenienza dei rispondenti (codice di avviamento postale).

Indagine B: locale di reclutamento e preliminare alla deliberazione

Campione rappresentativo della popolazione adulta (18 anni e oltre) dei cittadini residenti in due città di grandi/medie dimensioni o aree metropolitane di ciascuno dei suddetti 5 paesi e che abbiano espresso la propria disponibilità a partecipare alla indagine qualitativa di cui al punto successivo: 300-420 casi per città/area per un totale di circa 4000 casi. Le aree di campionamento, in quei paesi in cui la popolazione di riferimento o il panel non sia abbastanza ampio da garantire un numero adeguato di casi a livello locale,



possono essere estese a tutta la provincia o, eccezionalmente, alla regione in cui si trova la città, previa approvazione del soggetto committente. Il fornitore dovrà indicare le città (o aree metropolitane) in cui sia il reclutamento che l'indagine possono garantire la maggior fattibilità. La numerosità per ciascuna città/area sarà definita in base alle stime di reclutamento per l'indagine qualitativa, basate su precedenti esperimenti deliberativi online condotti in Europa e su altre indagini qualitative. Sulla base di studi di fattibilità preliminari, si presume che un'ampiezza del campione di 300-420 casi per città/area sia adeguata ai fini dello studio e garantire un numero supplementare di partecipanti per affrontare eventuali ritiri nel periodo compreso tra l'indagine preliminare e la prima sessione deliberativa. Il fornitore dovrà comunque fornire delle proprie stime basate su precedenti esperienze e le caratteristiche del panel opt-in nelle aree di interesse.

Indagine Qualitativa: esperimento deliberativo

Campioni di 100 partecipanti per ciascuna città/area (totale 1000 casi) tra coloro che hanno espresso la propria disponibilità a partecipare a una serie di sessioni deliberative organizzate nell'ambito del progetto EUComMeet e precedentemente intervistati (si veda il punto precedente: indagine B). L'assegnazione ai gruppi di discussione si effettuerà sulla base di alcune caratteristiche sociodemografiche e delle risposte alle domande su temi ambientali del questionario preliminare. In particolare, i partecipanti saranno assegnati a diversi gruppi di discussione secondo criteri legati alle opinioni dei partecipanti sul tema di dibattito (ad esempio, persone con opinioni simili o polarizzate). Le discussioni avverranno all'interno di una piattaforma online gestita dal consorzio EUComMeet. I gruppi saranno inoltre differenziati in base alle modalità di moderazione (umana o automatizzata) del dibattito.

L'esperimento deliberativo si svolgerà in tre fasi, ognuna delle quali caratterizzata da un momento di interazione sincrona (video-conferenza) seguito da una fase asincrona (forum di testo): fase locale, con interazione fra persone residenti nella stessa città/area; fase nazionale, con interazione fra persone residenti nello stesso paese; europea, con interazione fra persone provenienti da tre paesi. Per quest'ultima fase sarà richiesto di utilizzare lo strumento di traduzione automatica integrato nella piattaforma di discussione gestita dal consorzio EUComMeet.

Nell'ambito dell'indagine qualitativa, il fornitore dovrà:

- collaborare con il gruppo di ricerca EUComMeet all'assegnazione dei partecipanti ai gruppi di discussione in base a specifici criteri (ovvero le opinioni degli intervistati sui temi oggetto di discussione);
- gestire la partecipazione delle persone reclutate, inclusi sia i partecipanti effettivi alle sessioni deliberative sia le riserve reclutate durante l'indagine qualitativa, attraverso l'invio di e-mail di invito e di sollecito;
- distribuire le informazioni per l'accesso alla piattaforma prima della sessione deliberativa;
- gestire la distribuzione degli incentivi ai partecipanti delle discussioni deliberative;
- tenere traccia dei partecipanti in modo che le risposte individuali ai sondaggi preliminari, pre-deliberazione e post-deliberazione (vedi sotto), possano essere collegati agli interventi effettuati dai partecipanti durante le sessioni deliberative (sincrone e asincrone). A tal fine, il fornitore ed il consorzio EUComMeet adotteranno procedure (come, ad esempio, l'accesso alla piattaforma attraverso un link univoco per ogni partecipante, codice ID o nome utente predefinito) che soddisfino i requisiti etici del progetto.



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

Indagine C: post - deliberativa

Partecipanti all'indagine qualitativa più 100 casi per città/area dal campione dell'indagine B che, seppure dichiaratisi disponibili a prendere parte alle sessioni deliberative, non siano stati poi coinvolti nelle medesime (totale 2000 casi).

