UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

***Servizio concorsi e procedimenti elettorali***

D.D.A. Rep. n. 948/2013
Prot. n. 42828-VII/1 del 11.12.2013

Bando di selezione pubblica per il reclutamento di un **Tecnologo a tempo determinato** – ex art. 24/bis della Legge 30.12.2010, n. 240 – con contratto della durata di due anni, prorogabili, per lo svolgimento di attività di project management nell'ambito del progetto ***The UN SDSN Centre for Mediterranean – Med Solutions "Sustainable Development Solutions Network"*** presso l'Università degli Studi di Siena che ospita il Centro per il Mediterraneo (retribuzione cat. EP – posizione economica EP1 – € 40.000,00 lordo complessivo annuo per il lavoratore).

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

- Viste le leggi sull'istruzione universitaria;
- Vista la Legge 5.2.1992, n. 104, e successive modifiche ed integrazioni, relativa all'assistenza, integrazione sociale e diritti delle persone handicappate;
- Visto il D.P.R. 9.05.1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- Visto il D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, recante il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- Visto il D.Lgs. n. 165 del 30.3.2001, e successive modifiche e integrazioni, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- Vista la Legge 07.08.1990, n. 241, e successive modifiche e integrazioni, recante norme in materia di procedimenti amministrativi, ed il relativo Regolamento di Ateneo di attuazione, adottato con D.R. n. 1037 del 30.05.2007, pubblicato sul B.U. n. 69;
- Visto il D.Lgs. n. 196 del 30.6.2003, recante il codice in materia di protezione dei dati personali;
- Vista la Legge n. 240 del 30.12.2010 ed in particolare l'art. 24 bis "Tecnologi a tempo determinato" introdotto dal D.L. 9.2.2012, n. 5, convertito, con modificazioni, in legge 4.4.2013 n. 35;
- Visto il D.R. n 915 del 27.6.2013 con cui è stato emanato il "Regolamento di Ateneo per la disciplina dei Tecnologi a tempo determinato, ai sensi dell'art. 24-bis della legge n. 240/2010" e successive modifiche e integrazioni;
- Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione del 25.10.2013 con cui, subordinatamente alla stipula della convenzione con la *Columbia University* e alla garanzia da parte del tecnologo selezionato del supporto alla ricerca di fondi europei, alla gestione dei contratti e alla rendicontazione, è stata autorizzata l'emissione del bando per la selezione pubblica per il reclutamento di un tecnologo a tempo determinato ex art. 24-bis della Legge 240/2010 per due anni, prorogabili per lo svolgimento di attività di project management nell'ambito del progetto *The UN SDSN Centre for Mediterranean – Med Solutions "Sustainable Development Solutions Network"*;
- Tenuto conto che il costo del tecnologo selezionato a seguito della procedura di cui al presente bando è a carico del progetto *The UN SDSN Centre for Mediterranean – Med Solutions "Sustainable Development Solutions Network"*;

- Considerato che la retribuzione spettante al tecnologo selezionato sarà quella corrispondente alla cat. EP, posizione economica EP1, con indennità minima e indennità variabile predefinita;

**DISPONE**

**ART. 1 – OGGETTO DEL BANDO**

E' indetta una selezione pubblica per il reclutamento di un Tecnologo a tempo determinato – ex art. 24/bis della Legge 30.12.2010, n. 240 – della durata di due anni, prorogabili, per lo svolgimento di attività di project management nell'ambito del progetto *The UN SDSN Centre for Mediterranean – Med Solutions "Sustainable Development Solutions Network"* presso l'Università degli Studi di Siena, che ospita il Centro per il Mediterraneo.

La persona selezionata dovrà occuparsi della gestione delle seguenti attività, assumendone le relative responsabilità:
- supportare il coordinatore del progetto nella gestione strategica e operativa di *Med Solutions*;
- assicurare il coordinamento con il team di *SDSN*;
- collaborare con i ricercatori per gestire le relazioni con i *partner* e per costruire e gestire le relazioni con le istituzioni del bacino del Mediterraneo;
- facilitare e supportare nuove iniziative del *network*;
- gestire i budget delle attività.

Dovrà inoltre farsi carico di questi obiettivi:
- essere il punto di riferimento per gli organi di governo di *Med Solutions*;
- progettare e implementare una strategia di *fundraising* per il progetto "*Plastic Buster*";
- organizzare le attività per la conferenza annuale di *Med Solutions*;
- garantire il supporto alla ricerca di fondi europei, alla gestione dei contratti e alla rendicontazione.

**ART. 2 – AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Sono ammessi a partecipare alla selezione i cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini dello Stato gli italiani non appartenenti alla Repubblica), i cittadini di un altro Stato membro dell'Unione Europea o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno stato membro purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero di protezione sussidiaria.

