



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

UFFICIO GESTIONE RISORSE UMANE,
RELAZIONI SINDACALI E PROCEDIMENTI
DISCIPLINARI

Circ. Rep. n. 217/2015
Prot. n. 48089 del 15/12/2015

A tutti i Responsabili delle Strutture Universitarie
E, p.c.
Al Magnifico Rettore
Al Pro Rettore Vicario

Oggetto: procedure relative all'attribuzione di incarichi didattici nell'ambito di master, seminari, conferenze, IFTS, ITS e TFA.

Gentile collega,

nell'ambito delle attività accademiche, in particolare nell'allestimento di conferenze, seminari, master, corsi di aggiornamento professionale, corsi di perfezionamento, IFTS (Istruzione e Formazione Tecnica Superiore), ITS (Istruzione Tecnica Superiore) e TFA (Tirocinio Formativo Attivo), è prassi particolarmente qualificante l'attività formativa, promuovere inviti e confidare sulla presenza e partecipazione occasionali di personalità, docenti, ricercatori, esperti e studiosi delle materie trattate, con individuazione strettamente connessa ai rapporti di interscambio culturali e scientifici, sia a livello nazionale che internazionale.

Tali interventi, di natura didattico – scientifica, consistono in mere disseminazioni dei risultati di studio e ricerca, connotati dall'intuitu personae e da assoluta e comprovata qualificazione professionale e non assumono né la forma né la sostanza di contratti di lavoro di cui all'art. 7, c. 6, del D. Lgs. n. 165/2001. Ciò in quanto non è presente il rapporto sinallagmatico non dando luogo a erogazione di corrispettivo alcuno ma, se del caso, unicamente a mero rimborso delle spese sostenute (con, eventualmente, ospitalità offerta dalla struttura che ha disposto l'invito).

Qualora la prestazione si configuri quale incarico di lavoro autonomo nella forma della collaborazione occasionale, ex art. 7, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001, sia a titolo oneroso che a titolo gratuito, troveranno invece applicazione le norme in materia di obblighi di pubblicazione, comunicazione alla Funzione Pubblica, dichiarazione di conflitto di interessi.

Un discorso a parte merita il caso di attribuzione di incarichi di docenza affidati a dipendenti pubblici (non docenti universitari). In particolare, ai sensi dell'art. 53, comma 6, lett. f-bis) del D. Lgs. 165/2001 sono esclusi da autorizzazione gli incarichi retribuiti aventi per oggetto attività di formazione diretta ai dipendenti della pubblica amministrazione, nonché di docenza e di ricerca scientifica. L'aggiunta delle parole "nonché di docenza e di ricerca scientifica" ha comportato l'ampliamento dell'attività di formazione che i dipendenti pubblici possono svolgere senza alcuna autorizzazione, né comunicazione preventiva. In tale attività di docenza è ricompresa anche la partecipazione a convegni e seminari di carattere didattico-

Divisione personale tecnico amministrativo e servizio sanitario

Ufficio gestione risorse umane, relazioni sindacali e procedimenti disciplinari
Banchi di Sotto 55, Siena

Personale-ta@unisi.it • tel. +39 0577235071 • fax +39 0577232410 • PEC rettore@pec.unisipec.it



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

UFFICIO GESTIONE RISORSE UMANE,
RELAZIONI SINDACALI E PROCEDIMENTI
DISCIPLINARI

formativo. Poiché a tali incarichi non si applica la disciplina autorizzatoria prevista dai commi da 7 a 13 dell'art. 53 citato, non andranno effettuate neppure le comunicazioni al Dipartimento della Funzione Pubblica dei compensi erogati stabilite dal comma 12; per tali incarichi non sussiste neppure l'obbligo di pubblicità di cui all'art. 15, comma 1, lett. C) del D. Lgs. n. 33/2013.

Per quanto concerne altri casi in cui una disposizione normativa escluda la necessità di richiesta di autorizzazione al fine di semplificare la procedura necessaria per lo svolgimento dell'incarico, preme precisare che rimane comunque l'obbligo di comunicazione all'Anagrafe delle prestazioni a carico dell'Amministrazione di appartenenza e l'obbligo di pubblicazione. In particolare, l'art. 6 comma 10 della L. 240/2010¹, si limita solo a semplificare la procedura di rilascio delle autorizzazione anche per i professori e i ricercatori a tempo pieno; ai docenti universitari a tempo definito, si applicano le esclusioni di cui all'art. 53, comma 6, d. Lgs. N. 165/2001².

