



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

UFFICIO GARE E APPALTI

DISCIPLINARE DI GARA

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO
DEI SERVIZI ASSICURATIVI
PER L’UNIVERSITÀ DI SIENA**

NR. ANAC 9177780

La Responsabile del Procedimento
Dr.ssa Moira Centini

INDICE

PREMESSE.....	4
1. PIATTAFORMA TELEMATICA.....	4
1.1 - LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE	4
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	5
2.1 - DOCUMENTI DI GARA.....	5
2.2 - CHIARIMENTI	6
2.3 - COMUNICAZIONI	6
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	6
4. DURATA E VALORE STIMATO COMPLESSIVO DELL'APPALTO.....	7
5. REVISIONE DEI PREZZI.....	8
6. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	8
7. REQUISITI GENERALI	8
8. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	9
A) REQUISITI DI ORDINE GENERALE.....	9
B) REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE.....	9
C) REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA-FINANZIARIA.....	9
D) REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA-PROFESSIONALE	9
9. AVVALIMENTO.....	10
10. SUBAPPALTO.....	10
11. GARANZIA PROVVISORIA.....	10
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	11
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	11
13.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	12
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO	12
15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	13
15.1 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA	13
15.2 - DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO	14
15.3 - DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO	15
16. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	15
16.1 – FORMULE PER L'APPLICAZIONE DEL CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	15
16.2 – REQUISITI MINIMI DELL'OFFERTA TECNICA	16
16.3 – MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ECONOMICO (LOTTI NR. 1, 2, 4, 5, 9).....	18
16.4 – MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ECONOMICO (LOTTI NR. 3, 6, 7, 8).....	19
16.5 – DIVIETO DI PARTECIPAZIONE PARZIALE	19
17. COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	19
18. OPERAZIONI DI GARA	19



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

19. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	20
20. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	20
21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	21
22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	21
23. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	22
24. CLAUSOLA BROKERR.....	23
25. CODICE DI COMPORTAMENTO.....	23
26. ACCESSO AGLI ATTI.....	23
27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	23
28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	23

DISCIPLINARE DI GARA
GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA
PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI ASSICURATIVI PER L’UNIVERSITÀ’ DI SIENA
NR. ANAC 9177780

PREMESSE

1. Con determina a contrarre assunta dal Consiglio di Amministrazione con delibera nr. 212/2023 del 30 giugno 2023 (prot. 128760), è stato autorizzato l’espletamento di una procedura aperta per l’affidamento dei servizi assicurativi a favore dell’Università di Siena ai sensi dell’art. 60 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. (d’ora in poi “Codice”).
2. Ai sensi dell’articolo 58 del Codice, la presente procedura aperta è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito Piattaforma) accessibile all’indirizzo <https://unisi.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>. Tramite detto sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.
3. La procedura è suddivisa in nr. 9 lotti e l’aggiudicazione avviene mediante applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo ex art. 95, comma 2 del Codice per i lotti nr. 1, 2, 4, 5 e 9 e del criterio del prezzo più basso ex art. 95, comma 4 del Codice per i lotti 3, 6, 7 e 8.
4. Il luogo di esecuzione della prestazione contrattuale sarà presso le sedi dell’Università di Siena, in prevalenza a Siena [codice NUTS IT19]. Per quanto attiene alla validità territoriale del contratto (polizza), si rimanda a quanto espressamente previsto nei Capitolati Speciali di polizza e nei relativi allegati.
5. Il numero ANAC della procedura è 9177780 – CUI S80002070524202300037.
6. La Responsabile unica del procedimento, ai sensi dell’articolo 31 del Codice, è la Dr.ssa Moira Centini, responsabile dell’Ufficio gare e appalti – mail: moira.centini@unisi.it, gare@unisi.it

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 - LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

1. Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 e s.m.i (Codice dell’amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 50/2016 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell’AGID.
2. L’utilizzo della Piattaforma comporta l’accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.
3. L’utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall’articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:
 - parità di trattamento tra gli operatori economici;
 - trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
 - standardizzazione dei documenti;
 - comportamento secondo buona fede, ai sensi dell’articolo 1375 del codice civile;

- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

4. L'Università di Siena non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma

5. In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, l'Università di Siena può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale – sezione “amministrazione trasparente” raggiungibile alla seguente pagina <https://www.unisi.it/ateneo/adempimenti/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/atti-delle-16>, dove anche sono accessibili i documenti di gara nonché sulla pagina dedicata alla procedura della Piattaforma <https://unisi.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>

6. La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 - DOCUMENTI DI GARA

1. La documentazione di gara comprende:

- bando di gara;
- disciplinare di gara;
- Capitolati speciali di polizza;
- statistiche sinistri;
- Elenco mezzi per il lotto nr. 8;
- modulistica
 - modello domanda di partecipazione;
 - DGUE;
 - dichiarazioni integrative;
 - modello offerta tecnica;
 - modello offerta economica;
- istruzioni per la registrazione sulla piattaforma telematica UBUY.