Il tasso di attrito tra i non partecipanti potrà essere compensato con nuovi casi tratti dall'indagine A residenti nella stessa città (o area metropolitana/provincia/regione).

Per le attività sopra descritte, l'offerente deve delineare i seguenti aspetti del disegno della ricerca:

- indicazione delle città, aree metropolitane, province – o eccezionalmente regioni – in cui la popolazione di riferimento e il panel sono sufficientemente grandi da garantire un numero adeguato di casi a livello locale;
- descrizione dello schema di campionamento;
- obiettivi e metodo di stratificazione;
- numero di tentativi di contatto nei diversi tempi di contatto;
- pre-test con 100 rispondenti (indagine preliminare);
- procedure di calcolo e proposte di procedure per la ponderazione;
- descrizione delle fasi di contatto con i rispondenti (partecipanti e non partecipanti);
- descrizione della procedura per consentire ai partecipanti di accedere alla piattaforma deliberativa EUComMeet;
- descrizione della procedura suggerita per tracciare i partecipanti allo studio e per collegare le risposte individuali a indagini preliminari, pre-deliberazione e post-deliberazione, e gli interventi prodotti dai partecipanti durante le sessioni deliberative (sincrone e asincrone).
- Dettaglio sulla conduzione delle indagini, tra cui:
numero di unità di personale che saranno assegnate a questo progetto; protocollo per la supervisione delle attività di ricerca; metodologie per garantire il controllo qualità delle indagini; metodi di registrazione dei tassi di non risposta; metodologie per minimizzare gli abbandoni dall'indagine.
- Descrizione delle procedure di traduzione dei questionari e di controllo della qualità delle medesime.
- Spiegazione delle procedure di gestione dati, incluso: conferma che i dati saranno inseriti in un file di dati SPSS (.sav) o STATA (.dta); descrizione dei metodi per verificare la correttezza dell'immissione dati (data entry); procedure per la pulizia del file di dati; procedure per tradurre le risposte testuali a domande aperte dalla lingua locale alla lingua inglese standard; procedure per la gestione di condizioni sperimentali sia fattoriali che del tipo conjoint.
- Descrizione delle procedure di ponderazione dei dati dell'indagine: il consorzio EUComMeet richiede che il peso finale applicato a ciascun campione includa un peso post-stratificazione (se applicabile). È responsabilità del fornitore acquisire i dati di popolazione necessari. Tutte le variabili utilizzate per la ponderazione devono essere incluse nel file di dati; l'offerente è inoltre responsabile della compilazione e della verifica dei dati demografici validi della popolazione e dei parametri geografici per ogni paese e città/area metropolitana/provincia/regione (ad esempio, genere, età, istruzione, area di residenza, dimensione demografica del comune/area di residenza). Questi parametri saranno sottoposti al consorzio EUComMeet per l'approvazione prima dell'indagine e, se necessario, saranno utilizzati per valutare le procedure di campionamento e correggere il campione attraverso la ponderazione. L'offerente è anche responsabile della produzione di un peso che tenga conto dei potenziali sovra-campionamenti. L'offerente deve confermare la capacità di eseguire la ponderazione attraverso varie procedure (ad esempio iterativa

o "raking"), adeguate alle caratteristiche di un campione non probabilistico come quello derivante da panel opt-in.

- Descrizione delle procedure da adottare per fronteggiare eventuali difficoltà di reclutamento o cadute/abbandoni in specifiche aree.
- Descrizione delle procedure utilizzate per sostituire eventuali cadute durante le fasi qualitative e quantitative della ricerca.

L'offerente sarà responsabile della consegna della seguente documentazione di progetto:

- piano dettagliato di campionamento;
- parametri dettagliati e di origine della popolazione per tutti i principali dati demografici e variabili di stratificazione, come concordato dal consorzio EUComMeet e dall'offerente;
- risultati dei test preliminari o di altre procedure di valutazione del questionario (in formato rapporto);
- versione informatizzata dei questionari finali e degli script nelle lingue target, tra cui le istruzioni fornite ai membri del panel/rispondenti;
- la predisposizione della/e matrice/i dei dati da condividere con il consorzio EUComMeet;
- set di dati in formato SPSS (.sav) o Stata (.dta) – puliti, comprensivi di variabili amministrative, ausiliarie e di ponderazione e relative etichette in lingua inglese;
- file di dati SPSS (.sav) o Stata (.dta) separato contenente le risposte tradotte a domande a risposta aperta, inserite come variabili a stringa;
- relazione metodologica (documento MS Word) che comprenda il disegno del campione originale, procedure di ponderazione finale e discussione di eventuali circostanze o eventi che possono aver influenzato le prestazioni o i risultati dello studio.

