



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

**PROCEDURA NEGOZIATA APERTA
PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
INTERMEDIAZIONE ASSICURATIVA
PER L’UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SIENA
CIG B0EA42638D**

La Responsabile Unica del Progetto
Maira Centini

INDICE

PREMESSE	3
1. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	3
1.1. DOCUMENTI DI GARA.....	3
1.2. CHIARIMENTI.....	3
1.3. COMUNICAZIONI	3
2. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO, DURATA E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	4
3. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE.....	5
4. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA.....	5
5. SUBAPPALTO	6
6. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	6
6.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.....	6
7. SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	6
8. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	7
9. OFFERTA TECNICA	7
10. OFFERTA ECONOMICA.....	8
11. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	8
11.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA	9
11.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA	9
11.3. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA.....	10
11.4. METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI	10
12. COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	10
13. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA	11
14. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	11
15. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	11
16. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	11
17. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	12
18. CODICE DI COMPORTAMENTO	12
19. ACCESSO AGLI ATTI	12
20. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	12
21. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	12

DISCIPLINARE DI GARA

PREMESSE

Con disposizione del Direttore Generale nr 1302 del 20 marzo 2024 (prot 65702/2024) l'Università di Siena ha deciso di bandire una procedura negoziata aperta ai sensi dell'art. 50, co. 1, lett. e) del D.lgs. 31 marzo 2023, nr. 36 e s.m.i. (d'ora in poi "Codice"), per affidare i servizi di intermediazione assicurativa a favore dell'Università degli Studi di Siena.

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite la piattaforma telematica certificata Unisi_Ubuy accessibile all'indirizzo <https://unisi.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>.

L'affidamento avviene mediante procedura negoziata aperta, a cui possono partecipare tutti i soggetti che posseggono i requisiti richiesti, con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo.

I luoghi di svolgimento dei servizi sono a Siena – codice NUTS ITI19.

CIG B0EA42638D

Il servizio oggetto del presente affidamento è incluso nella programmazione triennale delle forniture e dei servizi dell'Università degli Studi di Siena 2024-2026, approvata con delibera del CDA nr. 378 del 19 dicembre 2023 (prot. 2360002/2023).

La Responsabile unica del progetto è Moira Centini - moira.centini@unisi.it.

1. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

1.1. DOCUMENTI DI GARA

1. La documentazione di gara comprende:

- a) disciplinare di gara;
- b) capitolato speciale;
- c) modulistica a disposizione dei concorrenti:
 - c.1 – domanda di partecipazione;
 - DGUE
 - c.2 – modello offerta tecnica;
 - c.3 – modello offerta economica;

d) istruzioni operative per accedere alla Piattaforma;

2. La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, sul sito istituzionale della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente", al seguente link: <https://www.unisi.it/ateneo/adempimenti/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/atti-delle-16> e sulla Piattaforma unisi_ubuy al seguente link: <https://unisi.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>.

1.2. CHIARIMENTI

1. È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare entro il 12 aprile 2024 in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

2. Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite entro il **15 aprile 2024**, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma UNISI_UBUY e nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale i cui link sono riportati nel comma 2 del precedente art. 1.1. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tali sezioni della Piattaforma o del sito istituzionale.

1.3. COMUNICAZIONI

1. Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni sono eseguiti mediante l'utilizzo del domicilio digitale che sarà comunicato dai concorrenti nella domanda di partecipazione e che dovrà essere utilizzato per la registrazione sulla piattaforma UNISI_UBUY. Solo in caso di malfunzionamento della

piattaforma è ammessa la trasmissione di comunicazioni esclusivamente tramite posta elettronica certificata.

2. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO, DURATA E SUDDIVISIONE IN LOTTI

1. L'oggetto dell'appalto è relativo ai servizi di intermediazione assicurativa (CPV 66518100-5) a supporto dell'Università di Siena.

2. Fermo restando che il servizio di intermediazione assicurativa non comporta per l'Università di Siena alcun onere finanziario diretto, in quanto il compenso per l'operatore economico, in ragione degli usi negoziali diffusi nel mercato assicurativo nazionale e internazionale, è a carico delle Compagnie di assicurazione sulla base di una provvigione determinata in base al ribasso percentuale indicato in sede di offerta economica, l'importo dell'affidamento è stimato in € 26.000,00, oltre oneri fiscali all'anno per le polizze riportate nella seguente tabella:

OGGETTO	SCADENZA	RINNOVI	IMPORTO ANNUALE	COMMISSIONE ANNUALE ATTUALE INTERMEDIARIO
polizza Patrimonio	30/12/2024		€ 127.000,00	10% del premio
polizza Cyber	30/12/2024		€ 56.000,00	
polizza Trasferta protetta	30/12/2024		€ 12.589,84;	
polizza Droni	30/12/2024		€ 1.267,97	
polizza RCT/O	30/12/2026	con possibilità di rinnovo per ulteriori 3 anni	€ 18.659,46	
polizza RC Patrimoniale	31/12/2026		€ 7.116,56	
polizza Tutela Legale	01/01/2027		€ 10.500,00	
polizza FINE ARTS	02/01/2027		€ 4.553,00	
polizza Infortuni	03/01/2027		€ 17.743,96	
polizza Kasko	04/01/2027		€ 2.553,94	
polizza RCA Libro Matricola	05/01/2027		€ 10.911,92	5% del premio

3. Al fine di tutelare le Compagnie affidatarie delle polizze assicurative per l'Università di Siena, le commissioni indicate nella tabella di cui al precedente comma resteranno invariate per l'intera durata dei contratti assicurativi, anche qualora siano attivati i rinnovi.

4. La durata dell'affidamento è di due anni, per un importo stimato di € 52.000,00. Qualora permanga l'interesse da entrambe le Parti, il servizio può essere rinnovato per un ulteriore biennio di € 104.000,00, oltre oneri. Qualora nel corso di esecuzione del contratto occorresse un aumento o una diminuzione delle prestazioni previste, fino a concorrenza del 20% del valore dello stesso contratto, l'Università di Siena si riserva la facoltà di richiederne l'esecuzione, alle stesse condizioni previste nel contratto in parola, e l'impresa aggiudicataria è tenuta all'esecuzione senza possibilità di far valere il diritto di risoluzione, ai sensi dell'art. 120, co. 9 del d.lgs. 36/2023. La durata del contratto potrà, inoltre, essere modificata per il tempo strettamente utile all'espletamento delle procedure necessarie alla definizione di un nuovo contratto. In tal caso l'operatore economico affidatario è tenuto all'esecuzione della prestazione alle stesse condizioni scaturite dalla presente procedura per un periodo comunque non eccedente i 6 mesi.

5. Il valore stimato dell'affidamento, considerato i rinnovi (€ 104.000,00), l'opzione di proroga tecnica (valutata al massimo € 13.000,00) e di aumento del quinto dell'importo contrattuale (€ 20.800,00) ammonta a € 137.800,00.

6. L'appalto è costituito da un unico lotto perché le prestazioni richieste sono funzionalmente connesse e non frazionabili senza comportare pregiudizio al risultato.

7. L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00 poiché si tratta di un servizio di natura intellettuale. Tuttavia, ogni qualvolta i lavoratori dell'operatore economico affidatario dovessero frequentare gli ambienti dell'Università di Siena, gli stessi saranno tenuti a seguire scrupolosamente le misure di prevenzione dei fattori di rischio e di emergenza stabilite dall'Ateneo.

3. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

1. I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

2. La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

3. Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

4. Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui all'art. 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

5. Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nella dichiarazione sul possesso dei requisiti la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;

- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

6. Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

7. Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti. Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

8. Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

9. Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

4. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

1. I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione,

a) l'iscrizione nel Registro della Camera di Commercio, industria, Artigianato e Agricoltura per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. Al concorrente non stabilito in Italia è richiesto di essere iscritto in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato II.11 del D.lgs. 36/2023 e s.m.i.;

b) l'iscrizione nel registro Unico degli Intermediari Assicurativi e Riassicurativi, sez. B) "mediatori di assicurazione o di riassicurazione, altresì denominati broker" o in analogo registro istituito presso il Paese di stabilimento, nonché prova dell'avvenuta annotazione nell'elenco annesso al registro di cui all'art. 109 del D.lgs. 209/2005 e s.m.i.

2. L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

5. SUBAPPALTO

1. Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

2. Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

3. In caso di ricorso al subappalto l'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

6. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

1. L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma digitale certificata UNISI_UBUY. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e tutta la documentazione che la compone deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

2. Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

3. L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore **17:00** del giorno **22 aprile 2024** a pena di irricevibilità. La Piattaforma UNISI_UBUY non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

4. Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

5. Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

6.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

1. L'"offerta" è composta da:

A – Documentazione amministrativa;

B – Offerta tecnica;

C – Offerta economica.

2. Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente per almeno 180 giorni;

- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

3. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

7. SOCCORSO ISTRUTTORIO

1. Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non

quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

2. Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;

3. Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine non inferiore a cinque giorni e non superiore a dieci giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie.