2. La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul profilo del committente dell'Università di Siena, nella sezione “Amministrazione trasparente” / “Bandi di gara e contratti” / Avvisi, bandi e inviti” raggiungibile al seguente link: <https://www.unisi.it/ateneo/adempimenti/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/atti-delle-16>, nonché sulla pagina dedicata alla procedura della

Piattaforma <https://unisi.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>.

2.2 - CHIARIMENTI

1. È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare entro il 15 settembre 2023 in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione alla Piattaforma stessa.
2. Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.
3. Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico entro il 19 settembre 2023 mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma e sul profilo del committente ai seguenti link: <https://www.unisi.it/ateneo/adempimenti/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/atti-delle-16>, <https://unisi.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.
4. Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3 - COMUNICAZIONI

1. Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.
2. Le comunicazioni relative all'aggiudicazione, all'esclusione, alla decisione di non aggiudicare l'appalto, alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario, all'attivazione del soccorso istruttorio, al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala e ogni altra comunicazione necessaria avvengono utilizzando il domicilio digitale (PEC) che gli Operatori Economici hanno registrato sulla piattaforma UBUY.
3. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.
4. In caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.
5. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

1. L'appalto ha come oggetto l'affidamento dei servizi di copertura assicurativa per l'Università di Siena ed articolato in nr. 9 lotti prestazionali dedicati a differenti rischi che avranno decorrenza dalle ore 24:00 del 30 dicembre 2023 al 30 dicembre 2026.
2. Il CPV di riferimento è 66510000-8 – servizi assicurativi.
3. Di seguito è riportata la tabella riepilogativa dei lotti in cui è suddivisa la procedura:

:



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

Nr. lotto	Oggetto del lotto	CIG	Importo annuale
1	Polizza ALL RISKS PATRIMONIO	9915724A4B	€ 127.000,00
2	Polizza RCT/O	99187771B8	€ 30.000,00
3	Polizza RC PATRIMONIALE	9918797239	€ 8.000,00
4	Polizza TUTELA LEGALE	99188237AC	€ 12.500,00
5	Polizza FINE ARTS	9918841687	€ 6.600,00
6	Polizza INFORTUNI CUMULATIVA	99188741C4	€ 24.000,00
7	Polizza KASKO	991888392F	€ 3.000,00
8	Polizza RCA LIBRO MATRICOLA	9918898591	€ 14.500,00
9	Polizza CYBER	9918930FF6	€ 70.000,00

4. Ciascun concorrente può presentare un'offerta per uno, più o tutti i lotti, ai sensi dell'articolo 51, comma 2 del Codice, e, in caso di migliore offerta presentata, può altresì risultare aggiudicatario di uno o più lotti.

4. DURATA E VALORE STIMATO COMPLESSIVO DELL'APPALTO

1. La durata dell'appalto è di tre anni (36 mesi), con effetto dalle ore 24:00 del 30/12/2023 e con scadenza alle ore 24:00 del 30/12/2023.

2. Qualora alla scadenza contrattuale sia ancora presente per entrambe le Parti l'interesse alla prosecuzione dell'affidamento, il contratto può essere rinnovato, alle medesime condizioni, per un ulteriore triennio (36 mesi) e quindi fino alle ore 24:00 del 30/12/2029. L'esercizio di tale facoltà è subordinato a uno scambio di lettere commerciali tra l'Università di Siena e l'affidatario con cui si dà esplicita accettazione della prosecuzione contrattuale alle medesime condizioni, fatta salva la revisione dei prezzi di cui al seguente art. 5.

3. Il valore complessivo stimato dell'appalto, compresa la possibilità del rinnovo, è pari ad € 1.773.600,00, al netto degli oneri fiscali. L'appalto è finanziato con il bilancio dell'Università degli Studi di Siena. Di seguito è riportato il prospetto con l'indicazione degli importi riferibili ai due lotti e del valore del primo biennio e dell'eventuale rinnovo triennale.

