**Scheda relativa al reclutamento del personale tecnico-amministrativo a tempo determinato**

**Struttura richiedente l’attivazione del contratto:** ……………………

**Tipologia di contratto di lavoro:** tempo pieno/definito (…… %)[[1]](#footnote-1) della durata di ………. mesi

**Categoria[[2]](#footnote-2)**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Area[[3]](#footnote-3)** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Indicazioni delle motivazioni e del progetto cui è collegato il contratto[[4]](#footnote-4)**: ……………..

**Responsabile scientifico e/o titolare dei Fondi a copertura del contratto**: ……………………………………….

**Importo lordo lavoratore**: Trattamento economico corrispondente alla cat. \_\_\_\_\_\_\_ - posizione economica \_\_\_\_\_ per un importo di €………………………………

**Spesa complessiva (lordo complessivo comprensivo degli oneri a carico dell’amministrazione):** Trattamento economico corrispondente alla cat. \_\_\_\_\_\_\_\_ - posizione economica \_\_\_\_\_\_\_ - per un totale pari a € …………….. (lordo datore annuo)

**Sede di lavoro**: …………….…….

**Programma di lavoro e specifiche funzioni**: ………………….

**Requisiti previsti per l’ammissione:** ……………………

**Conoscenze e competenze richieste[[5]](#footnote-5):** ………………………

**Lingua straniera richiesta**: ………………….

**Livello di conoscenza della lingua**:

Basic

Good

Excellent

Mother tongue

**Ulteriori titoli valutabili:** ……………………

**Argomenti delle prove d’esame: …………….**

*DIPARTIMENTO DI\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/STRUTTURA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Siena, il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Firme del/la Direttore/Direttrice e/o del/della Responsabile di Struttura*

**Project sheet for public selections for the recruitment of FIXED-TERM**

**(English version)**

**Department requesting the activation of the contract** ……………………………………………………………………………

**Position features**: full-time/part-time (…… %) Duration of the contract: \_\_ months

**Category ………………………… Area ……………………**

**Project/actives in which the person will provide support:** ………………

**Salary:** Economic treatment corresponding to cat. \_\_ economic position \_\_ - for a total of € \_\_\_\_\_\_\_ (annual employer's gross).

**Venue**: ….

**Work programme and specific functions**: ….

**Required knowledge and skills**: …..

**Languages**: …….

**Level of knowledge of foreing languages**:

Basic

Good

Excellent

Mother tongue

**Further assessable titles**: ………………

**Exam test topics: ……………..**

*DEPARTMENT OF \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Siena, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Signature of the Chairman Department of……………….*

1. Eliminare l’alternativa non utilizzata. [↑](#footnote-ref-1)
2. Indicare categoria B, C o D. [↑](#footnote-ref-2)
3. Indicare l’Area contrattuale a seconda della categoria di riferimento: categoria B: - Area amministrativa - Area servizi generali e tecnici; Categoria C: - Area amministrativa - Area tecnica, tecnico – scientifica ed elaborazione dati; Categoria D: - Area amministrativa- gestionale - Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati. [↑](#footnote-ref-3)
4. Indicare le esigenze di carattere esclusivamente temporaneo/occasionale e straordinario/eccezionale. Devono essere chiaramente riportate e specificate le motivazioni alla base dell’assunzione in relazione ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale. Le motivazioni devono avere un contenuto particolarmente esaustivo finalizzato a giustificare l’eccezionalità e la temporaneità dell’assunzione. Nella richiesta deve essere indicato il “progetto”, intendendo per tale l’oggetto dell’attività lavorativa in relazione al quale viene richiesta l’attivazione del contratto e le specifiche esigenze temporali. [↑](#footnote-ref-4)
5. La selezione prevede una prova scritta, una prova orale (con accertamento della conoscenza della lingua straniera), la valutazione del curriculum vitae e dei titoli. Si raccomanda di dettagliare eventuali conoscenze e competenze strettamente legate alle attività che saranno condotte dalla figura selezionata al fine di poter richiamare tali dettagli nella sezione del bando dedicata ai contenuti delle prove. [↑](#footnote-ref-5)