In allegato si riporta uno schema riepilogativo degli adempimenti con riferimento a ciascun incarico.

Per eventuali chiarimenti è possibile contattare Laura Goracci, tel. 5071, e-mail laura.goracci@unisi.it o Ilaria Donati, tel. 5069, e-mail ilaria.donati@unisi.it.

Cordiali saluti.

Il Direttore generale
Marco Tomasi

Il Responsabile del procedimento
Laura Goracci

¹ Art. 6, comma 10, L. 240/2010: "I professori e i ricercatori a tempo pieno, fatto salvo il rispetto dei loro obblighi istituzionali, possono svolgere liberamente, anche con retribuzione, attività di valutazione e di referaggio, lezioni e seminari di carattere occasionale, attività di collaborazione scientifica e di consulenza, attività di comunicazione e divulgazione scientifica e culturale, nonché attività pubblicistiche ed editoriali. I professori e i ricercatori a tempo pieno possono altresì svolgere, previa autorizzazione del rettore, funzioni didattiche e di ricerca, nonché compiti istituzionali e gestionali senza vincolo di subordinazione presso enti pubblici e privati senza scopo di lucro, purché non si determinino situazioni di conflitto di interesse con l'università di appartenenza, a condizione comunque che l'attività non rappresenti detrimento delle attività didattiche, scientifiche e gestionali loro affidate dall'università di appartenenza.

² Art. 53, comma 6, D. Lgs. N. 165/2001: I commi da 7 a 13 del presente articolo si applicano ai dipendenti delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, compresi quelli di cui all'articolo 3, con esclusione dei dipendenti con rapporto di lavoro a tempo parziale con prestazione lavorativa non superiore al cinquanta per cento di quella a tempo pieno, dei docenti universitari a tempo definito e delle altre categorie di dipendenti pubblici ai quali è consentito da disposizioni speciali lo svolgimento di attività libero-professionali.

Divisione personale tecnico amministrativo e servizio sanitario

Ufficio gestione risorse umane, relazioni sindacali e procedimenti disciplinari

Banchi di Sotto 55, Siena

Personale-ta@unisi.it • tel. +39 0577235071 • fax +39 0577232410 • PEC rettore@pec.unisipec.it

Tipologia adempimento	MASTER				CONFERENZE SEMINARI		IFTS - ITS - TFA			
	Personale interno tecnico amministrativo (fuori dell'orario di lavoro)		Collaboratori esterni		Collaboratori esterni		Personale interno tecnico amministrativo (fuori dell'orario di lavoro)		Collaboratori esterni	
	Onerosi	Gratuiti [1]	Incarichi art. 7, c. 6, dlgs. 165/2001	invito, partecipazione gratuiti	Incarichi art. 7, c. 6, dlgs. 165/2001	invito, partecipazione gratuiti	Onerosi	Gratuiti [1]	Onerosi	Gratuiti [1]
Autorizzazione	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Lettera incarico	X ([2])	X ([2])	X ([4])	X ([4])	X	X ([4])	X	X	X	X
Inserimento in SIGRU	-	-	X	-	X	-	-	-	X	X
Comunicazione alla Funzione Pubblica	-	-	X ([3])	-	X	-	-	-	X ([3])	X
Pubblicazione ex art. 15, c. 1, lett. C) del D.lgs. n. 33/2013	-	-	X	-	X	-	-	-	X	X
Dichiarazione di interessi finanziari e conflitto di interessi	-	-	X	-	X	-	-	-	X	-

[1] Rimborso spese analitiche assimilato al gratuito.

[2] Delibera del Consiglio di Dipartimento con presa d'atto dell'accertamento della disponibilità a svolgere l'incarico (l'accertamento della disponibilità è in capo al referente del master).

[3] Ad esclusione di dipendente pubblico. In caso di dipendenti pubblici, in quanto docenza, è esclusa, ai sensi dell'art. 53, c. 6, dall'autorizzazione e dalla comunicazione alla Funzione Pubblica.

[4] Lettera di invito (anche via e-mail) / Individuazione nella locandina.