Nr. lotto	Oggetto del lotto	Importo annuale	Importo triennale	Importo sessennale
1	Polizza ALL RISKS PATRIMONIO	€ 127.000,00	€ 381.000,00	€ 762.000,00
2	Polizza RCT/O	€ 30.000,00	€ 90.000,00	€ 180.000,00
3	Polizza RC PATRIMONIALE	€ 8.000,00	€ 24.000,00	€ 48.000,00
4	Polizza TUTELA LEGALE	€ 12.500,00	€ 37.500,00	€ 75.000,00
5	Polizza FINE ARTS	€ 6.600,00	€ 19.800,00	€ 39.600,00
6	Polizza INFORTUNI CUMULATIVA	€ 24.000,00	€ 72.000,00	€ 144.000,00

Nr. lotto	Oggetto del lotto	Importo annuale	Importo triennale	Importo sessennale
7	Polizza KASKO	€ 3.000,00	€ 9.000,00	€ 18.000,00
8	Polizza RCA LIBRO MATRICOLA	€ 14.500,00	€ 43.500,00	€ 87.000,00
9	Polizza CYBER	€ 70.000,00	€ 210.000,00	€ 420.000,00
TOTALE		€ 295.600,00	€ 886.800,00	€ 1.773.600,00

5. REVISIONE DEI PREZZI

1. A partire dalla seconda annualità contrattuale i prezzi sono aggiornati, in aumento o in diminuzione, sulla base degli indici elaborati dall'ISTAT relativi alle retribuzioni contrattuali orarie.
2. La revisione dei prezzi è riconosciuta se le variazioni accertate, in aumento o in diminuzione, risultano superiori al 5% dell'importo complessivo e operano nella misura dell'80% della variazione stessa.

6. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

1. La partecipazione alla gara è riservata alle compagnie di assicurazione aventi legale rappresentanza e stabile organizzazione in Italia, in possesso dell'autorizzazione all'esercizio delle assicurazioni private con riferimento al ramo del lotto cui si presenta l'offerta, in base al D. Lgs. n. 209/2005, in conformità agli artt. 45, 47 e 48 del D.Lgs. 50/2016 nonché in possesso dei requisiti previsti dal presente disciplinare e relativi allegati.
2. I soggetti con sede in stati diversi dall'Italia sono ammessi a partecipare alle condizioni e con le modalità previste agli artt. 23, 24 e 28 del D.Lgs. 209/2005, mediante la produzione di documentazione equipollente, secondo le normative vigenti nei rispettivi Paesi, purché sussistano le condizioni richieste dalla vigente normativa per l'esercizio dell'attività assicurativa in regime di libertà di stabilimento o in regime di libera prestazione di servizi nel territorio dello Stato italiano ed in possesso dei prescritti requisiti minimi di partecipazione.
3. È ammessa la partecipazione nella forma della coassicurazione ai sensi dell'art. 1911, del codice civile. La volontà di partecipare ricorrendo a contratti di coassicurazione dovrà essere indicata fin dal momento della presentazione dell'offerta; non sarà possibile modificare la composizione in corso di esecuzione del Contratto, salve le eccezioni ammesse dalla vigente disciplina.

7. REQUISITI GENERALI

2. Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.
3. Costituisce causa di esclusione degli operatori economici dalla procedura di gara il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera i), del Codice.
4. Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

8. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

1. Ai fini dell'ammissione alla gara, il concorrente dovrà possedere, e successivamente dimostrare, i requisiti prescritti e segnatamente:

A) Requisiti di ordine generale

Pena l'esclusione dalla procedura, ogni singolo operatore economico concorrente (anche in caso di R.T.I., consorzio o coassicurazione) dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti di partecipazione:

1. non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.,

B) Requisiti di idoneità professionale

Pena l'esclusione dalla procedura, ogni singolo operatore economico concorrente (anche in caso di R.T.I., consorzio o coassicurazione) dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti di partecipazione:

2. requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83, comma 3, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
3. dell'autorizzazione del Ministero dello Sviluppo Economico, del CIPE o dell'IVASS all'esercizio dei rami assicurativi per cui si chiede la partecipazione ai sensi del D.Lgs. 209/2005 e s.m.i..

C) Requisiti di capacità economica-finanziaria

Pena l'esclusione dalla procedura, ogni singolo operatore economico concorrente (anche in caso di R.T.I., consorzio o coassicurazione) dovrà essere in possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria e precisamente:

4. una raccolta premi annuale nel ramo danni, nel triennio 2016/2017/2018, pari almeno a € 75.000.000,00, per il Ramo Tutela Legale, pari ad almeno € 2.000.000,00,

oppure, in alternativa

4. possesso di un rating pari o superiore a BBB rilasciato da Standard & Poor's o da Fitch Ratings, pari o superiore a B+ se rilasciato dall'Agenzia A. M. Best, pari o superiore a Baa se rilasciato dall'Agenzia Moody's o rating equivalente rilasciato da altra Agenzia di rating, in corso di validità alla data di pubblicazione del bando, con l'indicazione della società specializzata che lo ha attribuito.

