

**Regolamento Didattico del
Corso di Laurea in Ortottica ed Assistenza
Oftalmologica
(abilitante alla professione sanitaria di
Ortottista ed Assistente di oftalmologia)**

SETTEMBRE 2008

SOMMARIO

- Art. 1 Definizione degli obiettivi formativi
- Art. 2 Ammissione al Corso di Laurea
- Art. 3 Crediti formativi
- Art. 4 Ordinamento didattico
- Art. 5 Corsi di Insegnamento
- Art. 6 Procedure per l'attribuzione dei compiti didattici
- Art. 7 Tutorato
- Art. 8 Obbligo di frequenza
- Art. 9 Apprendimento autonomo
- Art. 10 Programmazione didattica ed articolazione del Corso di Laurea
- Art. 11 Verifica dell'apprendimento
- Art. 12 Attività formative per la preparazione della prova finale
- Art. 13 Esame finale
- Art. 14 Riconoscimento degli studi compiuti presso altre sedi o altri corsi di studio
- Art. 15 Riconoscimento della laurea in Ortottica ed assistenza oftalmologica conseguita presso Università estere
- Art. 16 Valutazione dell'efficienza e dell'efficacia della didattica
- Art. 17 Formazione pedagogica del Personale docente
- Art. 18 Sito Web del Corso di Laurea
- Art. 19 Norme finali

CORSO DI LAUREA IN ORTOTTICA ED ASSISTENZA OFTALMOLOGICA
(abilitante alla professione sanitaria di **Ortottista ed Assistente di oftalmologia**)
(classe SNT/2)

REGOLAMENTO DIDATTICO

Art. 1 Definizione degli obiettivi formativi

1. Il Corso di Laurea in Ortottica ed Assistenza Oftalmologica (CL OAO), appartenente alla classe delle lauree in professioni sanitarie della riabilitazione (classe SNT/2) si articola in tre anni ed è istituito all'interno della Facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università degli Studi di Siena.
2. I laureati nella Classe sono, ai sensi della legge 10 agosto 2000, n.251, articolo 3, comma 1, operatori delle professioni sanitarie dell'area tecnico-assistenziale e dovranno essere dotati:
 - a. delle basi scientifiche e della preparazione teorico-pratica necessarie all'esercizio della professione di Ortottista Assistente di Oftalmologia e della metodologia e cultura necessarie per la pratica della formazione permanente, nonché di un livello di autonomia professionale, decisionale ed operativa derivante da una adeguata preparazione teorico-pratica che includa anche l'acquisizione di competenze comportamentali e che venga conseguita nel contesto lavorativo specifico, così da garantire, a termine del percorso formativo, la piena padronanza di tutte le necessarie competenze e la loro immediata spendibilità nell'ambiente di lavoro. A tali fini il corso di laurea in Ortottica ed Assistenza Oftalmologica prevede 180 CFU complessivi, articolati su tre anni di corso, di cui 56 da acquisire in attività formative volte alla maturazione di specifiche capacità professionali (*tirocinio*).
 - b. delle conoscenze teoriche essenziali che derivano dalle scienze di base, nella prospettiva della loro successiva applicazione professionale; della capacità di collaborare con le diverse figure professionali nelle attività sanitarie di gruppo;
 - c. della capacità di applicare, nelle decisioni professionali, anche i principi dell'economia sanitaria;
 - d. della capacità di riconoscere i problemi sanitari della comunità e di intervenire in modo competente.
3. Il profilo professionale dei laureati dovrà comprendere la conoscenza:
 - a. dei disturbi motori e sensoriali dell'apparato visivo;
 - b. delle cause delle malattie oculari che provocano disturbi della visione;
 - c. della cause responsabili delle varie forme di ambliopia;
 - d. delle nozioni essenziali sulle malattie infantili responsabili di patologie oculari;
 - e. del trattamento dei vari deficit visivi (ambliopia);
 - f. del trattamento dei diversi tipi di strabismo, sia in preparazione dell'intervento che dopo l'intervento e anche delle forme che necessitano di solo trattamento medico. A tal fine, dovranno aver acquisito le capacità di conduzione e manutenzione delle apparecchiature relative alle differenti tecniche di semeiologia strumentale oftalmologica: Ecografia, Potenziali Evocati Visivi, Elettroretinogramma, Campo Visivo, Mappa Corneale, Ecobiometria, Conta Endoteliale.

4. I laureati nel corso di laurea in Ortottica ed Assistenza Oftalmologica, nell'ambito delle loro mansioni, sono responsabili della organizzazione, della pianificazione e della qualità degli atti professionali svolti e devono conoscere pertanto le norme deontologiche fondamentali al fine di essere in grado di svolgere la loro attività professionale in strutture sanitarie, pubbliche o private, in regime di dipendenza o libero-professionale.
5. Ai fini indicati i laureati del C.L. dovranno avere acquisito:
 - a. la conoscenza dell'anatomia dell'apparato oculare
 - b. la conoscenza della fisiologia oculare
 - c. la capacità di applicare correttamente le metodologie di elettrofisiologia
 - d. una adeguata conoscenza dei meccanismi della visione
 - e. la conoscenza dei principi su cui si fonda l'ortottica
 - f. la capacità di riconoscere un deficit visivo nella prima infanzia
 - g. la capacità e la sensibilità per inserire le problematiche visive nell'ambiente familiare e sociale
 - h. la conoscenza dei concetti fondamentali del trattamento ortottico
 - i. la conoscenza, sotto l'aspetto preventivo delle patologie sistemiche responsabili di deficit visivo
 - j. la capacità di proporre trattamenti indispensabili ma impegnativi per la durata e l'incostanza del risultato
 - k. la capacità di riconoscere segni di alterato sviluppo del sistema neurologico
 - l. una adeguata esperienza nello studio indipendente e nella organizzazione della propria formazione permanente e la capacità di effettuare una ricerca bibliografica e di aggiornamento, la capacità di effettuare criticamente la lettura di articoli scientifici derivante anche dalla conoscenza di una lingua dell'Unione Europea, oltre l'italiano, che consenta loro la comprensione della letteratura internazionale e l'aggiornamento;
 - m. la competenza informatica utile alla gestione dei sistemi informativi dei servizi, ed alla propria autoformazione.

