

ALLEGATO A
CAPITOLATO SPECIALE

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO
DEL SERVIZIO DI PORTINERIA/Front-office, DI VIGILANZA E di ASSISTENZA
TECNICA ALLE AULE E ALLE SEDI DELL’UNIVERSITÀ DI SIENA**

LOTTO 1

CIG 9915701751

La Responsabile del Procedimento
Dr.ssa Moira Centini

Articolo 1

Oggetto del servizio – servizio di portierato/front-office

1. L'oggetto dell'appalto attiene ai servizi di portierato, di front-office, di supporto alle squadre di emergenza universitarie e di altri servizi accessori connessi a queste attività.
2. Nello specifico, il servizio comprende l'apertura e la chiusura degli ingressi, il controllo e la regolazione dei flussi di accesso alle strutture, l'ispezione per verificare la presenza di persone all'interno della struttura prima della chiusura delle sedi, l'inserimento e la disattivazione dei sistemi di allarme nelle sedi dove le centraline sono collocate nelle portinerie, la consegna e la custodia delle chiavi, l'apertura e la chiusura dei locali interni. Il servizio consiste anche nel fornire informazioni all'utenza e alla ricezione di pacchi o plichi istituzionali.
3. Rientra nel servizio di prima accoglienza anche la segnalazione tempestiva alle strutture competenti di malfunzionamenti di impianti (luce, riscaldamento, ascensori, etc.) e l'avviso al personale universitario preposto, nonché - se necessario – alle autorità di primo intervento, inizi di incendio o situazioni di pericolo grave, fornendo le prime indicazioni utili anche funzionali al tempestivo intervento dei soccorsi.
4. Il personale collocato nelle portinerie dovrà collaborare attivamente con la squadra di emergenza dell'edificio universitario. In caso di emergenza, nei limiti e nei casi previsti nel piano di emergenza, l'addetto alla prima accoglienza collocato nella portineria dovrà tempestivamente avvertire il coordinatore dell'emergenza, utilizzare le centraline di allarme e – qualora richiesto – i soccorsi esterni. Nel caso in cui l'emergenza si protragga oltre l'orario di chiusura della sede, l'addetto al servizio di prima accoglienza dovrà prolungare il proprio servizio fino alla conclusione dell'emergenza stessa.
5. I servizi dovranno essere eseguiti secondo le modalità di espletamento e le proposte migliorative che l'Operatore aggiudicatario avrà offerto nel progetto tecnico e che l'Università avrà ritenuto di interesse.
6. L'Operatore economico affidatario svolgerà i servizi oggetto dell'appalto in piena autonomia gestionale e a proprio esclusivo rischio, provvedendo a organizzare tutto quanto necessario allo svolgimento dei servizi stessi, secondo le specifiche seguenti e le indicazioni di dettaglio che saranno fornite dal referente universitario.
7. Di seguito è riportato un prospetto riportante le strutture che necessitano di un servizio di portineria-front/office con l'indicazione stimata di orario; si evidenzia che le sedi e l'orario potranno subire delle modifiche o delle modulazioni durante l'esecuzione del contratto:

PLESSO	SEDE SERVIZIO	ORE GG	GG/SETT.	ORE/SETT.	ORE/ANNO
AOUS	Siena - Portineria Scotte	12	5	60	3.000
AREZZO	Arezzo - Borsa Merci	9,5	5	47,5	2.375
AREZZO	Arezzo - Portineria Casa delle Culture	11	5	55	2.750
AREZZO	Arezzo - Portineria Pionta	35	5	175	8.750
GROSSETO	Grosseto – Portineria Polo Universitario	6	5	30	1500
LATERINO	Siena - Portineria didattico Laterino	12	5	60	3.000
LATERINO	Siena - Portineria Pian dei Mantellini	6	5	30	1.500
MATTIOLI	Siena - Portineria Mattioli	12	5	60	3.000
RETTORATO	Siena Portineria Rettorato	12,5	5	62,5	3.125

