

UFFICIO CONCORSI

Disposizione del Direttore generale

Classificazione VII/1

N. allegati: 1

**PROCEDURE DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL RECLUTAMENTO DI QUATTRO (4) TECNOLOGI A TEMPO DETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 24-BIS DELLA LEGGE 30.12.2010, N. 240/2010, IN ATTUAZIONE DELLE MISURE PREVISTE DAL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR), MISSIONE 4 COMPONENTE 2 – M4C2 FINANZIATI DALL'UNIONE EUROPEA - NEXTGENERATIONEU**

IL DIRETTORE GENERALE

- Vista la legge 9.05.1989, n. 168, in particolare l'art. 6, in base al quale le Università sono dotate di autonomia regolamentare;
- visto lo Statuto dell'Università degli Studi di Siena e s.m.i.;
- vista la legge 7.8.1990 n. 241 e s.m.i., recante norme in materia di procedimenti amministrativi e il relativo Regolamento di Ateneo di attuazione, adottato con D.R. n. 1037 del 30.05.2007;
- visto il D.P.C.M. 7.2.1994, n. 174, recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche;
- visto il D.P.R. 9.5.1994 n. 487 e s.m.i. recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- visto il D.P.R. 28.12.2000 n. 445 recante il Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- visto il D. Lgs. 11.4.2006 n. 198 con il quale è stato emanato il Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge 28.11.2005, n. 246;
- visto il D. Lgs. del 27.10.2009 n. 150 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";
- vista la Legge del 5.2.1992 n. 104 e s.m.i. relativa all'assistenza, integrazione sociale e diritti delle persone handicappate e la Legge n. 68 del 12.03.1999 recante "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- visto il D.P.R. 12.04.2006 n. 184 e s.m.i. avente a oggetto "Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi";
- visto il D. Lgs. 07.03.2005 n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale" e s.m.i.;
- vista la Legge 6.11.2012, n. 190, "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- vista la Legge del 30.12.2010 n. 240 recante "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario", e in particolare l'art. 24-bis relativo ai "Tecnologi a tempo determinato";

- visto il D. Lgs. 9.2.2012 n. 5 “Disposizioni urgenti in materia di semplificazione e di sviluppo” convertito in legge 4 aprile 2012, n. 35 ed in particolare l’art. 8 in materia di semplificazione per la partecipazione a concorsi e prove selettive;
- visto il D. Lgs. 14.3.2013 n. 33 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni”;
- vista la delibera del Consiglio di Amministrazione del 25.10.2019, n. 265 prot. n. 183344 del 28.10.2019, che prevede il pagamento, da parte dei candidati, di un contributo finanziario pari a € 10,00 (€ dieci/00) a copertura dei costi connessi all’organizzazione e allo svolgimento del procedimento concorsuale;
- visto il Decreto Interministeriale del 09.07.2009, di equiparazione tra i diplomi di laurea vecchio ordinamento, lauree specialistiche (LS) ex D.M. 509/99 e lauree magistrali (LM) ex D.M. 270/04 ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi;
- visto il D.P.R. 30.07.2009 n. 189 “Regolamento concernente il riconoscimento dei titoli di studio accademici”;
- vista la Direttiva n. 3 del 24 aprile 2018 del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione relativa alla “Linee guida sulle procedure concorsuali”;
- visto il D. Lgs. 8.04.2013 n. 39 “Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190”;
- visto il vigente CCNL del personale tecnico-amministrativo del comparto Istruzione e Ricerca sottoscritto in data 19.4.2018 e relativo al triennio 2016/2018, e, per la parte economica, sottoscritto in data 6.12.2022 e relativo al triennio 2019/2021;
- visto il Codice Etico della Comunità Universitaria dell’Università degli Studi di Siena, emanato con D.R. n. 1381 del 28.07.2011;
- visto il Regolamento di Ateneo per la disciplina dei Tecnologi a tempo determinato, ai sensi dell’art. 24-bis della legge n. 240/2010 emanato con D.R. n 915 del 27.06.2013 e s.m.i, per quanto compatibile con la normativa vigente;
- visto il Regolamento di Ateneo disciplinante i procedimenti per il reclutamento del personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato e determinato, emanato con Decreto Rettorale nr. 1903/2021 del 12.10.2021, per quanto compatibile;
- visto il “Regolamento sul trattamento dei dati personali in attuazione al Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003” emanato con D.R. n. 56/2022 prot. n. 13/01/2022;
- visto il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), ufficialmente presentato alla Commissione Europea in data 30 aprile 2021 ai sensi dell’art. 18 del Regolamento (UE) n. 2021/241 e approvato con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021;
- visto il Decreto-Legge 6 maggio 2021, n. 59, convertito, con modificazioni, dalla legge 1.07.2021, n. 101, recante “Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano nazionale di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti”;
- visto il DPCM 9 luglio 2021 recante l’individuazione delle amministrazioni centrali titolari di interventi previsti nel PNRR, ai sensi dell’art. 8, comma 1, del Decreto-Legge 31 maggio 2021, n. 77;
- visto il Decreto-Legge 6 novembre 2021, n. 152, recante “Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose”;