Art. 2. Ammissione al Corso di Laurea

1. Possono essere ammessi al Corso di Laurea per Ortottista Assistente di Oftalmologia (CL OAO) candidati che siano in possesso di Diploma di Scuola media superiore o di titolo estero equipollente.
2. Il numero di studenti ammessi al CL OAO è programmato in base alla programmazione nazionale ed alla disponibilità di Personale docente, di strutture didattiche (aule, laboratori) e di strutture assistenziali utilizzabili per la conduzione delle attività pratiche di reparto, coerentemente con le raccomandazioni dell'Unione Europea, applicando i parametri e le direttive predisposti dall'Ateneo e dalla Facoltà.
3. Il numero programmato di accessi al primo anno di corso è definito ai sensi dell'art. 3, c.2 della Legge 264 del 2 settembre 1999 ("Norme in materia di accesso ai corsi universitari").
4. L'organizzazione didattica del CL OAO prevede che gli studenti ammessi al 1° anno di corso possiedano una adeguata preparazione iniziale, conseguita negli studi precedentemente svolti.
5. Tutti gli studenti che hanno superato l'esame di ammissione al Corso di Laurea per Ortottista Assistente di Oftalmologia, rispondendo in modo corretto a meno della metà delle domande riguardanti i singoli argomenti di Matematica, Fisica, Chimica, Biologia e Genetica, sono ammessi con un debito formativo, per una o più di una delle discipline in questione, che sono tenuti a sanare prima di sostenere gli esami del 1° anno.

6. Allo scopo di consentire l'annullamento del debito formativo, il Comitato per la Didattica del CL per Ortottista Assistente di Oftalmologia (CDCL OAO) organizza attività didattiche propedeutiche che saranno svolte nell'arco del 1° semestre del primo anno di corso e che dovranno essere obbligatoriamente seguite dagli studenti in debito. Tali attività didattiche propedeutiche saranno garantite da i Docenti del corso di laurea. La verifica dei risultati conseguiti nelle attività didattiche propedeutiche avverrà nell'ambito della valutazione dei corsi corrispondenti.

Art. 3. Crediti formativi

1. L'unità di misura del lavoro richiesto allo studente per l'espletamento di ogni attività formativa prescritta dall'Ordinamento didattico per conseguire il titolo di studio è il Credito Formativo Universitario (CFU).
2. Il CL per Ortottista Assistente di Oftalmologia prevede 180 CFU complessivi, articolati in tre anni di corso, di cui 56 da acquisire in attività formative finalizzate alla maturazione di specifiche capacità professionali (*tirocinio*).
3. Ad ogni CFU corrispondono 25 ore di lavoro dello studente, comprensive
 - a) delle ore di lezione,
 - b) delle ore di attività didattica tutoriale svolta in laboratori, reparti assistenziali, ambulatori, day hospital
 - c) delle ore di seminario,
 - d) delle ore spese dallo studente nelle altre attività formative previste dall'Ordinamento didattico,
 - e) delle ore di studio autonomo necessarie per completare la sua formazione.
4. I crediti corrispondenti a ciascun Corso di insegnamento sono acquisiti dallo studente con il superamento del relativo esame.
5. Lo studente deve conseguire, nel periodo della durata normale del corso di studio non meno di 30 crediti su 180; nel caso che non raggiunga tale obiettivo è sospeso dalla posizione di studente. E' sospeso altresì lo studente fuori corso che non consegua crediti in ciascun anno accademico.
6. Il Comitato per la Didattica valuta la non obsolescenza dei crediti acquisiti dallo studente sospeso che intende riprendere gli studi ed indica a quale anno di corso deve iscriversi. Ove lo studente non riprenda gli studi entro otto anni è dichiarato decaduto.
7. Una Commissione Didattica paritetica, nominata ogni anno dal CDCL, accerta la coerenza tra i crediti assegnati alle attività formative e gli specifici obiettivi formativi.

Art. 4 Ordinamento didattico

1. Il CDCL ed il Consiglio di Facoltà, per le rispettive competenze e nel rispetto delle procedure di cui al DM. n. 509/99, definiscono l'Ordinamento didattico del Corso di Laurea, che prevede l'articolazione in Attività formative di base, caratterizzanti, affini o integrative, a scelta dello studente, finalizzate alla prova finale, altre.
2. Ciascuna attività formativa si articola in ambiti disciplinari, costituiti dai Corsi ufficiali, ai quali corrispondono i SSD pertinenti.
3. Qualora si renda necessario apportare cambiamenti all'Ordinamento (contenuto, denominazione, numero dei Corsi e numero degli esami), il CDCL propone al CdF le necessarie modifiche del Regolamento didattico del CL che saranno definite con le stesse procedure previste per l'emanazione.

