

Allegato n. 1

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 (UNO) POSTO DI DIRIGENTE DI SECONDA FASCIA, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, CON ASSEGNAZIONE DI PRIMO INCARICO ALL'AREA SERVIZI ALLO STUDENTE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SIENA (D.D.G prot. n. Prot n. 77393 del 24/03/2022).

GRUPPI DI DOMANDE

1.

- a) Mobilità studentesca e riconoscimento degli studi compiuti all'estero
- b) Doveri didattici dei docenti ai sensi della Legge e del Regolamento Didattico
- c) Fonti di finanziamento delle Università
- d) Tasse e contributi studenteschi. Evoluzione normativa e disposizioni vigenti
- e) Tasse e contributi studenteschi. Evoluzione normativa e disposizioni vigenti
- f) Il Ciclo della Performance e il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance con particolare riferimento al personale
- g) In un Ateneo è prevista, tra 6 mesi, la visita da parte della CEV – Commissione di Esperti di Valutazione – finalizzata all'accREDITAMENTO periodico di un corso di studio. Il candidato/la candidata esponga una proposta di piano di lavoro che dovrebbe essere adottato per affrontare al meglio la visita di accREDITAMENTO.

2.

- a) Procedura AVA: funzioni e contenuti del rapporto di riesame annuale e ciclico
- b) Procedura AVA: ruolo e compiti del Presidio di Qualità e confronto con le competenze del Nucleo di Valutazione
- c) Procedura AVA: ruolo e compiti della CEV
- d) Procedura AVA: caratteristiche e peculiarità dell'accREDITAMENTO iniziale
- e) Scuole di Dottorato: previsioni del Regolamento Didattico di Ateneo
- f) Comitato per la didattica e Commissione Paritetica: funzione e ruoli
- g) Studenti: frequenza ai corsi di studio

3.

- a) Cosa è foglio di calcolo e come può essere usato per l'analisi dei dati
- b) Archivi elettronici e loro funzione nella gestione dei dati

- c) Il web come strumento per l'accesso ai servizi
- d) Strumenti di business intelligence per l'analisi dei dati
- e) Principali strumenti informatici per la comunicazione e la teledidattica
- f) L'evoluzione delle *app* per la gestione degli studenti
- g) Tipologie e creazione di documenti digitali e firma elettronica

Formazione buste

BUSTA 1

- 1) In un Ateneo è prevista, tra 6 mesi, la visita da parte della CEV – Commissione di Esperti di Valutazione – finalizzata all'accreditamento periodico di un corso di studio. Il candidato/la candidata esponga una proposta di piano di lavoro che dovrebbe essere adottato per affrontare al meglio la visita di accreditamento.
- 2) Studenti: frequenza ai corsi di studio
- 3) Tipologie e creazione di documenti digitali e firma elettronica

BUSTA 2

- 1) Il Ciclo della Performance e il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance con particolare riferimento al personale
- 2) Comitato per la didattica e Commissione Paritetica: funzione e ruoli
- 3) L'evoluzione delle *app* per la gestione degli studenti

BUSTA 3

- 1) Programmazione delle assunzioni di personale nelle Università
- 2) Scuole di Dottorato: previsioni del Regolamento Didattico di Ateneo
- 3) Principali strumenti informatici per la comunicazione e la teledidattica

BUSTA 4

- 1) Tasse e contributi studenteschi. Evoluzione normativa e disposizioni vigenti
- 2) Procedura AVA: caratteristiche e peculiarità dell'accREDITAMENTO iniziale
- 3) Strumenti di business intelligence per l'analisi dei dati

BUSTA 5

- 1) Fonti di finanziamento delle Università
- 2) Procedura AVA: ruolo e compiti della CEV
- 3) Il web come strumento per l'accesso ai servizi

BUSTA 6

- 1) Doveri didattici dei docenti ai sensi della Legge e del Regolamento Didattico
- 2) Procedura AVA: ruolo e compiti del Presidio di Qualità e confronto con le competenze del Nucleo di Valutazione
- 3) Archivi elettronici e loro funzione nella gestione dei dati

BUSTA 7

- 1) Mobilità studentesca e riconoscimento degli studi compiuti all'estero
- 2) Procedura AVA: funzioni e contenuti del rapporto di riesame annuale e ciclico
- 3) Cosa è foglio di calcolo e come può essere usato per l'analisi dei dati