- visto il Decreto Interministeriale del 07.12.2021 che adotta le linee guida volte a favorire la pari opportunità di genere e generazionali, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti pubblici finanziati con le risorse del PNRR e del PNC;
- visto il Decreto-Legge del 9 giugno 2021 n. 80, convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113, recante Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia ed in particolare l'art. 1;
- visto il Decreto-Legge del 30 aprile 2022 n. 36 riguardante "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del piano nazionale di ripresa e resilienza", convertito con modificazioni dalla L. 29 giugno 2022, n. 79;
- visto il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 6 agosto 2021, recante "Assegnazione delle risorse finanziarie previste per l'attuazione degli interventi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e ripartizione di traguardi e obiettivi per scadenze semestrali di rendicontazione" e successiva rettifica del 23 novembre 2021;
- considerato che l'art. 1, comma 1, del sopracitato Avviso prevede la creazione di 12 Ecosistemi dell'innovazione sul territorio nazionale nei sei grandi ambiti di intervento del PNR 2021 – 2027: 1. Salute, 2. Cultura, creatività e società inclusiva, 3. Sicurezza civile per la società, 4. Digitale, industria e spazio, 5. Clima, energia e mobilità, 6. Alimentazione, bioeconomia, risorse naturali, agricoltura e ambiente;
- tenuto conto che i Tecnologi con contratto a tempo determinato, di cui all'art. 24-bis, della L. 240/2010 presentati saranno finanziati dall'Unione europea – NextGenerationEU - nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza secondo le seguenti tipologie:
  - PNRR-M4C2 - Investimento 1.4 - Potenziamento di strutture di ricerca e creazione di "campioni nazionali" di R&S su alcune Key Enabling Technologies,
  - PNRR-M4C2 - Investimento 1.5 - Creazione e rafforzamento di "ecosistemi dell'innovazione", costruzione di "leader territoriali di R&S",
  - PNRR-M4C2 - Investimento 3.1 - Fondo per la realizzazione di un sistema integrato di infrastrutture di ricerca e innovazione,
- visti i decreti di concessione del Ministero dell'Università e della Ricerca:
  - D.D. n. 1034 del 17.06.2022 per il finanziamento del progetto PNRR Missione 4 Componente 2 – "National Biodiversity Future Center" - NBFC Spoke 3 – CUP di progetto B63C22000650007 – Linea di investimento 1.4 "Potenziamento strutture di ricerca e creazione di "campioni nazionali di R&S" su alcune Key Enabling Technologies";
  - D.D. n. 120 del 21.06.2022 per il finanziamento del progetto PNRR Missione 4 Componente 2 – METROFOOD-IT – CUP I83C22001040006 – Linea di investimento 3.1, "Fondo per la realizzazione di un sistema integrato di infrastrutture di ricerca e innovazione", azione di riferimento la 3.1.1 "Creazione di nuove IR o potenziamento di quelle esistenti che concorrono agli obiettivi di Eccellenza Scientifica di Horizon Europe e costituzione di reti" di cui al D.M. 7 ottobre 2021, n.1141, del PNRR su alcune key enabling technologies;
  - D.D. n. 1050 del 23.06.2022 per il finanziamento del progetto PNRR Missione 4 Componente 2 "THE Tuscany Health Ecosystem." CUP B63C22000680007 – investimento 1.5. Ecosistemi Innovazione del PNRR;
- viste le delibere assunte dai Dipartimenti e dal Centro di Servizio Santa Chiara Lab con le quali sono state avanzate le proposte di attivazione di complessive 4 posizioni di Tecnologi a tempo determinato ai sensi dell'art. 24 bis della legge n. 240/2010;