Art. 5 Corsi di Insegnamento

1. Il CDCL: definisce gli obiettivi affidati a ciascuno degli ambiti disciplinari ed individua le forme didattiche più adeguate per il loro conseguimento, articolando le attività formative in corsi di insegnamento.
2. Il Corso di Laurea è articolato nei corsi ufficiali con i relativi settori scientifico disciplinari di cui all' allegato prospetto.
3. Il Coordinatore di un Corso, in accordo con il CDCL esercita le seguenti funzioni:
 - a. rappresenta per gli studenti la figura di riferimento del Corso;
 - b. coordina la predisposizione delle prove d' esame;
 - c. presiede, di norma, la Commissione di esame del Corso da lui coordinato e ne propone la composizione;
 - d. è responsabile nei confronti del CDCL della corretta conduzione di tutte le attività didattiche previste per il conseguimento degli obiettivi definiti per il Corso stesso;
4. All'interno dei corsi è definita la suddivisione dei crediti e dei tempi didattici nelle diverse forme di attività di insegnamento, come segue:
 - a. Si definisce "Lezione *ex-cathedra*" (d'ora in poi "Lezione") la trattazione di uno specifico argomento identificato da un titolo e facente parte del curriculum formativo previsto per il Corso di Studio, effettuata da un Docente, sulla base di un calendario predefinito, ed impartita agli studenti regolarmente iscritti ad un determinato anno di corso, anche suddivisi in piccoli gruppi.
 - b. Il "Seminario" è un'attività didattica che ha le stesse caratteristiche della Lezione *ex-cathedra* ma è svolta in contemporanea da più Docenti, anche di SSD diversi, e, come tale, viene annotata nel registro delle lezioni. Le attività seminariali possono essere interuniversitarie e realizzate sotto forma di videoconferenze.
 - c. Le attività di Didattica Tutoriale costituiscono una forma di didattica interattiva indirizzata ad un piccolo gruppo di studenti; tale attività didattica è coordinata da un Docente-Tutore, il cui compito è quello di facilitare gli studenti a lui affidati nell'acquisizione di conoscenze, abilità, modelli comportamentali, cioè di competenze utili all'esercizio della professione. L'apprendimento tutoriale avviene prevalentemente attraverso gli stimoli derivanti dall'analisi dei problemi, attraverso la mobilitazione delle competenze metodologiche richieste per la loro soluzione e per l'assunzione di decisioni, nonché mediante l'effettuazione diretta e personale di azioni (gestuali e relazionali) nel contesto di esercitazioni pratiche e/o di internati in ambienti clinici, in laboratori etc.
Per ogni occasione di attività tutoriale il CDCL definisce precisi obiettivi formativi, il cui conseguimento viene verificato in sede di esame.
Il CDCL nomina i Docenti-Tutori fra i Docenti, all'inizio di ciascun anno accademico.
Dietro proposta dei Docenti di un Corso, il CDCL può incaricare annualmente, per lo svolgimento del compito di Docente-Tutore, anche personale di

riconosciuta qualificazione nel settore formativo specifico (Regolamento di Ateneo per il Tutorato).

Il CDCL su proposta del Docente Direttore dell'attività didattica di tirocinio clinico nomina all'inizio di ogni anno accademico i tutori addetti al tirocinio appartenenti allo specifico profilo professionale.

- d. Il CDCL organizza l'offerta di attività didattiche opzionali, realizzabili con lezioni *ex-cathedra*, seminari, corsi interattivi a piccoli gruppi, attività non coordinate oppure collegate in "percorsi didattici omogenei", sui quali lo studente esercita la propria personale opzione, fino al conseguimento di un numero complessivo di 9 CFU.

Fra le attività elettive si inseriscono anche tirocini elettivi svolti in strutture di ricerca o in reparti clinici. Il CDCL definisce gli obiettivi formativi che le singole attività didattiche opzionali si prefiggono.

Per ogni attività didattica elettiva attivata, il CDCL nomina un Responsabile al quale affida il compito di valutare, con modalità definite, l'impegno posto da parte dei singoli studenti nel conseguimento degli obiettivi formativi definiti.

La valutazione delle singole attività didattiche elettive svolte dallo studente è convertita in un unico voto, espresso in trentesimi.

La didattica opzionale costituisce attività ufficiale dei Docenti e come tale annotata nel registro delle lezioni.

- e. Durante i tre anni di CL lo studente è tenuto ad acquisire specifiche professionalità

A tale scopo, lo studente dovrà svolgere attività formative professionalizzanti frequentando le strutture identificate dal CDCL e nei periodi dallo stesso definiti, per un numero complessivo di 56 CFU.

Il tirocinio obbligatorio è una forma di attività didattica tutoriale che comporta per lo studente l'esecuzione di attività pratiche con ampi gradi di autonomia, a simulazione dell'attività svolta a livello professionale.

In ogni fase del tirocinio obbligatorio lo studente è tenuto ad operare sotto il controllo diretto di un Tutore. Le funzioni didattiche del Tutore, al quale sono affidati studenti che svolgono l'attività di tirocinio obbligatorio, sono le stesse previste per la Didattica tutoriale svolta nell'ambito dei corsi di insegnamento.

La competenza acquisita con le attività formative professionalizzanti è sottoposta a valutazione, con modalità stabilite dal CDCL, ed è espressa in trentesimi.

Il CDCL può identificare strutture assistenziali non universitarie presso le quali può essere condotto, in parte o integralmente, il tirocinio, dopo valutazione della loro adeguatezza didattica da parte del CDCL.

Art 6 Procedure per l'attribuzione dei compiti didattici

1. Ai fini della programmazione didattica, il Consiglio di Facoltà, su proposta del CDCL:

- a. definisce la propria finalità formativa secondo gli obiettivi generali descritti dal profilo professionale del Laureato Ortottista Assistente di Oftalmologia applicandoli alla situazione e alle necessità locali così da utilizzare nel modo più efficace le proprie risorse didattiche e scientifiche.
- b. approva il curriculum degli studi coerente con le proprie finalità, ottenuto aggregando – in un numero massimo di 23 Corsi – gli obiettivi formativi specifici

ed essenziali (“core curriculum”) derivanti dagli ambiti disciplinari propri della classe.

