



UNIVERSITÀ  
DI SIENA  
1240

UFFICIO GESTIONE RISORSE UMANE,  
RELAZIONI SINDACALI E PROCEDIMENTI  
DISCIPLINARI

Circ. Rep. n. 1463/2015  
Prot. n. 49972 VII/II del 22/12/2015

A tutti i responsabili di Struttura  
A tutto il personale tecnico e amministrativo  
Via e-mail

**Oggetto: nuove regole in materia di orario di lavoro e nuovo applicativo per la rilevazione degli orari.**

Gentili colleghe, egregi colleghi,

in data odierna è stata emanata la disposizione in materia di regole dell'orario di lavoro del personale tecnico e amministrativo (DDG n. 1457/2015, prot. n. 49826 del 22/12/2015), reperibile alla pagina web <http://www.unisi.it/ateneo/statuto-e-regolamenti/circolari-applicative>.

Le nuove regole in materia di orario di lavoro avranno **efficacia dal 01/01/2016**.

La gestione delle nuove regole sarà supportata da un nuovo programma informatizzato, StartWeb, già in uso in via sperimentale da parte di un ristretto gruppo eterogeneo di colleghi.

Di seguito si riepiloga la tempistica del passaggio al nuovo programma:

- 1) **dal 22/12/2015** è consultabile, anche da rete esterna all'Ateneo, l'applicativo gestionale all'indirizzo web: <http://95.110.174.241/StartWeb>.

L'accesso avviene inserendo come credenziali di identificazione:

- **nome utente:** proprio numero di matricola eventualmente preceduto da un numero di zeri per raggiungere sei caratteri
- **password:** al primo accesso non è richiesta, successivamente è possibile impostare una password.

Ad ogni dipendente è stato assegnato un profilo orario che potrà essere eventualmente modificato su segnalazione degli interessati per mezzo del proprio responsabile.

Ogni persona è abbinata al proprio responsabile (o eventualmente, se ciò è stato comunicato all'Ufficio scrivente, a un suo delegato) con funzioni di "autorizzatore" delle presenze.

- 2) **dal 22/12/2015 al 31/01/2016** i colleghi avranno la possibilità di utilizzare il nuovo applicativo in via sperimentale. Gli utenti, oltre a verificare le timbrature effettuate potranno effettuare delle simulazioni (ad esempio inserendo dei giustificativi): si precisa che i dati registrati inerenti agli

Divisione personale tecnico amministrativo e servizio sanitario  
Ufficio gestione risorse umane, relazioni sindacali e procedimenti disciplinari  
Banchi di Sotto 55, Siena

personale-ta@unisi.it • tel. +39 0577235071 • fax +39 0577232401 • PEC rettore@pec.unisipec.it



UNIVERSITÀ  
DI SIENA  
1240

UFFICIO GESTIONE RISORSE UMANE,  
RELAZIONI SINDACALI E PROCEDIMENTI  
DISCIPLINARI

inserimenti effettuati nel periodo sopraindicato non avranno comunque influenza sull'elaborazione del calcolo durante il periodo stesso;

- 2) **fino al 31/01/2016** sarà attivo anche l'applicativo gestionale già in uso (Esipt) che continuerà ad essere il riferimento per la gestione delle presenze fino a tale data;
- 3) **dal 01/02/2016** il sistema di rilevazione delle presenze StartWeb, sarà l'unico applicativo in uso;
- 4) al fine di agevolare l'utilizzo del nuovo programma, è a disposizione fin da subito sulla piattaforma e-learning uno spazio dedicato all'utilizzo del nuovo programma che contiene un video tutorial e un forum di discussione in cui è possibile richiedere informazioni e chiarimenti, accessibile all'indirizzo web: <http://elearning.unisi.it/moodle/enrol/index.php?id=395>.

Sarà messo a disposizione, alla pagina web <http://www.unisi.it/ateneo/lavorare-unisi/modulistica-e-documenti/personale-tecnico-amministrativo> un video illustrativo delle funzioni dell'applicativo StartWeb. Inoltre, alcuni colleghi che hanno partecipato alla fase sperimentale, i cui nominativi verranno in seguito comunicati sulla base delle disponibilità espresse, saranno a disposizione per fornire supporto e chiarimenti.

Al personale tecnico amministrativo convenzionato con l'AOUS si applicheranno, in quanto compatibili, le regole contenute nella Disposizione DDG n. 1457/2015, prot. n. 49826 del 22/12/2015. La regolamentazione dell'orario di lavoro del suddetto personale, sarà inoltre oggetto di separata disciplina che terrà conto delle specifiche disposizioni proprie dell'ambito sanitario. Il personale convenzionato sarà altresì oggetto di successiva comunicazione da parte dell'Ufficio Rapporti con il SSN in ordine all'utilizzo del nuovo programma applicativo.

Un cordiale saluto.

Siena, 22 DIC. 2015

Il Direttore generale  
Marco Tomasi

Visto  
Il Responsabile del procedimento  
Laura Goracci

Divisione personale tecnico amministrativo e servizio sanitario  
Ufficio gestione risorse umane, relazioni sindacali e procedimenti disciplinari  
Banchi di Sotto 55, Siena  
personale-ta@unisi.it • tel. +39 0577235071 • fax +39 0577232401 • PEC rettore@pec.unisipec.it