PLESSO	SEDE SERVIZIO	ORE GG	GG/SETT.	ORE/SETT.	ORE/ANNO
SAN GIOVANNI VALDARNO	San Giovanni Valdarno - Portineria CGT	11	5	55	2.750
SAN NICCOLÒ	Siena - Portineria Dip. Fisica	6	5	30	1.500
SAN NICCOLÒ	Siena - Portineria San Niccolò	12	5	60	3.000
SANTA CHIARA	Siena - Portineria Santa Chiara Lab	12	5	60	3.000
UMANISTICO	Siena - Portineria Fieravecchia	12,5	5	62,5	3.125
UMANISTICO	Siena - Portineria San Galagano	12	5	60	3.000
UMANISTICO	Siena - Portineria Servi	6	5	30	1.500
SAN FRANCESCO	Siena – front-office San Francesco (week end)	23	2	46	2.300
				983,50	49.175,00

8. Il servizio potrà essere attivato, a seconda delle sedi e delle esigenze delle strutture universitarie, nell'arco orario 7:30- 20:00 dal lunedì al sabato. Nel complesso di San Francesco di Siena è prevista la possibilità di attivare il servizio anche nel fine-settimana dalle ore 9:00 alle ore 24:00.

Articolo 2

Oggetto del servizio – assistenza alle aule

1. Il servizio di assistenza alle aule consiste nel supporto all'utilizzo delle attrezzature audio-video da impiegare per le attività didattiche o legate agli eventi universitari e si sostanzia:

- nell'allestimento dell'aula, nell'accensione e nel controllo delle attrezzature audiovisive, microfoni, luci e pc;
- nell'assistenza ai docenti/relatori con indicazioni relative a dotazioni, modalità di collegamento, stato di funzionamento delle apparecchiature;
- nel controllo della strumentazione e gestione delle batterie (fornite dall'università) dei microfoni o di altre attrezzature;
- nella tempestiva segnalazione di malfunzionamenti degli impianti o delle attrezzature agli uffici universitari competenti.

2. Di seguito è riportato un prospetto riportante le strutture che necessitano di un servizio di portineria-front/office con l'indicazione stimata di orario; si evidenzia che le sedi e l'orario potranno subire delle modifiche o delle modulazioni durante l'esecuzione del contratto:

PLESSO	SEDE SERVIZIO	ORE GG	GG/SETT.	ORE/SETT	ORE/ANNO
PIONTA	Arezzo	12	5	60	3000
SAN NICCOLÒ	Siena	12	5	60	3000
SANTA CHIARA	Siena	12	5	60	3000
LE SCOTTE	Siena	12	5	60	3000
POLO UMANISTICO	Siena	6	5	30	1500
				270,00	13.500,00

Articolo 3

Oggetto del servizio – servizio di vigilanza sul parcheggio del complesso San Niccolò

1. Il servizio richiesto attiene alla vigilanza dell'area destinata a parcheggio presente nel complesso San Niccolò, sito in via Roma, 56 a Siena dal lunedì al sabato dalle ore 8:00 alle ore 10:00 e dalle ore 14:00 alle ore 17:00.
2. Il servizio comporta la verifica del rispetto dei permessi di accesso, delle modalità di parcheggio, dell'accertamento di eventuali irregolarità e nella contestuale chiamata del carro attrezzi per la rimozione del veicolo.
3. Di seguito è riportato il prospetto delle ore richieste per il servizio di vigilanza sul parcheggio del complesso San Niccolò; tale orario potrà subire delle modifiche:

SEDE SERVIZIO	ORE GG	GG/SETT.	ORE/SETT	ORE/ANNO
Siena - controllo parcheggi San Niccolò	5	5	25	1250

Articolo 4

Servizio straordinario di apertura e chiusura di alcune strutture dell'Università di Siena