- c. ratifica – nel rispetto delle competenze individuali – l’attribuzione ai singoli Docenti dei compiti didattici necessari al conseguimento degli obiettivi formativi del “core curriculum”.
2. Il CDCL, consultati i Coordinatori dei Corsi ed i Docenti dei settori scientifico-disciplinari afferenti agli ambiti disciplinari della classe, esercita le seguenti funzioni:
- a. identifica gli obiettivi formativi del “core curriculum” ed attribuisce loro i crediti formativi, in base all’impegno temporale complessivo richiesto agli studenti per il loro conseguimento;
 - b. aggrega gli obiettivi formativi nei corsi di insegnamento che risultano funzionali alle finalità formative del CL;
 - c. ratifica con il consenso degli interessati, le afferenze ai Corsi di insegnamento dei Docenti, tenendo conto delle necessità didattiche del CL, delle appartenenze dei Docenti ai SSD, delle loro propensioni e del carico didattico individuale;
 - d. pianifica, di concerto con i Docenti, l’assegnazione ai Docenti dei compiti didattici specifici, finalizzati al conseguimento degli obiettivi formativi di ciascun Corso, garantendo nello stesso tempo l’efficacia formativa e il rispetto delle competenze individuali;
 - e. individua con i Docenti le metodologie didattiche adeguate al conseguimento dei singoli obiettivi didattico-formativi;
 - f. organizza l’offerta di attività didattiche elettive e ne propone l’attivazione.
 - g. discute con i Docenti la modalità di preparazione delle prove – formative e certificative – di valutazione dell’apprendimento, coerentemente con gli obiettivi formativi prefissati;
 - h. organizza il monitoraggio permanente di tutte le attività didattiche con la valutazione di qualità dei loro risultati, anche attraverso le valutazioni ufficialmente espresse dagli studenti;
 - i. promuove iniziative di aggiornamento didattico e pedagogico dei docenti;
 - j. organizza un servizio permanente di tutoraggio degli studenti, al fine di facilitarne la progressione negli studi.

Art 7. Tutorato

1. Si hanno tre distinte figure di Tutore:

- a) la prima è quella del "consigliere" e cioè del Docente al quale il singolo studente può rivolgersi per avere suggerimenti e consigli inerenti la sua carriera scolastica. Il Tutore al quale lo studente viene affidato dal CDCL è lo stesso per tutta la durata degli Studi o per parte di essa. Tutti i Docenti del Corso di Laurea sono tenuti a rendersi disponibili per svolgere le funzioni di Tutore.
- b) La seconda figura è quella del Docente-Tutore al quale un piccolo numero di studenti è affidato per lo svolgimento delle attività didattiche tutoriali (vedi) previste nel Documento di Programmazione Didattica. Questa attività tutoriale configura un vero e proprio compito didattico. Ogni Docente-Tutore è tenuto a coordinare le proprie funzioni con le attività didattiche dei corsi di insegnamento che ne condividono gli obiettivi formativi e può essere impegnato anche nella preparazione dei materiali da utilizzare nella didattica tutoriale.

- c) La terza figura è quella del Tutore-Professionale al quale uno o un piccolo numero di studenti è affidato per lo svolgimento delle attività di tirocinio professionalizzante previste nel Documento di Programmazione Didattica. Questa attività tutoriale configura un vero e proprio compito didattico. Ogni Tutore è tenuto a coordinare le proprie funzioni con le attività didattiche dei corsi di insegnamento che ne condividono gli obiettivi formativi.

Art. 8 Obbligo di frequenza

1. La frequenza all'attività didattica formale, alle attività integrative, alle attività formative professionalizzanti e di tirocinio è obbligatoria. Il passaggio agli anni successivi è consentito solo se lo studente ha frequentato l'attività didattica formale, completato il monte ore di tirocinio previsto, superato con valutazione positiva il tirocinio e tutti gli esami dell'anno precedente; detto passaggio è peraltro consentito qualora la frequenza alle attività didattiche non sia inferiore al 75% del totale. Per essere ammesso all'esame finale di laurea - che ha valore abilitante - lo studente deve aver superato tutti gli esami di profitto, ed avere avuto una valutazione positiva di tutti i tirocini.
2. La frequenza viene verificata dai Docenti che ne comunicano le modalità e i risultati al CDCL che ne valuta l'efficacia. L'attestazione di frequenza alle attività didattiche obbligatorie di un Corso di insegnamento è necessaria allo studente per sostenere il relativo esame.
3. L'attestazione di frequenza viene apposta sul libretto dello studente *dall'Ufficio Segreteria-studenti*, sulla base degli accertamenti effettuati dai Docenti, certificati dal Coordinatore del Corso.
4. Le assenze dalle attività didattiche degli studenti eletti negli organi collegiali per l'espletamento delle riunioni dei medesimi organi sono giustificate.
5. Riguardo alla frequenza degli studenti lavoratori si applica quanto previsto dal RdA art. 21 comma 2.

Art. 9 Apprendimento autonomo

1. Il Corso di Laurea garantisce agli studenti la possibilità di dedicarsi all'apprendimento autonomo e guidato, completamente libero da attività didattiche, diretto:
 - a. alla utilizzazione individuale, o nell'ambito di piccoli gruppi, in modo autonomo o dietro indicazione dei Docenti, dei sussidi didattici messi a disposizione dal Corso di Laurea per l'autoapprendimento e per l'autovalutazione, al fine di conseguire gli obiettivi formativi prefissati. I sussidi didattici (testi, simulatori, manichini, audiovisivi, programmi per computer, etc.) saranno collocati in spazi, nei limiti del possibile, gestiti dalla Facoltà;
 - b. all'internato presso strutture universitarie scelte dallo studente, inteso a conseguire particolari obiettivi formativi.
 - c. allo studio personale, per la preparazione degli esami.

Art. 10 Programmazione didattica e articolazione del Corso di Laurea

1. Le attività didattiche di tutti gli anni di corso hanno inizio durante la prima settimana di ottobre e sono organizzate in due semestri. L'iscrizione a ciascuno degli anni di corso deve avvenire di norma entro il 1° ottobre salvo diversa disposizione da parte delle Segreterie studenti.

