

**Regolamento Didattico
del Corso di Laurea in
Tecniche Audioprotesiche
(abilitante alla professione sanitaria di
Audioprotesista)**

SETTEMBRE 2008

SOMMARIO

- Art. 1 Definizione degli obiettivi formativi
- Art. 2 Ammissione al Corso di Laurea
- Art. 3 Crediti formativi
- Art. 4 Ordinamento didattico
- Art. 5 Corsi di Insegnamento
- Art. 6 Procedure per l'attribuzione dei compiti didattici
- Art. 7 Tutorato
- Art. 8 Obbligo di frequenza
- Art. 9 Apprendimento autonomo
- Art. 10 Programmazione didattica e articolazione del Corso di Laurea
- Art. 11 Verifica dell'apprendimento
- Art. 12 Attività formative per la preparazione della prova finale
- Art. 13 Esame finale
- Art. 14 Riconoscimento degli studi compiuti presso altre sedi o altri corsi di studio
- Art. 15 Riconoscimento della laurea in Tecniche Audioprotesiche conseguita presso
Università estere
- Art. 16 Valutazione dell'efficienza e dell'efficacia della didattica
- Art. 17 Formazione pedagogica del personale docente
- Art. 18 Sito Web del Corso di Laurea
- Art. 19 Norme finali

CORSO DI LAUREA IN TECNICHE AUDIOPROTESICHE
(abilitante alla professione sanitaria di **Audioprotesista**)
(Classe SNT/3)

REGOLAMENTO DIDATTICO

Art. 1 Definizione degli obiettivi formativi

1. Il Corso di Laurea in Tecniche Audioprotesiche (CL AP), appartenente alla classe delle lauree in professioni sanitarie tecniche (classe SNT/3), si articola in tre anni ed è istituito all'interno della Facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università degli Studi di Siena.
2. I laureati nella classe sono, ai sensi della legge 10 agosto 2000, n. 251, articolo 3, comma 1, operatori delle professioni sanitarie dell'area tecnico-diagnostica e dell'area tecnico-assistenziale cui competono le attribuzioni previste dal D.M. 14 sett. 1994 n. 668 e successive modificazioni ed integrazioni, e dovranno essere dotati:
 - a. delle basi scientifiche e della preparazione teorico-pratica necessarie per essere abilitati all'esercizio della professione di Audioprotesista e della metodologia e cultura necessarie per la pratica della formazione permanente, nonché di un livello di autonomia professionale, decisionale ed operativa derivante da una formazione teorica e pratica che includa anche l'acquisizione di competenze comportamentali e che venga conseguita nel contesto lavorativo specifico, così da garantire, al termine del percorso formativo, la piena padronanza di tutte le necessarie competenze e della loro immediata fruibilità nell'ambiente di lavoro. A tali fini il corso di laurea in Tecniche Audioprotesiche prevede 180 CFU complessivi, articolati su tre anni di corso, di cui 58 da acquisire in attività formative volte alla maturazione di specifiche capacità professionali (*tirocinio*).
 - b. delle conoscenze teoriche essenziali che derivano dalle scienze di base, nella prospettiva della loro successiva applicazione professionale.
 - c. della capacità di applicare, nelle decisioni professionali, anche i principi dell'economia sanitaria.
 - d. della capacità di riconoscere i problemi sanitari della comunità e di intervenire in modo competente.
3. Il profilo professionale dei laureati dovrà comprendere la conoscenza delle discipline di base, tale da consentirgli la migliore comprensione dei più rilevanti elementi che sono alla base dei processi patologici ai quali è rivolto l'intervento preventivo, terapeutico, educativo, relazionale e riabilitativo. E' necessaria l'acquisizione di peculiari conoscenze che consentano una adeguata capacità di integrazione e di collaborazione con le diverse figure professionali nelle attività sanitarie di gruppo. In particolare dovrà acquisire le necessarie conoscenze di anatomo-fisiologia del sistema statoacustico, dell'udito, della comunicazione verbale e delle funzioni fondamentali; comprendere i fondamenti della fisiopatologia applicabili alle diverse situazioni cliniche, anche in relazione a parametri diagnostici; apprendere le basi scientifiche e culturali delle alterazioni della funzione uditiva; conoscere la metodologia protesica in generale e quella audioprotesica in particolare; identificare le necessità audioprotesiche del singolo e della collettività, formulando i relativi obiettivi; analizzare i problemi di salute di una comunità e le risposte dei servizi sanitari e sociali ai principali bisogni; acquisire le nozioni fondamentali per comprendere i fenomeni biologici, il funzionamento di organi ed apparati e i principi della ereditarietà anche in correlazione con le dimensioni socioambientali e psicologiche della malattia; apprendere le basi culturali e professionali che orientano la concettualità e l'agire riabilitativo nei confronti della persona assistita, iniziando ad applicare i principi presso strutture sanitarie assistenziali accreditate.

4. I laureati in Tecniche Audioprotesiche dovranno essere in grado di svolgere, con autonomia tecnico professionale, le loro prestazioni lavorative in diretta collaborazione con il personale medico preposto alle diverse responsabilità operative di appartenenza; saranno responsabili del corretto adempimento delle procedure tecniche e del loro operato, nell'ambito delle loro funzioni in applicazione dei protocolli di lavoro definiti dai dirigenti responsabili; verificheranno la adeguatezza delle prestazioni erogate; controlleranno e verificheranno il corretto funzionamento delle apparecchiature utilizzate, provvedendo alla manutenzione ordinaria ed alla eventuale eliminazione di piccoli inconvenienti; parteciperanno alla programmazione e organizzazione del lavoro nell'ambito della struttura in cui operano. Contribuiranno alla formazione del personale di supporto e concorreranno direttamente all'aggiornamento relativo al loro profilo professionale e alla ricerca. I laureati nel corso di laurea in Tecniche audioprotesiche svolgeranno la loro attività nei vari ruoli ed ambiti professionali pubblici e privati.

