



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

UFFICIO PROGRAMMAZIONE

RUOLI E RECLUTAMENTO

Disposizione del Direttore generale

Classificazione VII/1

N. allegati: 0

AVVISO

Avviso di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. per la copertura di n. 1 posto di Dirigente a tempo determinato per tre anni per l'Area organizzazione e sistemi informativi (AOSI) dell'Università di Siena

Si rende noto che presso l'Università di Siena è ricopribile per trasferimento un posto per incarico dirigenziale dell'Area organizzazione e sistemi informativi - AOSI, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato di durata di 3 anni.

REQUISITI RICHIESTI, FUNZIONI E ATTIVITÀ DA SVOLGERE

Possono presentare domanda di partecipazione alla procedura di mobilità coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti.

- Titolo di studio:

- a. diploma di laurea (DL) conseguito secondo l'ordinamento didattico universitario previgente all'entrata in vigore del D.M. 509/99 (vecchio ordinamento);
- b. laurea specialistica (LS) conseguita ai sensi del D.M. 509/99;
- c. laurea magistrale (LM) conseguita ai sensi del D.M. 270/04.

- Essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in una amministrazione di cui all'art. 1 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;

- Essere attualmente inquadrati nel ruolo di Dirigente, in caso di appartenenza al comparto Università, o equivalente in caso di appartenenza ad altro comparto;

- Essere in possesso delle seguenti competenze/conoscenze, necessarie tenuto conto che al dirigente spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno e l'esercizio delle relative funzioni¹:

Padronanza di strumenti e metodiche, conoscenza ed esperienza volte a garantire la mission dell'Area organizzazione e sistemi informativi (AOSI), la quale:

¹ Per esercizio di funzioni dirigenziali ai sensi degli artt. 16 e seguenti del d. lgs. 165/2001 e s.m.i., si intende la direzione di strutture organizzative di vertice, la programmazione, coordinamento e controllo delle attività degli uffici che da essi dipendono, anche con poteri sostitutivi in caso di inerzia, l'organizzazione e gestione autonoma del personale e delle risorse finanziarie e strumentali assegnate ai propri uffici, la valutazione del personale assegnato ai propri uffici nel rispetto del principio del merito, anche ai fini, tra l'altro, della corresponsione di indennità e premi incentivanti, l'adozione di misure organizzative idonee a consentire la rilevazione e l'analisi dei costi e dei rendimenti dell'attività amministrativa, della gestione e delle decisioni organizzative, l'osservanza delle direttive e il raggiungimento di finalità e obiettivi stabiliti dai dirigenti di uffici dirigenziali di livello superiore o dagli organi di governo dell'amministrazione/organizzazione/ente/azienda di appartenenza del candidato e la correlata definizione di obiettivi e standard di prestazione e qualità delle attività coordinate. Le circostanze nelle quali le funzioni sono state esercitate devono essere documentate.



UNIVERSITÀ DI SIENA

1240

- Presidia e sviluppa i processi dell'amministrazione universitaria, sia in relazione ai propri stakeholder (studenti, docenti, cittadinanza universitaria, etc.) sia in relazione ai servizi interni offerti.
- Sviluppa strumenti attraverso cui realizzare le innovazioni organizzative mediante l'implementazione ed il miglioramento continuo dei sistemi informativi.

I principali processi e attività che l'AOSI presiede sono i seguenti:

- Gestione della domanda ed evoluzione del sistema informativo
- Gestione di servizi: problem management, incident management
- Catalogazione ed evoluzione dei servizi
- Erogazione della produzione
- Governo dei processi di Ateneo
- Governo dei dati
- Innovazione tecnologica
- L'AOSI definisce, in coerenza con le strategie fissate dagli Organi accademici, nel rispetto del Codice dell'Amministrazione Digitale, nonché in accordo con il Sistema Bibliotecario d'Ateneo, la mappa degli applicativi di supporto alle attività amministrative e istituzionali e ne realizza le modalità di acquisizione, l'integrazione e l'interoperabilità.
- L'area svolge il servizio di project management dei progetti che coinvolgono il sistema informativo dell'Ateneo: coordina i progetti trasversali a più unità organizzative all'Ateneo, critici e strategici, su tematiche rivolte al recupero di efficienza, di evoluzione funzionale e di innovazione dell'Ateneo.
- Predisporre i capitolati e le specifiche tecniche relativi all'acquisizione di beni e servizi di attrezzature informatiche, software e licenze per tutte le strutture dell'Ateneo.

Sono inoltre richieste:

- Visione strategica del lavoro, capacità di problem solving, orientamento al risultato e capacità di individuare soluzioni innovative.
- Competenze relative alla metodologia e agli strumenti di costruzione e gestione del budget e del controllo di gestione.
- Conoscenza della lingua inglese (livello avanzato).

La sede di servizio per la quale il presente avviso è indetto è Siena.