1. Il servizio straordinario di apertura e chiusura delle strutture universitarie è attivabile in occasione di convegni, congressi, seminari o comunque eventi organizzati dall'Università di Siena in giorni festivi o in orari serali, o comunque al di fuori dell'orario di apertura e può riguardare tutti gli edifici dell'Ateneo.
2. Il servizio riguarda l'apertura della sede universitaria di volta in volta indicata per tutta la durata dell'esigenza/evento/manifestazione/etc., e alla conclusione, nella chiusura degli accessi agli edifici universitari, dopo attenta verifica che nessuno sia rimasto nel plesso, salvo eventuali soggetti debitamente autorizzati dal responsabile della struttura di riferimento. Il servizio include anche l'accensione e lo spegnimento delle luci degli spazi comuni, l'apertura e la chiusura delle finestre e delle porte interne ed esterne, nonché dei cancelli. Dovrà altresì essere garantita l'assistenza alle aule attraverso l'accensione e il controllo delle attrezzature audiovisive, dei microfoni, delle luci e dei pc. Dovrà inoltre essere prestata assistenza ai docenti/relatori con indicazioni relative a dotazioni, modalità di collegamento, stato di funzionamento delle apparecchiature.
3. Gli addetti al servizio di apertura e chiusura dovranno prolungare la propria attività anche oltre l'orario di chiusura della sede in casi eccezionali di prolungamento dell'evento organizzato.
4. Durante l'espletamento del servizio di cui ai commi precedenti gli operatori dell'aggiudicatario dovranno far fronte anche a possibili emergenze, prestando primo intervento e attivando – qualora necessario – i soccorsi esterni.
5. A conclusione dell'evento è previsto il ripristino di aule, sale riunioni, etc., comprensivo della sistemazione di tavoli, sedie e arredo vario secondo le istruzioni del referente universitario.

Articolo 5

Clausola sociale

1. Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico aggiudicatario e con le esigenze tecnico-organizzative previste dal nuovo appalto, l'affidatario del contratto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente,

come previsto dall'art. 50 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., garantendo l'applicazione dei CCNL di settore.

2. Ai fini di cui al comma precedente è riportato nell'allegato A l'elenco del personale attualmente impiegato con le ore settimanali complessive.

Articolo 6 Personale

1. L'Operatore affidatario, ancorché non aderente ad associazioni firmatarie, si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e dei soci lavoratori tutte le disposizioni legislative, i contratti collettivi nazionali ed i regolamenti concernenti la contribuzione e le assicurazioni sociali, a corrispondere le retribuzioni previste dalle leggi, dai regolamenti, dai contratti nazionali, territoriali e/o regionali ed aziendali stipulati dalle organizzazioni sindacali più rappresentative a livello nazionale, nonché a rispettare le norme e le procedure previste dalla legge, alla data dell'offerta e per tutta la durata del servizio. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei suindicati contratti collettivi e fino alla loro sostituzione.

2. L'affidatario è tenuto ad adottare tutte le precauzioni e le misure idonee a garantire l'igiene e la sicurezza dei lavoratori e, in generale, all'osservanza di tutte le misure previste dalla normativa in vigore per la materia.

3. L'Operatore economico aggiudicatario dovrà provvedere all'effettivo assolvimento dei servizi affidati con personale idoneo di comprovata professionalità e riservatezza, educazione e capacità di relazione con il pubblico e formato almeno alla gestione del primo soccorso (ex D.lgs 81/08 e s.m.i. e D.P.R. 388/03) e delle emergenze (ex D.lgs 81/08 e s.m.i. e D.l. 10.3.98). In ogni plesso deve essere presente almeno un operatore con formazione antincendio di livello 3 ai sensi dell'allegato III del Decreto del Ministero dell'Interno 2 settembre 2021.

4. Il personale impiegato nel servizio oggetto della presente procedura dovrà indossare un abbigliamento adeguato, esprimersi correttamente almeno nella lingua italiana e mostrare sempre la massima disponibilità, specialmente con l'utenza esterna.

5. Il personale dell'Operatore affidatario impiegato nell'esecuzione della prestazione in oggetto dovrà essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.

6. L'operatore economico affidatario dovrà indicare un referente che dovrà essere reperibile per tutta la durata dell'appalto.