2. Prima dell'inizio dell'anno accademico e con almeno un mese di anticipo sulla data di inizio dei corsi il CDCL approva e pubblica il documento di Programmazione Didattica nel quale vengono definiti :
 - a. il piano degli studi del Corso di Laurea,
 - b. le sedi delle attività formative professionalizzanti e di tirocinio,
 - c. il calendario delle attività didattiche e degli appelli di esame,
 - d. i programmi dei singoli Corsi,
 - e. i compiti didattici attribuiti a Docenti e Tutori Professionali.

Art. 11 Verifica dell'apprendimento

1. Il CDCL stabilisce le tipologie ed il numero delle prove di esame necessarie per valutare l'apprendimento degli studenti
2. Il numero complessivo degli esami curriculari non può superare quello dei corsi ufficiali stabiliti dall'ordinamento e non deve comunque superare il numero di 23 nei tre anni di corso.
3. La verifica dell'apprendimento può avvenire attraverso valutazioni formative e valutazioni certificate.
4. Le valutazioni formative (prove *in itinere*) sono esclusivamente intese a rilevare l'efficacia dei processi di apprendimento e d'insegnamento nei confronti di contenuti determinati. Le valutazioni certificate (esami di profitto) sono invece finalizzate a valutare e quantificare con un voto il conseguimento degli obiettivi dei corsi, certificando il grado di preparazione individuale degli studenti.
5. Gli esami di profitto possono essere effettuati esclusivamente nei periodi a questi dedicati e denominati sessioni d'esame.
6. I momenti di verifica non possono coincidere con i periodi nei quali si svolgono le attività didattiche, né con altri che comunque possano limitare la partecipazione degli studenti a tali attività.
7. Le sessioni di esame sono fissate in tre periodi: 1^a sessione nei mesi gennaio-febbraio, 2^a sessione nei mesi giugno-luglio, 3^a sessione nel mese di settembre.
8. Le date di inizio e di conclusione delle tre sessioni d'esame sono fissate nella programmazione didattica di Facoltà. In ogni sessione sono definite le date di inizio degli appelli, distanziate di almeno due settimane. Il numero degli appelli è fissato in non meno di due per ogni sessione di esame.
9. La Commissione di esame è costituita da almeno due Docenti impegnati nel relativo Corso di insegnamento ed è presieduta, di norma, dal Coordinatore.
10. Sono consentite modalità differenziate di valutazione, anche consistenti in fasi successive del medesimo esame:
 - a. prove orali tradizionali e prove scritte oggettive e strutturate (per la valutazione di obiettivi cognitivi);
 - b. prove pratiche e prove simulate (per la valutazione delle competenze professionali e delle capacità gestuali e relazionali).
 - c. gli esiti delle prove *in itinere* potranno costituire l'unico elemento di valutazione finale per la commissione giudicatrice.

Art. 12 Attività formative per la preparazione della prova finale

1. Lo studente ha la disponibilità di 5 crediti finalizzati alla preparazione della Tesi di Laurea presso strutture deputate alla formazione. Tale attività dello studente viene definita "Internato di Laurea".
2. Lo studente che intenda svolgere l'Internato di Laurea in una determinata struttura deve presentare al CDCL una formale richiesta corredata del proprio curriculum (elenco degli esami sostenuti e voti conseguiti in ciascuno di essi, elenco delle attività opzionali seguite, *stages* in laboratori o cliniche o qualsiasi altra attività compiuta ai fini della formazione).
3. Il CDCL sentiti i Docenti del CL afferenti alla struttura, e verificata la disponibilità di posti, accoglie la richiesta ed affida ad un Docente-Tutore, eventualmente indicato dallo studente, la responsabilità del controllo e della certificazione delle attività svolte dallo studente stesso nella struttura.

Art. 13 Esame di finale

1. Per essere ammesso a sostenere l'Esame di Laurea, lo studente deve :
 - a. aver seguito tutti i Corsi ed avere superato i relativi esami e Tirocini
 - b. avere consegnato alla Segreteria studenti :
 - b1 domanda al Rettore almeno 15 giorni prima della seduta di Laurea (o secondo disposizioni della Segreteria Studenti)
 - b2 una copia della Tesi almeno 10 giorni prima della seduta di Laurea (o secondo disposizioni della Segreteria Studenti)
2. L'esame di Laurea si svolge nelle due sessioni indicate per legge, di norma nei mesi di Ottobre/Novembre e Marzo/Aprile.
3. L'esame di Laurea verte su:
 - a) la discussione di un elaborato di natura teorico-applicativa;
 - b) una prova di dimostrazioni di abilità pratiche.
4. A determinare il voto di laurea, espresso in centodecimi, contribuiscono i seguenti parametri:
 - a) la media dei voti conseguiti negli esami curriculari e nel tirocinio, espressa in centodecimi.
 - b) i punti attribuiti dalla Commissione di Laurea in sede di discussione della tesi, ottenuti sommando i punteggi attribuiti individualmente dai commissari
 - c) il punteggio conseguito nello svolgimento della prova pratica
5. Il voto complessivo, determinato dall'unione dei punteggi previsti dai punti a) e c) del precedente comma, viene arrotondato per eccesso o per difetto al numero intero più vicino.
6. La lode può venire attribuita con parere unanime della Commissione ai candidati che conseguano un punteggio finale ≥ 110 .

Art. 14 Riconoscimento degli studi compiuti presso altre sedi o altri Corsi di studio

1. Gli studi compiuti presso corsi di laurea per Ortottista Assistente di Oftalmologia di altre sedi universitarie della Unione Europea nonché i crediti in queste conseguiti sono riconosciuti con delibera del CDCL, previo esame del curriculum trasmesso dalla Università di origine e dei programmi dei corsi in quella Università accreditati.