- vista la D.D.D. prot. n. 8967 del 23.01.2023 assunta dal Dipartimento di Scienze della Vita che rettifica la delibera del Consiglio del 27.10.22 prot. 223392 del 03.11.22;
- vista la delibera del Consiglio di Amministrazione del 21.10.2022 prot. n. 217678 del 25.10.2022, che autorizza l'avvio della procedura per il reclutamento di un Tecnologo a tempo determinato, ex art. 24 bis della L. 240/2010, equiparato economicamente alla categoria EP1, per la durata di 24 mesi, profilo full time, per supporto al seguente progetto di ricerca: PNRR - METROFOOD-IT CUP I83C22001040006 a valere sulla Missione 4 Componente 2 (M4C2) – Linea di investimento 3.1, “Fondo per la realizzazione di un sistema integrato di infrastrutture di ricerca e innovazione”;
- vista la delibera del Consiglio di Amministrazione del 21.10.2022 prot. n. 217682 del 25.10.2022, che autorizza l'avvio della procedura per il reclutamento di un Tecnologo a tempo determinato, ex art. 24 bis della L. 240/2010, equiparato economicamente alla categoria D3, per la durata di 24 mesi, profilo full time, per supporto al seguente progetto di ricerca: PNRR - METROFOOD-IT CUP I83C22001040006 a valere sulla Missione 4 Componente 2 (M4C2) – Linea di investimento 3.1, “Fondo per la realizzazione di un sistema integrato di infrastrutture di ricerca e innovazione”;
- vista la delibera del Consiglio di Amministrazione del 25.11.2022 prot. n. 239651 del 28.11.2022, che autorizza l'avvio della procedura per il reclutamento di un Tecnologo a tempo determinato, ex art. 24 bis della L. 240/2010, equiparato economicamente alla categoria D3, per la durata di 36 mesi, profilo full time, per supporto al seguente progetto di ricerca: PNRR National Biodiversity Future Center NBFC Spoke 3 – CUP di progetto B63C22000650007 a valere sulla Missione 4 Componente 2 – Linea di investimento 1.4 “Potenziamento strutture di ricerca e creazione di "campioni nazionali di R&S" su alcune Key Enabling Technologies”;
- vista la delibera del Consiglio di Amministrazione del 25.11.2022 prot. n. 239636 del 28.11.2022, che autorizza l'avvio della procedura per il reclutamento di un Tecnologo a tempo determinato, ex art. 24 bis della L. 240/2010, equiparato economicamente alla categoria D3, per la durata di 24 mesi, profilo full time, per supporto al seguente progetto di ricerca: PNRR – “THE - Tuscany Health Ecosystem – Ecosistemi dell’Innovazione” - CUP di progetto B63C22000680007 a valere sulla Missione 4 Componente 2 - investimento 1.5 “Ecosistemi Innovazione del PNRR”;
- vista la nota prot. n. 4016 del 13.01.2023 del Centro di Servizio di Ateneo Santa Chiara Lab che accerta la copertura finanziaria per la maggiorazione stipendiale, conseguente agli incrementi derivanti dall’applicazione del nuovo CCNL, per l’assunzione di due Tecnologi a tempo determinato di cui all’art.24 bis della Legge 240/2010 a tempo pieno (Categoria D Posizione economica 3 durata 24 mesi e Categoria EP posizione economica 1 durata 24 mesi) nell’ambito del Progetto PNRR METROFOOD-IT;
- vista la nota prot. n. 4484 del 16.01.2023 del Dipartimento Ingegneria dell’Informazione e Scienze Matematiche che accerta la copertura finanziaria per la maggiorazione stipendiale, conseguente agli incrementi derivanti dall’applicazione del nuovo CCNL, per l’assunzione di un Tecnologo a tempo determinato di cui all’art.24 bis della legge 240/2010 a tempo pieno Categoria D Posizione economica 3, durata 24 mesi, nell’ambito del Progetto PNRR – “THE - Tuscany Health Ecosystem – Ecosistemi dell’Innovazione”;
- vista la nota prot. n. 6214 del 17.01.2023 del Dipartimento Scienze della Vita che accerta la copertura finanziaria per la maggiorazione stipendiale, conseguente agli incrementi derivanti dall’applicazione del nuovo CCNL, per l’assunzione di un Tecnologo a tempo determinato di cui all’art.24 bis della legge 240/2010 a tempo pieno (Categoria D Posizione economica 3 durata 36 mesi), nell’ambito del Progetto PNRR – “NBFC National Biodiversity Future Center - Spoke 3”;
- viste la Disposizioni del Direttore del Centro di Servizio di Ateneo Santa Chiara Lab, prot. n. 38300 e n. 38303 del 21/02/2023, relative all’integrazione dei titoli per l’ammissione alla selezione delle due posizioni di tecnologi assimilati alla posizione economica D3 e alla posizione economica EP1;

- vista la Disposizione del Direttore del Dipartimento di Scienze della Vita Rep. n. 13/2023, prot. n. 32954 del 17/02/2023 relativa all'integrazione dei titoli di studio e esperienze lavorative necessari per l'ammissione alla selezione relativamente al tecnologo assimilato alla posizione economica D3;
- visto il D. R. Rep. n. 461/2023, Prot. n. 41147 del 23/02/2023 di recepimento delle Disposizioni sopra indicate;
- vista la comunicazione inviata il 24.02.2023 dal professor Massimo Nepi che precisa le Classi di Laurea richieste per l'ammissione al posto bandito nell'ambito del Progetto– "NBFC National Biodiversity Future Center";

DISPONE

ART. 1 – OGGETTO DEL BANDO

1. Sono indette le procedure selettive per il reclutamento di **quattro (4) Tecnologi** a tempo determinato, ai sensi dell'art. 24 bis della legge n. 240 del 30.12.2010, in attuazione delle misure previste dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).