Per la partecipazione alla selezione sono richiesti:
- laurea magistrale o titoli equipollenti;
- livello avanzato di conoscenza almeno delle lingue Inglese e Italiana scritte e parlate;
- ottima capacità relazionale ed esperienza nei contatti con istituzioni estere;
- capacità organizzative anche in ordine a eventi, conferenze e meeting internazionali;
- conoscenza della materia contrattuale almeno nelle sue linee essenziali;
- competenza in europrogettazione, gestione di progetti e rendicontazione;

- motivazioni personali, capacità e/o competenze professionali in relazione ai temi oggetto del bando;
- godimento dei diritti civili e politici;
- idoneità fisica all'impiego al quale si riferisce la selezione, da accertarsi a cura dell'Amministrazione al momento dell'eventuale assunzione.

Non possono accedere alla selezione coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati licenziati per motivi disciplinari, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero che siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
I suddetti requisiti, compresa la dichiarazione di equipollenza dell'eventuale titolo di studio conseguito all'estero, dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.
L' Amministrazione potrà disporre, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione.

## Art. 3 - DOMANDE E TERMINI DI PRESENTAZIONE

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta semplice, devono essere indirizzate alla Direzione Amministrativa c/o Servizio Concorsi e Procedimenti Elettorali dell'Università degli Studi di Siena - via Banchi di Sotto n. 55 - 53100 Siena, e possono essere presentate direttamente, o spedite per posta a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o inviate per via telematica: posta elettronica certificata, inviata esclusivamente attraverso una casella di posta elettronica certificata, posta elettronica, fax, entro il termine perentorio del 17.01.2014.

Per le domande presentate direttamente fa fede la ricevuta rilasciata dal Servizio concorsi e procedimenti elettorali dell'Università, per quelle inviate per posta, il timbro a data dell'Ufficio postale accettante, per quelle inviate per posta elettronica certificata PEC: rettore@pec.unisipec.it, la data della ricevuta di ritorno inviata automaticamente dal gestore di PEC, per quelle inviate per posta elettronica: concorsi@unisi.it e per fax: 0577 232227 la data del terminale di questa Università che le riceve. L' amministrazione declina ogni responsabilità per la mancata ricezione delle domande derivante da responsabilità di terzi. Al fine di accertarsi della effettiva ricezione e della correttezza della propria domanda, gli interessati possono rivolgersi direttamente al Servizio concorsi e procedimenti elettorali di questo Ateneo (tel. 0577 232303 - 232266 - 232228).

Si evidenzia che alle domande deve essere allegata, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445 del 28.12.2000, copia di un documento di identità del sottoscrittore.

Le domande devono essere redatte secondo lo schema allegato al presente bando (allegato A), riportando tutte le indicazioni richieste.
Nella domanda il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:
- il nome, il cognome e il codice fiscale che costituirà il codice di identificazione personale del candidato;
- la data e il luogo di nascita;
- la cittadinanza posseduta;
- se cittadino italiano, il comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

- se cittadino di altri stati, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento;
- di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) o i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico;
- di non essere stati licenziati per motivi disciplinari, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- il possesso del titolo di studio di cui al precedente art. 2;
- di avere l'idoneità fisica per lo svolgimento dell'attività prevista, da accertarsi prima dell'inizio dell'attività da parte dell'Autorità competente;
- il domicilio o recapito, completo del codice di avviamento postale, al quale si desidera che siano trasmesse le eventuali comunicazioni;
- di non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Amministrativo o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo o con un membro della commissione di cui al successivo art. 4.

Alla domanda il candidato deve allegare:
- copia di un valido documento di identità;
- curriculum vitae sottoscritto.

Per i cittadini stranieri che non indicassero il codice fiscale, esso sarà determinato a cura dell'Università, ai soli fini dell'inserimento nel database per la gestione della procedura concorsuale.
I titoli di studio conseguiti all'estero dovranno, di norma, essere preventivamente riconosciuti in Italia secondo la legislazione vigente in materia (informazioni sul sito del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca: www.miur.it).
I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero, nei casi in cui non sia intervenuta una diversa disciplina a livello comunitario, dovranno dichiarare nella domanda i dati relativi al provvedimento di equipollenza (rilasciato ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001) o quelli relativi al riconoscimento accademico.
In mancanza del provvedimento di equipollenza o di riconoscimento accademico, potrà essere dichiarata in domanda l'avvenuta presentazione della richiesta degli stessi. In quest'ultimo caso, i candidati saranno ammessi al concorso con riserva, fermo restando che l'equipollenza o il riconoscimento del titolo di studio dovranno obbligatoriamente essere posseduti al momento dell'assunzione.

