



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

DIVISIONE PERSONALE TECNICO

AMMINISTRATIVO

UFFICIO GESTIONE RISORSE UMANE

E RELAZIONI SINDACALI

Circolare

Classificazione: VII/11

N. allegati: 0

Al personale tecnico amministrativo

Ai Responsabili di Struttura

Oggetto: fruizione dei residui di ferie ed ore in corrispondenza al periodo di emergenza epidemiologica da Covid-19 – differimento chiusura Ateneo del 2 luglio

Gentili colleghe e gentili colleghi,

come è noto il Decreto Legge 17 marzo 2020, n. 18 ha previsto che, fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019, ovvero fino ad una data antecedente stabilita con decreto governativo, il lavoro agile rappresenti la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa come precisato, per ultimo, dalla Direttiva n. 3 del 4.05.2020 del Ministro per la Pubblica amministrazione.

Ferma restando questa diversa modalità di lavoro a distanza per garantire la funzionalità dei servizi e la prosecuzione delle attività lavorative, già era stato evidenziato con le prime decisioni del Governo (DPCM 8 marzo 2020, art. 1, lett. e), che la sospensione della prestazione, a causa dell'emergenza da COVID-19, potesse essere gestita anche con l'utilizzo di ferie.

In ultimo, il DPCM dello scorso 26 aprile 2020, all'art. 1, comma 1, lett. hh), raccomanda alle pubbliche amministrazioni di favorire al massimo la fruizione da parte dei lavoratori dipendenti di periodi di ferie. Nella stessa direzione la circolare n. 2 del 1 aprile 2020 del Ministro per la Pubblica amministrazione che precisa che *"ferma restando la prioritaria scelta del legislatore, in termini generali, a favore del lavoro agile - si ritiene legittimo che le amministrazioni possano ricorrere all'istituto delle ferie, se del caso a rotazione o intervallate con il lavoro agile, anche in ragione dei picchi di attività"*.

Premesso quanto sopra, si sensibilizzano tutti i dipendenti ad una fruizione responsabile delle ferie, invitando i Responsabili ad agevolare il godimento nell'ambito della gestione dei carichi di lavoro delle strutture; ciò anche al fine di consentire a tutto il personale il recupero psicofisico durante il periodo di emergenza determinata dal COVID-19, evidenziando l'importanza di **fruire delle ferie e delle ore di riposo a disposizione anche durante il periodo di svolgimento dell'attività lavorativa in smart working**.

A tal proposito si ricordano le seguenti scadenze:

- 1) **i residui ferie relativi all'anno 2018 dovranno essere esauriti entro la scadenza del 30.06.2020** e, **in nessun caso, saranno accolte richieste di proroga delle stesse**, come già precisato con circolare n. 46995 del 5/03/2020;
- 2) **i giorni di ferie dell'anno 2020 dovranno essere esauriti entro la scadenza del 31.12.2020** e, **in nessun caso, saranno accolte richieste di proroga delle stesse**, fatta salva la possibilità di procrastinarne due settimane (10 giorni in caso di settimana articolata su 5 giorni lavorativi o 12 giorni in caso di settimana articolata su 6 giorni) nei 18 mesi successivi al termine dell'anno di maturazione (quindi fino al 30/06/2022);



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

DIVISIONE PERSONALE TECNICO

AMMINISTRATIVO

UFFICIO GESTIONE RISORSE UMANE

E RELAZIONI SINDACALI

- 3) **i residui orari positivi** relativi ai trimestri ottobre-dicembre 2019 e gennaio-marzo 2020 in scadenza al 30.06.2020 dovranno essere fruiti a titolo di riposo compensativo e non saranno ulteriormente prorogati, fatta salva, per il trimestre gennaio-marzo 2020, la possibilità di richiederne il pagamento secondo le modalità consuete fissate dal Contratto collettivo integrativo in materia di lavoro straordinario 2020 di imminente adozione.

Al fine di agevolare la programmazione delle ferie nel rispetto dei termini del CCNL, si ribadisce l'importanza dell'adozione di un **piano ferie** che permetta la relativa fruizione nei tempi sopra indicati¹, utilizzando il fac-simile pubblicato alla pagina web:

https://www.unisi.it/sites/default/files/allegatiparagrafo/Piano%20ferie%202020_2021.xls.

L'attività di pianificazione delle ferie e delle ore si rende necessaria anche in relazione al fatto che alla mancata fruizione dei recuperi psicofisici e delle ore in eccesso entro le date fissate, conseguirà la corrispondente perdita del relativo monte ferie e monte ore maturate.

Sulla fruizione delle ferie potrà essere attivato un **monitoraggio mensile** in modo da accertare che la fruizione delle ferie avvenga inderogabilmente entro i termini di legge.

Con l'occasione si fa presente che **i residui orari negativi** relativi ai trimestri ottobre-dicembre 2019 e gennaio-marzo 2020 in scadenza al 30.06.2020, per i quali non è stato possibile il recupero anche in conseguenza dello svolgimento dell'attività lavorativa in smart working, **saranno ulteriormente prorogati al 31.12.2020**.

Fermo rimanendo il calendario di chiusure obbligatorie 2020/2021 nei termini e modalità già deliberate dal Consiglio di Amministrazione, si comunica che il giorno di **chiusura obbligatoria** dell'Ateneo deliberato per il **2 luglio 2020**, essendo stato riconosciuto in corrispondenza alla giornata del Palio della Madonna di Provenzano, verrà **posticipato al 22 agosto 2020**, considerata la comunicazione del Comune di Siena dello slittamento dell'evento a tale data.

Si richiede la **massima collaborazione dei Responsabili delle Strutture** nel garantire il rispetto della presente circolare, prestando particolare attenzione alla programmazione della fruizione dei giorni di ferie e ore da qui alla fine del corrente anno solare, tenendo altresì conto della presumibile ripresa in toto della attività a partire dal prossimo mese di settembre.

Un cordiale saluto.

Il Direttore generale
Emanuele Fidora

Visto
Il Dirigente dell'Area del personale
Alessandro Balducci

Visto
Il Responsabile della Divisione personale tecnico amministrativo
Laura Goracci

¹ Ai sensi delle Regole in materia di orario di lavoro di Ateneo, a fronte di un numero complessivo di assenze giustificate nell'anno solare superiore a 120 giorni, a esclusione di ferie, festività e recuperi compensativi, la fruizione delle ferie è previamente autorizzata dal responsabile di struttura, in relazione alle esigenze di servizio, anche in deroga ai termini di fruizione sopra indicati.