5. I laureati devono raggiungere le seguenti competenze culturali e professionali specifiche:

- a. apprendere le basi della fisiopatologia uditiva e dei processi cognitivi che sono alla base dei processi di comunicazione
 - a1. conoscere le svariate tecniche semeiologiche e le metodiche necessarie per una corretta diagnosi audiologica, comprendendone il significato, ed essere in grado di applicarle nelle diverse situazioni cliniche
- b. conoscere la struttura ed il funzionamento dei vari sussidi audioprotesici e conoscerne le caratteristiche necessarie per consentire un adeguato adattamento alle varie necessità cliniche
 - b1. identificare i bisogni fisici, psicologici e sociali suscettibili di recupero funzionale delle persone di diversa età, cultura e stato di salute nei vari ambiti sociali, integrando le conoscenze teoriche con quelle pratiche, e trovarne la risposta
- c. individuare i bisogni preventivi e riabilitativi del soggetto attraverso la valutazione dei dati clinici che tenga conto delle modificazioni uditive, psicoacustiche, cognitive e funzionali, della coerenza, entità e significatività dei sintomi
 - c1. valutare le manifestazioni cliniche connesse al decorso delle varie malattie, al loro trattamento, alle abitudini di vita
- d. progettare l'intervento assistenziale individuando le modalità terapeutiche più consone, utilizzando, in relazione alle prescrizioni ed indicazioni del medico, protesi acustiche ed altri ausili preventivi, terapeutici e riabilitativi
 - d1. pianificare ed effettuare l'intervento assistenziale secondo il progetto, individuandone le modalità, i tempi di applicazione delle diverse tecniche protesiche, considerando le varie indicazioni e controindicazioni, nell'ottica di un approccio funzionale alla soluzione del problema
- e. verificare e valutare le risposte al trattamento, registrandone le modificazioni durante e alla fine del medesimo ed apportando le eventuali correzioni
 - e1. realizzare interventi di educazione rivolti alle persone sane ed interventi di prevenzione terapeutica finalizzati all'autogestione e al trattamento della malattia
- f. prendere decisioni coerenti con i principi disciplinari, etici e deontologici della professione di audioprotesista nelle situazioni assistenziali previste dal progetto formativo e in relazione alle regole della organizzazione sanitaria e della responsabilità professionale
 - f1. dimostrare capacità di stabilire e mantenere relazioni di assistenza con il soggetto, la sua famiglia o con il contesto sociale applicando i fondamenti delle dinamiche relazionali
- g. apprendere le basi della metodologia della ricerca e sviluppare i programmi di ricerca, applicandone i risultati al fine di migliorare la qualità del trattamento
 - g1. conoscere la normativa e le leggi dello Stato che disciplinano la professione tecnica, l'attività assistenziale, i presidi medico-chirurgici e la sanità pubblica.
- h. contribuire alla programmazione ed organizzazione, compresa l'analisi dei costi e l'introduzione di nuovi materiali e tecnologie dell'attività diagnostica e terapeutica.

- h1. conoscere le principali tecniche di organizzazione aziendale e i processi di ottimizzazione dell'impiego di risorse umane, informatiche e tecnologiche
- i. riconoscere e rispettare il ruolo e le competenze proprie e degli altri operatori, stabilendo relazioni di collaborazione.
 - il. dimostrare capacità nella gestione dei sistemi informativi ed informatici, nella comunicazione con gli operatori professionali, con i fornitori e con gli utenti del servizio.
- j. dimostrare capacità didattiche orientate alla formazione del personale ed al tutorato degli studenti in tirocinio.
 - j1. conoscere i principi dell'analisi economica e le nozioni di base dell'economia pubblica e aziendale;
- k. conoscere i principi del diritto pubblico e del diritto amministrativo applicabili ai rapporti tra le amministrazioni e gli utenti coinvolti nei servizi sanitari;
 - k1. acquisire il metodo per lo studio indipendente e la formazione permanente;
- l. saper effettuare una ricerca bibliografica sistematica, anche attraverso banche dati, e i relativi aggiornamenti periodici ed essere in grado di effettuare una lettura critica di articoli scientifici;
 - l1. raggiungere un elevato livello di conoscenza sia scritta che parlata di almeno una lingua della Unione Europea;
- m. svolgere esperienze di tirocinio presso strutture pubbliche o private in Italia o all'estero, con progressiva assunzione di responsabilità e sotto la supervisione di professionisti esperti.

Art. 2. Ammissione al Corso di Laurea

1. Possono essere ammessi al Corso di Laurea in Tecniche Audioprotesiche studenti che siano in possesso di Diploma di Scuola media superiore o di titolo estero equipollente.
2. Il numero di Studenti ammessi è programmato in base alla programmazione nazionale ed alla disponibilità di Personale docente, di strutture didattiche (aule, laboratori) e di strutture assistenziali utilizzabili per la conduzione delle attività pratiche di reparto, coerentemente con le raccomandazioni dell'Unione Europea, applicando i parametri e le direttive predisposti dall'Ateneo e dalla Facoltà.
3. Il numero programmato di accessi al primo anno di corso è definito ai sensi dell'art. 3, c.2 della Legge 264 del 2 settembre 1999 ("Norme in materia di accesso ai corsi universitari").
4. L'organizzazione didattica del CL AP prevede che gli Studenti ammessi al 1° anno di corso possiedano una adeguata preparazione iniziale, conseguita negli studi precedentemente svolti.
5. Tutti gli Studenti che hanno superato l'esame di ammissione, rispondendo in modo corretto a meno della metà delle domande riguardanti i singoli argomenti di *Matematica, Fisica, Chimica, Biologia e Genetica*, sono ammessi con un debito formativo, per una o più di una delle discipline in questione, che sono tenuti a sanare prima di sostenere gli esami del 1° anno.
6. Allo scopo di consentire l'annullamento del debito formativo, il Comitato per la Didattica (CDCL) del CL in Tecniche AP organizza attività didattiche propedeutiche che saranno svolte nell'arco del 1° semestre del primo anno di corso e che dovranno essere obbligatoriamente seguite dagli Studenti in debito. Tali attività didattiche propedeutiche saranno garantite da i Docenti del corso di laurea. La verifica dei risultati conseguiti nelle attività didattiche propedeutiche avverrà nell'ambito della valutazione dei corsi corrispondenti.

