



UFFICIO CONCORSI

Disposizione del Direttore generale

Classificazione VII/1

N. allegati: 1

*Ai Direttori Generali delle Università
A tutte le Pubbliche Amministrazioni
di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. 165/2001*

Oggetto: Avviso di mobilità compartimentale ed intercompartimentale ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e dell'art. 57 del C.C.N.L. Comparto Università sottoscritto il 16.10.2008 – codice CODICE: UNISIENA_2023_C_M_02

AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA

(ai sensi dell'art. 30 comma 1 e 2bis del D. Lgs. 165/2001)

Si rende noto che presso l'Università degli Studi di Siena è ricopribile per trasferimento, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165, n. **1 posto, a tempo indeterminato e a tempo pieno, di categoria C Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze del Dipartimento di Giurisprudenza** per il quale si richiedono i requisiti culturali e professionali nonché le competenze specificate nell'allegato A, parte integrante del presente avviso.

Si precisa che questo Ateneo ha attivato la procedura ex art. 34-bis del D. Lgs. 165/2001 presso il Dipartimento della Funzione Pubblica, con nota prot. 176200 del 20/09/2023, pertanto, al presente avviso verrà data attuazione solamente se la procedura di mobilità obbligatoria, di cui alla succitata norma, si concluderà con esito negativo.

L'Ateneo si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso di mobilità, senza che i/le candidati/e possano vantare diritti di sorta.

Il presente avviso è pubblicato sul Portale del Reclutamento InPA e sulle pagine web dell'Università degli studi di Siena, all'indirizzo [Concorsi - Personale tecnico amministrativo | Università degli Studi di Siena](#).

Con i migliori saluti,

Il Direttore generale

Emanuele Fidora

Avviso di mobilità compartimentale e intercompartimentale per la copertura di n. 1 posto di categoria C, Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e pieno, presso il Dipartimento di Giurisprudenza.

CODICE: UNISIENA_2023_C_M_02

SCADENZA: 23/10/2023

TITOLO POSIZIONE: tecnico

1. Requisiti richiesti

Possono inoltrare domanda di partecipazione alla procedura di mobilità i dipendenti in servizio a tempo indeterminato inquadrati nella categoria ricercata – in caso di appartenenza al comparto Istruzione e Ricerca Sezione Università – o equivalente se in servizio presso Pubbliche Amministrazioni di altro comparto, secondo quanto previsto dal D.P.C.M. del 26/06/2015 (“Definizione delle tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale”), in possesso dei requisiti culturali e professionali specificati nell’allegato A.

I requisiti indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura e permanere alla data dell’effettivo trasferimento. Il difetto di uno o più dei requisiti sopraindicati comporta la non ammissione alla procedura. In caso di falsità di atti e dichiarazioni mendaci, si applicheranno le sanzioni previste dall’art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Si evidenzia che coloro che avessero precedentemente inviato domande di mobilità volontaria a questa Amministrazione, dovranno presentare nuova apposita istanza con riferimento esplicito al presente avviso, attenendosi esclusivamente alle modalità di seguito indicate.

È altresì richiesto, ai sensi dell’art. 30, comma 1, del D. Lgs. 165/2001, il previo assenso dell’amministrazione di appartenenza, nel caso di posizioni dichiarate motivatamente infungibili, di personale assunto da meno di tre anni o qualora l’amministrazione di appartenenza abbia una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del dipendente che presenta istanza di trasferimento. È onere del dipendente che presenta domanda di mobilità accertare preventivamente, presso la propria amministrazione, l’esistenza di una delle predette fattispecie e presentare, unitamente alla domanda di trasferimento, l’eventuale nulla osta.

Ai sensi dell’art. 30, comma 2-quinquies del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, alle/ai dipendenti trasferiti per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto dal contratto collettivo vigente del comparto Università.

2. Esclusione dalla procedura

Sono esclusi dalla partecipazione alla presente procedura le/i candidate/i:

- che non sono in possesso dei requisiti di cui al punto 1;
- la cui domanda sia stata presentata non attenendosi alle modalità o entro il termine perentorio previsto per la presentazione;
- che sono stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
- che sono sospesi dal servizio (per motivi cautelari o disciplinari);
- che hanno in corso procedimenti disciplinari che possono comportare la sanzione del licenziamento sulla base delle disposizioni vigenti;



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

- che hanno subito condanne penali e/o siano stati rinviati a giudizio per reati che comportino la sanzione disciplinare del licenziamento sulla base delle disposizioni vigenti.

3. Come presentare la domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, a pena di esclusione, deve essere redatta esclusivamente in modalità telematica mediante il **Portale unico del reclutamento "InPA"**, accessibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>, perentoriamente entro le ore 23:59 del trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sul Portale "InPA". Qualora il termine cada in giorno festivo, la scadenza è posticipata alle ore 23:59 (ora italiana) del primo giorno lavorativo successivo.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "InPA". Allo scadere del termine utile per la presentazione delle domande, il sistema informatico non ne consente più l'invio. La data di scadenza del termine sopra previsto potrà essere prorogata solo in caso di comprovata indisponibilità tecnica della procedura informatica del Portale "InPA".