I candidati in situazione di *handicap*, ai sensi della Legge n. 104 del 5.2.1992, dovranno fare esplicita richiesta in relazione al proprio *handicap*, riguardo l'ausilio necessario, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per poter sostenere il colloquio.
L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

## Art. 4 - COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La Commissione di valutazione è formata da tre componenti scelti tra persone dotate di esperienze e competenze adeguate alla selezione, anche esterne all'Ateneo, nel rispetto del principio delle pari opportunità.

## Art. 5 – SELEZIONE E GRADUATORIA

La selezione viene effettuata dalla Commissione di cui al precedente art. 4, mediante valutazione preliminare del curriculum presentato dai candidati, secondo criteri predeterminati dalla Commissione stessa.
A seguito della valutazione preliminare delle candidature, la Commissione, a suo insindacabile giudizio, individuerà i candidati da ammettere al colloquio in numero non inferiore a dieci.
Al colloquio, effettuato in lingua inglese e in lingua italiana, viene attribuito un punteggio secondo criteri predeterminati dalla Commissione.
L'avviso per la presentazione al colloquio sarà inviato ai singoli candidati almeno dieci giorni prima di quello in cui essi dovranno sostenerlo. E' possibile derogare da tale termine di preavviso qualora tutti i candidati esprimano il loro esplicito assenso scritto a rinunciarvi.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di idoneo documento di riconoscimento.

I cittadini dell'Unione Europea dovranno presentare il passaporto, oppure un documento di identità rilasciato dal Paese di origine. Quelli provenienti da paesi non appartenenti all'Unione Europea dovranno presentare il solo passaporto.

Al termine di ogni riunione la commissione redige verbale e, al termine dei colloqui, redige la graduatoria di merito dei candidati secondo l'ordine decrescente del punteggio conseguito. Non saranno inclusi nella graduatoria coloro che avranno conseguito un punteggio inferiore al 70% del punteggio totale a disposizione della Commissione.

Le riunioni della Commissione che non richiedano la presenza dei candidati possono svolgersi anche in modalità telematica.

Gli atti sono approvati con disposizione del Direttore Amministrativo controfirmato dal Responsabile del Procedimento, previa verifica di regolarità. La graduatoria è pubblicata sulle pagine web dell'Ateneo. Dalla data di pubblicazione decorrono i termini per le eventuali impugnative.

Il procedimento complessivamente inteso, e cioè dall'emissione del bando all'approvazione atti, deve concludersi nell'arco di sei mesi.

## Art. 6 – ASSUNZIONE

In base all'ordine della graduatoria verrà proposta al vincitore la stipula di un contratto di lavoro, di durata biennale, prorogabile per una sola volta e per un massimo di ulteriori tre anni. Restano ferme le disposizioni del D.Lgs. n. 368 del 6.9.2001, e successive modificazioni.
Il rapporto di lavoro è regolato dalle disposizioni vigenti in materia di lavoro subordinato, anche per quanto attiene al trattamento fiscale, assistenziale e previdenziale, previsto per i redditi da lavoro dipendente.
Il contratto di lavoro non dà luogo a diritto in ordine all'accesso ai ruoli del personale accademico o tecnico-amministrativo dell'Università di Siena.

Al titolare del contratto spetta il trattamento economico corrispondente alla categoria EP - posizione economica EP1, oltre al trattamento economico accessorio previsto dai Contratti Collettivi Integrativi nella misura obbligatoria, oltre a una quota di indennità di posizione variabile, per complessivi € 40.000,00 lordi per ciascun anno. L'Università si farà carico di tutti gli altri oneri connessi all'assunzione.
Il titolare del contratto è sottoposto alle procedure di valutazione previste dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Comparto e Integrativi.

## Art. 7 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13, comma 1, del D.Lgs. n. 196 del 30.6.2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Università degli Studi di Siena per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente alla eventuale stipula del contratto, per finalità inerenti alla gestione dello stesso.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs., tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Università degli Studi di Siena, via Banchi di Sotto n. 55 – Siena, titolare del trattamento.

## Art. 8 – PUBBLICITA'

Il presente bando è pubblicato: sull'Albo online dell'Ateneo (http://www.unisi.it), sulle pagine web del Servizio concorsi e procedimenti elettorali (http://www.unisi.it/ateneo/concorsi) sul sito del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (www.miur.it) e sul portale dell'Unione Europea (http://ec.europa.eu/euraxess/).

## Art. 9 - RINVIO CIRCA LE MODALITÀ D'ESPLETAMENTO DELLA SELEZIONE

Per le finalità previste dalla Legge 241 del 7.8.1990, il Responsabile del Procedimento inerente la selezione di cui al presente bando è individuato nel responsabile del Servizio concorsi e procedimenti elettorali di questa Università (concorsi@unisi.it).

Per tutto quanto non previsto nel presente bando vale la normativa vigente in materia di concorsi in quanto compatibile.

Siena,

F.to IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Ines Fabbro

Visto del Responsabile del Procedimento
F.to Maria Bruni