Rif.	Cat.	Posti	Durata	Struttura	Progetto	ID Rapporto	CUP
1	EP1	1	24 mesi	Santa Chiara Lab	METROFOOD-IT	100404	I83C22001040006
2	D3	1	24 mesi	Santa Chiara Lab	METROFOOD-IT	100405	I83C22001040006
3	D3	1	36 mesi	DSV	NBFC National Biodiversity Future Center	100451	B63C22000650007
4	D3	1	24 mesi	DIISM	THE - Tuscany Health Ecosystem – Ecosistemi dell'Innovazione	100453	B63C22000680007

Per ognuna delle figure oggetto della selezione le informazioni dettagliate relative al progetto, ai requisiti specifici e quant'altro caratterizzante la selezione, sono precisate nelle schede presenti **nell'allegato A**, che costituisce parte integrante della presente disposizione.

2. Le/I candidate/i destinatari del contratto di cui al successivo art. 7, dovranno produrre quanto richiesto dall'Amministrazione al fine delle verifiche dei titoli e del curriculum dichiarati in sede di domanda, entro 30 (trenta) giorni dalla richiesta dell'Ufficio competente. In caso contrario l'Amministrazione provvederà d'ufficio allo scorrimento della graduatoria.

ART. 2 – REQUISITI

1. Per l'ammissione alla procedura selettiva, oltre a quanto già precisato nella scheda presente nell'**allegato A**, relativa alla specifica posizione, sono richiesti i seguenti requisiti generali:
  - a. titolo di studio. Nel caso in cui il titolo richiesto sia stato conseguito all'estero, in assenza del riconoscimento accademico al corrispondente titolo italiano (equipollenza), occorre presentare la copia della PEC che attesti la richiesta di riconoscimento finalizzato (non accademico). Le indicazioni sono presenti alla pagina web <https://www.cimea.it> e nelle pagine del MUR <https://www.mur.gov.it/it/aree-tematiche/universita/equipollenze-equivalenza-ed-equiparazioni-tra-titoli-di-studio/titoli>. La documentazione comprovante l'equiparazione o l'equivalenza del titolo straniero dovrà in ogni caso, a pena di esclusione, essere prodotta all'Amministrazione all'atto dell'eventuale assunzione.
  - b. età non inferiore agli anni 18;
  - c. cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica ovvero cittadini di altro Stato membro della Unione Europea. In applicazione dell'art.



7 della Legge 97/2013 di cui in premessa possono partecipare anche i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente nonché i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o loro familiari o cittadini di Paesi terzi, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, devono possedere i seguenti requisiti:

- i. godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - ii. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - iii. avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- d. godimento dei diritti civili e politici;
  - e. idoneità fisica all'impiego (l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso in base alla normativa vigente);
  - f. posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i nati fino all'anno 1985).

È inoltre necessario:

- g. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento oppure non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.1.1957, n. 3, ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti; e coloro che siano stati licenziati per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti.
  - h. non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;
  - i. non avere un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso con un professore appartenente al Dipartimento proponente, con il Rettore, il Direttore generale, un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo, o con un membro della Commissione di cui all'art.4. Sono altresì esclusi coloro che intrattengono, in modo continuativo e rilevante, relazioni di affari con alcuno di questi soggetti.
2. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione come pure al momento dell'assunzione.
  3. Costituiscono titoli di preferenza quelli previsti dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i.. I candidati che siano in possesso di eventuali titoli di preferenza alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, debbono obbligatoriamente farne esplicita menzione nella domanda di partecipazione. La mancata esplicita dichiarazione del titolo di preferenza in sede di presentazione della domanda non consentirà l'utilizzo del titolo stesso ancorché posseduto.
  4. Alla procedura è inoltre ammesso il personale tecnico amministrativo dipendente dell'Università degli Studi di Siena che, in caso di utile collocamento nella graduatoria, sarà posto in aspettativa senza assegni e decorrenza dell'anzianità per tutta la durata del contratto.
  5. I candidati/Le candidate sono ammessi al concorso con riserva. L'Amministrazione può disporre in qualunque momento, con comunicazione motivata, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti anche successivamente allo svolgimento delle prove. Tale provvedimento verrà comunicato all'interessata/o mediante indirizzo pec o email presente nella domanda.