Art. 3. Crediti formativi

1. L'unità di misura del lavoro richiesto allo studente per l'espletamento di ogni attività formativa prescritta dall'Ordinamento didattico per conseguire il titolo di studio è il Credito Formativo Universitario (CFU).
2. Il CL AP prevede 180 CFU complessivi, articolati in tre anni di corso, di cui 58 da acquisire in attività formative finalizzate alla maturazione di specifiche capacità professionali (*tirocinio*).
3. Ad ogni CFU corrispondono 25 ore di lavoro dello studente, comprensive
 - a. delle ore di lezione,
 - b. delle ore di attività didattica tutoriale svolta in laboratori, reparti assistenziali, ambulatori, day hospital
 - c. delle ore di seminario,
 - d. delle ore spese dallo studente nelle altre attività formative previste dall'Ordinamento didattico,
 - e. delle ore di studio autonomo necessarie per completare la sua formazione.
4. I crediti corrispondenti a ciascun Corso di insegnamento sono acquisiti dallo studente con il superamento del relativo esame.
5. Lo studente deve conseguire, nel periodo della durata normale del corso di studio non meno di 30 crediti su 180; nel caso che non raggiunga tale obiettivo è sospeso dalla posizione di studente. E' sospeso altresì lo studente fuori corso che non consegua crediti in ciascun anno accademico.
6. Il Comitato per la Didattica valuta la non obsolescenza dei crediti acquisiti dallo studente sospeso che intende riprendere gli studi ed indica a quale anno di corso deve iscriversi. Ove lo studente non riprenda gli studi entro otto anni è dichiarato decaduto.
7. Una Commissione Didattica paritetica, nominata ogni anno dal CDCL, accerta la coerenza tra i crediti assegnati alle attività formative e gli specifici obiettivi formativi.

Art. 4 Ordinamento didattico

1. Il CDCL ed il Consiglio di Facoltà, per le rispettive competenze e nel rispetto delle procedure di cui al DM n 509/99, definiscono l'Ordinamento didattico del Corso di Laurea, che prevede l'articolazione in Attività formative di base, caratterizzanti, affini o integrative, a scelta dello studente, finalizzate alla prova finale, altre.
2. Ciascuna attività formativa si articola in ambiti disciplinari, costituiti dai Corsi ufficiali, ai quali corrispondono i SSD pertinenti.
3. Qualora si renda necessario apportare cambiamenti all'Ordinamento (contenuto, denominazione, numero dei Corsi e numero degli esami), il CDCL propone al CdF le necessarie modifiche del presente Regolamento didattico del C.L. che saranno definite con le stesse procedure previste per l'emanazione.

Art. 5 Corsi di Insegnamento

1. Il CDCL definisce gli obiettivi affidati a ciascuno degli ambiti disciplinari ed individua le forme didattiche più adeguate per il loro conseguimento, articolando le attività formative in corsi di insegnamento.
2. Il Corso di Laurea è articolato nei seguenti corsi ufficiali con i relativi settori scientifico disciplinari (Vedi Allegato).
3. Il Coordinatore di un Corso, in accordo con il CDCL esercita le seguenti funzioni:
 - a. rappresenta per gli Studenti la figura di riferimento del Corso;

- b.coordina la predisposizione delle prove d'esame;
 - c.presiede, di norma, la Commissione di esame del Corso da lui coordinato e ne propone la composizione;
 - d.è responsabile nei confronti del CDCL della corretta conduzione di tutte le attività didattiche previste per il conseguimento degli obiettivi definiti per il Corso stesso;
- 4.All'interno dei corsi è definita la suddivisione dei crediti e dei tempi didattici nelle diverse forme di attività di insegnamento, come segue:
- a.Si definisce "Lezione *ex-cathedra*" (d'ora in poi "Lezione") la trattazione di uno specifico argomento identificato da un titolo e facente parte del curriculum formativo previsto per il Corso di Studio, effettuata da un Docente, sulla base di un calendario predefinito, ed impartita agli Studenti regolarmente iscritti ad un determinato anno di corso, anche suddivisi in piccoli gruppi.
 - b.Il "Seminario" è un'attività didattica che ha le stesse caratteristiche della Lezione *ex-cathedra* ma è svolta in contemporanea da più Docenti, anche di SSD diversi, e, come tale, viene annotata nel registro delle lezioni. Le attività seminariali possono essere interuniversitarie e realizzate sotto forma di videoconferenze.
 - c.Le attività di Didattica Tutoriale costituiscono una forma di didattica interattiva indirizzata ad un piccolo gruppo di Studenti; tale attività didattica è coordinata da un Docente-Tutore, il cui compito è quello di facilitare gli Studenti a lui affidati nell'acquisizione di conoscenze, abilità, modelli comportamentali, cioè di competenze utili all'esercizio della professione. L'apprendimento tutoriale avviene prevalentemente attraverso gli stimoli derivanti dall'analisi dei problemi, attraverso la mobilitazione delle competenze metodologiche richieste per la loro soluzione e per l'assunzione di decisioni, nonché mediante l'effettuazione diretta e personale di azioni (gestuali e relazionali) nel contesto di esercitazioni pratiche e/o di internati in ambienti clinici, in laboratori etc.
Per ogni occasione di attività tutoriale il CDCL definisce precisi obiettivi formativi, il cui conseguimento viene verificato in sede di esame.
Il CDCL nomina i Docenti-Tutori fra i Docenti, all'inizio di ciascun anno accademico.
Dietro proposta dei Docenti di un Corso, il CDCL può incaricare annualmente, per lo svolgimento del compito di Docente-Tutore, anche personale di riconosciuta qualificazione nel settore formativo specifico (Regolamento di Ateneo per il Tutorato).
Il CDCL su proposta del Docente coordinatore dell'attività didattica pratica di tirocinio nomina all'inizio di ogni anno accademico i tutori addetti al tirocinio appartenenti allo specifico profilo professionale.
 - d.Il CDCL organizza l'offerta di attività didattiche opzionali, realizzabili con lezioni *ex-cathedra*, seminari, corsi interattivi a piccoli gruppi, attività non coordinate oppure collegate in "percorsi didattici omogenei", sui quali lo studente esercita la propria personale opzione, fino al conseguimento di un numero complessivo di 9 CFU.
Fra le attività elettive si inseriscono anche tirocini elettivi svolti in strutture di ricerca o in reparti clinici. Il CDCL definisce gli obiettivi formativi che le singole attività didattiche opzionali si prefiggono.
Per ogni attività didattica elettiva attivata, il CDCL nomina un Responsabile al quale affida il compito di valutare, con modalità definite, l'impegno posto da parte dei singoli Studenti nel conseguimento degli obiettivi formativi definiti. La valutazione delle singole attività didattiche elettive svolte dallo studente è convertita in un unico voto, espresso in trentesimi. I crediti acquisiti nelle attività didattiche elettive vengono comunicati debitamente certificati alla Segreteria studente. I voti e i Crediti vengono registrati in apposita scheda per ogni studente. Il voto finale è calcolato sulla media aritmetica delle singole votazioni. Il voto delle attività elettive concorre a formare la media finale delle votazioni della carriera dello studente. La didattica opzionale costituisce attività ufficiale dei Docenti e come tale è annotata nel registro delle lezioni.

