***FAC SIMILE DELIBERA***

- Visto lo Statuto dell'Università degli Studi di Siena emanato con D.R. n. 164/2012 del 7 febbraio 2012 e s.m.i.;

- visto il d. lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i. “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;

- Vista la Legge 30.12.2010, n. 240, recante “Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l’efficienza del sistema universitario”;

- Visti gli artt. 53 e 54 del CCNL del personale del Comparto Istruzione e Ricerca del 19/04/2018;

- vista la circolare n. 5/2013 del Dipartimento della funzione pubblica e il D. Lgs. 15 Giugno 2015, n. 81 “*Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183*”.

- visto il Regolamento di Ateneo disciplinante i procedimenti per il reclutamento del personale tecnico-amministrativo a tempo determinato e indeterminato dell'Università degli Studi di Siena, emanato con Decreto Rettorale nr. 303/2021 - pubblicato nell’albo on line di Ateneo in data 17 febbraio 2021 – in vigore dal 4 marzo 2021;

- Tenuto conto della delibera del Consiglio di amministrazione del 23 aprile 2021 che ha previsto l’adozione di una circolare applicativa del Regolamento disciplinante i procedimenti per il reclutamento del personale tecnico-amministrativo a tempo determinato e indeterminato dell'Università degli studi di Siena, recependo i contenuti della scheda tecnica di approfondimento allegata alla presente delibera;

- vista la circolare prot……….n…… del …………. e la “scheda rapporti di lavoro subordinato a tempo determinato, relative alle procedure inerenti all’attivazione di tali contratti;

- Vista la richiesta presentata dal Prof. …………………. relativamente all’attivazione di una procedura concorsuale per il reclutamento di personale tecnico amministrativo, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, per necessità correlate al “progetto” ………………, che beneficia di finanziamento esterno;

-Vista la dichiarazione del Responsabile di Struttura attestante l’impossibilità a far fronte alle esigenze con personale in servizio nella Struttura stessa;

- Considerato che nel suddetto progetto, in relazione al quale il personale a tempo determinato presterà attività di supporto, è prevista la specifica voce che indica, fra le spese, quella relativa alle spese per personale …………… *(fare riferimento all’identificativo del progetto ed allegare alla proposta di delibera unicamente la parte del progetto di ricerca nella quale viene evidenziata la specifica voce relativa a spese di personale)*;

- Considerato che dal controllo delle graduatorie attive e valide, presso l’[Ufficio programmazione ruoli e reclutamento](https://rubrica.unisi.it/rubrica/?id_struttura=2509) dell’Università degli Studi di Siena, non è stato possibile individuare la professionalità richiesta;

- Considerato che i fondi necessari, € ………………., per la copertura economica del contratto sopra citato provengono dai fondi a disposizione del Dipartimento, Responsabile Prof. ……………. e precisamente sui seguenti progetti di ricerca presenti in Dipartimento:……………………………………………..

- Considerato che il Dipartimento/Centro di servizio si impegna a far fronte ad eventuali carenze con fondi propri diversi da quelli indicati per l’attivazione del contratto e che in caso di carenza di copertura del Dipartimento/Centro di servizio l'Ateneo procederà al recupero delle somme a valere sui trasferimenti ordinari e/o straordinari a favore del Dipartimento medesimo previsti sul bilancio dell’Ateneo[[1]](#footnote-1);

**Delibera**

di chiedere l’attivazione di n. ….. rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato con le seguenti caratteristiche:

Oggetto, motivazioni e indicazione del “progetto” [1]………………………………………………………………………………….

Categoria/Area di inquadramento [2] ………………………..………………………………………………………………………………….

Trattamento economico [3] relativo alla posizione economica ……………………………………………………………………..

lordo beneficiario annuo full-time/part time €…………………………………………………………………………….……

lordo ente annuo full-time/part time €………………………………………………………………………………….….……

costo complessivo per l’intera durata del rapporto €……………………………………..…………………. a disposizione del budget del Dipartimento/altra Struttura, responsabile scientifico prof. ……………………..

Durata: [4] ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Tipologia di finanziato [5] …………………………………………………………………………………………………………………….……….

Responsabile Scientifico titolare dei fondi e Responsabile del Progetto: Prof. ………………………………….