6. L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

#### ART. 3 – DOMANDE E TERMINI DI PRESENTAZIONE

1. La domanda di ammissione alla selezione deve essere presentata esclusivamente per via telematica tramite la piattaforma PICA <https://pica.cineca.it/unisi/> entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso sull'Albo on-line di Ateneo. Qualora il termine di presentazione scada in un giorno festivo, questo è prorogato al primo giorno successivo non festivo.
2. Non sono ammesse modalità diverse di presentazione/invio della domanda di partecipazione, pena esclusione dalla selezione. Non sono ammesse integrazioni/modifiche alla domanda dopo la scadenza del bando.
3. Si raccomanda di consultare le "Linee guida" presenti nelle pagine del portale dell'Ateneo dedicate (<https://www.unisi.it/ateneo/concorsi-gare-e-appalti/concorsi-personale/concorsi-personale-tecnico-amministrativo>). Si raccomanda altresì di accedere alla piattaforma PICA con congruo anticipo al fine di evitare sovraccarichi del sistema che potrebbero non consentire la conclusione della procedura in tempo utile.
4. Le/I candidate/i potranno accedere alla piattaforma PICA utilizzando una delle seguenti modalità:
  - a) accesso tramite identità digitale (SPID di livello 2), selezionando l'Università di Siena tra le federazioni disponibili. Informazioni sul Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) sono reperibili agli indirizzi <https://www.spid.gov.it/> e <https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/spid>
  - b) accesso tramite le credenziali rilasciate dalla stessa piattaforma PICA
  - c) accesso tramite il proprio account LOGINMIUR.

Per entrambe le modalità b) e c) è necessario perfezionare la domanda di partecipazione apponendo la propria firma elettronica o autografa e allegando copia del documento di identità in corso di validità. Per informazioni in merito alla firma elettronica si consiglia di consultare la pagina dedicata dell'Agenzia per l'Italia digitale (AGID) <https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/firma-elettronica-qualificata>.

5. La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti. Entro la scadenza di presentazione della domanda il sistema permette il salvataggio in modalità bozza per eventuali modifiche prima della presentazione.

La data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso è certificata dal sistema informatico che invia automaticamente una e-mail contenente l'ID domanda che identificherà la candidata / il candidato per tutta la procedura concorsuale.

Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

6. Quale contributo a copertura dei costi connessi all'organizzazione e allo svolgimento del procedimento concorsuale è necessario effettuare il pagamento della tassa concorsuale di € 10,00 (euro dieci/00). Il versamento deve essere effettuato, seguendo le indicazioni della piattaforma. Non è previsto alcun rimborso del contributo versato a seguito di rinuncia o esclusione dalla procedura concorsuale. Nel caso in cui le candidate e i candidati - entro i termini di scadenza previsti dal bando - ritengano di voler ripresentare la propria domanda, il versamento già effettuato può essere associato all'ultima istanza presentata. La piattaforma PICA consente di trasferire il pagamento presente nella domanda ritirata allegando la ricevuta del bonifico alla nuova domanda.

7. La domanda e gli allegati devono essere in formato pdf, per ciascun documento la dimensione massima consentita è di 30 MB. Per qualsiasi problema di natura tecnica è possibile contattare il team di CINECA tramite il tasto "supporto" presente in fondo ad ogni pagina.
8. Alla domanda devono essere allegati:
  - a) un **curriculum vitae datato e firmato**, dal quale sia possibile evincere in modo chiaro e circostanziato il possesso dei titoli richiesti per l'ammissione alla procedura e degli eventuali titoli aggiuntivi ai fini della loro valutazione. Si raccomanda di dettagliare le informazioni. In mancanza degli elementi utili e delle necessarie precisazioni, i titoli - indicati nel CV e/o nella domanda - non potranno essere valutati;
  - b) **atti e documenti** che le candidate e i candidati intendono sottoporre alla valutazione della Commissione, comprese eventuali pubblicazioni (fino ad un massimo di 10). Si evidenzia che i titoli di carriera e di servizio attinenti al profilo richiesto, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., potranno essere autocertificati se conseguiti presso una pubblica amministrazione, mentre per quelli conseguiti presso privati dovrà essere allegato un documento comprovante la veridicità di quanto dichiarato.
  - c) copia del **documento di identità** in corso di validità.
9. Agli atti e documenti allegati alla domanda e redatti in lingua diversa da italiano, inglese, francese, tedesco e spagnolo, deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale.
10. Per i lavori stampati all'estero deve risultare la data ed il luogo di pubblicazione. Per i lavori stampati in Italia occorre l'attestazione dell'avvenuto deposito legale nelle forme previste dalla legge 106/2004 e dal relativo regolamento emanato con decreto del Presidente della Repubblica 252/2006.
11. Le pubblicazioni devono essere presentate nella lingua di origine che se diversa dall'italiano, inglese, francese, tedesco e spagnolo, richiede la traduzione in una delle medesime lingue. I testi tradotti devono essere presentati in copia conforme all'originale secondo quanto previsto dalle norme vigenti in materia.
12. Le candidate e i candidati in situazione di handicap dovranno fare esplicita richiesta in relazione al proprio handicap, riguardo l'ausilio necessario, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per poter sostenere le prove. A tal fine è necessario allegare in fase di compilazione della domanda, nell'apposita sezione, la certificazione medico-sanitaria dalla quale si evince la percentuale e la tipologia di disabilità eventualmente posseduta
13. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo email/pec indicato nella domanda, né per eventuali disguidi non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.
14. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atto di notorietà. Qualora dal controllo sopra indicato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il/la dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (fermo restando le disposizioni di cui all'art.76 del D.P.R. n. 445/2000, in merito alle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia).

