

Linee guida per la compilazione della domanda di partecipazione alle procedure concorsuali

Gentili Candidate, Gentili Candidati,

sperando di fare cosa gradita condividiamo il presente documento redatto al fine di favorire la compilazione della domanda sulla piattaforma PICA.

Per problema di natura tecnica è possibile rivolgersi al **supporto tecnico di PICA** tramite il link presente in fondo ad ogni pagina.

Per informazioni sulla procedura siamo reperibili all'indirizzo concorsi@unisi.it

Ufficio Concorsi
Università degli Studi di Siena

1 Informazioni generali

La domanda e gli allegati devono essere in formato pdf, per ciascun documento la dimensione massima consentita è di 30 MB.

All'interno della piattaforma in fase di compilazione è possibile utilizzare i pulsanti (**Precedente** e **Successiva**) per la navigazione e visualizzare in anticipo i contenuti delle sezioni.

Entro la scadenza di presentazione della domanda il sistema permette il salvataggio in modalità bozza così da consentire eventuali modifiche prima della presentazione.

Il bando precisa, se previsto, l'importo della tassa concorsuale. Il pagamento è effettuato tramite la stessa piattaforma PICA.

2 Accesso alla piattaforma

Per l'accesso alla piattaforma PICA <https://pica.cineca.it/unisi> sono previste le seguenti modalità:

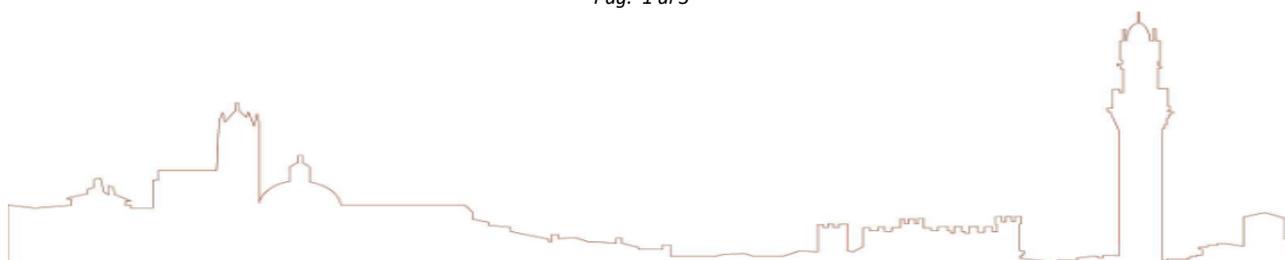
- tramite identità digitale - SPID di livello 2, selezionando l'Università di Siena tra le federazioni disponibili.
- tramite le credenziali rilasciate dalla stessa piattaforma PICA
- tramite il proprio account LOGINMIUR.

L'accesso con le modalità b) e c) richiede di perfezionare la domanda di partecipazione allegando copia del documento di identità in corso di validità e apponendo la propria firma elettronica o autografa, se l'accesso avviene tramite SPID queste operazioni non sono richieste.

3 Compilare la domanda

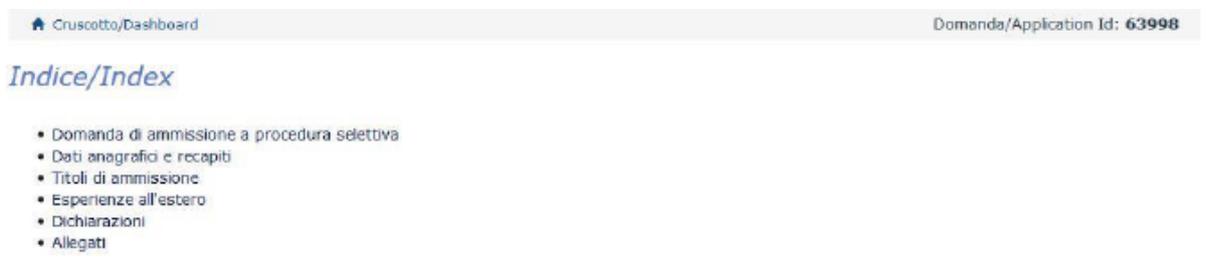
Effettuato l'accesso e selezionata la procedura di interesse, occorre cliccare il pulsante **Compila una nuova domanda**.

Il sistema mostra una pagina con l'icona del cruscotto, il numero associato alla domanda e l'indice delle sezioni.



Linee guida per la compilazione della domanda di partecipazione alle procedure concorsuali

Cliccando sulla prima voce “**Domanda di ammissione**” inizia la fase di compilazione.

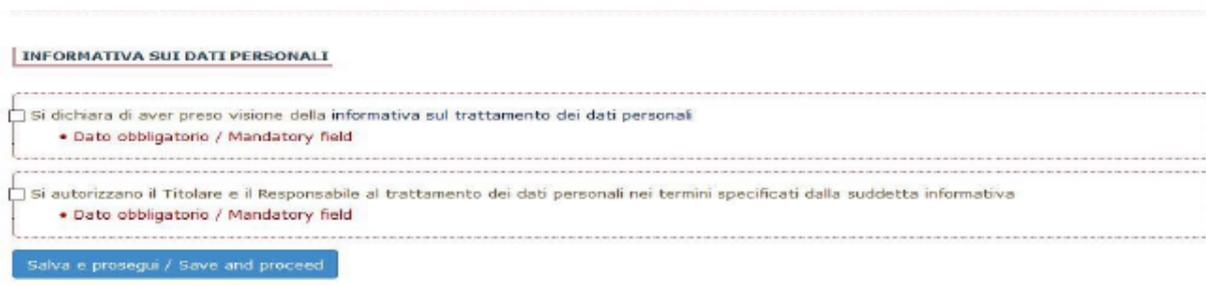


Cruscotto/Dashboard Domanda/Application Id: 63998

Indice/Index

- Domanda di ammissione a procedura selettiva
- Dati anagrafici e recapiti
- Titoli di ammissione
- Esperienze all'estero
- Dichiarazioni
- Allegati

Dopo aver inserito le informazioni richieste occorre premere il pulsante Salva e Prosegui in fondo alla pagina.



