

## BUSTA C) - Seconda prova scritta

In un Ateneo di medie dimensioni, la modulistica ed i sistemi di firma digitale utilizzati sono eterogenei e implementano:

- richieste del personale interno verso l'Area Risorse Umane;
- richieste degli studenti verso l'Area Didattica e Studenti;

Sono presenti, nei diversi uffici dell'Ateneo, i seguenti strumenti/canali:

- Moduli cartacei scaricabili dal portale, inviati via mail dopo un processo di firma olografa e successiva scansione;
- Moduli compilabili on-line (ad Google forms, Ms forms...);

Sono presenti altresì alcune tipologie di istanze già nativamente digitalizzate all'interno dei sistemi informativi (ad. Es. richiesta di passaggio, o richiesta riconoscimento titoli).

La Direzione Generale desidera individuare un percorso di dematerializzazione di questa modulistica, utilizzando un principio generale di coerenza ed efficienza sia per tutto il personale (docente e tecnico-amministrativo) sia per gli studenti.

Il candidato descriva:

- Un approccio progettuale per dematerializzare la modulistica di ambito personale considerando che i sistemi informativi attuali non coprono le esigenze di digitalizzazione;
- Un approccio progettuale per dematerializzare la modulistica di ambito studenti, considerando che i sistemi informativi attuali coprono solo in parte le esigenze di digitalizzazione;