e. Durante i tre anni di CL lo studente è tenuto ad acquisire specifiche professionalità .

A tale scopo, lo studente dovrà svolgere attività formative professionalizzanti frequentando le strutture identificate dal CDCL e nei periodi dallo stesso definiti, per un numero complessivo di 58 CFU.

Il tirocinio obbligatorio è una forma di attività didattica tutoriale che comporta per lo studente l'esecuzione di attività pratiche con ampi gradi di autonomia, a simulazione dell'attività svolta a livello professionale.

In ogni fase del tirocinio obbligatorio lo studente è tenuto ad operare sotto il controllo diretto di un Tutore. Le funzioni didattiche del Tutore, al quale sono affidati Studenti che svolgono l'attività di tirocinio obbligatorio, sono le stesse previste per la Didattica tutoriale svolta nell'ambito dei corsi di insegnamento.

Il Docente coordinatore della attività didattica pratica di tirocinio propone ogni anno al CDCL la nomina dei Tutori Professionale e ne coordina le attività.

La competenza acquisita con le attività formative professionalizzanti è sottoposta a valutazione, con modalità stabilite dal CDCL, ed è espressa in trentesimi .Il voto finale dell'attività di tirocinio sarà certificato, alla fine del tirocinio del terzo anno, dal Docente coordinatore dell'attività didattica pratica di tirocinio che calcolerà la media aritmetica dei voti delle attività di tirocinio, organizzate per aree omogenee, di norma di durata semestrale, espresse dai tutori delle singole aree omogenee in un unico voto cumulativo

Il CDCL può identificare strutture assistenziali non universitarie presso le quali può essere condotto, in parte o integralmente, il tirocinio, dopo valutazione della loro adeguatezza didattica da parte del CDCL.

Art. 6 Procedure per l'attribuzione dei compiti didattici

1. Ai fini della programmazione didattica, il Consiglio di Facoltà, su proposta del CDCL:

- a. definisce la propria finalità formativa secondo gli obiettivi generali descritti dal profilo professionale del Laureato Audioprotesista, applicandoli alla situazione e alle necessità locali così da utilizzare nel modo più efficace le proprie risorse didattiche e scientifiche.
- b. approva il curriculum degli studi coerente con le proprie finalità, ottenuto aggregando – in un numero massimo di 20 corsi – gli obiettivi formativi specifici ed essenziali (“core curriculum”) derivanti dagli ambiti disciplinari propri della classe.
- c. ratifica – nel rispetto delle competenze individuali – l'attribuzione ai singoli Docenti dei compiti didattici necessari al conseguimento degli obiettivi formativi del “core curriculum”.

2. Il CDCL, consultati i Coordinatori dei Corsi ed i Docenti dei settori scientifico-disciplinari afferenti agli ambiti disciplinari della classe, esercita le seguenti funzioni

- a. identifica gli obiettivi formativi del “core curriculum” ed attribuisce loro i crediti formativi, in base all'impegno temporale complessivo richiesto agli Studenti per il loro conseguimento;
- b. aggrega gli obiettivi formativi nei corsi di insegnamento che risultano funzionali alle finalità formative del CL;
- c. ratifica con il consenso degli interessati, le afferenze ai Corsi di insegnamento dei Docenti, tenendo conto delle necessità didattiche del CL, delle appartenenze dei Docenti ai SSD, delle loro propensioni e del carico didattico individuale;
- d. pianifica, di concerto con i Docenti, l'assegnazione ai Docenti dei compiti didattici specifici, finalizzati al conseguimento degli obiettivi formativi di ciascun Corso, garantendo nello stesso tempo l'efficacia formativa e il rispetto delle competenze individuali;
- e. individua con i Docenti le metodologie didattiche adeguate al conseguimento dei singoli obiettivi didattico-formativi;
- f. organizza l'offerta di attività didattiche elettive e ne propone l'attivazione.
- g. discute con i Docenti la modalità di preparazione delle prove – formative e certificative – di valutazione dell'apprendimento, coerentemente con gli obiettivi formativi prefissati;

- h. organizza il monitoraggio permanente di tutte le attività didattiche con la valutazione di qualità dei loro risultati, anche attraverso le valutazioni ufficialmente espresse dagli studenti;
- i. promuove iniziative di aggiornamento didattico e pedagogico dei docenti;
- j. organizza un servizio permanente di tutorato degli studenti, al fine di facilitarne la progressione negli studi.

Art. 7 Tutorato

1. Si hanno tre distinte figure di Tutore:

- a. la prima è quella del "consigliere" e cioè del Docente al quale il singolo studente può rivolgersi per avere suggerimenti e consigli inerenti la sua carriera scolastica. Il Tutore al quale lo studente viene affidato dal CDCL è lo stesso per tutta la durata degli Studi o per parte di essa. Tutti i Docenti del Corso di Laurea sono tenuti a rendersi disponibili per svolgere le funzioni di Tutore.
- b. La seconda figura è quella del Docente-Tutore al quale un piccolo numero di Studenti è affidato per lo svolgimento delle attività didattiche tutoriali (vedi) previste nel Documento di Programmazione Didattica. Questa attività tutoriale configura un vero e proprio compito didattico. Ogni Docente-Tutore è tenuto a coordinare le proprie funzioni con le attività didattiche dei corsi di insegnamento che ne condividono gli obiettivi formativi e può essere impegnato anche nella preparazione dei materiali da utilizzare nella didattica tutoriale.
- c. La terza figura è quella del Tutore-Professionale al quale uno o un piccolo numero di Studenti è affidato per lo svolgimento delle attività di tirocinio professionalizzante previste nel Documento di Programmazione Didattica. Questa attività tutoriale configura un vero e proprio compito didattico. Ogni Tutore è tenuto a coordinare le proprie funzioni con le attività didattiche dei corsi di insegnamento che ne condividono gli obiettivi formativi.