2. Per il riconoscimento degli studi compiuti presso Corsi di laurea in Medicina di paesi extra-comunitari, il CDCL affida ad una apposita Commissione l'incarico di esaminare il curriculum ed i programmi degli esami superati nel paese d'origine.
3. Sentito il parere della Commissione, il CDCL riconosce la congruità dei crediti acquisiti e ne delibera il riconoscimento.
4. I crediti conseguiti da uno studente che si trasferisca al CL da altro Corso di Laurea della stessa o di altra Università possono essere riconosciuti dopo un giudizio di congruità, espresso dall'apposita Commissione, con gli obiettivi formativi di uno o più insegnamenti compresi nell'ordinamento didattico
5. Dopo avere deliberato il riconoscimento di un definito numero di crediti, il CDCL dispone per l'iscrizione regolare dello studente ad uno dei tre anni di corso, adottando il criterio che stabilisce che, per iscriversi ad un determinato anno di corso, lo studente deve avere superato tutti gli esami previsti per gli anni precedenti, secondo quanto disposto dall'articolo 11, comma 4 del RDA
6. L'iscrizione ad un determinato anno di corso è comunque condizionata dalla disponibilità di posti, nell'ambito del numero programmato precedentemente deliberato dal CDCL.

Art. 15 Riconoscimento della Laurea per Ortottista Assistente di Oftalmologia conseguita presso Università estere

1. La laurea per Ortottista Assistente di oftalmologia conseguita presso Università straniere viene riconosciuta ove esistano accordi bilaterali o convenzioni internazionali che prevedono l'equipollenza del titolo.
2. In attesa della disciplina concernente la libera circolazione dei laureati entro l'Unione Europea, le Lauree rilasciate da Atenei dell'Unione saranno riconosciute fatta salva la verifica degli atti che ne attestano la congruità curriculare.
3. Ove non esistano accordi tra Stati, in base al combinato disposto dall'articolo 170 e 332 2° comma del T.U. approvato con R.D. 31 agosto 1933, n 1592 sull'istruzione universitaria, le autorità accademiche possono dichiarare l'equipollenza caso per caso. Ai fini di detto riconoscimento, il CDCL:
 - a) accerta l'autenticità della documentazione prodotta e l'affidabilità della Facoltà di origine, basandosi sulle attestazioni di Organismi centrali specificamente qualificati;
 - b) esamina il curriculum e valuta la congruità, rispetto all'ordinamento didattico vigente, degli obiettivi didattico-formativi, dei programmi di insegnamento e dei crediti a questi attribuiti presso l'Università di origine; lo studente deve inoltre preparare e discutere la tesi di laurea.
4. Qualora soltanto una parte dei crediti conseguiti dal laureato straniero venga riconosciuta congrua con l'ordinamento vigente, il CDCL dispone l'iscrizione a uno dei tre anni di corso, secondo quanto disposto dall'articolo 11, comma 9 dell'RDA.
5. L'iscrizione ad un determinato anno di corso è comunque condizionata dalla disponibilità di posti nell'ambito del numero programmato precedentemente deliberato dal CDCL.
6. I tirocini effettuati prima o dopo la laurea nelle sedi estere (comunitarie ed extracomunitarie) non possono essere riconosciuti ai fini dell'ammissione all'Esame di abilitazione professionale.

7. Per i laureati extracomunitari si richiamano le disposizioni del regolamento recante norme di attuazione del T.U. delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero, a norma dell'art. 1, comma 6, D. Lgs. 25/7/98, n. 286 e successive modificazioni e integrazioni.

Art. 16 Valutazione dell'efficienza e dell'efficacia della didattica

1. Il Corso di Laurea è sottoposto con frequenza annuale ad una valutazione riguardante:
 - a. l'efficienza organizzativa del Corso di Laurea e delle sue strutture per la didattica,
 - b. la qualità e la quantità dei servizi messi a disposizione degli studenti,
 - c. la facilità di accesso alle informazioni relative ad ogni ambito dell'attività didattica
 - d. l'efficacia e l'efficienza delle attività didattiche analiticamente considerate, comprese quelle finalizzate a valutare il grado di apprendimento degli studenti,
 - e. il rispetto da parte dei Docenti delle deliberazioni del CDCL,
 - f. la *performance* didattica dei Docenti nel giudizio degli studenti,
 - g. la qualità della didattica, con particolare riguardo all'utilizzazione di sussidi didattici informatici e audiovisivi,
 - h. l'organizzazione dell'assistenza tutoriale agli studenti,
 - i. il rendimento scolastico medio degli studenti, determinato in base alla regolarità del curriculum ed ai risultati conseguiti nel loro percorso scolastico.
2. Il CDCL, in accordo con il Nucleo di Valutazione di Ateneo, indica i criteri, definisce le modalità operative, stabilisce e applica gli strumenti più idonei per espletare la valutazione dei parametri sopra elencati ed atti a governare i processi formativi per garantirne il continuo miglioramento, come previsto dai modelli di *Quality Assurance*.
3. La valutazione dell'impegno e delle attività didattiche espletate dai Docenti viene portata a conoscenza dei singoli Docenti, discussa in CDCL e considerata anche ai fini della distribuzione delle risorse.
4. Il CDCL programma ed effettua, anche in collaborazione con Corsi di Laurea per Ortottista Assistente di oftalmologia di altre sedi, verifiche oggettive e standardizzate delle conoscenze complessivamente acquisite e mantenute dagli studenti durante il loro percorso di apprendimento (*progress test*). Tali verifiche sono finalizzate esclusivamente alla valutazione della efficacia degli insegnamenti ed alla capacità degli studenti di mantenere le informazioni ed i modelli razionali acquisiti durante i loro studi.