Eventuali requisiti di ammissione e competenze professionali, oltre a quelli previsti per la categoria richiesta (ad esempio: classi di laurea specifiche, iscrizione ad albi professionali, etc.)………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Procedura selezione: titoli ed esami (prova orale)

***Allegare alla proposta di delibera la certificazione della copertura finanziaria a firma del responsabile dei fondi e del responsabile amministrativo della Struttura***

***Note per la compilazione della delibera***

*[1]* ***Oggetto e motivazioni:***

*Indicare le esigenze di carattere esclusivamente temporaneo/occasionale e straordinario/eccezionale.*

*Dovranno essere chiaramente riportate e specificate le motivazioni alla base dell’assunzione in relazione ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale proprie del “****progetto****”. Le motivazioni devono avere un contenuto particolarmente esaustivo finalizzato a giustificare quel tipo di assunzione a termine che deve essere di carattere eccezionale.*

*Indicare il “Progetto” nel quale il contrattista fornisce il supporto tecnico e amministrativo, intendendo per tale l’oggetto dell’attività lavorativa in relazione al quale viene richiesta l’attivazione del contratto e le specifiche esigenze temporali.*

 *[2]* ***Categoria/Area di inquadramento***

*Indicare una delle Categorie previste dal CCNL del Comparto Università del 9.8.2000:*

*a) CATEGORIA B*

*- Grado di autonomia: svolgimento di compiti sulla base di procedure prestabilite;*

*- Grado di responsabilità: relativa alla corretta esecuzione delle procedure*

*b) CATEGORIA C*

*- Grado di autonomia: svolgimento di attività inerenti procedure, con diversi livelli di complessità, basate su criteri parzialmente prestabiliti;*

*- Grado di responsabilità relativa alla correttezza complessiva delle procedure gestite;*

*c) CATEGORIA D*

*- Grado di autonomia: svolgimento di funzioni implicanti diverse soluzioni non prestabilite;*

*- Grado di responsabilità: relativa alla correttezza tecnico e/o gestionale delle soluzioni adottate.*

*Indicare una delle AREE DI INQUADRAMENTO attivabili:*

*categoria B:*

*- Area amministrativa*

*- Area servizi generali e tecnici*

*Categoria C:*

*- Area amministrativa*

*- Area tecnica, tecnico – scientifica ed elaborazione dati*

*Categoria D:*

*- Area amministrativa- gestionale*

*- Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati*

*[3]* ***Trattamento economico***

*Indicare l’importo lordo lavoratore e lordo ente definito in relazione alla posizione economica: B1, C1, D1 (tabella stipendiale pubblicata nella pagina web di Ateneo).*

*[4]* ***Durata****: la durata massima è fissata in 36 mesi*

*[5]* ***Tipologia di finanziamento:***

*- fondi liberi dei docenti*

*- fondi da convenzioni commerciali, conto terzi, ovvero convenzioni che non prevedono costi da rendicontare, ma un prezzo per il servizio di ricerca reso. Questa tipologia di convenzioni possono anche prevedere che il prezzo determinato sia comprensivo anche di un profitto. Si consiglia di fare ricorso a questa tipologia di fondi qualora sia stata incassata l’ultima fattura;*

*- fondi dei congressi che residuano una volta che si siano pagati tutti i compensi e spese congressuali;*

*- residui da cofinanziamenti di borse e assegni di ricerca che, per rinuncia del vincitore/titolare, vengono meno solo dove l’ente cofinanziatore acconsenta a lasciare tali fondi a disposizione dell’Ateneo e del docente la cui linea di ricerca si voleva finanziare; tale tipologia di fondi quindi NON comprende i fondi del Piano di Sostegno alla Ricerca di Ateneo;*

*- risorse da progetto di ricerca in corso, in cui sia possibile prevedere la stipula di un contratto a tempo determinato per personale tecnico e amministrativo (qualora non fosse evidente tale possibilità, si consiglia di richiedere tramite FAQ all'ente finanziatore la fattibilità di inserire questa tipologia di posizione). Le risorse andranno messe a disposizione per intero del contratto, con la stessa procedura che si adotta per l’attivazione di una qualsiasi posizione di personale. Si sconsiglia di ricorrere alle spese generali, o overheads, di progetti ancora in corso.*

1. Per avere la **garanzia** che non ci siano squilibri di copertura finanziaria all'esito del progetto in termini di rendicontazione di spese ammissibili ovvero per altre ragioni non prevedibili, occorre che in sede di delibera di dipartimento sia previsto l'impegno a far fronte ad eventuali carenze con fondi dipartimentali diversi da quelli indicati per l’attivazione del contratto.

In caso di carenza di copertura del Dipartimento/Centro di servizio l'Ateneo procederà al recupero delle somme a valere sui trasferimenti ordinari e/o straordinari a favore del Dipartimento medesimo previsti sul bilancio dell’Ateneo. [↑](#footnote-ref-1)