D) Requisiti di capacità tecnica-professionale

Gli operatori economici concorrenti dovranno, a pena di esclusione della procedura, essere in possesso e presentare la seguente documentazione comprovante il possesso dei requisiti di capacità tecnica-professionale:

5. di aver stipulato nel triennio antecedente la pubblicazione de bando di gara, almeno 3 contratti aventi oggetto il servizio del lotto per cui si presenta offerta a favore di almeno n° 3 (tre) destinatari pubblici o privati, ad eccezione del lotto nr. 9

Nel caso di partecipazione in R.T.I., di consorzio o di accordo di coassicurazione ex art. 1911, i requisiti minimi di partecipazione di cui sopra debbono essere posseduti da:

- Requisiti di cui ai punti 1), 2) e 3): da tutti i soggetti raggruppati;
- Requisito di cui al punto 4): da tutti i soggetti raggruppati;
- Requisito di cui ai punti 5) e 6): in misura almeno pari alla quota di partecipazione al raggruppamento;

L'attestazione del possesso dei requisiti minimi di partecipazione potrà essere resa mediante compilazione del Documento di gara unico europeo (DGUE) ai sensi dell'art. 85 del D. Lgs. 50/2016 con le informazioni richieste.

9. AVVALIMENTO

1. L'avvalimento è ammesso ai sensi, nei limiti e secondo modalità e condizioni di cui all'articolo 89 del Codice. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale. Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.
2. È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.
3. Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del codice., a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino al singolo lotto sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.
4. È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.
5. La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.
6. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

10. SUBAPPALTO

1. Il subappalto è consentito nei modi e nelle forme di cui all'art. 105 del Codice.

11. GARANZIA PROVVISORIA

1. L'offerta per ciascun lotto è corredata, a pena di esclusione, da:
 - a) una garanzia provvisoria pari al 2% dell'importo stimato per il primo triennio contrattuale, e precisamente di importo pari a:

LOTTO	GARANZIA PROVVISORIA
1. Polizza ALL RISKS PATRIMONIO	€ 7.620,00
2. Polizza RCT/O	€ 1.800,00
3. Polizza RC PATRIMONIALE	€ 480,00
4. Polizza TUTELA LEGALE	€ 750,00
5. Polizza FINE ARTS	€ 396,00
6. Polizza INFORTUNI CUMULAT	€ 1.440,00
7. Polizza KASKO	€ 180,00
8. Polizza RCA LIBRO MATRICOLA	€ 870,00
9. Polizza CYBER	€ 4.200,00

2. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice;
- b) una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'articolo 93, comma 3, del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.
3. In caso di partecipazione a più lotti sono prestate distinte ed autonome garanzie provvisorie e impegni al rilascio della definitiva per ognuno dei lotti a cui si intende partecipare.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

1. I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità che sono riportate nel seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>. Il contributo è dovuto secondo gli importi descritti nella sottostante tabella:

Lotto	n° CIG	Importo
1. Polizza ALL RISKS PATRIMONIO	9915724A4B	€ 77,00
2. Polizza RCT/O	99187771B8	€ 18,00
3. Polizza RC PATRIMONIALE	9918797239	Esente
4. Polizza TUTELA LEGALE	99188237AC	Esente
5. Polizza FINE ARTS	9918841687	Esente
6. Polizza INFORTUNI CUMULAT	99188741C4	Esente
7. Polizza KASKO	991888392F	Esente
8. Polizza RCA LIBRO MATRICOLA	9918898591	Esente
9. Polizza CYBER	9918930FF6	€ 33,00

2. La mancata presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento può essere sanata ai sensi dell'articolo 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

3. In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta, l'Università di Siena esclude il concorrente dalla procedura relativa al lotto per il quale non è stato versato il contributo, ai sensi dell'articolo 1, comma 67 della legge 266/05.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

1. L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e tutta la documentazione a corredo deve essere sottoscritta con

firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

2. Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.
3. La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005.
4. L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore **17:00** del **25 settembre 2023** a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.
5. Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.
6. Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

13.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

1. L'offerta è composta da:

- A – Documentazione amministrativa (Domanda di partecipazione, DGUE, Dichiarazioni integrative, Garanzia provvisoria, Impegno di un garante a costituire la garanzia definitiva, Ricevuta del contributo ANAC);
- B – Offerta tecnica in caso di partecipazione ai lotti 1, 2, 4, 5 e 9, per ogni lotto a cui si intende partecipare;
- C – Offerta economica per ogni lotto a cui si intende partecipare.