#### ART. 4 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. Per ognuna delle procedure selettive la Commissione esaminatrice (nel seguito denominata "Commissione"), è nominata - ove possibile nel rispetto della parità di genere - su proposta della struttura che ha chiesto l'attivazione del contratto con provvedimento del Direttore Generale. Il provvedimento è



pubblicato sull'Albo on line dell'Ateneo, con valore di notifica a tutti gli effetti e sulle pagine dedicate al concorso. La Commissione è competente per l'espletamento di tutte le fasi della selezione, compresa la formazione della graduatoria finale di merito.

2. Ai sensi dell'art. 35 bis del D. Lgs. 165/2001, della Commissione non possono far parte coloro che “... sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale ...”.
3. Entro trenta giorni a decorrere dal giorno successivo a quello di pubblicazione del provvedimento di nomina della Commissione nell'Albo on-line d'Ateneo, le candidate e i candidati possono inviare una PEC (rettore@pec.unisipec.it) indirizzata al Direttore Generale, per ricusare i membri della Commissione. La decisione del Direttore Generale è tempestivamente comunicata all'interessato/a.
4. Dopo la nomina della Commissione, entro e non oltre 5 giorni, le candidate e i candidati sono tenute/i a inviare all'Ufficio concorsi ([concorsi@unisi.it](mailto:concorsi@unisi.it)) la dichiarazione resa ai sensi dell'art. 7 del Codice Etico della comunità universitaria, reperibile all'indirizzo: <https://www.unisi.it/ateneo/concorsi-gare-e-appalti/concorsi-personale/concorsi-personale-tecnico-amministrativo-0> unitamente alla copia di un documento di identità in corso di validità, ovvero firmata digitalmente.
5. La Commissione nella sua prima riunione dichiara di non trovarsi in situazioni di incompatibilità ai sensi degli artt. 51 e 52 del C.P.C. ed in particolare in rapporto di parentela o di affinità fino al quarto grado incluso fra di loro. La Commissione, nella stessa riunione, al fine di assicurare la trasparenza amministrativa, stabilisce i criteri di valutazione e la data di termine del procedimento concorsuale, che deve concludersi entro sei mesi dalla data della pubblicazione della nomina della Commissione.
6. In seguito la Commissione, presa visione dell'elenco dei partecipanti, dichiara di non trovarsi in situazioni di incompatibilità ai sensi degli artt. 51 e 52 del C.P.C. ed in particolare in rapporto di parentela o di affinità fino al quarto grado incluso con le candidate e i candidati. Ai sensi dell'art. 7 del Codice Etico della comunità universitaria, i membri delle Commissioni di concorso, quand'anche esterni all'Ateneo, non appena vengono a conoscenza che tra i candidati vi sono il coniuge, il /la convivente, propri parenti e affini fino al quarto grado, nonché persone con le quali abbiano relazioni di affari, si dimettono per motivi di incompatibilità.
7. Di tutte le operazioni di esame e delle deliberazioni prese, al termine di ogni singola riunione giornaliera, la Commissione redige apposito verbale sottoscritto da tutti i componenti.
8. I lavori della Commissione si svolgono collegialmente, anche in modalità telematica o altre forme di comunicazione a distanza.