Art. 17 Formazione pedagogica del Personale docente

1. Il CDCL organizza periodicamente, almeno una volta ogni due anni, iniziative di aggiornamento pedagogico sulle tecniche di pianificazione e sulle metodologie didattiche e valutative per i propri Docenti di ogni livello. La partecipazione a tali iniziative costituisce titolo per la certificazione dell'impegno didattico dei Docenti e per la valutazione dell'efficienza didattica del Corso di Laurea.

Art. 18 Sito web del Corso di Laurea

1. Il Corso di Laurea predispone un sito WEB contenente tutte le informazioni utili agli studenti ed al Personale docente e cura la massima diffusione del relativo indirizzo.
2. Nelle pagine WEB del Corso di Laurea, aggiornate prima dell'inizio di ogni anno accademico, saranno disponibili per la consultazione:
 - a. l'Ordinamento Didattico,
 - b. la programmazione didattica, contenente il calendario di tutte le attività didattiche programmate, i programmi dei Corsi corredati dell'indicazione dei libri di testo consigliati, le date fissate per gli appelli di esame di ciascun Corso, il luogo e l'orario in cui i singoli Docenti sono disponibili per ricevere gli studenti,
 - c. i verbali delle adunanze del CDCL,
 - d. il Regolamento didattico del Corso di Laurea
 - e. eventuali sussidi didattici *on line* per l'autoapprendimento e l'autovalutazione.

Art. 19 Norme finali

1. Per quanto non disposto dal presente Regolamento, si applicano la norme dello Statuto, del Regolamento Didattico di Ateneo e del Regolamento Didattico di Facoltà e la normativa specifica in materia.

PIANO DI STUDIO

ANNO DI CORSO	SEMESTRE	CORSO	MODULI	SETTORE	CREDITI MODULO	CREDITI DISCIPLINA
1	1	C.I. DI FISICA, STATISTICA ED INFORMATICA				5,00
1	1		FISICA APPLICATA	FIS/07	1,00	
1	1		INFORMATICA	INF/01	1,00	
1	1		STATISTICA MEDICA	MED/01	1,00	
1	1		SISTEMI DI ELABORAZIONE DELLE INFORMAZIONI	ING-INF/05	1,00	
1	1		BIOINGEGNERIA ELETTRONICA E INFORMATICA	ING-INF/06	1,00	
1	1	C.I. DI CHIMICA MEDICA E BIOCHIMICA				2,50
1	1		BIOCHIMICA	BIO/10	1,00	
1	1		BIOCHIMICA CLINICA E BIOLOGIA MOLECOLARE CLINICA	BIO/12	1,50	
1	1	C.I. DI ANATOMO-FISIOLOGIA				3,20
1	1		FISIOLOGIA	BIO/09	0,70	
1	1		ANATOMIA UMANA	BIO/16	1,00	
1	1		ISTOLOGIA	BIO/17	1,50	
1	1	C.I. DI BIOLOGIA E GENETICA				5,50
1	1		BIOLOGIA APPLICATA	BIO/13	1,00	
1	1		GENETICA MEDICA	MED/03	1,50	
1	1		PATOLOGIA GENERALE	MED/04	2,00	
1	1		MICROBIOLOGIA E MICROBIOLOGIA CLINICA	MED/07	1,00	
1	1	C.I. DI FISIOPATOLOGIA DELLA VISIONE BINOCULARE				3,50
1	1		FISICA APPLICATA	FIS/07	1,00	

1	1		SCIENZE TECNICHE MEDICHE E APPLICATE I	MED/50	1,00	
			PEDAGOGIA GENERALE E SOCIALE	M-PED/01	1,00	
1	1		SCIENZE TECNICHE MEDICHE E APPLICATE II (oftalmo-posturologia di base)	MED/50	0,50	
1	1	A SCELTA DELLO STUDENTE				9,00
1	1	ALTRE (ALTRO)				1,00
1	2	C.I. DI ANATOMO- FISIOLOGIA DELL' APPARATO VISIVO				3,30
1	2		FISIOLOGIA	BIO/09	0,50	
1	2		ANATOMIA UMANA	BIO/16	1,00	
1	2		MALATTIE APPARATO VISIVO	MED/30	1,80	
1	2	C.I. DI ANATOMO- FISIOLOGIA DELLA VISIONE BINOCULARE				4,10
1	2		FISIOLOGIA	BIO/09	0,80	
1	2		MALATTIE APPARATO VISIVO	MED/30	1,80	
1	2		SCIENZE TECNICHE MEDICHE E APPLICATE	MED/50	1,50	
1	2	C.I. DI OTTICA FISIOPATOLOGICA				2,00
1	2		MALATTIE APPARATO VISIVO	MED/30	2,00	
1	2	C.I. DI PSICOLOGIA MEDICA				4,50
1	2		PSICOLOGIA GENERALE	M-PSI/01	1,00	
1	2		PSICOLOGIA DELLO SVILUPPO E DELL'EDUCAZIONE	M- PSI/04	1,00	
1	2		PSICOLOGIA CLINICA	M- PSI/08	1,50	
1	2		PSICHIATRIA	MED/25	1,00	
1	5	INGLESE SCIENTIFICO				6,00
1	2	ALTRE (TIROCINIO)				10,40
2	1	C.I. DI FISIOPATOLOGIA DELLA FUNZIONE VISIVA				4,00
2	1		MALATTIE APPARATO VISIVO	MED/30	2,00	
2	1		SCIENZE TECNICHE MEDICHE E APPLICATE I	MED/50	1,00	