2. La documentazione amministrativa e le offerte tecniche ed economiche sono redatte preferibilmente secondo la scheda dell'offerta tecnica allegata al capitolato speciale di polizza e secondo la scheda di offerta economica. Potranno essere utilizzate anche altre forme, purché siano riportati, pena esclusione, tutti gli elementi essenziali di cui alla scheda dell'offerta tecnica.
3. L'offerta vincola il concorrente per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.
4. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

1. Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice.
2. L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva

correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

3. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (per esempio garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (per esempio mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;

4. Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

5. In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

6. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

1. L'operatore economico inserisce sulla Piattaforma nella sezione "documentazione amministrativa" la seguente documentazione:

- 1) domanda di partecipazione ed eventuale procura;
- 2) DGUE;
- 3) dichiarazioni integrative;
- 4) garanzia provvisoria e dichiarazione di impegno di un fideiussore;
- 5) copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC;
- 6) documentazione in caso di avvalimento (se necessario);
- 7) documentazione per i soggetti associati (se necessario);

15.1 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

1. La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'allegato n. 3.1
2. Nella domanda di partecipazione, il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara.
3. Il concorrente indica nella domanda di partecipazione per quale lotto concorre.
4. In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorzziata).
7. La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:
 - da amministratore munito del potere di legale rappresentanza, se trattasi di società di capitali, società cooperative, o consorzi;
 - da procuratore generale, speciale secondo quanto in appresso indicato;
 - dall'istitutore secondo quanto in appresso indicato;
 - in caso di RTI costituito, dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) dell'Impresa mandataria/capofila;
 - in caso di Consorzio ordinario costituito, dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) del Consorzio stesso;
 - in caso di RTI o Consorzio ordinario costituendo, dai rappresentanti (ovvero da procuratori dei rappresentanti, muniti di procura notarile) di tutte le Imprese raggruppande/consorzianti;
 - in caso di Coassicurazione, dai rappresentanti (ovvero da procuratori dei rappresentanti, muniti di procura notarile) di tutte le Imprese in Coassicurazione.
8. Qualora sia presente la figura dell'istitutore (art. 2203 e segg. C.C.), del procuratore (art. 2209 e segg. C.C.) o del procuratore speciale, i documenti possono essere sottoscritti dagli stessi ma i relativi poteri vanno comprovati da procura inserita nella documentazione di gara. Nel caso dell'Istitutore sarà sufficiente l'indicazione dei poteri all'interno della Certificazione del Registro delle Imprese.
9. L'offerta e tutta la documentazione dovrà essere redatta in lingua italiana.
10. La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.
11. A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.
12. In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

15.2 - DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

1. Il concorrente compila il Documento di gara unico europeo di cui allo schema allegato. Presenta, inoltre, il

Documento di gara unico europeo per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti richiesti e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avalimento.

2. Il Documento di gara unico europeo deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

15.3 - DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

1. Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- il DGUE a firma dell'ausiliaria;
- la dichiarazione di avalimento;
- il contratto di avalimento.

16. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

1. L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95, comma 2 del D.Lgs. 50/2016, con valutazione del rapporto qualità prezzo misurato sulla base di elementi oggettivi, per i lotti nr. 1,2,4,5 e 9; secondo il criterio dell'offerta al prezzo più basso ex art. 95, comma 4 del D.Lgs. 50/2016, con valutazione del solo elemento prezzo, per i lotti nr. 3,6,7 e 8

2. I premi annuali indicati costituiscono pertanto basi d'asta con obbligo di ribasso: sono pertanto ammesse esclusivamente, pena l'esclusione, offerte di ribasso rispetto alle singole basi d'asta indicate.

3. L'Università di Siena procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida.

4. L'Università di Siena verificherà la congruità delle offerte ai sensi dell'articolo 97, comma 3, del D. Lgs. 50/2016.

16.1 – FORMULE PER L'APPLICAZIONE DEL CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

1. Per i lotti nr. 1,2,4,5 e 9 l'aggiudicazione verrà effettuata in base alla seguente formula:

$$PTOT = PT + PE$$

dove

- PTOT** = punteggio totale;
- PT** = punteggio conseguito dall'offerta tecnica
- PE** = punteggio conseguito dall'offerta economica;

Le valutazioni verranno effettuate singolarmente per ciascun lotto sulla base dei seguenti parametri:

PARAMETRO TECNICO	PARAMETRO ECONOMICO
fino ad un massimo di 70 punti	fino ad un massimo di 30 punti



16.2 – REQUISITI MINIMI DELL’OFFERTA TECNICA

1. Per ciascun Lotto 1, 2, 4, 5 e 9, l’offerta Tecnica deve essere redatta compilando, preferibilmente, il relativo allegato Modello offerta tecnica del Lotto a cui si intende partecipare.
2. L’Offerta Tecnica dovrà essere tassativamente suddivisa in capitoli ordinati secondo gli elementi di valutazione di seguito indicati.
3. Le offerte tecniche saranno valutate sulla base dei seguenti elementi di valutazione, per ciascuno dei quali è fissato un punteggio massimo attribuibile come di seguito specificato:

LOTTO 1 - ALL RISKS PATRIMONIO

Descrizione	Offerta del concorrente per l’Opzione migliorativa
Recesso per sinistro	5 punti nel caso di OPZIONE MIGLIORATIVA 0 punti nel caso di OPZIONE BASE
Limite Massimo di Indennizzo	10 punti nel caso di OPZIONE MIGLIORATIVA 0 punti nel caso di OPZIONE BASE
Franchigia fissa frontale	10 punti nel caso di OPZIONE MIGLIORATIVA 0 punti nel caso di OPZIONE BASE
<i>Eventi atmosferici</i> – Art.13 (Condizioni particolari)	10 punti nel caso di OPZIONE MIGLIORATIVA 0 punti nel caso di OPZIONE BASE
<i>Sovraccarico neve</i> – Art.14 (Condizioni particolari)	5 punti nel caso di OPZIONE MIGLIORATIVA 0 punti nel caso di OPZIONE BASE
<i>Eventi socio-politici</i> – Art.16 (Condizioni particolari)	5 punti nel caso di OPZIONE MIGLIORATIVA 0 punti nel caso di OPZIONE BASE
<i>Terrorismo e sabotaggio</i> – Art.17 (Condizioni particolari)	5 punti nel caso di OPZIONE MIGLIORATIVA 0 punti nel caso di OPZIONE BASE
<i>Inondazioni, alluvioni</i> – Art.22 (Condizioni particolari)	10 punti nel caso di OPZIONE MIGLIORATIVA 0 punti nel caso di OPZIONE BASE
<i>Terremoto</i> – Art.23 (Condizioni particolari)	10 punti nel caso di OPZIONE MIGLIORATIVA 0 punti nel caso di OPZIONE BASE

LOTTO 2 – RCT/O

Descrizione	Offerta del concorrente per l’Opzione migliorativa
Recesso per sinistro – Art. 5, Sezione 2 – Condizioni generali di assicurazione	5 punti nel caso di OPZIONE MIGLIORATIVA 0 punti nel caso di OPZIONE BASE
Regolazione premio - Art. 6, Sezione 2 –	10 punti nel caso di OPZIONE MIGLIORATIVA



Descrizione	Offerta del concorrente per l'Opzione migliorativa
Condizioni generali di assicurazione	0 punti nel caso di OPZIONE BASE
Massimale	25 punti nel caso di OPZIONE MIGLIORATIVA 0 punti nel caso di OPZIONE BASE
Sottolimiti di indennizzo	30 punti nel caso di OPZIONE MIGLIORATIVA 0 punti nel caso di OPZIONE BASE

LOTTO 4 – TUTELA LEGALE

Descrizione	Offerta del concorrente per l'Opzione migliorativa
Sezione 2 – Art. 4bis. Regolazione del premio	10 punti nel caso di OPZIONE MIGLIORATIVA 0 punti nel caso di OPZIONE BASE
Sezione 2 – Art.5 - Recesso per sinistro	10 punti nel caso di accettazione OPZIONE MIGLIORATIVA 0 punti nel caso di non accettazione
Sezione 3 – Art. 7 - Retroattività ed ultrattività	15 punti nel caso di accettazione OPZIONE MIGLIORATIVA 0 punti nel caso di non accettazione
Sezione 3 – Art. 8 - Massimali di garanzia	20 punti nel caso di accettazione OPZIONE MIGLIORATIVA 0 punti nel caso di non accettazione
Sezione 3 – Art.9 – Fondo spese e onorari – Anticipo indennizzi	15 punti nel caso di accettazione OPZIONE MIGLIORATIVA 0 punti nel caso di non accettazione

LOTTO 5 – FINE ARTS

Descrizione	Offerta del concorrente per l'Opzione migliorativa
Sezione A - Recesso per sinistro	10 punti nel caso di OPZIONE MIGLIORATIVA 0 punti nel caso di OPZIONE BASE
Serzione A - Assicurazione parziale	10 punti nel caso di OPZIONE MIGLIORATIVA 0 punti nel caso di OPZIONE BASE
Sezione A - Mezzi di chiusura dei locali	10 punti nel caso di OPZIONE MIGLIORATIVA 0 punti nel caso di OPZIONE BASE
Sezione A – Sottolimiti per ciascuna opera	10 punti nel caso di OPZIONE MIGLIORATIVA 0 punti nel caso di OPZIONE BASE