#### ART. 5 – PROVE D'ESAME

1. La selezione delle candidate e dei candidati, effettuata dalla Commissione di cui all'art.4, prevede una prova scritta, valutazione del curriculum vitae e dei titoli - secondo criteri predeterminati dalla Commissione stessa - e una prova orale effettuata parzialmente in lingua inglese.
2. La mancata presenza del/della candidato/a alle prove sarà considerata come rinuncia alla selezione, qualunque ne sia la causa.
3. Gli atti sono approvati con disposizione del Direttore Generale previa verifica di regolarità. La graduatoria è pubblicata sull'Albo on line dell'Ateneo, con valore di notifica a tutti gli effetti. A partire dal giorno successivo a quello della predetta pubblicazione decorrono i termini per le eventuali impugnative.
4. In relazione al numero delle candidature che perverranno ed in base ai curricula presentati, la Commissione potrà effettuare una preselezione individuando le/i candidate/i da ammettere al colloquio secondo criteri precedentemente individuati.
5. La convocazione alle prove sarà resa nota ai candidati con almeno venti giorni di preavviso e pubblicata sull'albo on-line d'Ateneo, con valore di notifica a tutti gli effetti. È possibile derogare da tale termine di

preavviso qualora tutte/i le candidate e i candidati ammessi esprimano il loro esplicito assenso scritto a rinunciarvi.

6. Eventuali rinvii dovuti a motivi organizzativi saranno pubblicati sull'Albo on-line d'Ateneo con valore di notifica a tutti gli effetti.
7. La **prova scritta** a contenuto teorico-pratico verterà sugli argomenti inerenti all'attività da svolgere nell'ambito del Progetto oggetto del presente bando.
8. Per la prova scritta i candidati/le candidate non potranno introdurre nella sede di esame carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati o allo svolgimento di calcoli matematici. Durante lo svolgimento della prova i candidati/le candidate non potranno comunicare fra di loro o con l'esterno in alcun modo, pena l'immediata esclusione dal concorso. Le medesime prescrizioni, con gli opportuni adattamenti, valgono anche in caso di svolgimento della prova in modalità telematica. In caso di violazione di tali disposizioni la Commissione esaminatrice dispone l'immediata esclusione dalla procedura selettiva.
9. La **valutazione del curriculum e dei titoli** è effettuata solo per i candidati/le candidate che si sono presentati alla prova scritta, dopo la prova stessa e prima di procedere alla correzione dei relativi elaborati.
10. La Commissione per ogni candidata/o redige una scheda riepilogativa, che sarà parte integrante del verbale, nella quale vengono menzionati analiticamente i titoli - ricondotti alle specifiche categorie - con i corrispondenti punteggi assegnati e il punteggio finale. Nel caso in cui la somma del punteggio attribuibile alla singola categoria di titoli dovesse risultare superiore al massimo previsto, sarà attribuito il massimo punteggio previsto per la specifica categoria.
11. I titoli valutabili sono specificatamente indicati per ogni profilo nella scheda allegata (Allegato A);
12. Ai candidati/Alle candidate ammessi/e alla prova orale e identificati/e tramite ID domanda saranno resi noti i risultati relativi ai punteggi conseguiti nella prova scritta e nella valutazione dei titoli mediante avviso pubblicato sull'Albo on-line d'Ateneo, con valore di notifica a tutti gli effetti.
13. La **prova orale**, effettuata parzialmente in lingua inglese, verterà sugli argomenti inerenti alle attività da svolgere nell'ambito del Progetto oggetto del presente bando.
14. Le/I candidate/i dovranno presentarsi al colloquio muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità. Le/I cittadine/i dell'Unione Europea dovranno presentare il passaporto, oppure un documento di identità rilasciato dal Paese di origine. Coloro che provengono da paesi non appartenenti all'Unione Europea dovranno presentare il solo passaporto.
15. Al termine di ogni seduta dedicata al colloquio, la Commissione redige l'elenco delle candidate e dei candidati esaminati, identificati per ID domanda, con la valutazione della prova. Detto elenco è pubblicato sulla pagina web della procedura concorsuale e – in caso di prova in presenza – affisso anche alla porta della sede di esame.

#### ART. 6 – GRADUATORIA DI MERITO

1. Espletate le prove, la Commissione stilerà una graduatoria di merito dei candidati/delle candidate, secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo costituito dalla somma dei voti delle prove e dalla valutazione dei titoli.
2. Nel caso in cui siano presenti degli ex-aequo, l'Ufficio concorsi avrà cura di contattare gli interessati per ricevere – entro e non oltre 5 giorni - la documentazione comprovante titoli di preferenza indicati nella domanda. In caso di inadempienza da parte del/della candidato/a i titoli di preferenza non saranno considerati.