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di ammissione alla procedura, indirizzata al Direttore generale dell'Università di Siena, deve contenere, a pena di esclusione, i dati anagrafici, il codice fiscale, la residenza/domicilio e i recapiti (compreso indirizzo e-mail e numero telefono/ cellulare), nonché le seguenti dichiarazioni, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445 del 28/12/2000 e consapevoli delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del medesimo e s.m.i:

- di possedere i seguenti requisiti previsti dal presente avviso, con particolare riferimento al titolo di studio, all'essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in una amministrazione di cui all'art. 1 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., all'essere attualmente inquadrati nel ruolo di Dirigente, in caso di appartenenza al comparto Università, o equivalente in caso di appartenenza ad altro comparto;
- di non essere stato licenziato per motivi disciplinari, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;



UNIVERSITÀ DI SIENA

1240

- ai sensi dell'art. 15, comma 1, lett. a), b), c), d), e), f), della Legge 55/1990, così come modificata e integrata dall'art. 1, comma 1, della Legge 16/1992, ai sensi degli artt. 4 e 5 della Legge 97/2001, di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di ...;
- di aver preso visione della informativa sul trattamento dei dati personali e di autorizzare il Titolare e il Responsabile al trattamento dei dati personali nei termini specificati dalla suddetta informativa;
- di assumere l'impegno a comunicare tempestivamente eventuali variazioni di indirizzo all'indirizzo concorsi2@unisi.it

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato il curriculum vitae datato e firmato, contenente l'elenco dei titoli, delle pubblicazioni scientifiche e delle attività svolte, nonché la dicitura "Il sottoscritto, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445 del 28/12/2000 e consapevole delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del medesimo e s.m.i, attesta la veridicità di quanto dichiarato nel presente documento".

E' onere del candidato produrre in allegato alla domanda un curriculum vitae da cui sia possibile evincere in modo chiaro e circostanziato le esperienze formative e professionali maturate (ad es. durata del rapporto di lavoro, gg/mm/aa di inizio e fine rapporto, datore di lavoro, ente formativo, durata del corso di formazione, eventuale valutazione o prova finale del corso di formazione, etc.).

La domanda di partecipazione, il curriculum vitae e copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità devono essere inviati esclusivamente tramite posta elettronica certificata rettore@pec.unisipec.it entro il termine perentorio di 30 giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo on line d'Ateneo.

Fa fede la data della ricevuta di ritorno inviata automaticamente dal gestore di PEC.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per la mancata ricezione delle domande derivante da responsabilità di terzi.

ESAME DELLE DOMANDE

Le domande saranno esaminate da una Commissione nominata con provvedimento del Direttore generale nel rispetto di quanto previsto dal D.P.R. 272/2004. Il provvedimento è pubblicato sull'Albo on line dell'Ateneo, con valore di notifica a tutti gli effetti.

Saranno esaminati i curricula dei candidati ammessi, al fine di valutare, anche comparativamente, il possesso delle conoscenze, competenze e capacità professionali richieste, nonché la coerenza delle esperienze professionali con il profilo ricercato.

L'Amministrazione si riserva di sottoporre i candidati, o alcuni di essi individuati in base all'esame dei curricula, ad un colloquio di carattere tecnico-pratico e motivazionale-attitudinale, che potrà essere svolto in modalità telematica, anche in relazione alle esigenze di contenimento e gestione dell'emergenza COVID-19.

Durante il colloquio verrà accertata, anche attraverso la risoluzione di casi pratici, la preparazione e la professionalità del candidato nonché le competenze professionali oggetto dell'avviso, con riferimento alle capacità distintive e trasversali del profilo ricercato.

Per ciò che concerne la conoscenza della lingua inglese ad un livello avanzato, è prevista la lettura, la traduzione di testi e la conversazione.

L'esito della valutazione sarà in ogni caso comunicato ai candidati ammessi. L'assunzione per trasferimento potrà avvenire solamente con il consenso dell'amministrazione di appartenenza.

COMUNICAZIONE EX ART. 34 BIS D.LGS. 30.3.2001 N. 165

Si informa che è già stata attivata, presso il Dipartimento della Funzione Pubblica, la procedura di mobilità di cui all'articolo 34 bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (n. 67972 del 16/04/2021), pertanto il predetto posto si renderà disponibile solo qualora risulti inefficace la predetta procedura.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI, RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E PUBBLICITA'

1. Il trattamento e la tutela dei dati personali, presenti nell'istanza di partecipazione al presente avviso o eventualmente comunicati con documenti integrativi dell'istanza, avverrà nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati e del d. lgs. n. 196/2003 e s.m.i., in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, ed in particolare secondo i principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità di cui all'art. 5, paragrafo 1 del GDPR.
2. Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Siena. I dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento per la gestione della procedura, per l'eventuale conferimento dell'incarico o assunzione, per la gestione delle graduatorie (ove previste) esclusivamente ai fini dell'adempimento delle prescrizioni di legge, compresi gli adempimenti di pubblicazione previsti dalla normativa vigente.
3. Il conferimento dei dati personali è da ritenersi obbligatorio. L'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di svolgere le operazioni necessarie alla procedura ed, eventualmente, all'instaurazione e alla gestione del rapporto di lavoro.
4. L'informativa relativa al trattamento dei dati è pubblicata nel portale di Ateneo alla pagina web <https://www.unisi.it/ateneo/adempimenti/privacy>
5. Per le finalità previste dalla Legge 241/1990 e s.m.i., il Responsabile del procedimento inerente alla selezione di cui al presente avviso è individuato nel Responsabile dell'Ufficio programmazione ruoli e reclutamento di questa Università (concorsi2@unisi.it).
6. Il presente avviso, e gli atti per i quali nel presente avviso è prevista la pubblicazione, sono pubblicati sull'Albo on-line d'Ateneo e sul portale dell'Ateneo all'indirizzo:
<https://www.unisi.it/ateneo/concorsi-e-gare/concorsi-personale>

Il Direttore Generale
Emanuele Fidora

Visto
Il Responsabile del procedimento
Clara Pluchino