Art. 8 Obbligo di frequenza

- 1. La frequenza all'attività didattica formale, alle attività integrative, alle attività formative professionalizzanti e di tirocinio è obbligatoria. Il passaggio agli anni successivi è consentito solo se lo studente ha frequentato l'attività didattica formale, completato il monte ore di tirocinio previsto, superato con valutazione positiva il tirocinio e tutti gli esami dell'anno precedente; detto passaggio è peraltro consentito qualora la frequenza alle attività didattiche non sia inferiore al 75% del totale. Per essere ammesso all'esame finale di laurea - che ha valore abilitante - lo studente deve aver superato tutti gli esami di profitto, ed avere avuto una valutazione positiva di tutti i tirocini.
- 2. La frequenza viene verificata dai Docenti, secondo le modalità stabilite dal CDCL. Essi ne comunicano i risultati al CDCL stesso il quale ne valuta l'efficacia. L'attestazione di frequenza alle attività didattiche obbligatorie di un Corso di insegnamento è necessaria allo studente per sostenere il relativo esame.
- 3. L'attestazione di frequenza viene apposta sul libretto dello studente dall'Ufficio Segreteria-Studenti, sulla base degli accertamenti effettuati dai Docenti, certificati dal Coordinatore del Corso che li trasmette alle Segreterie Studenti
- 4. Le assenze dalle attività didattiche degli studenti eletti negli organi collegiali per l'espletamento delle riunioni dei medesimi organi sono giustificate.
- 5. Riguardo alla frequenza degli studenti lavoratori si applica quanto previsto dal RdA art. 21 comma 2.

Art. 9 Apprendimento autonomo

1. Il Corso di Laurea garantisce agli Studenti la possibilità di dedicarsi all'apprendimento autonomo e guidato, completamente libero da attività didattiche, diretto:
 - a. alla utilizzazione individuale, o nell'ambito di piccoli gruppi, in modo autonomo o dietro indicazione dei Docenti, dei sussidi didattici messi a disposizione dal Corso di Laurea per l'autoapprendimento e per l'autovalutazione, al fine di conseguire gli obiettivi formativi prefissati. I sussidi didattici (testi, simulatori, manichini, audiovisivi, programmi per computer, etc.) saranno collocati in spazi, nei limiti del possibile, gestiti dalla Facoltà;
 - b. all'internato presso strutture universitarie scelte dallo studente, inteso a conseguire particolari obiettivi formativi.
 - c. allo studio personale, per la preparazione degli esami.

Art. 10 Programmazione didattica e articolazione del Corso di Laurea

1. Le attività didattiche di tutti gli anni di corso hanno inizio durante la prima settimana di ottobre e sono organizzate in due semestri. L'iscrizione a ciascuno degli anni di corso deve avvenire di norma entro il 1° ottobre salvo diversa disposizione da parte delle Segreterie studenti.
2. Prima dell'inizio dell'anno accademico e con almeno un mese di anticipo sulla data di inizio dei corsi il CDCL approva e pubblica il documento di Programmazione Didattica nel quale vengono definiti :
 - a. il piano degli studi del Corso di Laurea,
 - b. le sedi delle attività formative professionalizzanti e di tirocinio,
 - c. il calendario delle attività didattiche e degli appelli di esame,
 - d. i programmi dei singoli Corsi,
 - e. i compiti didattici attribuiti a Docenti e Tutori Professionali.

Art. 11 Verifica dell'apprendimento

1. Il CDCL stabilisce le tipologie ed il numero delle prove di esame necessarie per valutare l'apprendimento degli Studenti
2. Il numero complessivo degli esami curriculari non può superare quello dei corsi ufficiali stabiliti dall'ordinamento e non deve comunque superare il numero di 20 nei tre anni di corso.
3. La verifica dell'apprendimento può avvenire attraverso valutazioni formative e valutazioni certificative.
4. Le valutazioni formative (prove *in itinere*) sono esclusivamente intese a rilevare l'efficacia dei processi di apprendimento e d'insegnamento nei confronti di contenuti determinati, le valutazioni certificative (esami di profitto) sono invece finalizzate a valutare e quantificare con un voto il conseguimento degli obiettivi dei corsi, certificando il grado di preparazione individuale degli Studenti.
5. Gli esami di profitto possono essere effettuati esclusivamente nei periodi a ciò dedicati e denominati sessioni d'esame. La sessione si considera conclusa quando tutti gli Studenti iscritti hanno sostenuto l'esame.
6. I momenti di verifica non possono coincidere con i periodi nei quali si svolgono le attività didattiche, né con altri che comunque possano limitare la partecipazione degli Studenti a tali attività.
7. Le sessioni di esame sono fissate in tre periodi: 1^a sessione nei mesi gennaio-febbraio, 2^a sessione nei mesi giugno-luglio, 3^a sessione nel mese di settembre.
8. Le date di inizio e di conclusione delle tre sessioni d'esame sono fissate nella programmazione didattica di Facoltà. In ogni sessione sono definite le date di inizio degli appelli, distanziate di almeno due

settimane. Il numero degli appelli è fissato in non meno di tre per le prime due sessione di esame e non meno di due per la terza..

9. La Commissione di esame è costituita da almeno due Docenti impegnati nel relativo Corso di insegnamento ed è presieduta, di norma, dal Coordinatore.
10. Sono consentite modalità differenziate di valutazione, anche consistenti in fasi successive del medesimo esame:
 - a. prove orali tradizionali e prove scritte oggettive e strutturate (per la valutazione di obiettivi cognitivi);
 - b. prove pratiche e prove simulate (per la valutazione delle competenze professionali e delle capacità gestuali e relazionali).
 - c. gli esiti delle prove in itinere potranno costituire l'unico elemento di valutazione finale per la commissione giudicatrice.