Non sono ammesse altre forme di invio delle domande e/o della documentazione per la partecipazione alla presente procedura rispetto a quelle sopra indicate.

L'accesso alla procedura informatica avviene previa autenticazione tramite login con Identità Digitale SPID/CIE/CNS/eIDAS. All'atto della registrazione sul Portale, l'interessata/o dovrà compilare il proprio curriculum vitae completo di tutte le generalità anagrafiche e dati ivi richiesti, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. n. 445/2000.

La domanda di partecipazione è compilata in modalità digitale sulla base del format proposto dalla piattaforma. Una volta inserite le informazioni richieste è necessario confermare l'intenzione di partecipare alla selezione mediante il pulsante "Conferma e Invia" presente nella sezione "Verifica e Invio".

Le/I candidate/i si impegnano a mantenere attivo e monitorato, sino al termine della procedura, il proprio recapito di posta elettronica, utilizzato in fase di registrazione, al fine della ricezione di eventuali comunicazioni inerenti alla procedura stessa. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità dei destinatari, per la dispersione di comunicazioni dovute all'inesatta indicazione dell'indirizzo di posta elettronica o del recapito telefonico delle candidate/i, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, né per eventuali altri disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

4. Contenuto della domanda e allegati

Le/I candidate/i dovranno rendere le dichiarazioni sostitutive ex artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 richieste nella domanda di ammissione, inerenti i dati anagrafici, i requisiti per la partecipazione alla procedura, sotto la propria responsabilità, consapevoli della decadenza dagli eventuali benefici ottenuti e delle sanzioni penali previste rispettivamente dagli articoli 75 e 76 del citato decreto, per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- curriculum vitae dal quale si evinca il possesso di una professionalità corrispondente a quella ricercata, con l'indicazione del titolo di studio posseduto e dell'esperienza lavorativa maturata, nonché degli eventuali corsi di formazione e aggiornamento frequentati;



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

- assenso non condizionato dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento, nei casi in cui è richiesto;
- fotocopia di un documento di identità, in corso di validità.

5. La selezione

Le istanze pervenute saranno controllate in via preliminare da questo Ateneo, al fine di verificarne la regolarità formale ed il possesso dei requisiti richiesti, con particolare riguardo alla categoria di appartenenza del candidato. L'Amministrazione si riserva la facoltà di escludere d'ufficio i candidati che non siano in possesso dei requisiti formali indicati dal presente avviso.

Successivamente, la valutazione delle candidature sarà condotta da una Commissione di esperti designati dal Direttore generale, attraverso l'analisi dei curricula ed un eventuale colloquio di carattere tecnico-pratico e motivazionale-attitudinale.

L'ammissione al colloquio sarà decisa, a insindacabile giudizio della Commissione, sulla base dell'esame del curriculum vitae, è quindi possibile che non tutti coloro che abbiano presentato regolare istanza vengano convocati per il colloquio.

La data e l'orario del colloquio saranno comunicati a ciascun/a candidato/a con successiva comunicazione personale, all'indirizzo di posta elettronica dichiarato dai/dalle candidati/e nella domanda di partecipazione, almeno 5 giorni prima della data fissata per il colloquio stesso.

Il predetto colloquio potrà avvenire con modalità telematica mediante una delle seguenti piattaforme: *Gmeet, MSTeams, Zoom*. A tal proposito si precisa che la postazione utilizzata dalle candidate e dai candidati dovrà essere dotata di webcam, di microfono e cuffie e/o casse audio, inoltre che gli stessi sono responsabili della qualità del segnale della propria postazione. Qualora per esigenze organizzative fosse necessario modificare la data del colloquio i candidati verranno informati via email.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio, le/i candidate/i dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. L'assenza della/del candidata/o alla data indicata sarà considerata come rinuncia alla partecipazione alla presente procedura di mobilità, qualunque ne sia la causa.

Tramite il colloquio i/le candidati/e dovranno inoltre dimostrare di avere le conoscenze, competenze e capacità professionali indicate nell'allegato A del presente avviso. Il punteggio attribuito al colloquio sarà espresso in trentesimi. Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non accogliere la domanda di trasferimento, qualora l'idoneità non venga riscontrata.

Dopo il colloquio la Commissione individua le candidature i cui requisiti culturali e professionali e le competenze sono maggiormente rispondenti al profilo ricercato, ferma restando la possibilità che nessuno degli interessati sia valutato positivamente ai presenti fini. Sulla base delle risultanze dei verbali, sarà reso noto l'esito della presente procedura e pubblicizzato nella pagina web ad essa dedicata.

6. Formazione e approvazione della graduatoria di merito

Sono dichiarati vincitori/vincitrici, nei limiti dei posti a selezione, i/le candidati/e utilmente collocati nella graduatoria di merito.

