

AVVISO RISERVATO AL PERSONALE INTERNO
PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI/ATTIVITÀ, SENZA RETRIBUZIONE AGGIUNTIVA,
PRESSO L'AREA RICERCA, BIBLIOTECHE, INTERNAZIONALIZZAZIONE E TERZA MISSIONE

DIVISIONE RICERCA E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO

progetto o attività	Progetto coordinamento PNRR – Attività di Project Manager
descrizione attività progettuale/progetto	<p>L'attività richiesta sarà svolta con ampi spazi di autonomia e discrezionalità organizzativa, laddove l'efficacia del contributo richiesto sarà monitorata sulla base dei risultati e degli obiettivi conseguiti.</p> <p>In questa cornice, l'obiettivo è quello di assicurare un supporto autonomo e indipendente alla gestione e rendicontazione delle iniziative collegate al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza e al Piano Nazionale Complementare, monitorando i livelli di spesa dei budget di progetto, coadiuvando la presentazione periodica dei rendiconti finanziari e supportando nella definizione di aspetti trasversali come quelli legati al principio DNSH, parità di genere e impatto derivanti dalla implementazione dei progetti PNRR e PNC.</p> <p>Attività di supporto sugli aspetti contrattualistici della ricerca.</p> <p>In particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - promozione della partecipazione dei gruppi di ricerca alle opportunità fornite dai bandi PNRR e PNC inclusi i bandi a cascata emessi da progetti finanziati dai Ministeri italiani. - supporto ai processi di monitoraggio,



	<p>rendiconto, definizione di report finanziari e scientifici.</p> <ul style="list-style-type: none">- supporto in fase di controlli da parte di HUB e agenzie italiane di auditing.
responsabile del progetto /responsabile gestionale e scientifico	Responsabile progetto: Guido Badalamenti Responsabile gestionale e scientifico: Donata Franzi
durata dell'incarico / termine per la consegna dell'opera / ultimazione prestazione entro il	24 mesi (28 febbraio 2026)
Requisiti professionali / abilitazioni /competenze specialistiche	<ul style="list-style-type: none">- Esperienza di gestione di progetti almeno triennale documentata dal riferimento a progetti specifici a cui si è lavorato prevalentemente in ambito comunitario (es: FP7, Horizon 2020 e Horizon Europe, iniziative INTERREG. LIFE);- gestione degli aspetti finanziari dei progetti di ricerca anche con riferimento al coordinamento di enti partners;- controllo delle fasi di gestione della spesa, monitoraggio e rendicontazione e supporto in fase di audit;- gestione dei rapporti con gli enti finanziatori e con gli enti partners;- coordinamento dei processi di rendicontazione di progetti di ricerca competitivi;- monitoraggio dello stato di avanzamento dei progetti durante le review tecnico-scientifiche e di tipo finanziario;- gestione della contrattualistica di progetto (es Grant Agreement o Decreti di ammissione a finanziamento; Accordi tra partners);- coordinamento del supporto ai processi di verifica da parte degli enti finanziatori;- ottima conoscenza della lingua inglese (scritta e parlata).
sede / struttura di svolgimento delle attività	Sede: Divisione ricerca e trasferimento tecnologico



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

valutazione delle domande	esame curriculum e colloquio; le domande saranno valutate da: Guido Badalamenti e Donata Franzì
indirizzo e-mail per l'invio delle domande	mailto: personale-ta@unisi.it
giorni previsti per la presentazione delle domande	7 giorni

Siena, _____

Il Responsabile della struttura
Guido Badalamenti