3. Gli atti della selezione sono approvati con provvedimento del Direttore generale.
4. La graduatoria sarà pubblicata all'Albo on-line dell'Università degli studi di Siena con valore di notifica a tutti gli effetti e sulle pagine dedicate alla procedura concorsuale. La graduatoria sarà efficace a partire dal giorno successivo alla data di pubblicazione; da tale giorno decorrono i termini per le eventuali impugnative.

#### ART. 7 – ASSUNZIONE

1. In base all'ordine della graduatoria verrà proposta al vincitore/alla vincitrice la stipula di un contratto di lavoro come indicato all'art. 1. Il contratto indica a pena di nullità, il progetto del PNRR al quale è riferita la prestazione lavorativa e può essere prorogato, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 24 bis della Legge n.240/2010.
2. Il rapporto di lavoro è regolato dalle disposizioni vigenti in materia di lavoro subordinato, anche per quanto attiene al trattamento fiscale, assistenziale e previdenziale, previsto per i redditi da lavoro dipendente.
3. Il contratto di lavoro non dà luogo a diritto in ordine all'accesso ai ruoli del personale accademico o tecnico-amministrativo dell'Università di Siena.
4. Il trattamento economico complessivo è definito in base ai Contratti Collettivi Nazionali di Comparto al momento vigente, nonché dai Contratti Collettivi Integrativi vigenti.
5. I titolari del contratto sono sottoposti alle procedure di valutazione previste dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Comparto e Integrativi, nonché dal vigente Sistema di misurazione e valutazione della performance.
6. Entro il termine di trenta giorni dalla data di effettiva assunzione in servizio o di formale richiesta, il personale assunto, ai fini dell'accertamento dei requisiti per l'ammissione all'impiego, è invitato, pena la decadenza, a comprovare, nelle forme previste dalla normativa in vigore, il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione all'impiego.
7. La mancata presa di servizio, senza giustificato motivo, entro il termine indicato da questa Amministrazione comporta l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro.
8. Qualora i/le vincitori/vincitrici assumano servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissato, gli effetti giuridici ed economici decorrono dal giorno di presa di servizio.
9. È in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura concorsuale che ne costituisce il presupposto.

#### ART. 8 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI, RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Il trattamento dei dati personali, presenti nell'istanza di partecipazione al presente bando o eventualmente comunicati con documenti integrativi dell'istanza, avverrà nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati, del d. lgs. n. 196/2003 e s.m.i. *"Codice in materia di protezione dei dati personali"* secondo i principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza, esattezza, minimizzazione del trattamento, limitazione della conservazione, ecc. di cui all'art. 5, paragrafo 1 del GDPR.
2. Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Siena, rappresentata legalmente dal Rettore; ai sensi del Regolamento di Ateneo sul trattamento dei dati personali il Designato del trattamento è il dirigente dell'Area del personale. I dati personali forniti dalle candidate e dai candidati saranno oggetto di trattamento per la gestione della procedura, per l'eventuale conferimento dell'incarico o assunzione, per la gestione delle graduatorie (ove previste nel bando) esclusivamente ai fini dell'adempimento delle prescrizioni di legge, compresi gli adempimenti di pubblicazione previsti dalla normativa vigente.

3. Il conferimento dei dati personali è da ritenersi obbligatorio. L'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura.
4. L'informativa relativa al trattamento dei dati, nella gestione delle procedure concorsuali, redatta secondo quanto prescritto dall'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, è pubblicata nel portale di Ateneo alla pagina web <https://www.unisi.it/ateneo/adempimenti/privacy>.
5. Per le finalità previste dalla Legge 241/1990 e s.m.i., il Responsabile del procedimento inerente alla selezione di cui al presente bando è individuato nella Responsabile dell'Ufficio concorsi di questa Università ([concorsi@unisi.it](mailto:concorsi@unisi.it)).

#### ART. 9 – PUBBLICITÀ

1. Il presente bando, e gli atti per i quali nel presente bando è prevista la pubblicazione, sono pubblicati sull'Albo on line d'Ateneo e sul portale dell'Ateneo all'indirizzo: <https://www.unisi.it/ateneo/concorsi-e-gare/concorsi-personale>.
2. Il presente bando in lingua italiana e in inglese è altresì pubblicato sul sito del Ministero dell'Università e della Ricerca all'indirizzo <https://bandi.miur.it/> e sul portale dell'Unione Europea all'indirizzo: <https://euraxess.ec.europa.eu/>.

#### ART. 10 – NORME FINALI

1. Per quanto non previsto nel presente bando valgono, purché applicabili, le disposizioni contenute nelle norme citate in premessa e le altre disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

Siena, data della firma digitale

Il Direttore generale

Emanuele Fidora

Visto

La Responsabile del procedimento

Rossana Cimato

Allegati:

n. 1 – All. A - Schede informative