Descrizione	Offerta del concorrente per l'Opzione migliorativa
Sezione A – Sottolimita per Inondazioni, alluvioni e allagamenti	10 punti nel caso di OPZIONE MIGLIORATIVA 0 punti nel caso di OPZIONE BASE
Sezione A – Sottolimita per Beni presso laboratori di restauro	10 punti nel caso di OPZIONE MIGLIORATIVA 0 punti nel caso di OPZIONE BASE
Sezione A – Sottolimita per ricostruzione di archivi	10 punti nel caso di OPZIONE MIGLIORATIVA 0 punti nel caso di OPZIONE BASE

LOTTO 9 – CYBER

Descrizione	Offerta del concorrente per l'Opzione migliorativa
Recesso in caso di sinistro – Art.5	10 punti nel caso di OPZIONE MIGLIORATIVA 0 punti nel caso di OPZIONE BASE
Costi di Interruzione e di Mitigazione – Art. 6.2.	10 punti nel caso di accettazione OPZIONE MIGLIORATIVA 0 punti nel caso di non accettazione
Sottolimita "Garanzie Gestione degli Eventi" -Art. 2 (Condizioni Particolari di assicurazione)	10 punti nel caso di OPZIONE MIGLIORATIVA 0 punti nel caso di OPZIONE BASE
Sottolimita "Garanzia Cyber Extortion" - Art. 4 (Condizioni Particolari di assicurazione)	10 punti nel caso di OPZIONE MIGLIORATIVA 0 punti nel caso di OPZIONE BASE
Sottolimita "Garanzia Ransomware"	10 punti nel caso di OPZIONE MIGLIORATIVA 0 punti nel caso di OPZIONE BASE
Franchigia per ogni richiesta di risarcimento	10 punti nel caso di OPZIONE MIGLIORATIVA 0 punti nel caso di OPZIONE BASE
Periodo di carenza network interruption (perdita di profitto)	10 punti nel caso di OPZIONE MIGLIORATIVA 0 punti nel caso di OPZIONE BASE

16.3 – MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ECONOMICO (LOTTI NR. 1, 2, 4, 5, 9)

1. All'offerta che presenterà il valore più basso, riferito al premio assicurativo annuale (comprensivo di ogni imposta e tassa), verranno assegnati **30 punti** (cioè il massimo dei punti previsti per il parametro prezzo), alle altre offerte punti proporzionalmente decrescenti secondo la formula:

$$PE = 30 * PE^{min} / PE^i$$

dove:

PE^{min} = prezzo più basso

PE^i = prezzo offerto

2. I punteggi verranno apprezzati fino al secondo decimale con arrotondamento.

16.4 – MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ECONOMICO (LOTTI NR. 3, 6, 7, 8)

1. All'offerta che presenterà il valore più basso, riferito al premio assicurativo annuale (comprensivo di ogni imposta e tassa), verranno assegnati 100 punti (cioè il massimo dei punti previsti per il parametro prezzo), alle altre offerte punti proporzionalmente decrescenti secondo la formula:

$$PE = 100 * PE^{\min} / PE^i$$

dove:

PE^{\min} = prezzo più basso

PE^i = prezzo offerto

2. I punteggi verranno apprezzati fino al secondo decimale con arrotondamento.

16.5 – DIVIETO DI PARTECIPAZIONE PARZIALE

1. L'offerta relativa a ciascun lotto dovrà essere presentata per tutti i rischi o polizze incluse nel lotto.

2. L'impresa partecipante singolarmente o le imprese partecipanti congiuntamente devono, a pena di esclusione, fornire offerta per la copertura dei rischi oggetto del/i lotto/i per cui concorrono in misura pari al 100%.

17. COMMISSIONE GIUDICATRICE

1. La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 77, commi 4, 5 e 6, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

2. La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti saranno pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente".

3. La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e di regola, lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

18. OPERAZIONI DI GARA

1. La prima seduta ha luogo il giorno 28 settembre 2023 alle ore 12:00

2. Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite la Piattaforma.

3. Le successive sedute sono comunicate ai concorrenti tramite la Piattaforma e ne sarà data notizia sul Profilo del Committente.

4. La pubblicità delle sedute è garantita mediante collegamento dei concorrenti da remoto per consentire a ciascun soggetto interessato di visualizzare le operazioni della seduta. Chi intende partecipare alla prima seduta pubblica di gara deve inviare richiesta alla mail gare@unisi.it entro le ore 10:00 del giorno 28 settembre 2023.

19. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

1. Nella prima seduta pubblica di gara la RUP accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) redigere apposito verbale.