Art. 12 Attività formative per la preparazione della prova finale

1. Lo studente ha la disponibilità di 11 crediti finalizzati alla preparazione della Tesi di Laurea presso strutture deputate alla formazione. Tale attività dello studente viene definita "Internato di Laurea".
2. Lo studente che intenda svolgere l'Internato di Laurea in una determinata struttura deve presentare al CDCL una formale richiesta corredata del proprio curriculum (elenco degli esami sostenuti e voti conseguiti in ciascuno di essi, elenco delle attività opzionali seguite, *stages* in laboratori o cliniche o qualsiasi altra attività compiuta ai fini della formazione).
3. Il CDCL sentito i Docenti del CL afferenti alla struttura, e verificata la disponibilità di posti, accoglie la richiesta ed affida ad un Docente-Tutore, eventualmente indicato dallo studente, la responsabilità del controllo e della certificazione delle attività svolte dallo studente stesso nella struttura.

Art. 13 Esame finale

1. Per essere ammesso a sostenere l'Esame di Laurea, lo studente deve :
 - a. aver seguito tutti i Corsi ed avere superato i relativi esami più i tirocini
 - b. avere consegnato alla Segreteria Studenti :
 - b1 domanda al Rettore almeno 15 giorni prima della seduta di Laurea (o secondo disposizioni della Segreteria Studenti)
 - b2 una copia della Tesi almeno 10 giorni prima della seduta di Laurea (secondo disposizioni della Segreteria Studenti)
2. L'esame di Laurea si svolge nelle due sessioni indicate per legge, di norma nei mesi di Ottobre/Novembre e Marzo/Aprile.
3. L'esame di Laurea verte su:
 - a. la discussione di un elaborato di natura teorico-applicativa;
 - b. una prova di dimostrazioni di abilità pratiche.
4. A determinare il voto di laurea, espresso in centodecimi, contribuiscono i seguenti parametri:
 - a. la media dei voti conseguiti negli esami curriculari, nelle attività didattiche elettive e nel tirocinio, espressa in centodecimi.
 - b. i punti attribuiti dalla Commissione di Laurea in sede di discussione della tesi, ottenuti sommando i punteggi attribuiti individualmente dai commissari
 - c. Il punteggio conseguito nello svolgimento della prova pratica

5. Il voto complessivo, determinato dall'unione dei punteggi previsti dai punti a) e c) del precedente comma, effettuato con atto deliberativo della Commissione di laurea, viene arrotondato per eccesso o per difetto al numero intero più vicino.
6. La lode può venire attribuita con parere unanime della Commissione ai candidati che conseguano un punteggio finale ≥ 110 .

Art. 14 Riconoscimento degli studi compiuti presso altre sedi o altri Corsi di studio

1. Gli studi compiuti presso corsi di laurea in Tecniche Audioprotesiche di altre sedi universitarie della Unione Europea nonché i crediti in queste conseguiti sono riconosciuti con delibera del CDCL, previo esame del curriculum trasmesso dalla Università di origine e dei programmi dei corsi in quella Università accreditati.
2. Per il riconoscimento degli studi compiuti presso Corsi di laurea in Medicina di paesi extra-comunitari, il CDCL affida ad una apposita Commissione l'incarico di esaminare il curriculum ed i programmi degli esami superati nel paese d'origine.
3. Sentito il parere della Commissione, il CDCL riconosce la congruità dei crediti acquisiti e ne delibera il riconoscimento.
4. I crediti conseguiti da uno studente che si trasferisca al CL da altro Corso di Laurea della stessa o di altra Università possono essere riconosciuti dopo un giudizio di congruità, espresso dall'apposita Commissione, con gli obiettivi formativi di uno o più insegnamenti compresi nell'ordinamento didattico del CL AP.
5. Dopo avere deliberato il riconoscimento di un definito numero di crediti, il CDCL dispone per l'iscrizione regolare dello studente ad uno dei tre anni di corso, adottando il criterio che stabilisce che, per iscriversi ad un determinato anno di corso, lo studente deve avere superato tutti gli esami previsti per gli anni precedenti, secondo quanto disposto all'art. 11, comma 4, RDA.
6. L'iscrizione ad un determinato anno di corso è comunque condizionata dalla disponibilità di posti, nell'ambito del numero programmato precedentemente deliberato dal CDCL.

Art. 15 Riconoscimento della Laurea in Tecniche audioprotesiche conseguita presso Università estere.

1. La laurea in Tecniche audioprotesiche conseguita presso Università straniera viene riconosciuta ove esistano accordi bilaterali o convenzioni internazionali che prevedono l'equipollenza del titolo.
2. In attesa della disciplina concernente la libera circolazione dei laureati entro l'Unione Europea, le Lauree rilasciate da Atenei dell'Unione saranno riconosciute fatta salva la verifica degli atti che ne attestano la congruità curriculare.
3. Ove non esistano accordi tra Stati, in base al combinato disposto dall'articolo 170 e dall'articolo 332, 2^o comma del T.U. approvato con R.D. 31 agosto 1933, n. 1592. sull'istruzione universitaria, le autorità accademiche possono dichiarare l'equipollenza caso per caso. Ai fini di detto riconoscimento, il CDCL
 - a. accerta l'autenticità della documentazione prodotta e l'affidabilità della Facoltà di origine, basandosi sulle attestazioni di Organismi centrali specificamente qualificati;
 - b. esamina il curriculum e valuta la congruità, rispetto all'ordinamento didattico vigente, degli obiettivi didattico-formativi, dei programmi di insegnamento e dei crediti a questi attribuiti presso l'Università di origine;

c. Lo studente deve inoltre preparare e discutere la tesi di laurea.