Articolo 7

Tutela della salute e della sicurezza durante il lavoro

1. L'Operatore affidatario nello svolgimento del servizio appaltato si obbliga a rispettare tutte le prescrizioni in materia di tutela della salute e della sicurezza previste dalla legge e dal Documento di valutazione dei rischi interferenti (DUVRI).

2. In particolare, l'Operatore affidatario dovrà garantire tutte le misure per la tutela della salute e della sicurezza derivanti da fattori di rischio specifici propri riconducibili alle attività oggetto dell'appalto che rimangono a suo esclusivo carico (formazione, dispositivi di protezione individuali, sorveglianza sanitaria, etc.).

Articolo 8

Durata dell'appalto

1. La durata dell'affidamento decorre dal 1° gennaio 2024 e avrà una biennale. Nel caso in cui, alla scadenza contrattuale, le Parti manifestino un interesse alla prosecuzione del servizio, il contratto potrà essere rinnovato per ulteriori tre anni.

Articolo 9

Importo dell'appalto

1. L'importo annuale presunto e non garantito dell'affidamento è di € 1.260.811,75, oltre IVA di legge.
2. Al momento non sono previsti costi vivi da sopportare per adottare le misure di sicurezza per eliminare o ridurre al minimo i fattori di rischio da interferenze per l'esecuzione dell'appalto oggetto della presente procedura, così come riportato nel DUVRI (all. D).
3. Il DUVRI sarà aggiornato una volta acquisito il documento di valutazione dei rischi per la commessa universitaria redatto dall'operatore economico affidatario e nell'occasione saranno valutati i costi per fronteggiare i fattori di rischio interferenti. L'aggiornamento del DUVRI avverrà in maniera dinamica per tutta l'esecuzione del contratto.

Articolo 10

Facoltà della stazione appaltante

1. Durante il periodo di vigenza contrattuale, l'Università ha la facoltà di variare il numero delle ore, in misura maggiore o minore fino a un quinto dell'ammontare complessivo, a seconda delle esigenze che potranno manifestarsi. In tale caso verrà computato il maggiore o il minor costo.
2. Le eventuali modifiche saranno comunicate per iscritto dall'Università all'affidatario, il quale dovrà sottoscrivere il documento per accettazione che formerà parte integrante dei documenti contrattuali.
3. Per constatare la regolarità del servizio, l'Università nel corso dell'esecuzione del contratto si riserva la facoltà e il diritto di effettuare in qualunque momento verifiche e controlli sulla regolare esecuzione del servizio e sul mantenimento da parte dell'Operatore affidatario dei requisiti dichiarati in sede di partecipazione alla presente procedura.

Articolo 11

Pagamenti

1. Gli importi dovuti dall'Università di Siena saranno corrisposti a cadenza mensile in seguito della verifica in contraddittorio degli interventi effettuati.
2. Il pagamento delle somme avverrà entro 30 giorni dall'accettazione della fattura elettronica.
3. I pagamenti saranno effettuati con modalità tracciabili ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., con accredito sul conto corrente bancario/postale che sarà indicato dall'Operatore aggiudicatario. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale costituisce, ai sensi dell'art. 3, co. 9 bis della Legge 136/10 e s.m.i., causa di risoluzione del contratto.

Articolo 12

Cessione del contratto e subappalto

1. L'Operatore aggiudicatario non potrà cedere in nessun caso il contratto a terzi, in qualunque modo sia effettuata la cessione. In caso di inadempimento da parte della ditta al divieto riportato nel precedente periodo, l'Università, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, avrà facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.
2. Il subappalto sarà ammesso nei limiti e nelle forme stabilite dall'art. 105 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. È fatto obbligo comunicare all'Università i nominativi degli operatori economici a cui l'appaltatore intende subappaltare parte della prestazione, prima che questi inizino le attività.

Articolo 13

Fidejussione – responsabilità della ditta aggiudicataria

1. L'Operatore aggiudicatario dovrà costituire una garanzia fideiussoria di durata triennale, da rinnovare in caso di proroga del contratto per ulteriori due anni nei modi e nelle forme previsti dall'art. 103 del D.Lgs.