Con Disposizione del Direttore generale, tenuto conto delle preferenze di cui sopra, saranno approvati gli atti relativi alla selezione, nonché la graduatoria di merito.

L'efficacia della graduatoria si esaurisce con la copertura del posto previsto nel presente avviso di mobilità.

L'assunzione per trasferimento potrà avvenire nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente in materia.

Il/La candidato/a individuato/a per la copertura del posto sarà contattato/a dagli uffici competenti per dare luogo agli adempimenti finalizzati alla mobilità volontaria, previa acquisizione dell'eventuale nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza, qualora sia richiesto ai sensi della richiamata normativa e non sia stato già prodotto.

Il/la candidato/a che abbia presso l'Amministrazione di appartenenza un contratto di lavoro part-time dovrà espressamente dichiarare, prima del trasferimento, di accettare un rapporto di lavoro a tempo pieno con questa Amministrazione.

7. Trattamento dei dati personali - Responsabile del procedimento e pubblicità

Il trattamento dei dati personali, presenti nell'istanza di partecipazione al presente bando o eventualmente comunicati con documenti integrativi dell'istanza, avverrà nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati, del d. lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" secondo i principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza, esattezza, minimizzazione del trattamento, limitazione della conservazione, ecc. di cui all'art. 5, paragrafo 1 del GDPR.

Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Siena, rappresentata legalmente dal Rettore; ai sensi del Regolamento di Ateneo sul trattamento dei dati personali il Designato del trattamento è il dirigente dell'Area del personale. I dati personali forniti dalle candidate e dai candidati saranno oggetto di trattamento per la gestione della procedura, per l'eventuale conferimento dell'incarico o assunzione, per la gestione delle graduatorie (ove previste nel bando) esclusivamente ai fini dell'adempimento delle prescrizioni di legge, compresi gli adempimenti di pubblicazione previsti dalla normativa vigente.

Il conferimento dei dati personali è da ritenersi obbligatorio. L'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura.

L'informativa relativa al trattamento dei dati, nella gestione delle procedure concorsuali, redatta secondo quanto prescritto dall'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, è pubblicata nel portale di Ateneo alla pagina web <https://www.unisi.it/ateneo/adempimenti/privacy>.

Per le finalità previste dalla Legge 241/1990 e ss.mm.ii., il Responsabile del procedimento inerente alla selezione di cui al presente bando è individuato nella Responsabile dell'Ufficio concorsi di questa Università (concorsi@unisi.it).

8. Disposizioni finali

Il presente avviso e gli atti per i quali è prevista la pubblicazione, sono pubblicati sul portale InPA, sull'Albo ufficiale on-line d'Ateneo e nelle pagine dedicate ai concorsi accessibili all'indirizzo: <https://www.unisi.it/ateneo/concorsi-e-gare/concorsi-personale>

Siena, data della firma digitale

Il Direttore generale

Emanuele Fidora



Allegati:

n. 1 – All. A – Scheda informativa

La figura ricercata di tecnico sarà assegnata al Dipartimento sopra indicato per collaborare nelle seguenti attività:

- supporto ai team di ricerca per la produzione degli output scientifici;
- attività progettuali che necessitano di infrastrutture di analisi e calcolo per le ricerche negli ambiti scientifici del Dipartimento;
- realizzazione dei progetti di ricerca nazionali ed internazionali (dalla fase di progettazione a quella di rendicontazione), delle convenzioni relative ai suddetti progetti e del Dottorato di ricerca del Dipartimento;
- redazione di rapporti scientifici e nell'organizzazione di incontri di ricerca, di *networking* e *dissemination*, anche in lingua inglese.

Titolo di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado.

Conoscenze e competenze richieste:

- conoscenza di base sulle metodiche e gli strumenti di progettazione dei servizi di supporto alle attività di ricerca in ambito nazionale e internazionale, con riferimento alle attività di progettazione e rendicontazione;
- conoscenze tecniche informatiche relative a dispositivi hardware, ai Sistemi Operativi MS WINDOWS e LINUX, dei principali applicativi per la produzione di documenti, per l'utilizzo di fogli di calcolo e la gestione di banche dati;
- principale normativa in materia di trattamento dei dati personali, principi generali del Codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. n. 82/2005), il documento informatico e le firme elettroniche;
- buona conoscenza della lingua inglese.

Sono, inoltre, richieste le seguenti capacità:

- capacità di risolvere problemi e affidabilità operativa: saper rispettare scadenze e impegni presi, regolando le azioni proprie e/o dell'organizzazione e soddisfacendo pienamente gli accordi definiti con i ruoli con cui si è in relazione;
- cooperazione e lavoro di gruppo: saper essere disponibili ad integrare le proprie competenze con quelle degli altri per il raggiungimento degli obiettivi, attraverso il confronto, la valorizzazione dei contributi altrui, la costruzione di legami positivi e solidi;
- orientamento all'utente: saper identificare e comprendere i bisogni degli utenti interni e/o esterni.