1. Ad esito delle verifiche di cui sopra la RUP provvede a:

- a) attivare la procedura di soccorso istruttorio;
 - b) proporre al Direttore generale dell'Università il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni.
2. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.
3. La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

20. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

1. La data e l'ora della seduta pubblica in cui si procede all'apertura delle offerte sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi ai sensi dell'articolo 19.

2. La commissione giudicatrice procede per ogni lotto all'apertura, all'esame e alla valutazione delle offerte presentate dai predetti concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

3. Una volta determinato il punteggio tecnico, la commissione procede alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato all'art. 18.2, comma 5

4. Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

5. La commissione giudicatrice procede per ogni lotto all'apertura delle offerte economiche e, quindi, alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte sopra e successivamente all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

6. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

7. All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria e comunica la proposta di aggiudicazione al RUP.

8. Qualora siano individuate offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'articolo 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta dando comunicazione al RUP, che procede alla verifica dell'anomalia.

9. In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente alla RUP i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;

21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

1. Al ricorrere dei presupposti di cui all'articolo 97 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la RUP valuta la congruità, la serietà, la sostenibilità e la realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse. Per i lotti da aggiudicare secondo il criterio del prezzo più basso la valutazione dell'anomalia dell'offerta avverrà secondo la metodologia di cui all'art. 97, co. 2 (o 2-bis) lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

2. Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anomale, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

3. La RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

4. La RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

5. La RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

1. La commissione invia alla RUP la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

2. Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dalla RUP al termine del relativo procedimento.

3. Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, non si procede all'aggiudicazione.

4. La RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare, a pena di esclusione, che il costo del personale non sia inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle tabelle redatte annualmente dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali.

5. L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare.

6. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione

all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. L'appalto viene aggiudicato, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

7. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto viene aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

8. La stipula del contratto avviene entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione.

9. La garanzia provvisoria è svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, è svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

10. Il contratto può essere stipulato trascorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

11. All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 103 del Codice.

12. Il contratto è stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

13. Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario e sono suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore; tali spese devono essere rimborsate entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. L'importo massimo presunto delle spese obbligatorie di pubblicazione è pari a € 4.000,00. Sono comunicati tempestivamente all'aggiudicatario eventuali scostamenti dall'importo indicato.

14. Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

23. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

1. Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

2. L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

3. La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

4. Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

5. In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

6. Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

24. CLAUSOLA BROKERR

1. L'Università di Siena si avvale dell'attività di un intermediario assicurativo iscritto alla sez. b) del Registro Unico degli Intermediari Assicurativi e Riassicurativi di cui all'art. 109, comma 2, del D.Lgs. n° 209/2005.

2. La remunerazione del broker, che eseguirà le attività di cui sopra, è comunque a carico delle Compagnie aggiudicatrici nella misura massima, in percentuale sul premio imponibile, del:

10% per i rami NO RCA;

5% per ramo RCA;

3. Tale remunerazione è parte dell'aliquota riconosciuta dalla Impresa di Assicurazione alla propria rete di vendita e non potrà quindi, in ogni caso, rappresentare un costo aggiuntivo per il Contraente.

4. Qualora l'Impresa aggiudicataria intenda avvalersi per l'amministrazione dei contratti di intermediari (art. 109 comma 2 lettera a) del Codice delle Assicurazioni) appartenenti alla propria rete distributiva, nondimeno garantirà il rispetto delle modalità e termini di rimessa premi previsti, convenuti o comunque riconosciuti dalle procedure amministrative vigenti in caso di gestione diretta o tramite gerenza, al fine di garantire l'adeguato collegamento tra le parti, per il tramite del broker.

25. CODICE DI COMPORTAMENTO

1. Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento dell'Università di Siena (consultabile al seguente link: https://www.unisi.it/sites/default/files/CODICE_DI_COMPORTAMENTO_0_1.pdf) e del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (consultabile al seguente link: https://www.unisi.it/sites/default/files/allegatiparagrafo/Pubblicato-PIAO_All_3_-_Pianificazione_anticorruzione_e_trasparenza_2023-2025.pdf)

26. ACCESSO AGLI ATTI

1. L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi facendo richiesta alla PEC rettore@pec.unisipec.it, all'attenzione della Dr.ssa Moira Centini.

27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

1. Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo della Regione Toscana.

28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR – General Data Protection Regulation) e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e s.m.i. l'Università di



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

Siena procederà al trattamento dei dati comunicati e relativi all'Operatore economico solo al fine di accertare il possesso dei requisiti che la legge impone per contrarre con la Pubblica Amministrazione e a quanto necessario ai fini dell'eventuale esecuzione del contratto di cui l'interessato sarà parte. L'informativa sul trattamento dei dati è consultabile alla pagina <https://www.unisi.it/ateneo/adempimenti/privacy> del portale di Ateneo".