50/2016 e s.m.i., che preveda la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, co. 2, c.c., nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Università. Detta cauzione è estesa a tutti gli accessori del debito principale, a garanzia dell'esatto e corretto adempimento di tutte le obbligazioni, anche future ai sensi e per gli effetti dell'art. 1938 c.c., nascenti dal contratto. In particolare, la cauzione rilasciata garantisce tutti gli obblighi assunti dall'appaltatore.

2. L'appaltatore assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto dell'appaltatore, quanto dell'Università o di terzi, in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze attinenti all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.

3. L'affidatario rimarrà responsabile verso l'Università dell'osservanza delle norme del presente articolo anche da parte di eventuali subappaltatori.

Articolo 14

Penali

1. In caso di non esatto adempimento da parte dell'Operatore economico affidatario di quanto appaltato a seguito dell'aggiudicazione della presente procedura, l'Università, fatti salvi comunque la risoluzione del contratto nei casi previsti dalla normativa vigente e il risarcimento dei maggiori danni subiti dall'Amministrazione, procederà a:

- a. comunicare ufficialmente per iscritto all'Operatore economico eventuali episodi di ritardo nell'adempimento o di parziale o completo inadempimento della prestazione richiesta. In questi casi sarà applicata una penale pari a € 50,00 per ogni ora o frazione di ora di ritardo;
- b. comunicare ufficialmente per iscritto all'Operatore economico episodi in cui il personale abbia mancato di professionalità, con particolare riferimento ai rapporti con il pubblico.

Articolo 15

Risoluzione del contratto

1. L'Università potrà richiedere la risoluzione del contratto in caso di grave inadempimento dell'Operatore economico. Costituiscono grave inadempimento tre contestazioni formali dell'Università relative alle fattispecie di cui all'art. 14.

2. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c., la risoluzione avverrà di diritto nei seguenti casi:

- mancata comunicazione dei subappaltatori del servizio;
- mancata accettazione del pagamento attraverso il bonifico bancario/postale;
- mancata presentazione della fidejussione definitiva e del documento di valutazione dei rischi specifici propri relativi al servizio appaltato;
- cessione del contratto;
- perdita dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. anche durante l'esecuzione del contratto.

3. In caso di risoluzione del contratto per inadempimento della ditta risultata aggiudicataria, l'Università si riserva la facoltà di ricorrere alla graduatoria di gara, secondo le disponibilità dei concorrenti interpellati in ordine di classifica.

Articolo 16

Oneri e obblighi

1. Il contratto sarà registrato in caso d'uso.
2. Saranno a carico del richiedente tutte le eventuali spese di registrazione del contratto.

Articolo 17
Controversie

1. Le controversie insorte relative al perfezionamento, all'interpretazione e all'esecuzione del contratto saranno di competenza del Tribunale delle Imprese di Firenze.

Articolo 18

Informativa ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i.

1. Si comunica, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 che l'Università procederà al trattamento dei dati comunicati e relativi all'Operatore affidatario.
2. I dati forniti non saranno comunicati a terzi, se non per le finalità e nel rispetto dei presupposti stabiliti dalla legge.
3. Si informa, inoltre, che l'Operatore affidatario avrà facoltà di esercitare i diritti, ed in particolare di ottenere la cancellazione, la rettifica e l'aggiornamento dei dati contenuti negli archivi dell'Università.
4. Al seguente link è consultabile l'informativa redatta ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679:

https://www.unisi.it/sites/default/files/Informativa_soggetti%20esterni%20operatori%20economici_fornitori_collaboratori%20esterni.pdf

Articolo 19

Responsabile Unico del Procedimento e Referente Tecnico

1. La Responsabile Unica del Procedimento (RUP) è la Dr.ssa Moira Centini, tel. 0577 235037 - mail: moira.centini@unisi.it.
2. La referente tecnica del servizio per conto dell'Università è la Sig.ra Barbara Moricciani, tel.: 0577 235353 – mail: barbara.moricciani@unisi.it



