

Allegato A

A) Supporto di segreteria per la **Direzione della Scuola di Dottorato in Oncologia e Genetica** che include: aggiornamento del sito web della Scuola di Dottorato

http://www.unisi.it/ricerca/dottorationweb/genetica_medica/

Pubblicizzazione della Scuola per il reclutamento di studenti da atenei italiani e stranieri attraverso volantini pubblicitari e opuscoli informativi. Organizzazione dei "lab meeting" mensili con coordinamento dei 36 studenti delle 5 sezioni della Scuola (organizzazione programma, prenotazione aule, supporti informatici per gli studenti all'estero che si connettono in conference call). Preparazione del report annuale della Scuola (opuscolo in lingua inglese di 70 pagine includente l'abstract dell'attività di ciascun dottorando e gli eventi di tesi di diploma incluso quelle con titolo di Doctor Europaeus. Sviluppo di applicazioni a Erasmus Mundus per il potenziamento della Scuola e l'organizzazione di un Dottorato internazionale. Coordinamento e controllo per l'aggiornamento dell'anagrafe della ricerca da parte dei dottorandi e dei docenti della Scuola, e per l'aggiornamento del sito del Cineca da parte dei Docenti della Scuola Pianificazione di risposta alle procedure annuali di valutazione: riempimento dei questionari con gli appropriati dati da cui dipende la valutazione della Scuola e il conseguente mantenimento.

B) Supporto di segreteria per la **Direzione di Scuola di Specializzazione in Genetica Medica**, che include: aggiornamento del sito web della Scuola di Specializzazione

<http://www.unisi.it/did/medical-genetics/index.htm> .

Organizzazione del piano di studi annuale e dei collegamenti amministrativi con la sede capifila (sia nell'organizzazione delle sedi federate che aggregate). Organizzazione e pianificazione delle attività di tirocinio e dell'attività di ricerca degli specializzandi. Pubblicizzazione della Scuola per il reclutamento di studenti da atenei italiani e stranieri attraverso volantini pubblicitari, opuscoli informativi e lettere ai neolaureati. Organizzazione dei "case discussion" settimanali. Coordinamento e controllo per l'aggiornamento delle pubblicazioni effettuate da parte degli specializzandi nell'anagrafe della ricerca, da cui dipende anche la valutazione della scuola. Pianificazione di risposta alle procedure annuali di valutazione: riempimento dei questionari con gli appropriati dati da cui dipende il mantenimento della Scuola o il suo eventuale potenziamento.

C) Supporto di segreteria per la **Direzione del Master di II livello interuniversitario in Genetica Medica**, riservato ai laureati in medicina. Tale Master è l'unico Master interuniversitario dell'Università di Siena. Siena è capofila e coordina le attività delle Università in convenzione che sono: Università di Bologna, Milano bicocca, Torino e Genova.

Le attività di segreteria necessarie sono le seguenti:

Pubblicizzazione del Master per il reclutamento di studenti attraverso opuscoli informativi e pianificazione di incontri nelle varie sedi universitarie e aziendali italiane. Risposta al censimento annuale di Master da parte di riviste e aggiornamento del sito Alma Laurea Coordinamento e pianificazione delle attività dei corsisti del Master a Siena e nelle altre 4 sedi universitarie. Produzione dell'opuscolo annuale delle attività del Master che viene stampato e divulgato in più di 1000 copie al congresso annuale della società di Genetica Umana (SIGU).

D) Supporto di segreteria per la **Direzione del Master di I livello in Patologia Genetico-Molecolare**, riservato ai tecnici di laboratorio biomedico, che include: Pubblicizzazione della Master per il reclutamento di studenti attraverso volantini pubblicitari, opuscoli informativi e pianificazione di incontri nelle varie sedi universitarie italiane e nelle aziende sanitarie della regione. Preparazione della risposta alla richiesta di censimento di giornali e riviste pubblicitari di Master e aggiornamento del sito Alma Laurea. Pianificazione e coordinamento delle convenzioni con enti italiani per lo svolgimento del tirocinio in sedi diverse da quella di Siena, programmate annualmente su richiesta dei corsisti