			SCIENZE TECNICHE MEDICHE E APPLICATE II (oftalmo-posturologia clinica)	MED/50	1,00	
2	1	C.I. DI PATOLOGIA OCULARE				7,50
2	1		MALATTIE APPARATO VISIVO	MED/30	2,00	
2	1		SCIENZE TECNICHE MEDICHE E APPLICATE	MED/50	2,00	
2	1		PEDIATRIA GENERALE E SPECIALISTICA I	MED/38	1,00	
2	1		PEDIATRIA GENERALE E SPECIALISTICA II	MED/38	1,00	
2	1		FARMACOLOGIA	BIO/14	1,50	
2	1	C.I. DI ORTOTTICA GENERALE				3,90
2	1		MALATTIE APPARATO VISIVO I	MED/30	1,40	
2	1		MALATTIE APPARATO VISIVO II	MED/30	0,50	
2	1		SCIENZE TECNICHE MEDICHE E APPLICATE	MED/50	2,00	
2	1	ALTRE (ALTRO)				4,00
2	1	ALTRE (TIROCINIO)				11,60
2	2	C.I. DI SEMEIOTICA OFTALMOLOGICA				4,00
2	2		MALATTIE APPARATO VISIVO	MED/30	2,00	
2	2		SCIENZE TECNICHE MEDICHE E APPLICATE	MED/50	2,00	
2	2	C.I. DI NEUROLOGIA				5,00
2	2		SCIENZE INFERMIERISTICHE E TECNICHE NEUROPSICHIATRICHE E RIABILITATIVE	MED/48	1,00	
2	2		NEUROLOGIA	MED/26	1,50	
2	2		NEUROCHIRURGIA	MED/27	1,00	
2	2		NEUROPSICHIATRIA INFANTILE	MED/39	1,50	
2	2	C.I. DI SCIENZE UMANE E PSICOPEDAGOGICHE				4,00
2	2		DIDATTICA E PEDAGOGIA SPECIALE	M- PED/03	0,70	

2	2		PSICOLOGIA DELLO SVILUPPO E PSICOLOGIA DELL'EDUCAZIONE	M-PSI/04	0,50	
2	2		PSICOLOGIA DEL LAVORO E DELLE ORGANIZZAZIONI	M-PSI/06	0,50	
2	2		STORIA DELLA MEDICINA	MED/02	0,30	
2	2		DISCIPLINE DEMOETNOANTROPOLOGICHE	M-DEA/01	1,00	
2	2		SOCIOLOGIA GENERALE	SPS/07	1,00	
2	2	ALTRE (ALTRO)				1,00
2	2	ALTRE (TIROCINIO)				15,00
3	1	C.I. DI RIEDUCAZIONE HANDICAP FUNZIONE VISIVA				6,00
3	1		MALATTIE APPARATO VISIVO	MED/30	2,00	
3	1		SCIENZE TECNICHE MEDICHE E APPLICATE	MED/50	4,00	
3	1	C.I. DI CHIRURGIA ED ASSISTENZA OFTALMICA				2,00
3	1		MALATTIE APPARATO VISIVO	MED/30	2,00	
3	1	C.I. DI SCIENZE MEDICO CHIRURGICHE				5,50
3	1		MEDICINA INTERNA	MED/09	2,50	
3	1		MALATTIE INFETTIVE	MED/17	1,50	
3	1		ANATOMIA PATOLOGICA	MED/08	1,50	
3	1	C.I. DI PRIMO SOCCORSO				4,00
3	1		ANESTESIOLOGIA	MED/41	0,50	
3	1		FARMACOLOGIA	BIO/14	0,50	
3	1		MEDICINA INTERNA	MED/09	1,50	
3	1		CHIRURGIA GENERALE	MED/18	0,50	
3	1		SCIENZE INFERMIERISTICHE GENERALI, CLINICHE E PEDIATRICHE	MED/45	1,00	
3	1	ALTRE (TIROCINIO)				11,00
3	2	C.I. DI MANAGEMENT SANITARIO				4,00
3	2		DIRITTO DEL LAVORO	IUS/07	0,50	
3	2		PSICOLOGIA DEL LAVORO E DELLE ORGANIZZAZIONI	M-PSI/06	0,50	
3	2		ECONOMIA AZIENDALE	SECS-P/07	0,50	
3	2		ORGANIZZAZIONE AZIENDALE	SECS-P/10	0,50	

3	2		PROGRAMMAZIONE ED ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI SANITARI		1,00	
3	2		ECONOMIA APPLICATA ALLA SANITA'		1,00	
3	2	C.I. DI SCIENZE DELLA PREVENZIONE E DEI SERVIZI SANITARI				5,00
3	2		DIAGNOSTICA PER IMMAGINI E RADIOTERAPIA	MED/36	0,50	
3	2		IGIENE GENERALE ED APPLICATA	MED/42	0,70	
3	2		MEDICINA LEGALE	MED/43	1,00	
3	2		MEDICINA DEL LAVORO	MED/44	0,50	
3	2		SCIENZE TECNICHE MEDICHE ED APPLICATE	MED/50	2,30	
3	2	C.I. DI INTERDISCIPLINARE				8,50
3	2		MALATTIE APPARATO VISIVO	MED/30	2,00	
3	2		SCIENZE TECNICHE, MEDICHE ED APPLICATE	MED/50	2,00	
3	2		ENDOCRINOLOGIA	MED/13	1,00	
3	2		MALATTIE ODONTOSTOMATOLOGICHE	MED/28	1,00	
3	2		CHIRURGIA MAXILLO-FACCIALE	MED/29	1,00	
3	2		AUDIOLOGIA	MED/32	1,00	
3	2		SCIENZE INFERMIERISTICHE E TECNICHE NEUROPSICHIATRICHE E RIABILITATIVE	MED/48	0,50	
3	2	ALTRE (TIROCINIO)				8,00
3	2	A SCELTA DELLO STUDENTE (VOTO MEDIO FINALE)				0,00
3	2	ALTRE (ALTRO VOTO MEDIO FINALE)				0,00
3	2	RADIOPROTEZIONE				1,00
3	2	PROVA FINALE				5,00
3	2	ALTRE (TIROCINIO VOTO MEDIO FINALE)				0,00