4. In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

5. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

6. L'Università di Siena può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

8. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

1. L'operatore economico utilizza la Piattaforma UNISI_UBUY, <https://unisi.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>, per allegare la seguente documentazione:

- a) domanda di partecipazione, firmata dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulta l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore. La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento. comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario. In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni;
- b) Documento di Gara Unico Europeo (DGUE).

9. OFFERTA TECNICA

1. L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nell'apposita sezione della piattaforma UNISI_UBUY. L'offerta deve essere firmata digitalmente e deve contenere, a pena di esclusione, una relazione tecnica che illustri, con riferimento ai criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 11.1, i seguenti elementi:

- Organizzazione del servizio

Dovrà essere descritta la struttura operativa e il modello organizzativo messo a disposizione per lo svolgimento del servizio, indicando i professionisti che saranno incaricati di supportare l'Università di Siena in caso di aggiudicazione, specificando per questi la qualificazione professionale, la formazione e le principali esperienze analoghe presenti e/o pregresse.

- Analisi dei rischi

Saranno oggetto di valutazione le metodologie utilizzate per l'analisi e l'individuazione dei rischi oggetto delle coperture assicurative.

- Assistenza tecnico-professionale

Dovranno essere descritte le modalità con cui verrà fornita assistenza all'Università di Siena sia nella fase della predisposizione degli atti di gara e di quanto necessario per attivare le polizze assicurative che durante la fase dell'espletamento delle procedure di gara

- Gestione dei contratti assicurativi e dei sinistri

Saranno valutate le metodologie con cui saranno fornite:

- le attività di supporto e intermediazione nella gestione e nella esecuzione dei contratti assicurativi e tutte le altre attività che attengono ai rapporti contrattuali tra l'Università di Siena e le compagnie assicurative;
- le attività di aggiornamento dei contratti assicurativi in relazione alle esigenze dell'Università di Siena, con particolare riferimento all'analisi del mercato assicurativo e delle novità proposte dalle compagnie assicurative;
- le attività con cui saranno prese in carico le polizze in essere e verranno gestiti tutti i sinistri aperti o che si verificheranno dalla data di affidamento del servizio di cui alla presente procedura.

- Servizi aggiuntivi

Saranno valutati eventuali servizi aggiuntivi anche nell'ottica del miglioramento complessivo della gestione delle polizze di Ateneo.

2. L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

3. La relazione costituente l'offerta tecnica, da strutturare secondo il modello di cui all'allegato 4, dovrà comporsi al massimo da 20 facciate, a esclusione di copertina ed indice, in formato esclusivamente A4 verticale, con interlinea singola e carattere Calibri 11 (non è ammessa la scrittura della relazione in colonne di testo), e con margini: superiore 2, inferiore 2, destro 2, sinistro 2; non sono ammessi documenti allegati se non relativi a schede tecniche o certificazioni. Le pagine eccedenti non saranno prese in considerazione ai fini della valutazione dell'offerta tecnica.

10. **OFFERTA ECONOMICA**

1. L'operatore economico inserisce la documentazione economica, nella Piattaforma UNISI_UBUY. L'offerta economica deve essere firmata digitalmente e deve indicare i tassi percentuali di provvigione rispetto alle polizze annuali che devono essere inferiori al 10,15%.

11. **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

1. L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

2. La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	90
Offerta economica	10
TOTALE	100

11.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

1. Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX
1	Organizzazione del servizio	15
2	Analisi dei rischi	15
3	Assistenza tecnico-professionale	25
4	Gestione dei contratti assicurativi e dei sinistri	25
5	Servizi aggiuntivi	10
TOTALE		90

11.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

1. A ciascun criterio ogni commissario attribuisce il valore discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno, secondo la seguente scala di valutazione:

Ottimo	La proposta risulta del tutto aderente alle aspettative dell'Università di Siena. La trattazione è completa e puntuale. La relazione illustra con efficacia le eccellenti caratteristiche e le potenzialità dell'offerta presentata	1
Buono	Trattazione completa dei temi richiesti, con buona rispondenza degli elementi costitutivi dell'offerta alle esigenze della Stazione Appaltante e buona efficienza e/o efficacia della proposta in relazione al criterio oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante risultano chiari, analitici e significativi	0,8
Adeguato	Trattazione non del tutto completa ma appena esauriente rispetto alle esigenze della Stazione Appaltante contraddistinta da una discreta efficienza e/o efficacia della proposta in relazione al criterio oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante risultano abbastanza chiari, in massima parte analitici ma comunque significativi.	0,6
Sufficiente	Trattazione sintetica e/o che presenta alcune lacune, e/o non del tutto rispondente o adeguata alle esigenze della Stazione Appaltante contraddistinta da una sufficiente efficienza e/o efficacia della proposta in relazione al criterio oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante non risultano completamente chiari, in massima parte analitici ma comunque relativamente significativi	0,4
Insufficiente	Trattazione carente e/o descrizioni lacunose che denotano scarsa rispondenza della proposta in relazione al criterio oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante non risultano chiari, e/o non trovano dimostrazione analitica o, comunque, non appaiono	0,2

	particolarmente significativi	
Non adeguato	Trattazione del tutto assente o che non consente alcuna valutazione del criterio	0