INFORMATIVA SUI DATI PERSONALI

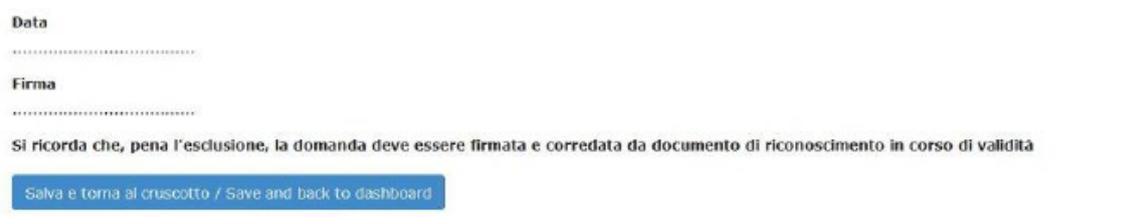
Si dichiara di aver preso visione della informativa sul trattamento dei dati personali
• **Dato obbligatorio / Mandatory field**

Si autorizzano il Titolare e il Responsabile al trattamento dei dati personali nei termini specificati dalla suddetta informativa
• **Dato obbligatorio / Mandatory field**

Salva e prosegui / Save and proceed

Se l’inserimento è avvenuto correttamente la piattaforma mostra la pagina successiva, in caso contrario sono visualizzati dei messaggi di errore. Per poter proseguire è necessario correggere i dati già inseriti o aggiungere i dati obbligatori richiesti.

Nell’ultima pagina è necessario cliccare sul bottone **Salva e torna al cruscotto**.



Data
.....

Firma
.....

Si ricorda che, pena l'esclusione, la domanda deve essere firmata e corredata da documento di riconoscimento in corso di validità

Salva e torna al cruscotto / Save and back to dashboard

Si evidenzia che la nota relativa alla firma e al documento di identità è riferita alle modalità di accesso alla piattaforma PICA b) e c) indicate in precedenza.

Al termine della compilazione, la domanda sarà visibile dal cruscotto “in bozza” ed è possibile modificarne il contenuto.



Linee guida per la compilazione della domanda di partecipazione alle procedure concorsuali

Domande in bozza / Draft applications 1
Domande presentate / Submitted application 0

Id domanda Application id	Stato Status	Ultimo aggiornamento Last update	Azioni Actions
64045	In bozza/draft	2018-12-19 14:11:59	Modifica/Edi Verifica/Verif Firma e Presenta/Sign and Submit

[Compila una nuova domanda / New submission](#)

Le modifiche apportate sono registrate dalla piattaforma ogni volta che viene cliccato il pulsante presente in fondo alla pagina **Salva e Prosegui**

4 Presentare la domanda

Se è prevista la tassa concorsuale (cfr. vedi Informazioni generali) occorre cliccare sul pulsante **“Pagamento”**. PICA apre un collegamento con la piattaforma (PagoPA), una volta effettuato il pagamento in modalità online occorre cliccare sul pulsante **“Torna al cruscotto PICA”**.

Di seguito le opzioni previste per presentare la domanda che dipendono dalla modalità di accesso alla piattaforma.

- *Accesso tramite SPID*: occorre cliccare sul pulsante **Presenta**
- *Accesso tramite credenziali (modalità b e c)*: occorre cliccare sul pulsante **Firma e Presenta** e successivamente sul pulsante **“Firma”** visualizzato in fondo alla pagina. Il sistema genera il PDF della domanda e propone le diverse modalità di firma (manuale, digitale o tramite servizio “ConFirma”). È necessario selezionare l’opzione desiderata e seguire le istruzioni successive.

Conclusa l’operazione è inviata una comunicazione di conferma dell’operazione all’indirizzo email indicato in fase di compilazione. La ricevuta contiene il codice identificativo della domanda associato alla candidata / al candidato per tutta la procedura concorsuale.

5 Ritirare la domanda presentata

Nell’eventualità l’utente abbia interesse a presentare una nuova domanda o semplicemente non è interessata/o a partecipare alla selezione occorre accedere alla piattaforma, cliccare sul tasto **“Ritira”** presente nel cruscotto (pagina iniziale), compilare i campi richiesti e cliccare su **“Salva e torna al cruscotto”**. Successivamente la piattaforma invia una mail relativa all’operazione effettuata.

6 Presentare una nuova domanda

La piattaforma PICA assegna un nuovo numero identificativo. Nella fase 4 non è richiesto il contributo e il pagamento già effettuato (PagoPA) è collegato automaticamente alla nuova domanda.