Qualora ritenuti utili dall'Università, saranno oggetto del contratto anche i servizi aggiuntivi che l'Operatore economico affidatario avrà offerto in sede di gara.

Art. 2 – Durata

L'affidamento ha una durata di n. 10 mesi a decorrere dalla sua sottoscrizione.

Art. 3 - Pagamento

1. Il pagamento sarà effettuato a cadenza bimestrale, previa attestazione da parte dei referenti tecnici dell'avvenuta regolare prestazione del servizio.
2. I pagamenti saranno eseguiti entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica. Il codice IPA di riferimento è K81EJZ
3. I pagamenti saranno effettuati con modalità tracciabili ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., con accredito sul conto corrente bancario che sarà indicato dall'Operatore affidatario. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale costituisce causa di risoluzione del contratto

Art. 4 – Personale impiegato dall'Operatore economico

1. L'Operatore economico affidatario ai fini della fornitura dei servizi richiesti è tenuto a impiegare esclusivamente personale con il quale intercorrano contratti di lavoro nel rispetto della legislazione vigente, degli adempimenti previdenziali, assistenziali ed assicurativi.
2. I lavoratori dell'Operatore economico, ogni volta che dovranno accedere nei locali dell'Università, saranno tenuti ad adottare ogni prescritta misura di prevenzione e protezione necessaria alla tutela della salute e della sicurezza predisposta dall'Università.

3. L'Operatore economico è tenuto ad avere idonea copertura assicurativa RCT - RCP, la quale, a richiesta del Committente, dovrà essere prontamente consegnata al responsabile unico del procedimento.

Art. 5 – Cessione del contratto

1. Ai sensi dell'art. 105, co. 1 del d.lgs. 50/2016, il presente contratto non può essere ceduto.

Art. 6 – Penali e risoluzione del contratto

1. In caso di ritardo nel servizio di supporto, superiore a 10 giorni dalla richiesta di consulenza, salvo casi specifici concordati tra le Parti, o in caso di ritardo o mancata erogazione del corso di formazione nella data concordata, sarà applicata una penale pari a € 50,00/giorno.
2. Il contratto si intende risolto in caso di applicazione di 3 penali.

Art. 7 – Clausole risolutive espresse

1. Ai sensi dell'art. 1456 c.c. è facoltà della Università risolvere il contratto, fatta salva la richiesta di ogni maggiore danno e spesa conseguente a carico dell'affidatario nei seguenti casi:
 - grave negligenza o frode nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;
 - cessione del contratto;
 - violazione delle disposizioni in materia di tracciabilità dei pagamenti;
 - sopravvenuti motivi di esclusione richiamati dall'art. 80 del d.lgs. 50/2016;
 - perdita durante il periodo contrattuale dei requisiti di idoneità professionale richiesti per la partecipazione alla presente procedura concorrenziale;
 - applicazione a carico dell'affidatario di una misura di prevenzione della delinquenza di tipo mafioso;

Art. 8 - Risoluzione delle controversie

1. Per la risoluzione delle controversie che dovessero insorgere in esecuzione del contratto sarà competente in via esclusiva il foro di Siena.

Art. 9 - Responsabile unico del procedimento e Direttori dell'esecuzione

1. Il responsabile unico del procedimento è la sig.ra Cristina Masoni – e-mail: cristina.masoni@unisi.it.
2. La direzione esecutiva del contratto è affidata al prof. Pierangelo Isernia – e-mail: pierangelo.isernia@unisi.it

Art. 10 - Informativa ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del Parlamento e del Consiglio Europeo e del d.lgs. 196/2003 e s.m.i.

1. Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR – General Data Protection Regulation) e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e s.m.i. l'Università di Siena procederà al trattamento dei dati comunicati e relativi all'Operatore economico solo al fine di accertare il possesso dei requisiti che la legge impone e a quanto necessario ai fini dell'esecuzione del contratto di cui l'interessato è parte. I dati forniti non saranno comunicati a terzi, se non per le finalità e nel rispetto dei presupposti stabiliti dalla legge. Si informa inoltre che l'Operatore economico avrà la facoltà di esercitare i diritti ed in particolare di ottenere la cancellazione, la rettifica e l'aggiornamento dei dati contenuti negli archivi dell'Università di Siena, utilizzando i dati di contatto pubblicati sulla pagina <https://www.unisi.it/ateneo/adempimenti/privacy> del portale di Ateneo.