4. Qualora soltanto una parte dei crediti conseguiti dal laureato straniero venga riconosciuta congrua con l'ordinamento vigente, il CDCL dispone l'iscrizione a uno dei tre anni di corso, secondo quanto disposto dall'Art. 11, comma 9, RDA.
5. L'iscrizione ad un determinato anno di corso è comunque condizionata dalla disponibilità di posti nell'ambito del numero programmato precedentemente deliberato dal CDCL.
6. I tirocini effettuati prima o dopo la laurea nelle sedi estere (comunitarie ed extracomunitarie) non possono essere riconosciuti ai fini dell'ammissione all'Esame di abilitazione professionale.
7. Per i laureati extracomunitari si richiamano le disposizioni del regolamento recante norme di attuazione del T.U. delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e dello straniero, a norma dell'art. 1, comma 6. D. Lgs. 25/7/98, n. 286 e successive modificazioni e integrazioni.

Art. 16 Valutazione dell'efficienza e dell'efficacia della didattica

1. Il Corso di Laurea è sottoposto con frequenza annuale ad una valutazione riguardante:
 - a. l'efficienza organizzativa del Corso di Laurea e delle sue strutture per la didattica,
 - b. la qualità e la quantità dei servizi messi a disposizione degli Studenti,
 - c. la facilità di accesso alle informazioni relative ad ogni ambito dell'attività didattica
 - d. l'efficacia e l'efficienza delle attività didattiche analiticamente considerate, comprese quelle finalizzate a valutare il grado di apprendimento degli Studenti,
 - e. il rispetto da parte dei Docenti delle deliberazioni del CDCL,
 - f. la *performance* didattica dei Docenti nel giudizio degli Studenti,
 - g. la qualità della didattica, con particolare riguardo all'utilizzazione di sussidi didattici informatici e audiovisivi,
 - h. l'organizzazione dell'assistenza tutoriale agli Studenti,
 - i. il rendimento scolastico medio degli Studenti, determinato in base alla regolarità del curriculum ed ai risultati conseguiti nel loro percorso scolastico.
2. Il CDCL, in accordo con il Nucleo di Valutazione dell'Ateneo, indica i criteri, definisce le modalità operative, stabilisce e applica gli strumenti più idonei per espletare la valutazione dei parametri sopra elencati ed atti a governare i processi formativi per garantirne il continuo miglioramento, come previsto dai modelli di *Quality Assurance*.
3. La valutazione dell'impegno e delle attività didattiche espletate dai Docenti viene portata a conoscenza dei singoli Docenti, discussa in CDCL e considerata anche ai fini della distribuzione delle risorse.
4. Il CDCL programma ed effettua, anche in collaborazione con Corsi di Laurea per Tecniche audioprotesiche di altre sedi, verifiche oggettive e standardizzate delle conoscenze complessivamente acquisite e mantenute dagli Studenti durante il loro percorso di apprendimento (*progress test*). Tali verifiche sono finalizzate esclusivamente alla valutazione della efficacia degli insegnamenti ed alla capacità degli Studenti di mantenere le informazioni ed i modelli razionali acquisiti durante i loro studi.

Art. 17 Formazione pedagogica del personale docente.

1. Il CDCL organizza periodicamente, almeno una volta ogni due anni, iniziative di aggiornamento pedagogico sulle tecniche di pianificazione e sulle metodologie didattiche e valutative per i suoi Docenti di ogni livello. La partecipazione a tali iniziative costituisce titolo per la certificazione dell'impegno didattico dei Docenti e per la valutazione dell'efficienza didattica del Corso di Laurea.

Art. 18 Sito web del Corso di Laurea

1. Il Corso di Laurea predispone un sito WEB contenente tutte le informazioni utili agli Studenti ed al Personale docente e cura la massima diffusione del relativo indirizzo.
2. Nelle pagine WEB del Corso di Laurea, aggiornate prima dell'inizio di ogni anno accademico, saranno disponibili per la consultazione:
 - a. l'Ordinamento Didattico,
 - b. la programmazione didattica, contenente il calendario di tutte le attività didattiche programmate, i programmi dei Corsi corredati dell'indicazione dei libri di testo consigliati, le date fissate per gli appelli di esame di ciascun Corso, il luogo e l'orario in cui i singoli Docenti sono disponibili per ricevere gli Studenti,
 - c. i verbali delle adunanze del CDCL,
 - d. il Regolamento didattico del Corso di Laurea,
 - e. eventuali sussidi didattici *on line* per l'autoapprendimento e l'autovalutazione.

Art. 19 Norme finali

1. Per quanto non disposto dal presente Regolamento, si applicano le norme dello Statuto, del Regolamento Didattico di Ateneo e del Regolamento Didattico di Facoltà e la normativa specifica in materia.

PIANO DI STUDIO

ANNO DI CORSO	SEMESTRE	CORSO	MODULI	SETTORE	CREDITI MODULO	CREDITI DISCIPLINA
1	1	C.I. DI SCIENZE PROPEDEUTICHE				6,00
1	1		FISICA APPLICATA	FIS/07	2,00	
1	1		INFORMATICA	INF/01	2,00	
1	1		ANALISI MATEMATICA	MAT/05	1,00	
1	1		STATISTICA MEDICA	MED/01	1,00	
1	1	C.I. DI FONDAMENTI DI ANATOMIA, FISILOGIA ED ISTOLOGIA				7,00
1	1		FISIOLOGIA	BIO/09	2,00	
1	1		ANATOMIA UMANA	BIO/16	3,00	
1	1		ISTOLOGIA	BIO/17	2,00	
1	1	C.I. DI BASI BIOLOGICHE E BIOCHIMICHE				5,00
1	1		BIOCHIMICA	BIO/10	2,00	
1	1		BIOLOGIA APPLICATA	BIO/13	2,00	
1	1		GENETICA MEDICA	MED/03	1,00	
1	1	C.I. DI AUDIOLOGIA I				4,00
1	1		AUDIOLOGIA GENERALE	MED/32	2,00	
1	1		SCIENZE TECNICHE MEDICHE ED APPLICATE - A	MED/50	1,00	
1	1		SCIENZE TECNICHE MEDICHE ED APPLICATE - B	MED/50	1,00	
1	1	ALTRE (TIROCINIO)				5,00
1	2	C.I. DI SCIENZE UMANE E PSICOPEDAGOGICHE				4,00
1	2		PSICOLOGIA GENERALE	M-PSI/01	1,00	
1	2		PEDAGOGIA GENERALE E SOCIALE	M-PED/01	1,00	

