



Circ. Rep. n. 23

Prot. n. 33130 - 511/4

21 AGO. 2012

AL PERSONALE
TECNICO-AMMINISTRATIVO
LORO SEDE

Oggetto: Avviso riservato al personale interno attualmente in servizio per l'attribuzione di incarichi/attività da svolgersi nell'ambito del progetto "Creazione di una rete di sportelli internazionali tra Università europee e Università dell'America latina, al fine di incrementare la qualità dei servizi e di implementare un sistema di condivisione di buone pratiche" presso la Divisione Relazioni Internazionali

Questa amministrazione, tenuto conto della necessità di individuare un **collaboratore** per lo svolgimento di attività nell'ambito del progetto "Creazione di una rete di sportelli internazionali tra università europee e università dell'America latina, al fine di incrementare la qualità dei servizi e di implementare un sistema di condivisione di buone pratiche" presso la Divisione Relazioni Internazionali, invita il personale interessato a manifestare la propria disponibilità.

Ai candidati interessati sono richiesti i seguenti requisiti:

- conoscenze linguistiche sia in forma scritta che parlata (inglese e spagnolo principalmente);
- conoscenze informatiche e della rete internet;
- conoscenza dei programmi europei nell'ambito dell'istruzione superiore;
- conoscenza della normativa relativa alle procedure di ingresso e soggiorno degli studenti e dei professori stranieri;
- conoscenza del software per la gestione e archiviazione dei documenti;
- esperienza nell'ambito delle relazioni internazionali, servizi di orientamento e accoglienza degli stranieri, organizzazione di piccoli eventi per l'accoglienza di Delegazioni e di Gruppi di lavoro provenienti da università straniere; organizzazione di Giornate di Benvenuto e di Informazione finalizzate e strutturate in modo da presentare e valorizzare i servizi offerti dall'Ateneo.

Costituirà titolo preferenziale una laurea nell'ambito delle Scienze Sociali (es. Lettere e Filosofia, Scienze Politiche, Giurisprudenza).

Per tale incarico/attività non è prevista alcuna retribuzione aggiuntiva.

La domanda, corredata dal relativo curriculum, dovrà essere presentata (anche per via telematica) al Servizio Concorsi e Selezioni (mail: concorsi@unisi.it - Fax 0577/232227) inderogabilmente entro il 31 AGO. 2012.

Il Direttore Amministrativo, insieme alla Dott.ssa Annalisa Poggialini, valuterà i candidati esaminando i curricula pervenuti, ed eventualmente attraverso colloqui, al fine di selezionare gli idonei allo svolgimento delle attività richieste.

Siena, 21 AGO. 2012

Il Direttore Amministrativo
(Ines Fabbro)

Visto:

Il Responsabile del Procedimento

Maria Brunj