3. ALLEGATO A

ELENCO DEL PERSONALE ATTUAMENTE IMPIEGATO AI FINI DELL'APPLICAZIONE DELLA CLAUSOLA SOCIALE

N. Operatori	CONTRAT	LIVELLO	ORE CONTRATTUALI	Data assunzione	Descrizione Qualifica
OP. 1	i	A2	33	18/05/2022	Addetto portineria
OP. 2	i	A1	25	29/03/2012	Addetto portineria
OP. 3	i	A1	30	07/03/2022	Addetto portineria
OP. 4	d	A1	36	03/10/2022	Addetto portineria
OP. 5	i	A1	26	29/04/2022	Addetto portineria
OP. 6	i	A2	12	04/12/1995	Addetto portineria
OP. 7	d	A1	36	19/10/2022	Addetto portineria
OP. 8	i	A2	22	18/05/2022	Addetto portineria
OP. 9	i	A1	30	28/09/2020	Addetto portineria
OP. 10	i	A2	30	01/04/2015	Addetto portineria
OP. 11	d	A1	24	13/03/2023	Addetto portineria
OP. 12	i	A2	36	04/12/1995	Addetto portineria
OP. 13	i	A2	30	01/08/2007	Addetto portineria
OP. 14	i	A1	36	23/06/2021	Addetto portineria
OP. 15	i	B1	38	07/01/2016	Addetto portineria
OP. 16	i	A1	25	25/02/2022	Addetto portineria
OP. 17	d	A1	20	12/09/2022	Addetto portineria
OP. 18	d	A1	18	21/01/2023	Addetto portineria
OP. 19	i	A2	30	17/04/2019	Addetto portineria
OP. 20	d	A1	25	30/03/2023	Addetto portineria
OP. 21	d	A1	22	15/03/2023	Addetto portineria
OP. 22	i	A2	30	13/11/2002	Addetto portineria
OP. 23	i	A1	30	01/03/2021	Addetto portineria
OP. 24	i	B1	30	29/05/2000	Addetto portineria
OP. 25	i	A2	30	22/01/1997	Addetto portineria
OP. 26	i	A1	30	13/03/2019	Addetto portineria
OP. 27	i	A1	28	25/02/2022	Addetto portineria
OP. 28	i	A2	31	04/12/1995	Addetto portineria
OP. 29	d	A1	30	10/05/2023	Addetto portineria



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

N. Operatori	CONTRAT	LIVELLO	ORE CONTRATTUALI	Data assunzione	Descrizione Qualifica
OP. 30	i	B1	38	04/12/1995	Addetto portineria
OP. 31	i	B1	30	22/04/1999	Addetto portineria
OP. 32	i	B1	38	04/03/1997	Addetto portineria
OP. 33	i	B1	38	16/02/2001	Addetto portineria
OP. 34	i	B1	22	15/03/2019	Addetto portineria
OP. 35	i	B1	38	02/09/2002	Addetto portineria
OP. 36	d	A1	12	16/05/2023	Addetto portineria

N. Operatori	CONTRAT	LIVELLO	ORE CONTRATTUALI	Data assunzione	Descrizione Qualifica
OP. 52	i	B1	36	30/09/2020	Tecnico audio/video
OP. 53	d	B1	30	02/05/2023	Tecnico audio/video
OP. 54	i	B1	36	29/09/2020	Tecnico audio/video
OP. 55	i	A1	36	05/10/2020	Tecnico audio/video
OP. 56	i	B1	36	09/12/1997	Tecnico audio/video
OP. 57	i	B1	38	22/01/1997	Tecnico audio/video
OP. 58	d	B1	20	19/09/2022	Tecnico audio/video
OP. 59	i	B1	32	01/10/2020	Tecnico audio/video
OP. 60	i	B1	36	25/02/2022	Tecnico audio/video
OP. 61	i	B1	36	01/10/2021	Tecnico audio/video