1	2		PSICOLOGIA DELLO SVILUPPO E DELL'EDUCAZIONE	M-PSI/04	1,00	
1	2		GLOTTOLOGIA E LINGUISTICA	L-LIN/01	1,00	
1	2	C.I. DI AUDIOLOGIA II				7,00
1	2		PATOLOGIA GENERALE	MED/04	2,00	
1	2		OTORINOLARINGOIA TRIA	MED/31	1,00	
1	2		AUDIOLOGIA	MED/32	2,00	
1	2		SCIENZE TECNICHE MEDICHE ED APPLICATE	MED/50	2,00	
1	2	C.I. DI AUDIOLOGIA III				6,00
1	2		AUDIOLOGIA	MED/32	3,00	
1	2		SCIENZE TECNICHE MEDICHE ED APPLICATE	MED/50	3,00	
1	5	INGLESE SCIENTIFICO				6,00
1	2	ALTRE (ALTRO)				1,00
1	2	A SCELTA DELLO STUDENTE				1,00
1	2	ALTRE (TIROCINIO)				8,00
2	1	C.I. DI SCIENZE MEDICO-CHIRURGICHE				5,00
2	1		PATOLOGIA CLINICA	MED/05	1,00	
2	1		MEDICINA INTERNA	MED/09	1,00	
2	1		MALATTIE INFETTIVE	MED/17	1,00	
2	1		PEDIATRIA GENERALE E SPECIALISTICA	MED/38	1,50	
2	1		MEDICINA INTERNA	MED/09	0,50	
2	1	C.I. DI AUDIOLOGIA IV				6,00
2	1		OTORINOLARINGOIA TRIA	MED/31	2,00	
2	1		AUDIOLOGIA	MED/32	2,00	
2	1		SCIENZE TECNICHE MEDICHE ED APPLICATE	MED/50	2,00	
2	1	ALTRE (ALTRO)				2,00
2	1	A SCELTA DELLO STUDENTE				2,00
2	1	ALTRE (TIROCINIO)				15,00

2	2	C.I. DI DIAGNOSTICA PER IMMAGINI				3,00
2	2		DIAGNOSTICA PER IMMAGINI E RADIOTERAPIA	MED/36	1,00	
2	2		NEURORADIOLOGIA	MED/37	1,00	
2	2		SCIENZE TECNICHE MEDICHE ED APPLICATE	MED/50	1,00	
2	2	C.I. DI MEDICINA LEGALE E DEL LAVORO				2,00
2	2		MEDICINA LEGALE	MED/43	1,00	
2	2		MEDICINA DEL LAVORO	MED/44	1,00	
2	2	C.I. DI TECNOLOGIA BIOMEDICA E STRUMENTAZIONE ELETTRONICA				3,00
2	2		SCIENZA E TECNOLOGIA DEI MATERIALI	ING-IND/22	1,00	
2	2		MISURE ELETTRICHE ED ELETTRONICHE	ING-INF/07	2,00	
2	2	C.I. DI OTORINOLARINGOIATRIA II				6,00
2	2		OTORINOLARINGOIATRIA	MED/31	2,00	
2	2		AUDIOLOGIA	MED/32	2,00	
2	2		SCIENZE TECNICHE MEDICHE ED APPLICATE	MED/50	2,00	
2	2	ALTRE (ALTRO)				2,00
2	2	A SCELTA DELLO STUDENTE				2,00
2	2	ALTRE (TIROCINIO)				12,00
3	1	C.I. DI NEUROSCIENZE				3,00
3	1		PSICHIATRIA	MED/25	1,00	
3	1		NEUROLOGIA	MED/26	1,00	

3	1		NEUROPSICHIATRIA INFANTILE	MED/39	1,00	
3	1	C.I. DI DIRITTO, PSICOLOGIA E SOCIOLOGIA DEL LAVORO				3,00
3	1		DIRITTO DEL LAVORO	IUS/07	1,00	
3	1		PSICOLOGIA DEL LAVORO E DELLE ORGANIZZAZIONI	M- PSI/06	1,00	
3	1		SOCIOLOGIA DEI PROCESSI ECONOMICI E DEL LAVORO	SPS/09	1,00	
3	1	C.I. DI OTORINOLARINGOIATRIA II				8,00
3	1		OTORINOLARINGOIA TRIA I	MED/31	0,50	
3	1		OTORINOLARINGOIA TRIA II	MED/31	1,50	
3	1		AUDIOLOGIA 1	MED/32	0,50	
3	1		AUDIOLOGIA 2	MED/32	1,50	
3	1		SCIENZE TECNICHE MEDICHE ED APPLICATE A	MED/50	2,00	
3	1		SCIENZE TECNICHE MEDICHE ED APPLICATE B	MED/50	2,00	
3	1	ALTRE (ALTRO)				2,00
3	1	A SCELTA DELLO STUDENTE				4,00
3	1	ALTRE (TIROCINIO)				9,00
3	2	C.I. DI ECONOMIA E ORGANIZZAZIONE AZIENDALE				4,00
3	2		ECONOMIA APPLICATA	SECS- P/06	1,00	
3	2		ECONOMIA AZIENDALE	SECS- P/07	1,00	
3	2		ORGANIZZAZIONE AZIENDALE	SECS- P/10	1,00	

3	2		PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI SANITARI		1,00	
3	2	C.I. DI STATISTICA ED ELABORAZIONE DELLE INFORMAZIONI				2,00
3	2		SISTEMI DI ELABORAZIONE DELLE INFORMAZIONI	ING-INF/05	1,00	
3	2		STATISTICA PER LA RICERCA SPERIMENTALE E TECNOLOGICA	SECS-S/02	1,00	
3	2	C.I. DI AUDIOLOGIA V				10,00
3	2		AUDIOLOGIA	MED/32	4,00	
3	2		SCIENZE TECNICHE MEDICHE ED APPLICATE	MED/50	6,00	
3	2	A SCELTA DELLO STUDENTE (VOTO MEDIO FINALE)				0,00
3	2	RADIOPROTEZIONE				1,00
3	2	ALTRE (ALTRO VOTO MEDIO FINALE)				0,00
3	2	ALTRE (TIROCINIO)				9,00
3	2	PROVA FINALE				5,00
3	2	ALTRE (TIROCINIO VOTO MEDIO FINALE)				0,00