2. La commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo. La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti, procede in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

- P_i = punteggio concorrente i ;
- C_{ai} = coefficiente del criterio di valutazione a , del concorrente i ;
- C_{bi} = coefficiente del criterio di valutazione b , del concorrente i ;
- C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione n , del concorrente i ;
- P_a = peso criterio di valutazione a ;
- P_b = peso criterio di valutazione b ;
- P_n = peso criterio di valutazione n ;

3. Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio tecnico complessivo nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene nuovamente riparametrato.

11.3. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

1. Il punteggio dell'offerta economica è attribuito sulla base della somma dei tassi percentuale ponderati di provvigione rispetto alle polizze annuali, così come desumibili dal modello di offerta economia, attribuendo alla migliore offerta 10 punti e determinando il punteggio delle altre offerte in misura proporzionale applicando la seguente formula, con arrotondamento al secondo decimale

$$\text{Punteggio da attribuire all'offerta considerata} = \frac{\text{Valore della quotazione più bassa}}{\text{Valore della quotazione da valutare}} \times \text{Punteggio massimo}$$

11.4. METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI

1. Una volta individuati i punteggi attribuiti alle offerte tecniche ed economiche, la Commissione procederà alla somma dei punteggi assegnati a ogni concorrente, individuando così l'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.
2. Qualora la Commissione ritenga che vi siano gli estremi per dichiarare una o più offerte anomale, viene chiusa la seduta pubblica dandone comunicazione al RUP per quanto di competenza.

12. COMMISSIONE GIUDICATRICE

1. La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.
2. La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".
3. La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche

dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

13. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

1. La prima sessione ha luogo il giorno **23 aprile 2024** alle ore **10:00**
2. Chi intende partecipare alla prima seduta pubblica di gara deve inviare specifica richiesta alla mail gare@unisi.it entro le ore 9:30 del 23 aprile 2024.

14. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

1. La RUP accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:
 - a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
 - b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
 - c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente articolo 7.
2. Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

15. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

1. La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono pubblicate sul portale di Ateneo, nella pagina di "Amministrazione trasparente" dedicata alla presente procedura e sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.
2. La RUP procede all'apertura delle offerte presentate. La commissione giudicatrice procede in seduta riservata all'esame e valutazione delle offerte presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.
3. Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.
4. La RUP procede pertanto all'apertura delle offerte economiche in seduta pubblica e la commissione procede alla loro valutazione secondo i criteri e le modalità descritte nel presente disciplinare e, successivamente, individua l'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.
5. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sulla proposta tecnica.
6. All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.
7. L'offerta è esclusa in caso di:
 - mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
 - presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
 - presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;

16. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

1. Nel caso in cui le offerte risultino o appaiano anormalmente basse, la RUP ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

3. La RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.
4. A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.
5. La RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.
6. La RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

17. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

1. La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del primo candidato collocato in graduatoria.
2. Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.
3. L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC e alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria.

18. CODICE DI COMPORTAMENTO

1. Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento dell'Università di Siena consultabile al seguente link: https://www.unisi.it/sites/default/files/CODICE_DI_COMPORTAMENTO_0_1.pdf e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, consultabile al seguente link: <https://www.unisi.it/sites/default/files/allegatiparagrafo/PIAO%202022-2024%20finale.pdf>
2. In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, gli aggiudicatari hanno l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante ai link sopra indicati.

19. ACCESSO AGLI ATTI

1. L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dagli artt. 35 e 36 del decreto legislativo n. 36/2023 e s.m.i. e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi scrivendo alla PEC rettore@pec.unisipec.it, alla c.a. dell'Ufficio gare e appalti.

20. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

1. Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo della Toscana.

21. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare. Il titolare del trattamento è l'Università di Siena con sede legale in Banchi di Sotto n. 55, 53100 Siena, rappresentata dal Magnifico Rettore, Prof. Roberto Di Pietra. L'informativa sul trattamento dei dati è consultabile alla pagina <https://www.unisi.it/ateneo/adempimenti/privacy> del portale di Ateneo".